

**Sopimus suunnittelu- ja kehittämispalvelun toimittamisesta:**

**Ilmastonmuutokseen sopeutuminen hulevesien paremmalla hallinnalla -  
hulevesiohjeistustarpeiden määrittely**

**1. Sopijapuolet**

Suomen Kuntaliitto ry (jäljempänä Tilaaaja)  
y-tunnus 0926151-4  
PL 200  
00101 Helsinki  
Yhteyshenkilö: Tuulia Innala, p. 040 572 2120, tuulia.innala@kuntaliitto.fi

ja

xxxx  
Erikseen ”Sopijapuoli” tai yhdessä ”Sopijapuolet”

**2. Sopimuksen kohde**

Tämän sopimuksen kohteena on ” Ohjeistuksen laatiminen hulevesien hallinnan suunnitteluun ja toteutukseen” -palvelun toimittaminen. Sisältö on esitetty tarkemmin x.x2026 päivätyssä tarjouspyynnössä.

**3. Sopimuksen tarkoitus ja palvelun sisältö**

Toimittaja tuottaa tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti:

Opasmateriaalia uuden hulevesioppaan luvun 4 Maankäytön suunnittelu ja toimintamallit alaluvuksi 4.2 Hulevesien hallinta maankäytön suunnittelussa sekä luvun 5 Hulevesien hallinnan suunnittelu ja toteutus alaluvuksi 5.1 Hulevesien hallinnan suunnitteluprosessi, 5.2 Hulevesien hallinnan menetelmät ja 5.3 Hulevesien hallinnan mitoitus.

Projektin tavoitteita, sisältöä ja toteutusta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1 Projektisuunnitelma. Lisäksi toimittaja tuottaa ohjeistuksen laatimisen hulevesien hallinnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Työn tuloksena syntyy tilaajille toimitettava tarjouspyynnön projektin toteutus -kohdassa määriteltyjen Hulevesioppaan lukujen kirjallinen opasaineisto, joka sisältää em. tuotokset.

Tuottaja osallistuu tilaajista ja muista Kuntaliiton määrittelemistä asiantuntijoista koostuvan ohjausryhmän (etä)kokouksiin. Kokouksia on arviolta noin 4-6 kertaa. Konsultti raportoi niissä työn etenemisestä. Kokoukset voidaan toteuttaa etäkokouksina lukuun ottamatta aloituskokousta.

Lisäksi tuottaja osallistuu mahdollisiin tarjouksessa ehdottamiinsa muihin tilaisuuksiin (läsnä ja etä) tai ryhmäkokouksiin (etä) sekä mahdollisesti haastattelee asiantuntijoita. Lisäksi konsultti sitoutuu vetämään vähintään 2-3 sidosryhmille suunnattua läsnätilaisuutta Helsingissä,

alustavasti Kuntatalolla. Osallistumisen kokouksiin ja mahdollisten haastatteluiden sekä matkakulujen tulee sisältyä kokonaishintaan.

Työn lopputuloksina Toimittaja toimittaa Tilajalle selvitykset etenemisestä ja kustannuksista ennen välilaskutusta sekä vastaavasti loppuraportoinnin ennen loppulaskutusta.

Toimittaja vastaa siitä, että sen palvelu täyttää kaikki tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainitut vaatimukset koko palvelutoimituksen ajan. Palvelu tulee toteuttaa ja toimittaa tarkemmin toteutus suunnitelmassa määritellyllä tavalla. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu voidaan hyödyntää tässä sopimuksessa sovittuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta Toimittajalta voidaan edellyttää. Toimittaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovittun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Toimittajalla on olemassa sijaisjärjestely mahdollisten sairastapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle.

Toimittaja vastaa henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta ja palkanmaksusta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien ja siitä, että henkilöstöllä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen, työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä siitä, että ongelmakohtiin puututaan välittömästi ja toimenpiteistä tiedotetaan kirjallisesti Tilajalle.

Työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.

Toimittaja vastaa siitä, että sillä on voimassa alalla tavanomaiset vakuutukset.

#### **4. Sopijaosapuolten vastuut ja velvoitteet**

Sopijaosapuolien vastuulla olevat tehtävät on määritelty tarkemmin tarjouspyynnössä sekä vastauksena mahdollisille tarjoajille tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin.

#### **5. Sovellettavat yleiset sopimusehdot ja asiakirjojen pätevyysjärjestys**

Sopimukseen sovelletaan yleisinä ehtoina julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2025 Palvelut) [www.vm.fi/hankinnat](http://www.vm.fi/hankinnat). Yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin, kun tässä sopimuksessa ja sen liitteissä ei ole nimenomaisesti toisin sovittu.

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä

1. sopimus
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2025 Palvelut [www.vm.fi/hankinnat](http://www.vm.fi/hankinnat)
4. tarjoajan tarjous

Mikäli sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusasiakirjan sanamuoto. Mikäli liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan sitä liitettä, jonka järjestysnumero on pienempi.

#### **6. Toimituksen alkaminen, hankkeen aikataulu ja sopimuskausi**

Tämä sopimus tulee voimaan osapuolien allekirjoitettua sopimuksen.

Sopimuskausi on 1.5.2026 – 30.11.2026.  
Työn tulee olla kokonaan valmis ja luovutettu  
Tilajalle viimeistään 30.11.2026.

Tarkempi aikataulu ja raportointi määräytyvät tarjouksessa. Sopimus päättyy sopijapuolten suoritettua hankkeeseen liittyvät tehtävät hyväksyttävällä tavalla loppuun. Immateriaalioikeuksia ja salassapitoa koskevat sopimusehdot velvoittavat sopijapuolia sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

## **7. Alihankinnat**

Tarjoaja vastaa alihankkijoiden tekemästä työstä kuin omastaan. Työsuunnitelmassa tulee ilmoittaa, mitä alihankkija tekee tai mitkä ovat mahdollisessa yhteistarjouksessa ryhmittymän eri roolit. Sopimuskaudella alihankkijoita, joita ei tarjouksessa ole ilmoitettu, ei voida käyttää työn suorittamiseen, ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää.

## **8. Palkkio**

Palkkiomuoto on kokonaishinta. Veloituksen enimmäismäärä kuluineen ja erityisine korvauksineen ilman arvonlisäveroa on 70000 €. Tätä ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta. Toimittajalla on oikeus laskuttaa lisäksi arvonlisävero voimassa olevan arvonlisäverolain mukaisesti.

## **9. Laskutus**

Tilaja maksaa palvelusta hyväksytyyn laskun perusteella. Toimittaja lähettää laskun verkkolaskuna alla olevien verkkolaskutusohjeiden mukaisesti.

Ensimmäinen erä hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja toinen erä ohjausryhmän hyväksytyä projektituotoksen. Ensimmäisenä eränä valittu toteuttaja laskuttaa 20 000 e + alv ja toisena eränä 50 000 e + alv. Laskutuksesta sovitaan tarkemmin valitun toimittajan kanssa.

Tilaja tarkastaa lopputulokset ilman aiheutonta viivästystä, kun Toimittaja on luovuttanut lopputulokset Tilajalle tarkastusta varten. Toimittaja avustaa Tilajaa tarkastuksen suorittamisessa, ja määräaikaa pidennetään tarvittaessa sillä ajalla, minkä Tilaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten tarkistamiseen ja hyväksymiseen. Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun lopputulokset on tarkastettu ja hyväksytty ja Toimittaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

Maksamisen edellytyksenä kaikkien laskutuserien osalta on, että Tilaja on todennut kunkin laskutettavan työvaiheen tulleen tehdyksi sovitun mukaan.

### **Maksuaika ja maksuehto**

Maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun Tilaja on todennut, että laskutetun erän mukainen työ on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Viimeisen maksuerän maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että loppuraportti tai muu sovitut aineisto on valmistunut.

Maksuehto on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain 4 § 1 mom. perusteella.

### **Laskutustiedot ja laskutusohjeet**

#### Kuntaliitto:

Verkkolaskun tiedot

Verkkolaskuoperaattorimme: TietoEVRY Oyj

Välittäjä tunnukset operaattori- ja pankkiverkostossa (Finvoice): Tiedon välittäjä tunnukset on 003701011385

Verkkolaskuosoitteemme: TE003709261514

Laskutettava organisaatio: Suomen Kuntaliitto ry

Viitetiedoissa on ehdottomasti oltava tilaajan nimi. Yhteyshenkilö: Tuulia Innala

Kysymyksissä tai muissa yhteydenottoa vaativissa asioissa sähköpostiosoite on:

[fina@kuntaliitto.fi](mailto:fina@kuntaliitto.fi)

### **10. Luottamuksellisuus ja salassapito ja tietosuojat**

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa, eivätkä käytä tietoja muuhun kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Toimittaja ymmärtää, että Tilaaja on viranomainen, joka noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, *julkisuuslaki*) sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Salassa pidettävä tieto määräytyy julkisuuslain tai muun lainsäädännön perusteella. Salassa pidettävällä tiedolla tarkoitetaan toisen Sopijapuolen luovuttamaa tietoa, jonka luovuttanut Sopijapuoli on nimenomaisesti merkinnyt salassa pidettäväksi ja jolle julkisuuslain, henkilötietolain tai muun lainsäädännön mukaisesti on salassapitoperuste.

Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista tietoa, jonka vastaanottanut Sopijapuoli ilmaisee tai antaa kolmannelle viranomaisen tai lain määräyksen perusteella. Sopijapuoli sitoutuu ilmoittamaan tästä tietoa luovuttaneelle Sopijapuolelle niin pian kuin mahdollista.

Sopijapuoli ei saa kopioida, muutoin toisintaa tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle salassa pidettävää tietoa kokonaisuudessaan tai sen osaa ilman tietoa luovuttavan Sopijapuolen kirjallista lupaa, ellei velvoittavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Toimittaja on velvollinen sopimussuhteen päättyessä tuhoamaan tai palauttamaan sille luovutetut salassa pidettävät tiedot, tai muutoin käsittelemään tiedot Tilaajan erikseen kirjallisesti ilmoittamalla tavalla.

Toimittaja vastaa siitä, että kaikki hankkeeseen osallistuvat henkilöt sekä mahdolliset alihankkijat ovat sitoutuneet salassapitoa koskeviin velvoitteisiin. Toimittaja sitoutuu Tilaajan niin halutessa luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskevan erillisen yritystä koskevan salassapitosopimuksen tekemiseen. Yritys sitoutuu hankkimaan palvelun tuottamiseen osallistuvilta henkilöiltä erillisen vaitiolositoumuksen Tilaajan niin halutessa.

Sopijapuolen salassapitovelvollisuus säilyy voimassa myös sopimuksen purkautuessa tai päättyessä ja on voimassa salassapidolle julkisuuslaissa tai muussa lainsäädännössä määrätyn ajan.

Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

## **11. Asiantuntijaresurssien käytettävyys**

Toimittajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty tarjouksessa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen Tilaajan kanssa. Toimittaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Toimittajan käyttämään asiantuntijaan, Toimittaja sitoutuu Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita kesken sopimuskauden ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole Toimittajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, Toimittaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Toimittaja ei kykene osoittamaan Tilaajan käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, Tilaajalla on oikeus päättää sopimus välittömästi noudattamatta irtisanomisaikaa toimittamatta olevan työn osalta. Mikäli henkilöstövaihtumisista aiheutuu kustannuksia, vastaa kustannuksista täysimääräisesti Toimittaja. Toimittaja vastaa myös mahdollisten uusien henkilöiden perehdyttämisestä.

## **12. Omistus- ja immateriaalioikeudet**

Immateriaalioikeudella tarkoitetaan kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus sekä immateriaalioikeudellisiin suojamuotoihin liittyvät hakemukset. Tausta-aineisto tarkoittaa kaikkea Sopijapuolten hallussa olevaa, projektin tai hankkeen ulkopuolella syntyneitä materiaalia, ideoita, menetelmiä ja ratkaisumalleja, konseptia, keksintöä, tietokoneohjelmaa, laitetta, aineita, aineistoja yms., riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti. Projektissa tai hankkeessa kerättyä tai syntyneitä tutkimusaineistoa tai tutkimusdataa ei pidetä tausta-aineistona, ei myöskään siinä syntyneitä palvelun lopputuloksia.

Tällä Sopimuksella ei muuteta voimassa olevia immateriaalioikeuksia. Omistusoikeus ja immateriaalioikeudet tausta-aineistoon kuuluvat sille Sopijapuolelle, joka on niiden laillinen haltija. Sopijapuolet voivat sopia erikseen tausta-aineiston käyttöoikeuden luovutuksesta toiselle Sopijapuolelle, jos se on tämän Sopimuksen toteuttamisen kannalta tarpeen. Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajan aineistoa sopimuksen mukaisesti palvelun suorittamiseen Tilaajalle.

Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Kuntaliittoa tai sen tytäryhteisöä tai säätiötä vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Toimittaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen Kuntaliiton/ tytäryhteisön / säätiön puolesta omalla kustannuksellaan. Toimittaja vastaa sopimusosapuolille / tytäryhteisölle / säätiölle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu sopimusosapuolille / tytäryhteisölle / säätiölle

oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

Omistus- ja tekijänoikeus toimeksiannon tulokseen ja muuhun tulosaineistoon mukaan lukien muuttamis- ja levittämisoikeus kaikissa mahdollisissa levitysmuodoissa kuuluvat Suomen Kuntaliitto ry:lle. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia tuloksiin ja julkaista ne haluamallaan tavalla. Suomen Kuntaliitto ry:llä on oikeus antaa materiaaleja myös muiden organisaatioiden käyttöön.

Tämän Sopimuksen perusteella syntyvä palvelun lopputulos on julkista, ellei lainsäädännöstä tai Sopijapuolen erityisen painavasta ja perustellusta syystä muuta johdu.

### **13. Raportointi, tiedottaminen ja sopimuskauden aikainen yhteistoiminta**

Toimittaja on velvollinen pyydettäessä antamaan selvityksen tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämistä.

Osapuolet ovat velvollisia myötävaikuttamaan kaikin käytettävissä olevin keinoin sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi ja sopimuksen loppuunsaattamiseksi.

Osapuolet ovat velvollisia tiedottamaan toista Sopijapuolta sellaisesta olosuhdemuutoksesta ja tilanteesta, jolla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseen.

### **14. Toimeksiannon käyttäminen referenssinä**

Toimittaja saa käyttää Tilaajan nimeä sekä yleisluonteista kuvausta tästä toimeksiannosta referenssinään. Selvyyden vuoksi todetaan, että referenssioikeus ei oikeuta Toimittajaa paljastamaan tämän Sopimuksen perusteella saamaansa salassa pidettävää tietoa tai aineistoa miltään osin kolmannelle osapuolelle.

### **15. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen**

Jos Toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin tai käsillä on muu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 81 §:ssä tarkoitettu tilanne, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi joko kokonaan tai määrätyiltä osin.

Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos perustellusti voidaan olettaa, ettei Toimittaja pysty suoriutumaan sille asetetuista velvoitteista sovituksessa ajassa tai sovituksen mukaisesti Toimittajan oleellisesti myöhästyessä suorituksesta tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin Tilaajasta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä. Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömmin vaikutuksin, jos Toimittajan olosuhteissa tapahtuu muutoksia, jotka olennaisesti vaikuttavat Toimittajan suoritukseen, ja tällä seikalla on Tilaajalle oleellinen merkitys ja Toimittaja tämän tiesi. Tilaajalla on myös oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos Toimittaja tai Toimittajan johtohenkilö-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö tuomitaan hankintalain 80 §:ssä tarkoittamista rikoksista. Irtisanomisen edellytyksenä on, että tuomio on tullut lainvoimaiseksi. Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi hankintalain 137 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Kumpikin sopijapuoli voi purkaa sopimuksen, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan 30 vuorokauden kuluessa kirjallisesta huomautuksesta. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena. Jos sopimus irtisanoaan tai puretaan Toimittajasta johtuvasta syystä, Tilaaja on velvollinen suorittamaan Toimittajalle toimeksiannon päättymishetkellä vain sellaiset maksut, joita vastaavaa työsuoritusta Tilaaja voi

käyttää hyväkseen. Toimittaja on velvollinen palauttamaan Tilaajalle sellaiset jo maksetut maksut, joita vastaavaa työsuoritusta Tilaaja ei voi käyttää hyväkseen irtisanomisesta tai purkamisesta johtuen.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

#### **16. Vahingonkorvaus**

Vahingonkorvauksen osalta sovelletaan, mitä yleisissä ehdoissa on sovittu. Vahingonkorvausta on vaadittava kahden vuoden kuluessa toimeksiannon tuloksena syntyvän aineistojen luovuttamisesta tilaajalle.

#### **17. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

#### **18. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset**

Tätä sopimus on tehty kaksi yhtäpitävää ja samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä

**Suomen Kuntaliitto ry**

**Palveluntuottaja X**

#### **LIITTEET**

1. Tarjouspyyntö
2. JYSE 2025 Palvelut [www.vm.fi/hankinnat](http://www.vm.fi/hankinnat)
3. Tarjous XXX