

SALASSAPITOSOPIMUS

1. Osapuolet

Tämän salassapitosopimuksen (jäljempänä "Sopimus") ovat solmineet

Maakuntien tilakeskus Oy (jäljempänä "Tilakeskus") (Y-tunnus 2809806-2),
Lintulahdenkatu 5 A, 00530 Helsinki

ja

[toimittaja] (jäljempänä "Toimittaja"), (Y-tunnus 2060883-0),
[osoite]

(Erikseen "Osapuoli", yhdessä "Osapuolet")

koska Osapuolet saattavat tai ovat saattaneet luovuttaa tai paljastaa toisilleen luottamuksellista tietoa.

2. Määritelmä

Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan (ei tyhjentävästi lueteltuna) muun muassa Osapuolen tuotteita ja palveluja, liike- ja ammattisalaisuuksia, asiakas- ja yhteistyösuhteita, liiketoimintasuunnitelmia, taloudellista asemaa, budjetteja, tuotekehitystä, keksintöjä, sopimuksia, tutkimustuloksia, immateriaalioikeuksia tai Osapuolen liiketoimintaa muuten koskevia tietoja ("Salassa Pidettävä Tieto"). Luottamuksellinen tieto voi olla kirjallista tai suullista. Jos on epäselvää, onko tieto luottamuksellista tietoa, sen katsotaan olevan Salassa Pidettävää Tietoa.

Salassa Pidettävä Tieto säilyy kaiken aikaa tiedon luovuttavan Osapuolen omaisuutena. Mitään tähän Sopimukseen sisältyvää ei voida pitää lisenssin tai muun perusteella annettavana tai siirrettävänä oikeutena luottamukselliseen tietoon. Mikäli Toimittajalle syntyy tekijänoikeus tai muu immateriaalioikeus aineistoon, joka sisältää Salassa Pidettävää Tietoa, ei tämä oikeuta julkistamaan Salassa Pidettävää Tietoa ilman Tilakeskuksen lupaa.

Tilakeskus noudattaa julkisyhteisönä Julkisuuslaissa ja muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Sopimuksella ei voida poiketa lainsäädännön asettamista pakottavista velvoitteista.

3. Osapuolen sitoumus

Osapuoli sitoutuu tämän Sopimuksen allekirjoittamalla olemaan paljastamatta Salassa Pidettävää Tietoa ja sitoutuu täten:

- olemaan käyttämättä Salassa Pidettävää Tietoa muuhun tarkoitukseen kuin Osapuolten väliseen yhteistyöhön;
- olemaan paljastamatta Salassa Pidettävää Tietoa kolmansille;



- olemaan paljastamatta yhteistyön vuoksi saatuja julkisuuslaissa tarkoitettuja ei vielä julkisia tietoja.
- säilyttämään Salassa Pidettävän Tiedon huolellisesti, jotta se ei siirry ulkopuolisille;
- vastaamaan siitä, että Osapuolen palveluksessa olevat henkilöt tai alihankkijat ovat sitoutuneet omalta osaltaan pitämään Salassa Pidettävän salaisena ja olemaan käyttämättä sitä muuhun kuin yhteistyötarkoitukseen, ja että ko. henkilöt myös noudattavat näitä sitoumuksiaan,
- antamaan pääsyn Salassa Pidettävään Tietoon vain niille Osapuolen työntekijöille ja alihankkijoille, joilla on järkevä syy nähdä ja käyttää sitä ja vain siinä laajuudessa kuin on ehdottoman välttämätöntä, ja ilmoittamaan jokaiselle ko. työntekijälle ja/tai alihankkijalle erikseen Salassa Pidettävän Tiedon luottamuksellisesta luonteesta;
- palauttamaan Salassa Pidettävän ja kaikki mahdollisesti sitä koskevat asiakirjat toisen Osapuolen pyynnöstä tai huolellisesti tuhoamaan luottamuksellisen aineiston Osapuolten välisen yhteistyön päättyessä.

Tämän sopimuksen liitteessä 1 on esitetty Tilakeskuksen hyväksymät menettelyt ja ohjeet sen tietoaineistojen käsittelystä. Tilakeskus vastaa liitteen 1 ylläpidosta.

Yllä mainitusta huolimatta Osapuolilla on kuitenkin aina oikeus säilyttää yksi kappale kaikista laatimistaan asiakirjoista ja tallenteista sekä suorittamansa konsultoinnin perusteena olleesta muusta dokumentaatiosta, jotta he pystyvät asianmukaisesti dokumentoimaan ja arkistoimaan suoritetun työn. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuskohdan perusteella arkistoitua dokumentaatiota ja/tai tallenteita ei saa hyödyntää muuhun kuin tämän Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen ja Salassa Pidettävä Tieto on pidettävä salassa myös tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen.

Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on saatu Tilakeskukselta tai sen asiakkaalta tai laadittu palvelua suoritettaessa, päättää Tilakeskus, jollei toimeksiannosta muuta johdu.

Yhteistyön aikana Osapuolet saattavat kommunikoida sähköisesti. Kumpikin Osapuoli vastaa omien järjestelmiensä ja etujensa suojaamisesta sähköisessä viestinnässä. Mikäli Salassa Pidettävää Tietoa käsitellään Tilakeskuksen tilojen ulkopuolella, on Toimittajan erityisesti huolehdittava siitä, ettei tietoaineistojen turvallisuus vaarannu.

Salassa Pidettävän Tiedon säilyttäminen Euroopan talousalueen (pois lukien UK) ulkopuolella ei ole sallittua.

4. **Pääsy Tilakeskuksen tietoihin**

Toimittaja vastaa siitä, että pääsy Tilakeskuksen tai sen asiakkaan Salassa Pidettäviin Tietoihin annetaan vain sellaisille nimetyille Toimittajan ja sen alihankkijan henkilöille, jotka Toimittaja on hyväksyttänyt Tilakeskuksella etukäteen ja jotka ovat tietoisia salassapittoa koskevista velvoitteistaan.

Toimittaja pitää ja/tai velvoittaa alihankkijansa osaltaan pitämään hankinta-sopimuskohtaista luetteloja henkilöistä, jotka käsittelevät Salassa Pidettävää Tietoa ja huolehtii luettelon ajantasaisuudesta. Toimittaja toimittaa luettelon pyynnöstä Tilakeskukselle tai Osapuolet sopivat erikseen muusta menettelystä.

5. **Salassapitovelvollisuuden kuulumattomat tiedot**

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoja,



- a) jotka niiden luovutushetkellä jo olivat yleisesti tunnettuja,
- b) jotka niiden luovuttamisen jälkeen tätä Sopimusta rikkomatta tulevat yleisesti tunnetuiksi,
- c) jotka niiden luovutushetkellä jo olivat Osapuolen tiedossa ja Osapuoli ei ollut saanut niitä aikaisemmin suoraan tai epäsuorasti toiselta Osapuolelta,
- d) jotka Osapuoli on saanut kolmannelta edellyttäen, että kolmannelta oli oikeus antaa tiedot, ja ettei tämä ole saanut näitä tietoja suoraan tai epäsuorasti toiselta sopijapuolelta.
- e) jonka Osapuoli on velvollinen julkistamaan tai paljastamaan lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen taikka oikeuden päätöksen perusteella.
- f) jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toisen Osapuolen Salassa Pidettävää Tietoa.

Osapuolilla on oikeus luovuttaa tai paljastaa Salassa Pidettävää Tietoa Osapuolen neuvonantajille edellyttäen, että neuvonantaja sitoo tämän Sopimuksen määräyksiä vastaava salassapitovelvoite.

6. Turvallisuusluokiteltavat asiakirjat

Tilakeskuksen asiakirjoissa voi olla turvallisuusluokitusmerkintä. Turvallisuusluokiteltavat asiakirjat tai turvallisuusluokiteltava tieto ovat aina Salassa Pidettävää Tietoa. Mikäli Tilakeskus luokittelee Salassa Pidettävä Tiedon turvallisuusluokittelusta valtionhallinnossa annetun asetuksen (1101/2019) mukaisiin turvallisuusluokkiin, Toimittaja sitoutuu kyseisiä tietoja käsitellessään, säilyttäessään, tallentaessaan ja tuhotessaan noudattamaan Tilakeskuksen kyseiselle turvallisuusluokalle asettamia vaatimuksia.

7. Seuraamukset

Osapuoli, joka rikkoo tämän Sopimuksen salassapitoa koskevia velvoitteita, on velvollinen suorittamaan loukatulle Osapuolelle sopimussakkona 25.000,00 euroa. Sopimussakko ei rajoita velvollisuutta korvata loukatulle Osapuolelle mahdollista sopimussakon määrän ylittävää välitöntä ja välillistä vahinkoa.

8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa myös viisi (5) vuotta sen jälkeen, kun Osapuolten välinen Pääsopimus nro xxx ja Pääsopimukseen perustuva hankintasopimus tai toimeksianto on päättynyt. Tämän Sopimuksen päättyessä myös salassapitovelvoitteet päättyvät, ellei lainsäädäntö edellytä pidempää salassapitoaika.

9. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintaa koskevat säännökset.

Tästä Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa saavuteta ratkaisua, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä asteena Helsingin käräjäoikeudessa.

10. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Maakuntien tilakeskus Oy [toimittaja]

Jukka Latvala [nimi]
toimitusjohtaja [titteli]

Liite 1: Maakuntien Tilakeskus Oy:n tietoaaineistojen käsittelyohje