



Tampereen Infra

ALUEURAKKASOPIMUS H23232S1

HERVANNAN ALUEURAKKA 2024 -

SISÄLLYSLUETTELO

1	TIETOJA HANKKEESTA	4
1.1	Tilaaaja	4
1.2	Urakoitsija	4
1.3	Alueurakan kohde	4
1.4	Sovellettavat yleiset sopimusehdot	4
2	URAKKA-AIKA JA VÄLITAVOITTEET	5
2.1	Sopimusaika	5
2.2	Tehtäväkohtaiset välitavoitteet	5
3	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS	5
3.1	Urakkamuoto ja maksuperuste	5
3.2	Urakkasuhteet ja alueurakan johtovelvollisuudet	6
4	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	7
4.1	Pääsuoritusvelvollisuus	7
4.1.1	Urakkaan kuuluvat työt	7
4.1.2	Urakoitsijan hankinnat	8
4.1.3	Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti	8
4.2	Sivovelvollisuudet	8
4.2.1	Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset	8
4.2.2	Luvat ja ilmoitukset	9
4.2.3	Selvitys yrityksen pätevyydestä	9
4.2.4	Rakennusalan tiedonantovelvollisuus	9
4.3	Toimintatapa urakka-alueella	9
4.3.1	Itsenäinen toiminta urakassa	9
4.3.2	Varallaolo ja ilmoitusvelvollisuus	10
4.3.3	GPS-pohjainen kunnossapitotoimenpiteiden raportointi	10
4.3.4	Työhön määrääminen	11
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	11
5.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	11
5.2	Turvallisuus	11
5.3	Liikenne	12
5.4	Ympäristön suojelu	12
5.5	Laadunvarmistus	13
6	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	13
6.1	Tilaaajan toimesta tehtävät työt	13
6.2	Tilaaajan laadunvalvonta	14
6.3	Tilaaajan hankinnat	14
6.4	Lumen, liukkaudentorjuntamateriaalin ja jätteiden vastaanottoaikat	14
7	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	15
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	15
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	15
7.3	Määrälaskenta	16



7.4	Sopimusasiakirjojen julkisuus	16
8	VAKUUDET, VASTUUT JA VAKUUTUKSET	18
8.1	Urakoitsijan vakuudet	18
8.1.1	Työn sopimusajan vakuus	18
8.1.2	Takuaika ja takuajan vakuus	18
8.2	Tilaaajan vakuudet	18
8.3	Vakuutukset	18
8.4	Vastuu tilaaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta	18
8.5	Vastuu kolmannelle osapuolelle	19
9	URAKKAHINTA JA TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	19
9.1	Urakkahinnan muodostuminen	19
9.2	Hinnanmuutosperusteet	19
9.3	Muutos- ja lisätyöt	20
9.4	Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot	20
9.4.1	Ansiottoman hyödyn palauttaminen	20
9.4.2	Kirjallinen muistutus	21
9.4.3	Rahallinen rangaistus eli sakko	21
9.5	Viivästysakko	22
9.6	Urakkahinnan maksaminen	22
9.6.1	Ennakko	22
9.6.2	Maksuerätaulukko	23
9.6.3	Laskutus, maksuaika ja viivästyskorko	23
10	URAKOITSIJAN HENKILÖSTÖ	25
10.1	Urakoitsijan organisaatio/edustajat	25
10.2	Henkilötunniste	25
10.3	Työntekijä- ja aliurakoitsijaluettelo	25
11	YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI	26
11.1	Katselmukset	26
11.2	Työmaakokoukset	26
11.3	Työmaapäiväkirja	26
11.4	Raportointi	27
12	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	28
13	MUUT SOPIMUSASIAKSET JA ERITYISET MÄÄRÄYKSET	28
13.1	Ilmoitukset verottajalle ja Aluehallintovirastolle	28
13.2	Varautuminen poikkeusoloihin	28
13.3	Venäjän vastaiset pakotteet	29
13.4	Nollatoleranssi	30
14	ALLEKIRJOITUKSET	30



1 TIETOJA HANKKEESTA

1.1 Tilaaja

Tampereen Infra Oy

3022425-9

Patamäenkatu 18, 33900 Tampere

Yhteyshenkilö sopimusasiat:

Teemu Kylmäkoski, rakennuttajapäällikkö p. 040 801 6376,

teemu.kylmakoski@tampereeninfra.fi

Yhteyshenkilö tekniset asiat, urakan valvoja:

Petri Kujala, rakennuttajahortonomi, p. 0500 628 295, petri.kujala@tampereeninfra.fi

Turvallisuuskoordinaattori:

Joonas Huhtanen, p. 040 806 4337, joonas.huhtanen@tampereeninfra.fi

1.2 Urakoitsija

Yrityksen nimi: [XXXX]

Y-tunnus: [XXXX]

Osoite: [XXXX]

Yhteyshenkilö /-t sopimusasiat: [Nimi, titteli, puh.nro, sähköposti]

Yhteyshenkilö / -t urakan vastaava työnjohtaja: [Nimi, titteli, puh.nro, sähköposti]

Yhteyshenkilö / -t vihertöiden työnjohtaja: [Nimi, titteli, puh.nro, sähköposti]

Yhteyshenkilö / -t työturvallisuus: [Nimi, titteli, puh.nro, sähköposti]

1.3 Alueurakan kohde

Urakan kohteina ovat Tampereen Infran Hervannan alueurakkaan kuuluvat liikenne- ja viheralueiden kunnossapitotyöt sekä erikseen ilmoitetut kiinteistökohteet.

Urakan kohteena olevat alueet on esitetty ja rajattu tarjouspyynnön liitteenä olevissa työaluekartoissa ja -luetteloissa. Urakoitsija on tutustunut urakka-alueeseen ja työskentelyolosuhteisiin.

1.4 Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Tässä sopimuksessa ja urakassa noudatetaan Alueurakan yleisiä sopimusehtoja 2003 (jäljempänä AYSE 2003 tai AYSE) sekä mahdollisissa rakentamiskohteissa Rakennusurakan



Tampereen Infra Oy
Patamäenkatu 18
33900 Tampere



Y-tunnus 3022425-9
OVT-tunnus 0037302242592120
Operaattori CGI 003703575029



tampereeninfra.fi

yleisiä sopimusehtoja 1998 (jäljempänä YSE 98 tai YSE). Näitä ehtoja sovelletaan täydentävinä siltä osin, kuin tällä sopimuksella tai sen liitteillä ei ole toisin sovittu.

2 URAKKA-AIKA JA VÄLITAVOITTEET

2.1 Sopimusaika

Sopimuskausi on 1.10.2024 – 30.9.2027.

Sopimusta on mahdollista jatkaa kahden vuoden optiokaudella 1.10.2027 – 30.9.2029.

Tilaaaja ja urakoitsija sopivat optiokauden käytöstä 30.9.2026 mennessä.

2.2 Tehtäväkohtaiset välitavoitteet

Tehtäväkohtaiset välitavoitteet on esitetty alueurakkasopimuksen liiteasiakirjoissa, kuten ”Hervannan alueurakka 2024 – Alueurakan tehtäväluettelo”.

Urakkaan sisältyy laatulupauksia. Osa urakoitsijan tarjousvaiheessa antamista laatulupauksista liittyvät urakan töiden suoritusaikaan ja ovat samalla urakan välitavoitteita. Laatulupausten takia, urakan suoritusaikevatimukset ja välitavoitteet voivat olla tilaajan asettamia vähimmäisvaatimuksia tiukempia.

3 URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

3.1 Urakkamuoto ja maksuperuste

Urakkamuoto on **kokonaisurakka**.

Maksuperusteena on urakkasopimuksen mukaisten määrien ja yksikköhintojen perusteella määräytyvä kokonaishinta. Erikseen määriteltyjen työsuoritusten osalta maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvät yksikköhinnat.

Kokonaishinnan perusteena olevan hinnoiteltavan määräluettelon yksikköhintojen tulee sisältää kaikki työt, hankinnat ja veloitteet sekä kaikki muut kustannukset, jotka tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan kuuluvat urakoitsijalle ja jotka ovat tarpeen urakkaan kuuluvan tehtävän suorittamiseksi ja laatuvaatimusten mukaisen lopputuloksen saavuttamiseksi.

Kokonaishintaan sisältyvät työsuoritukset on sidottu tilaajan määräluettelossa ilmoittamiin



määriin. Määrät tarkistetaan työsuoritusten yhteydessä.

Mikäli työn laajuudessa tapahtuu määräluetteloon nähden muutoksia, niin urakan hyvitykset ja lisäkorvaukset määritellään hinnoiteltavassa määräluettelossa annettuja yksikköhintoja käyttäen.

Mahdollisista lisätöistä, niiden suorittamisesta, maksuperusteesta ja aikatauluvaikutuksesta, sovitaan aina etukäteen.

3.2 Urakasuhteet ja alueurakan johtovelvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä alueurakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Urakoitsija voi teettää osan töistä tilaajan hyväksymillä aliurakoitsijoilla. Vastuu töiden aikataulusta ja yhteensovittamisesta kuuluu aina pääurakoitsijalle.

Urakkaa ei jaeta kahdelle eri urakoitsijalle.

Tilajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana ja tämä edelleen kolmannelle urakoitsijalle aliurakkana. Urakoiden ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua. Tilajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakasuorituksia on ketjutettu edellä sanotun vastaisesti ilman tilaajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta ja lisäkustannuksista tilaajalle.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttää kirjallisesti tilaajalla. Tilaja edellyttää, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset aliurakoitsijasta. Tilaja antaa urakoitsijalle kirjallisen hyväksymisilmoituksen kahden päivän sisällä siitä, kun tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset on toimitettu tilaajalle.

Urakoitsijan tulee valvoa, ettei häneen sopimussuhteisissa tai aliurakointiketjussa toimivissa yrityksissä em. mukaisesti toimi johto- ja hallintotehtävissä tai suoraan tai epäsuorasti käytä määräysvaltaa henkilöitä, jotka ovat liiketoimintakiellossa. Mikäli alihankintaketjussa havaitaan yrityksiä, joita em. tavalla edustaa liiketoimintakiellossa oleva henkilö, poistetaan yritykset edustajineen välittömästi työkohteesta.

Tilajalla on oikeus periä urakoitsijalta sopimussakkoa 0,05 % tilaajan ja urakoitsijan välisen sopimuksen arvonlisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jonka aikana sopimuksenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.



4 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1 Pääsuoritusvelvollisuus

4.1.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää työkohteluetteloihin ja -karttoihin merkittyjen yleisten alueiden talvi- ja kesäajan kunnossapitotehtäviä. Alueurakkaan kuuluvia yleisiä alueita ovat:

- Kadut, pysäköintialueet
- Sekaliikennekadut (raitiotie ja autoliikenne)
- Jalankulku- ja pyöräilyväylät
- Yleisiin alueisiin rajautuvat jalkakäytävät
- Liikenneviheralueet
- Puistot, puistokäytävät ja -kentät
- Leikki- ja lähiliikuntapaikat, koirapuistot
- Linja-autojen kääntöpaikat, päätepysäkit sekä pysäkkikatokset

Yksityisten tonttien kohdalla jalkakäytävien talvihoidosta sekä puhtaanapidosta vastaa tontin omistaja.

Lisäksi urakkaan kuuluu työkohteluetteloihin ja –karttoihin merkittyjen pumppaamoiden, paineenkorotusasemien ja muuntamoiden piha-alueiden kunnossapito.

Urakkaan kuuluvat työt edellytetään tehdyksi Alueurakan tehtäväluettelossa kuvatuilla tavoilla.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan urakka-alueella yksikköhintaluettelossa mainittuja tehtäviä tarjouksessa annetuilla yksikköhinnoilla. Myös nämä työt edellytetään toteutettavaksi alueurakan tehtävämäärittelyissä selostetuilla tavoilla.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan kunnossapitotehtäviä välittömästi pelastusviranomaisten, Poliisin, Tampereen kaupungin katutilavalvonnan tai muun viranomaisen määräyksestä.

Varsinaisten kunnossapitotöiden lisäksi urakoitsijan tehtäviin kuuluvat kunnossapitotöiden seuranta, ohjelmointi ja laadunvalvonta sekä jatkuva urakkaan liittyvien asioiden dokumentointi ja säännöllinen raportointi tilaajalle.

Urakoitsija on velvollinen huomioimaan urakka-alueella ja lähietäisyydellä käynnissä olevat rakennustyöt sekä muut urakan hoitoon vaikuttavat työt.



4.1.2 Urakoitsijan hankinnat

Urakoitsijan tulee hankkia urakan töissä tarvittavat materiaalit, tarvikkeet ja varusteet. Urakoitsijan tulee myös hankkia mahdollisesti tarvitsemansa tukikohta-alue, materiaalien säilytyspaikat, materiaalivarastot ja työmaatilat.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen alueurakan tehtävissä käyttämänsä materiaalit tai tuotteet ovat Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE- merkittyjä. Siltä osin, kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE- merkittyjä, tuotteiden tulee olla tuotehyväksyntälain mukaisia (laki eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954).

Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus sekä tuotteen CE- merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista ja käyttöä.

Vaihtoehtoisen tai vaatimusten vastaisen rakennustuotteen käyttö ilman tilaajan hyväksyntää on sakotusperuste, sopimus 9.4

4.1.3 Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti

Katso sopimuksen kohta 9.4 "Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot".

4.2 Sivovelvollisuudet

4.2.1 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Urakoitsijan on esitettävä tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset.

*Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija ja aliurakoitsijat kuuluvat **Vastuugroup.fi- järjestelmän "Luotettava kumppani"- ohjelmaan**. Tilajaalla on oikeus periä selvitysmaksuna pääurakoitsijalta 200 € / alkava kk / toimija, mikäli urakoitsija tai aliurakoitsijat eivät kuulu "Luotettava kumppani"- ohjelmaan (sopimus 9.4). Vastuugroup.fi- järjestelmän "Luotettava kumppani"- ohjelmaan kuuluvien yritysten ei tarvitse toimittaa erikseen tilaajavastuulain mukaisia todistuksia. Mikäli aliurakoitsija on ulkomainen yritys, eikä se pysty liittymään "Luotettava kumppani"- ohjelmaan, on aliurakoitsijan toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset erikseen. Todistukset on esitettävä vuosittain 1.5.–31.5. välisenä aikana.*

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset kuin siltä itseltäkin vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin.

Verojen ja eläkevakuutusmaksujen laiminlyönti on urakkasopimuksen purkuperuste, mikäli



näistä ei ole tehty viranomaisen kanssa maksujärjestelyä.

Tilaaajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä urakoitsijan aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on syytä epäillä aliurakoitsijan kiertävän veroja, suomalaisia sopimuspalkkoja tai muita yhteiskuntavastuita, tai on selvää, ettei aliurakoitsija aiokaan huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan, ja urakoitsija ei tilaajan pyynnöstä huolimatta toimita hyväksyttäviä lisäselvityksiä. Näitä lisäselvityksiä voivat olla esim. selvitys aliurakoitsijan työntekijöille maksamasta palkasta, mahdollisesta yhteismajoituksesta ja työnantajan siitä perimästä vuokrasta, työnantajan järjestämistä lomamatkakuljetuksista ja näistä työntekijöiltä perittävistä kustannuksista.

Urakoitsijaa sitoo tilaajavastuulaki ja velvollisuus huolehtia oma-aloitteisesti sitä koskevista velvoitteista omajohtoisena tehtävissä töissä sekä alihankinnoissa tai mahdollisen vuokratyövoiman käytössä.

4.2.2 Luvat ja ilmoitukset

Urakoitsijalle kuuluu urakka-alueen hallintaan, toiminnan järjestelyyn ja huoltoon liittyvien lupien hankkiminen ja ilmoitusten tekeminen, kuten mahdollisesti tarvittavat vuoro-, yö- ja pyhätyöluvat, kaivuluvat, tilapäiset liikennejärjestelyluvat sekä ympäristölainsäädännöstä aiheutuvat ilmoitukset.

4.2.3 Selvitys yrityksen pätevydestä

Urakoitsijalta edellytetään voimassa oleva yritystasoinen laatu järjestelmä (RALA –pätevyys tai muulla vastaavalla tavalla osoitettu toimialapätevyys, esimerkiksi ISO9001).

Urakoitsija vastaa siitä, että mahdollisten aliurakoitsijoiden pätevyys ja toiminta on urakan vaatimalla tasolla.

4.2.4 Rakennusalan tiedonantovelvollisuus

Päätoteuttajan tulee noudattaa eduskunnan hyväksymien lakien (363/2013 ja 364/2013) nojalla 1.7.2014 voimaan tullutta rakennusalan tiedonantovelvollisuutta. Lisäksi urakoitsijan tulee noudattaa tilaajan erikseen urakka-aikana mahdollisesti esittämiä ohjeita ja määräyksiä lain soveltamisesta Tampereen kaupungin hankkeissa. Määräys koskee kaikkia alueurakkaan kuuluvia töitä.

4.3 Toimintatapa urakka-alueella

4.3.1 Itsenäinen toiminta urakassa

Tämän alueurakan tehtävien suorittaja on pääurakoitsijan (päätoteuttaja) ominaisuudessa



vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta valtioneuvoston asetuksen (205/2009) mukaisesti. Tavanomaisesta poikkeavasta toiminnasta tai toimenpiteistä tulee sopia tilaajan edustajan kanssa ennen toimintaan ryhtymistä. Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan edustajiin.

Urakoitsijan tulee ilman eri määräystä huolehtia siitä, että voimassa olevan kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain sekä tässä urakkaohjelmassa mainitut tehtävät tulevat suoritetuiksi oikea-aikaisesti, tarpeetonta liikenteellistä tms. haittaa ja kustannuksia aiheuttamatta.

Urakoitsijan tulee alueiden kunnossapitäjänä itsenäisesti harkiten suorittaa urakkaan kuuluvat tehtävät. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkasopimuksen sekä alueurakan tehtäväluettelon mukaisesti.

Urakoitsijan tulee käydä vuoropuhelua muiden alueurakan läheisyydessä toimivien kunnossapitäjien kanssa ja varmistaa toimenpiteiden samanaikaisuus ja yhdenmukainen kunnossapidon laatutaso myös urakan rajoilla. Urakka-alueen läheisyyden muita toimijoita ovat mm. Pirkanmaan ELY-keskuksen alueurakoitsijat (Tampereen alueurakat) sekä Tampereen Infra Oy, Tampereen Raitiotie Oy, Tampereen Raitiotien kunnossapito allianssi, Lempäälän ja Kangasalan kunnat.

4.3.2 Varallaolo ja ilmoitusvelvollisuus

Talvihoitoon liittyvien tehtävien suorittaminen edellyttää järjestelmää, jonka avulla tilaaja tai viranomainen saa tarvittaessa kaikkina vuorokauden aikoina yhteyden urakoitsijan nimettyyn edustajaan. Järjestelmä on oltava toiminnassa 1.10 – 30.4 välisenä aikana. Muuna urakka-aikana urakoitsijan tulee olla tavoitettavissa arkipäivisin klo 7.00 - 16.00 välisenä aikana.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa tilaajan nimeämälle edustajalle urakka-alueella havaitsemansa katu-, puisto- ym. vauriot sekä liikennettä vaarantavat tai haittaavat puutteet.

Havaitessaan puutteita tai vikoja, joista voi aiheutua vaaraa liikenteelle tai ihmisille, on urakoitsijan ryhdyttävä välittömästi tarvittaviin varoittamis- ja korjaustoimenpiteisiin. Mikäli toimenpiteet eivät kuulu tämän urakan tehtäviin, on urakoitsijan ilmoitettava asiasta ensi tilassa tilaajan edustajille.

4.3.3 GPS-pohjainen kunnossapitotoimenpiteiden raportointi

Urakoitsijalla tulee olla työkoneiden GPS-pohjainen seurantajärjestelmä, josta pystytään erottelemaan eri työlajit kuten auraus, hiekoitus. Urakoitsijan tulee varmistaa, että



järjestelmä on yhteensopiva mm. aurat kartalla järjestelmän kanssa. Tilaaja edellyttää ko. järjestelmän käyttöä töiden raportoinnissa. Vaatimus järjestelmän käytöstä koskee pääurakoitsijan lisäksi myös aliurakoitsijoita. Seurantajärjestelmässä näkyvien työkonetietojen tulee vastata urakoitsijan tilaajalle toimittamaa kalustoluetteloa.

Tilaaja käyttää seurantajärjestelmän tietoja alueurakoiden toimenpiteiden suorittamisen seurantaan. Seurantajärjestelmän tietoja käytetään mm. korvauslausuntojen valmisteluun. Tietojen tulee säilyä järjestelmässä ja olla tilaajan käytettävissä vähintään 10 vuotta urakan päättymisestä.

Lisäksi urakoitsijan oman järjestelmän tunnukset toimitetaan Tampereen Infra Oy:lle.

4.3.4 Työhön määrääminen

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti, omaan harkintaansa ja annettuihin ohjeisiin perustuen, tilaajan edustajalla, urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien työsuorituksen, työsuorituksen aloittamisen, tehtävän laadun alittuessa tms. on oikeus määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan mukaisiin toimenpiteisiin. Tällaisissa tapauksissa urakoitsijan edellytetään ryhtyvän töihin kahden tunnin kuluessa määräyksestä, ellei muuta sovita.

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteen sovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

5.2 Turvallisuus

Alueurakalle on laadittu tilaajan toimesta Turvallisuusasiakirja.

Lisäksi urakassa noudatetaan asiakirjan ”*Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet*” -mukaisia määräyksiä ja menettelytapoja.

Pääurakoitsijan velvollisuus on huolehtia työmaan työturvallisuudesta ja turvallisuussuunnittelusta. Turvallisuussuunnitteluun sisältyy mm. turvallisuussuunnitelman, liikennejärjestelysuunnitelman (tarvittaessa), turvallisuusohjeen ja riskien arvioinnin laatiminen. Turvallisuussuunnitelma on laadittava kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta, kuitenkin ennen urakan töiden aloittamista.

Tilaaja toimittaa urakoitsijalle turvallisuussuunnitelman laadintaa varten malliasiakirjan.



Turvallisuussuunnitelman perusteella tilaaja varmistaa urakoitsijan edellytykset suorittaa urakkaan kuuluvat työt turvallisesti. Turvallisuuksuunnitelmassa tulee esittää mm. seuraavat asiat:

- Alueurakan yleistiedot
- Alueurakan turvallisuusorganisaatio ja vastuualueet
- Turvallisuuksuunnitelman päivittäminen ja henkilöstön perehdyttäminen suunnitelmaan
- Ilmoituskäytännöt
- Muut turvallisuuskäytännöt
- Ympäristönsuojelu
- Paloturvallisuus ja ensiapuvalmius
- Työterveyshuollon järjestäminen
- Alueurakan henkilöstö ja henkilöstön perehdyttäminen alueurakkaan
- Muut työmaalla noudatettavat erityisohjeet

Työn aloittaminen ilman tilaajalle luovutettua turvallisuussuunnitelmaa on sakotusperuste, ks. sopimus 9.4.

5.3 Liikenne

Mahdolliset tilapäiset liikennejärjestelyt tulee toteuttaa ohjeen ”Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla”, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY), julkaisu 1/2013 mukaisesti.

Tilapäiseen liikenteen ohjaukseen käytettävien laitteiden osalta on noudatettava julkaisua ”Sulku- ja varoituslaitteet – Laatuvaatimukset ja käyttö, Toteuttamisvaiheen ohjaus” (Liikenneviraston ohjeita 2/2018). Sulku- ja varoituslaitteiden värien ja mittojen on täytettävä em. julkaisun vaatimukset vähintään toimintaympäristöluokan S1 mukaan.

5.4 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan on noudatettava toiminnassaan kulloinkin voimassa olevia Tampereen kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä. Sopimuksen alkaessa voimassa olevat määräykset ovat:

<https://www.tampere.fi/luonto-ja-ymparisto/ymparistonsuojelu/ymparistonsuojelu-maaraykset>

Alueurakan töissä käytettävien kuorma-autojen tulee täyttää vähintään EU:n tyyppihyväksyntädirektiivin mukaisen EURO 6 –päästöluokan päästövaatimukset.

Kaikkien muiden alueurakan töissä käytettävien työkoneiden tulee olla päästöluokaltaan vähintään Stage IV.

Työkoneiden päästöluokka nousee 1.10.2025 siten, että vähintään 2 urakan työkonetta



nousee Stage V (2019) luokkaan.

Työkoneiden päästöluokka nousee 1.10.2027 siten, että vähintään 2 urakan työkonetta nousee Stage V (2019) luokkaan.

Urakan aikana yhteensä 4 työkonetta siirtyy Stage V luokkaan.

Alueella työskenneltäessä tulee urakoitsijan minimoida työn haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi käyttämällä työkoneissa ympäristöystävällisiä öljyjä ja polttoaineita. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma (osana alueurakan toiminta- ja laatusuunnitelmaa, kohta 5.5), jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

5.5 Laadunvarmistus

Urakoitsijan on laadittava urakkaa koskeva toiminta- ja laatusuunnitelma. Tilaaja toimittaa urakoitsijalle toiminta- ja laatusuunnitelman laadintaa varten malliasiakirjan. Toiminta- ja laatusuunnitelman perusteella tilaaja varmistaa urakoitsijan toiminnalliset ja laadulliset edellytykset suorittaa urakkaan kuuluvat työt asiakirjoissa määritetyllä tavalla. Toiminta- ja laatusuunnitelmaa täydennetään urakan kuluessa.

Toiminta- ja laatusuunnitelmassa tulee esittää mm. seuraavat asiat:

- Urakoitsijan organisaatio ja vastuujaako
- Töiden toteuttamisen aikataulutus ja kelinseuranta
- Alueurakan töihin liittyvien riskien tunnistaminen sekä niihin varautuminen ja riskejä ehkäisevät toimenpiteet
- Varautuminen poikkeuksellisiin tilanteisiin ja sääolosuhteisiin
- Toimintatapa ympäristön suojeluun liittyvissä asioissa
- Oman työn laadunvarmistus
 - urakoitsijan sisäinen laadunohjaus
 - laadun tarkkailu ja tarkastukset
 - laatupoikkeamien käsittely sekä poikkeamaraportointikäytännöt
 - työntekijöiden perehdyttäminen urakan vaatimukseen
- Aliurakoitsijoiden käyttö ja töiden laadun varmistaminen
- Yhteistyö ja tiedonkulun varmistaminen eri osapuolten kanssa

6 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

6.1 Tilaajan toimesta tehtävät työt

Tilaaja suorittaa tarvittaessa kustannuksellaan urakka-alueella kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirron. Siirtoajankohdat sovitaan tapauskohtaisesti.

Tilaaja suorittaa kustannuksellaan myös seuraavat tehtävät:



- Asfaltointityöt (lukuun ottamatta tehtävän 3510 Sidottujen päällysteiden paikkaukset mukaisia tehtäviä)
- Sadevesikaivojen sakkapesien tyhjennykset (määräaikaistyhjennykset, työn suorittaa Tampereen Vesi Oy)
- Lähiliikunta-, leikki- ja skeittipaikkojen toiminta- ja vuositarkastukset
- Metsien kunnossapito
- Ojien kunnossapitotyöt
- Katu- ja puistopuiden hoitoleikkaukset
- Hoitoluokkien A4 (avoin alue ja näkymä) viheralueiden hoitotyöt.

6.2 Tilaajan laadunvalvonta

Tilaaja tulee suorittamaan urakan aikana pistokoeluonteisia laadunvalvontakokeita. Nämä eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan itse suorittamaa omavalvontaa tai muuta laadunvalvontaa.

6.3 Tilaajan hankinnat

Urakoitsija vastaa kaikista työn suorittamisessa tarvittavien materiaalien ja tarvikkeiden hankinnasta, mikäli toisin ei ole sovittu.

Tilaajan hankintoja ovat esimerkiksi leikkiväline- tai kalustehankinnat (mm. penkit ja roska-astiat), kausikalusteet (mm. jääkiekkomaalit, paanapenkit), kesäkukkaruukut istutuksineen ja tarvittavat siirrot.

6.4 Lumen, liukkaudentorjuntamateriaalin ja jätteiden vastaanottoaikat

Urakoitsija voi tilapäisesti läjittää kerätyn lumen ja liukkaudentorjuntamateriaalin veloitusetta tilaajan osoittamille paikoille. Lumen vastaanottoaikat sijaitsevat tällä hetkellä Ruskon, Hakametsän (~Aarikkala) ja Myllypuron (~Kolmenkulma) kaupunginosissa. Kaikkien jätteiden kuljetus- ja vastaanottomaksut tulee sisällyttää urakkahintoihin. Lumen vastaanottomaksut on sisällytettävä lumen kuormauksen ja kuljetuksen yksikköhintaan.

Tampereen lumen- ja maanvastaanottoaikoilla käytetään vastaanottojärjestelmää. Kaikkien lumen- ja maanvastaanottoaikoja käyttävien asiakkaiden on rekisteröidyttävä ja lisättävä ajoneuvonsa uuteen vastaanottojärjestelmään (tällä hetkellä osoitteessa mobiletre.loihdemateria.com) ennen ensimmäistä toimitettavaa kuormaa. Kuljettajien on kirjattava kuormat mobiilisovelluksella, joka on käytettävissä em. osoitteessa.

Urakoitsija vastaa alueelta kerätyn liukkaudentorjuntamateriaalin (hiekoitussepele) loppusijoituksesta aiheutuvista kustannuksista. Ensisijaisesti kerätty liukkaudentorjuntamateriaali tulee pyrkiä kierrättämään.



Urakanaikaiset muutokset edellä mainituissa jätteen ja lumen vastaanottopaikoissa eivät oikeuta urakoitsijaa lisälaskutukseen.

7 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu urakan tarjouspyyntökirjeessä. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi tilaajalle.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat

- 1) Hervannan alueurakkasopimus
- 2) Urakkaneuvottelupöytäkirja*
- 3) Tarjouspyyntö liitteineen ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- 4) Hinnoiteltava määräluettelo
- 5) Alueurakan yleiset sopimusehdot (AYSE) 2003
- 6) Tarjous

B. Tekniset asiakirjat

- 1) Urakoitsijan laatulupaukset
- 2) Hervannan alueurakka 2024 – Alueurakan tehtäväluettelo
- 3) Työkohdekartat /karttalinkki
- 4) Turvallisuusasiakirja
- 5) Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet
- 6) Yleisten alueiden toimintapaikkojen turvallisuusasiakirja 2021. [Yleisten alueiden toimintapaikkojen turvallisuusasiakirja 2021 \(tampere.fi\)](#)
- 7) Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla 2013, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY)*
- 8) Sulku- ja varoituslaitteet – Laatuvaatimukset ja käyttö, Toteuttamisvaiheen ohjaus (Liikenneviraston ohjeita 2/2018) *
- 9) InfraRYL 2010, Osa 1: Väylät ja alueet*
- 10) Infra 2015 Rakennusosa- ja hankenimikkeistö, Määrämittausohje*
- 11) Viheralueiden kunnossapitoluokitus – RAMS 2020, Vyl Ry*
- 12) Viheralueiden kunnossapidon työselostus, VKT 21*
- 13) Standardi SFS-EN-1176 (osat 1-7), leikkivälineet*
- 14) Viherrakentamisen yleinen työselostus, VRT 17*
- 15) [Viherpalveluohjelma, leikkipaikat 2021-2030, Tampereen kaupunki](#)



- 16) [Tampereen kaupunki. VPO Avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015-2025](#)
- 17) [Viherpalveluohjelma, kentät ja ulkoliikuntaympäristöt 2015 – 2025. Kenttä- ja ulkoliikuntaympäristö 2015-2025 -viherpalveluohjelma \(tampere.fi \)](#)
- 18) [Leikki- ja ulkokuntoilupaikkojen omavalvontajärjestelmä \(tampereentilapalvelut.fi \)](#)
- 19) Perehdytys raitiotiejärjestelmän erityispiirteisiin Tampereen Infra.pdf

*ei liitetä tarjouspyyntöaineistoon. Tarjoaja hankkii alan perusohjeistukset/-luokituksia omalla kustannuksellaan.

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

Mahdollisessa ristitiirilanteessa sovelletaan ensin tätä sopimusta ja sitten em. liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurempaan.

7.3 Määrälaskenta

Tilaaaja on suorittanut määrälaskennan määräluettelossa merkityiltä osin.

Tilaaaja edellyttää, että urakkatarjoukset tehdään annetun määräluettelon perusteella, ja että tarjoushinnan perusteena oleva hinnoiteltu määräluettelo sisältyy tarjoukseen. Tarjouslomakkeilla esitettyjen hintojen (hinnoiteltava määräluettelo sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo) tulee sisältää kaikki työt, hankinnat ja velvoitteet sekä kaikki muut kustannukset, jotka sopimuksen mukaan kuuluvat urakoitsijalle ja jotka ovat tarpeen urakkaan kuuluvan tehtävän suorittamiseksi ja laatuvaatimusten mukaisen lopputuloksen saavuttamiseksi. Yksikköhintaluettelon jokainen yksikköhinta on täysin itsenäinen ja muista yksikköhinnoista riippumaton. Alueurakan vuotuinen kokonaishinta muodostuu urakoitsijan hinnoitteleman määräluettelon perusteella.

Määräluettelo ei sisällä eriteltynä ja yksilöitynä kaikkia valmiin työn tuloksen edellyttämiä materiaaleja ja suoritteita eikä urakoitsijalle kuuluvia asiakirjoissa esitettyjä velvoitteita. Urakoitsijan on asiakirjoihin perehtyneenä ja alan asiantuntijana huomioitava em. tekijät tarjouslaskennassa ja hinnoittelussa.

7.4 Sopimusasiakirjojen julkisuus

Tampereen Infra Oy soveltaa asiakirjojen julkisuutta hankintalain 138 §:n 2 momentin mukaisesti. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Sopimukset tulevat julkisiksi asianosaisille sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa



käytetystä kokonaishinnasta.

Hankintayksikkö julkaisee tarjotut kokonaisvertailuhinnat osana hankintapäätöstä. Mikäli kokonaisvertailuhinta on merkitty liikesalaiseksi, ei tarjousta tulkita tarjouspyynnön vastaiseksi, vaan hankintayksikkö jättää merkinnän huomiotta.



Tampereen Infra Oy
Patamäenkatu 18
33900 Tampere



Y-tunnus 3022425-9
OVT-tunnus 0037302242592120
Operaattori CGI 003703575029



tampereeninfra.fi

8 VAKUUDET, VASTUUT JA VAKUUTUKSET

8.1 Urakoitsijan vakuudet

8.1.1 Työn sopimusajan vakuus

Sopimusajan vakuuden suuruus on kymmenen (10) prosenttia urakan ensimmäisen vuoden arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja sen tulee olla voimassa kolme kuukautta yli urakka-ajan mahdolliset optiokaudet huomioiden.

Vakuudeksi hyväksytään pankin tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen, tai tilaajan nimiin asetettu pankkitalletus. Vakuus on toimitettava tilaajalle ennen urakan käynnistymistä.

Työn sopimusajan vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun urakka on kokonaisuudessaan tullut hyväksytyksi, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmansille osapuolille, sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen ja tähän urakkaohjelmaan perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

8.1.2 Takuu-aika ja takuuajan vakuus

Kunnossapitotehtävillä ei ole takuu-aikaa, eikä takuuajan vakuutta vaadita.

Erikseen tilattaville korjaustöille (esim. leikkivälineasennukset) vaaditaan kahden vuoden takuu-aika.

8.2 Tilaajan vakuudet

Tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta maksuvelvollisuutensa täyttämiseksi.

8.3 Vakuutukset

Urakoitsijalla on oltava voimassa vähintään 1 000 000 euron suuruinen toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

8.4 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta

Urakoitsija vastaa vakuutuksesta riippumatta tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle.

Urakoitsijan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusia rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan edustajan kanssa muulla tavoin.



Kunnossapidon laiminlyönnistä johtuvasta alueen kunnan oleellisesta heikkenemisestä ja alueen palauttamisesta lähtötasoon vastaa urakoitsija kustannuksellaan. Tilaaja pidättää oikeuden teettää työn kolmannella osapuolella, jolloin kustannuksista vastaa urakoitsija.

8.5 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Tapauksissa, joissa kaupunki saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain, järjestyslain tai muuten laillisena tienpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, kaupunki hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että urakoitsija on laiminlyönyt sopimusveloitteensa, on Tampereen Infra Oy:llä oikeus kohdistaa urakoitsijaan korvausvaade. Tilaajalla on oikeus esittää korvausvaade myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu kaupungille muuta vahinkoa.

Urakoitsijan tulee antaa lausunto 10 vrk:n kuluessa tilaajan pyynnöstä vahinkotilannehetkellä vallinneista olosuhteista sekä urakoitsijan toimenpiteistä kyseisenä ajankohtana ko. paikassa. Urakoitsijalla on velvollisuus antaa lausuntoja vahinkohetken olosuhteista myös urakka-ajan jälkeen, mikäli vahinko on tapahtunut urakka-aikana.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloja kaikista vahinkotapauksista ja –päätöksistä. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin urakoitsijan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

Urakoitsija on velvollinen käsittelemään alueurakan tehtävien suorittamiseen liittyvän asiakaspalautteen. Urakoitsijan käsiteltäväksi saapunut palaute tulee käsitellä 5 vrk:n kuluessa sen saapumisesta.

9 URAKKAHINTA JA TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

9.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on hinnoiteltavassa määräluettelossa ilmoitettujen määrien ja urakoitsijan antamien yksikköhintojen perusteella muodostuva, arvonlisäveroton kokonaishinta.

9.2 Hinnanmuutosperusteet

Tarjouslomakkeilla annettujen hintojen tulee olla kiinteät koko sopimuskauden ajan (1.10.2024 – 30.9.2027). Hintaa tarkistetaan neuvoteltaessa sopimuksen mukaisen optiokauden käyttämisestä. Mikäli Maarakennuskustannusindeksin Katujen ylläpidon erillisindeksi on noussut tai laskenut yli 5 %, on sopijapuolilla oikeus esittää hinnan muutosta optiokaudelle. Indeksitarkistuksen peruslukuna käytetään joulukuun 2023 (2015=100) maarakennuskustannusindeksin katujen ylläpidon erillisindeksin pistelukua



120,27. Vertailulukuna mahdollista optiopäätöstä valmisteltaessa käytetään heinäkuun 2026 pistelukua. Muutettu hinta on voimassa koko optiokauden. Urakkahintaan eivät vaikuta sopimusajan säätilat tai muut olosuhdetekijät.

9.3 Muutos- ja lisätyöt

Kaikista muutos- ja lisätöistä sekä mahdollisista lisävaatimuksista sovitaan työmaakokouksissa. Tilaaja ei maksa mitään lisälaskuja ilman kirjallista sopimusta (esim. kirjaus työmaakokouspöytäkirjassa). Virheellisesti tehdystä työstä ja siitä aiheutuneesta lisätyöstä tai lisämenekistä urakoitsijalla ei ole oikeutta saada korvausta.

Urakkaan mahdollisesti liittyvät hyvitykset puolin ja toisin selvitetään viimeistään ennen urakkasopimuksen viimeisen maksuerän suoritusta.

Tilajalla on oikeus teettää muutos- ja lisätöitä muulla kuin tämän urakkaohjelman tarkoittamalla urakoitsijalla tai tehdä ne itse neuvoteltuaan urakoitsijan kanssa. Lisäksi tilajalla on oikeus teettää urakkaan kuuluvia tehtäviä muilla urakoitsijoilla.

9.4 Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot

Mahdollisia sopimussakkoja määriteltäessä noudatetaan seuraavia sanktioperusteita:

- Sanktio tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatupoikkeamasta
- Menettelytavat toiminnallisen- ja laatupoikkeaman yhteydessä ovat: kirjallinen muistutus, ansiottoman hyödyn palauttaminen ja/tai sakko (urakkahinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus) tai urakoitsijan edustajan vaihto
- Kirjallinen muistutus on virallinen sanktio, joka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa
- Ansiottoman hyödyn palauttaminen on virallinen sanktio, joka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa

9.4.1 Ansiottoman hyödyn palauttaminen

Ansiottoman hyödyn palauttaminen on virallinen sanktio. Ansiottoman hyödyn palauttaminen voidaan määrätä suorittamatta jääneestä tai muuten virheellisestä tai puutteellisesta työsuorituksesta. Ansiottoman hyödyn palauttamisen lisäksi puutteellisesta työsuorituksesta voidaan määrätä sakko tai antaa kirjallinen huomautus. Ansiottoman hyödyn palauttamisen suuruus (=työsuorituksen kokonaisarvo) määrätään puutteen laajuuden sekä työn yksikköhinnan tai kustannusten perusteella.



9.4.2 Kirjallinen muistutus

Muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella seuraavasti:

- Urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunalaistus ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- Tilaajan pistokokein suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastunut toiminnallisen laadun alittuminen, josta ei ole tehty poikkeamaraporttia.
- Urakoitsijan virheellinen toiminta

9.4.3 Rahallinen rangaistus eli sakko

Urakoitsijan laiminlyönnit johtavat sakkoon alla olevan taulukon mukaisesti. Tietyistä laiminlyönneistä on mahdollista antaa ensin kirjallinen huomautus ennen rahallisen sanktion määräämistä. Tilaaja voi kuitenkin määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai kysymyksessä on jäljempänä mainittu laiminlyönti.

Sakko ei vapauta urakoitsijaa tekemästä sopimuksessa tarkoitettua työtä. Huomautuksen tai sakon saatuaan urakoitsijan tulee viikon kuluessa tehdä kirjallinen selvitys millä toimenpiteillä poikkeamat tai laiminlyönnit saadaan jatkossa korjatuksi ja vältettyä tämän jälkeen.

Tilaajalla on oikeus urakoitsijan edustajan vaihtoon, mikäli urakkaan on kirjattu viisi kirjallista huomautusta tai perittyä sakkoa vuoden aikana. Urakoitsijan edustajaksi katsotaan urakan vastaava työnjohtaja.

Tilaajalla on oikeus korjata puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta tilaajan edustajan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kustannukset voidaan periä urakoitsijalta kaksinkertaisina.

Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes epäkohdat on poistettu.

Sakon peruste	Urakan aikana saman tehtäväosa-alueen laiminlyönneistä määrättävät sakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Tehtävän laiminlyönti/ puutteellinen työsuoritus/lievä turvallisuuspuute (Vaikutukset lieviä, ei aiheuta vaaraa. Esim. vaatimusten vastaisen liukkaudentorjuntamateriaalin käyttäminen, henkilötunnisteen puuttuminen)	Huomautus	1 000 €	2 000 €
2. Tehtävän laiminlyönti/ puutteellinen työsuoritus / vakava turvallisuuspuute (vaikutukset vakavia, vaaraa aiheuttava. Esim. liukkaudentorjuntatyö tekemättä, päihteiden alaisuudessa)	2 000 €	4 000 €	8 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto*



Sakon peruste	Urakan aikana saman tehtäväosa-alueen laiminlyönnistä määrättävät sakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
työskentely tai urakoitsijan huolimattomuudesta seurannut tapaturma tai onnettomuus)			
3. Työnaikaisiin liikennejärjestelyihin ja työturvallisuuteen liittyvät puutteet tai laiminlyönnit.	500 €	1000 €	2000 €
4. Urakoitsijan selvitysvelvollisuuden laiminlyönti	200 €	500 €	1000 €
5. Lausuntoihin, selvityksiin, laatu- ja toteumaraporttiin tai muihin raportteihin on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja.	5 000 €	7 500 € ja urakoitsijan edustajan vaihto *	10 000 € ja urakkasopimuksen purku
6. Laatulupauksien laiminlyönti	Erillisen laatulupaustaulukon mukaan.		

* Tilaajalla on oikeus vaatia urakoitsijan edustaja vaihdettavaksi.

Sanktioinnissa laatulupauksen pisteinä käytetään urakoitsijan valitsemia laatulupauskohtia. Sanktio annetaan ilman erillistä muistutusta.

Tehtävien toistuvat puutteet tai laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti sakotettu, ovat sopimuksen purkuperuste.

9.5 Viivästysakko

Tilaaja voi määrätä viivästyssakon, mikäli urakoitsija ei saavuta tehtävän ”6119 Hiekoitusmateriaalin poisto ja pölynsidonta” välitavoitetta. Viivästyssakot ovat:

- Liikennealueet
 - o 1. ja 2. viikko 2 000 €/alkava viikko
 - o seuraavat viikot 5 000 €/alkava viikko
- Liikenneviheralueet
 - o 1. ja 2. viikko 500 €/alkava viikko
 - o seuraavat viikot 1 000 €/alkava viikko

Mahdolliset viivästyssakot määrätään enimmillään yhteensä 15 viikolta.

9.6 Urakkahinnan maksaminen

9.6.1 Ennakko



Tampereen Infra Oy
Patamäenkatu 18
33900 Tampere



Y-tunnus 3022425-9
OVT-tunnus 0037302242592120
Operaattori CGI 003703575029



tampereeninfra.fi

Ennakkomaksua ei suoriteta.

9.6.2 Maksuerätaulukko

Urakan maksuerätaulukko sovitaan tilaajan ja urakoitsijan kesken urakkaneuvottelussa. Urakoitsija laatii maksueräesityksen tilaajan hyväksyttäväksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- Liikenneväylien sekä viheralueiden (puistot, pihat, kentät) maksuerät tulee erotella
- Laskutus suoritetaan kerran kuukaudessa
- Viimeinen maksuerä on 10 % vuosittaisesta urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun kaikki sopimuksen täyttämistä koskevat velvoitteet on suoritettu

Töiden ennakkoon laskutusta ei sallita. Maksuerissä tulee olla sekä arvonlisäveroton hinta, että arvonlisäveron osuus kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9.6.3 Laskutus, maksuaika ja viivästyskorko

Laskujen maksuaika on 30 vrk laskun päiväyksestä. Urakan ensimmäisen laskun maksamisen ehtona on, että työnaikainen vakuus on asetettu.

Laskut osoitetaan Tampereen Infra Oy:lle. Tilaaja edellyttää, että laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Laskun viitteeksi on aina merkittävä tilaajan ilmoittama ostotilausnumero.

Laskutustiedot:
Patamäenkatu 18
33900 Tampere
Y-tunnus 3022425-9

OVT-tunnus 0037302242592120
Operaattori CGI
Välittäjä-tunnus 003703575029

Lisä- ja muutostöiden laskutus suoritetaan allekirjoitettujen työmaapäiväkirjojen perusteella kerran kuukaudessa muun laskutuksen yhteydessä.

Laskussa on eriteltävä kokonaisveloitus siten, että siitä ilmenee veloituksen veroton hinta, sekä arvonlisävero prosentteina ja euroina.

Laskuista pidetään mahdolliset urakoitsijan puutteellisesta työnsuorituksesta aiheutuvat sanktiot tai muut kustannukset.

Vastaanottotarkastuksessa ja loppuselvityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset,



bonukset, sanktiot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset vähennetään viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.



Tampereen Infra Oy
Patamäenkatu 18
33900 Tampere



Y-tunnus 3022425-9
OVT-tunnus 0037302242592120
Operaattori CGI 003703575029



tampereeninfra.fi

10 URAKOITSIJAN HENKILÖSTÖ

10.1 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Urakoitsijalla tulee olla työsuoritusta varten riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö.

Urakoitsija on tarjouksessaan nimennyt tähän työhön ehdotettavan urakoitsijan edustajan ja vastaava työnjohtajan. Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämä työnjohto. Työ voidaan alkaa vasta kun vastaava työnjohtaja on hyväksytty.

Kunkin aliurakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva työnjohtajansa.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa tilaajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio.

10.2 Henkilötunniste

Tilaaja edellyttää lakisääteisten kuvallisten henkilötunnisteiden käyttöä työmaalla. Päätoimehtajan on huolehdittava siitä, että jokaisella urakassa työskentelevällä on urakka-alueella liikkueessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko henkilö työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla henkilön ja työnantajan nimi, ellei kyse ole itsenäisestä työnsuorittajasta.

Edellä mainittujen tietojen lisäksi kuvallisessa henkilötunnisteesta tulee olla merkittynä Verohallinnon henkilölle antama veronumero.

Tilaajan edustajan työmaakäynnillä havaitsema kuvallisen henkilötunnisteen puuttuminen tai siinä havaitut puutteet ovat sakotusperuste, sopimus 9.4.

10.3 Työntekijä- ja aliurakoitsijaluettelo

Jokaisen aliurakoitsijan on ilmoitettava ennen työn aloittamista omien ja alihankkijoidensa työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle. Pääurakoitsijan on pidettävä ajantasaista luetteloa alueurakan töihin osallistuvista työntekijöistä ja aliurakoitsijoista.

Työntekijäluetteloon tulee merkitä vähintään työntekijän nimi, syntymäaika, veronumero, ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste, työnantaja, työnantajan yritystunnus, työntekijän pätevyystiedot (mm. tieturva, kataturva, työturva, tulityökortti) ja perehdytyspäivämäärä.

Työntekijä- ja aliurakoitsijaluettelo tarkistetaan työmaakokousten sekä tilaajan suorittamien pistokokeiden yhteydessä.

Henkilöiden tulee olla rekisteröityneitä työmaalle 1.7.2014 voimaan astuneen lain rakennustyömaan tiedonantovelvollisuudesta ja tilaajan siihen antamien tarkennusten mukaisesti.

Työntekijä- ja aliurakoitsijaluettelon puuttuminen tai sen ylläpidon laiminlyönti on sakotusperuste, sopimus 9.

11 YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

11.1 Katselmukset

Ennen työn aloittamista urakka-alueella pidetään aloituskatselmus, jossa tarkastetaan urakka-alueen kunto sekä todetaan alueurakkaan kuuluvat, tilaajan tai kolmansien osapuolten suorittamat tehtävät ja niiden yhteensovittaminen.

Urakan aikana kesä/talvihoitokauden päättyessä urakka-alueella pidetään katselmus, jossa tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat aloituskatselmukseen tai edelliseen katselmukseen verrattuna.

Katselmuksista laaditaan pöytäkirja, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

11.2 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kuukauden välein.

11.3 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa (sää- ja kelipäiväkirja, toimienpidepäiväkirja). Mikäli sääolosuhteista tai muusta syystä johtuen urakka-alueella ei ole toimintaa, tulee työmaapäiväkirja silti täyttää säätilahavaintojen osalta.

Työmaapäiväkirjaan tulee merkitä:

- Päivittäiset sää- ja lämpötilahavainnot (talvikautena vähintään kolme kertaa päivässä; aamulla, päivällä, illalla)
- Töiden aloitus- ja lopetusajat
- Tehdyt työt
- Toimineet työryhmät (koneet, autot, henkilöstö)
- Mahdolliset muut havainnot urakka-alueella
- Tilaajan reklamaatiot
- Asiakaspalaute

Työmaapäiväkirjasta tulee pystyä selvittämään urakoitsijan työsuoritukset kohdekohtaisesti ja luotettavasti myös jälkeenpäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä.

Työmaapäiväkirjan allekirjoittavat urakoitsijan vastuullinen työnjohtaja ja tilaajan edustaja. Talvikauden (1.10-30.4.) työmaapäiväkirjat luovutetaan vuosittain kesäkuun työmaakokouksessa. Kesäkauden työmaapäiväkirjat luovutetaan tilaajalle vuosittain marraskuun työmaakokouksessa.

Urakoitsijan tulee säilyttää työmaapäiväkirjoja ja laatudokumentteja kymmenen vuoden ajan urakan päättymisestä.

Tilaaja voi osoittaa urakoitsijalle sähköisen työmaapäiväkirjan (esim. Buildie), jota urakoitsijan on käytettävä.

11.4 Raportointi

Alueurakan työmaapäiväkirjan lisäksi urakoitsijan tulee raportoida tilaajalle kuukausiraportti seuraavien asioiden osalta vähintään kaksi (2) vuorokautta ennen työmaakokousta:

- Laskutustilanne
- Laatulupausten toteutuminen
- Aliurakoitsijat sekä uusien aliurakoitsijoiden hyväksyttäminen
- Työmaan vahvuus ja työntekijäluettelo
- Työsuojelu: pidetyt työsuojelutarkastukset ja havaitut puutteet, työsuojeluasioiden reklamaatiot
- Työnaikaisen liikenteen hoito: saadut nopeusrajoituspäätökset, tilaajalta tarvittavat päätökset, työn aikaiset liikenteenohjaussuunnitelmat, luettelo saaduista reklamaatioista
- Yhteenveto asiakaspalautteista ja niiden käsittelystä
- Liikennevahingot, korvausanomukset / -lausunnot ja korvauspäätökset
- Esitykset kolmansien puolien kanssa tehtävistä sopimuksista
- Lisä- ja muutostyöt
- Muut työmaakokouksessa käsiteltävät asiat.

Alueurakan työmaapäiväkirjan, omaovertaraportin sekä kuukausiraportin toimittaminen ovat maksuerien maksuperusteina.

Kaikki urakan aikana syntynyt materiaali, kuten päiväkirjat, raportit sekä muu tarpeellinen laadunvarmistusmateriaali luovutetaan tilaajalle. Aineisto kootaan luovutuskansioksi, joka sisältää yhteenvedon kauden töistä. Vuosittain laadittava luovutuskansio luovutetaan tilaajalle marraskuun työmaakokouksessa (esim. Buildie).

Kaikki alueurakan töihin liittyvät poikkeamat raportoidaan poikkeamaraportilla.



12 RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Urakkaa koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli keskinäisissä neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, osapuolet sitoutuvat jättämään erimielisyydet RIL Sovittelu Oy:n ratkaistavaksi.

Mikäli tämäkään sovittelu ei johda tulokseen, riitaisuudet jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi (poikkeus YSE 92 §).

13 MUUT SOPIMUSASIAKSET JA ERITYISET MÄÄRÄYKSET

13.1 Ilmoitukset verottajalle ja Aluehallintovirastolle

Tilaaaja ilmoittaa Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintovirastolle sekä Sisä-Suomen verotoimistolle Tampereen Infra Oy:n kanssa urakkasopimuksen tehneiden urakoitsijoiden nimet, urakkahinnat ja muut urakan perustiedot.

13.2 Varautuminen poikkeusoloihin

Asiakkaaseen kohdistuu valmiuslain (29.12.2011/1552, muutoksin) nojalla velvoite varautua poikkeusoloihin. Asiakkaalla on vastuu omien palvelujensa tuottamisesta ja yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen¹⁾ ylläpitämisestä myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tämän vuoksi urakoitsijan tulee osallistua normaaliolojen häiriötilanteisiin²⁾ ja poikkeusoloihin³⁾ liittyvien varautumissuunnitelmien laatimiseen ja ylläpitoon yhteistyössä asiakkaan kanssa sekä osallistua veloituksetta asiakkaan järjestämiin asianomaisiin yhteistyötapaamisiin, valmiussuunnitteluun, -koulutuksiin ja -harjoitteluun liittyviin tilaisuuksiin. Varautuminen häiriötilanteisiin on osa urakoitsijan riskienhallintaa.

Urakoitsijalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista varten. Urakoitsijan on suunniteltava ja toteutettava Asiakkaan yhteiskunnan elintärkeisiin toimintoihin (jäljempänä "YET-Palvelut") ja niiden turvaamiseen liittyvien liikennealueiden kunnossapitotöihin liittyvät palvelut siten, että ne ovat käytettävissä kyseisestä palvelusta sovitulla palvelutasolla myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Urakoitsija vastaa palvelun tuottamisesta myös valmiuslain tarkoittamissa poikkeusoloissa, jolloin palvelua tuotetaan poikkeusolojen edellyttämässä laajuudessa ja tavoin.

Urakoitsijan on huolehdittava myös siitä, että valmiussuunnitelmiin liittyvät vaatimukset koskevat myös sen sopimustoimittajia, alihankkijoita ja muita palveluntuottajia siltä osin, kuin Urakoitsija käyttää näitä asiakkaan YET-Palvelujen tuottamiseen. Osallistuminen valmiussuunnitelmien laatimiseen tapahtuu ilman erillistä korvausta. Urakoitsija tarkastelee vaatimusten täyttymisen em. tahojen osalta voimassa olevissa sopimuksissa ja raportoi



niihin liittyvät riskit ja mahdolliset toimenpiteet Asiakkaalle vuosittain vuoden loppuun mennessä.

Urakoitsija ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, mikäli sen sopimusvelvoitteiden täyttämättä jääminen johtuu urakoitsijan tässä kohdassa tarkoitettujen varautumistoimenpiteiden laiminlyönnistä. Ylivoimaisen esteen tapahduttua, urakoitsija pyrkii kaikin keinoin täyttämään tässä kohdassa sovitut velvollisuudet sekä jatkamaan Palveluiden tuottamista tämän Sopimuksen mukaisesti. Ylivoimaisen esteen ilmaantuessa on Sopijaosapuolten viipymättä ilmoitettava siitä toiselle Osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

Sopijapuolet toteavat, että urakoitsijan häiriönsietoa ja Palveluiden toimitusvarmuutta voidaan kehittää toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Sopijapuolet korostavat lisäksi yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa. Urakoitsija laatii toimintaansa koskevan vuosittain päivitettävän jatkuvuudenhallintasuunnitelman.

Palveluntuottajalla on oltava oman toiminnan jatkuvuudenhallintasuunnitelma. Osana varautumistaan urakoitsijan pitää tehdä asiakkaan palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta.

- ¹⁾ Valtioneuvoston periaatepäätöksessä yhteiskunnan turvallisuusstrategiaksi (2.1.2017) yhteiskunnan elintärkeiksi toiminnoiksi on nimetty johtaminen, Kansainvälinen ja EU-toiminta, Puolustuskyky, Sisäinen turvallisuus, Talous, infrastruktuuri, huoltovarmuus, Väestön toimintakyky ja palvelut sekä Henkinen kriisinkestävyys. Yhteiskunnan elintärkeät toiminnot ulottuvat poikkisektoraalisesti useiden toimijoiden lakisääteisiin tehtäviin ja osin alueille, joille ei voida määritellä yhtä ainoaa vastuutahoa.
- ²⁾ Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa myrskyt, sähköenergian saannin, siirron tai jakelun häiriintymisestä johtuvat tilanteet, onnettomuudet ja tulvat.
- ³⁾ Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

13.3 Venäjän vastaiset pakotteet

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättyään välittömästi, jos urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.



13.4 Nollatoleranssi

Urakoitsija sitoutuu, ettei yksikään työntekijä ole päihteiden vaikutuksen alaisena työtehtävää suorittaessa.

14 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti (Visma Sign). Allekirjoitukset näkyvät koko sopimuksen ja sen liitteiden viimeisellä sivulla. Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijaosapuolelle.

Tilaaaja: Tampereen Infra Oy

Urakoitsija: XXX



Tampereen Infra Oy
Patamäenkatu 18
33900 Tampere



Y-tunnus 3022425-9
OVT-tunnus 0037302242592120
Operaattori CGI 003703575029



tampereeninfra.fi