

Hankinnan kohde: Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmät

Hankinnan tausta

Uudenkaupungin kaupunki, Taivassalon kunta omistavat yhdessä 11.3.2025 perustetun talous- ja henkilöstöhallinnon palveluyhtiön Vakka-Suomen Laskenta Oy:n. Myös Laitilan kaupunki on päättänyt merkitä yhtiön osakkeita seuraavassa osakeannissa. Yhtiön tavoitteena on tuottaa joustavat ja kustannustehokkaat palvelut yhtiön omistajakunnille loppuasiakkaan tahtotilasta riippuen joko kokonaispalveluna tai järjestelmäpalveluna tai niiden yhdistelmänä.

Yhtiö aloittaa palvelutuotantonsa 1.1.2026.

Hankinnan tavoitteet

Hankinnan tavoitteena on hankkia Vakka-Suomen Laskenta Oy:lle (Tilaaja) sen palvelutuotannossa tarvitsemat talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmät. Hankinnalla ei haeta pelkkää järjestelmäkokonaisuutta vaan myös kumppania parhaiden käytäntöjen ja prosessien sekä järjestelmien jatkuvaan kehittämiseen yhdessä tilaajan kanssa.

Hankinnassa haetaan yhtä kokonaisvastuullista toimittajaa, joka tarjoaa kaikki hankinnan kohteena olevat järjestelmät, näiden toimitukset sekä jatkuvat palvelut ns. yhden luukun periaatteella. Kaikkien järjestelmien tulee olla elinkaarensa aktiivisen kehityksen vaiheessa ja niille taataan ylläpito vähintään kahdeksan (8) vuotta Tarjouspyynnön julkaisusta. Hankinnalla haetaan SaaS -pohjaisia toteutuksia. Toimittaja voi käyttää alihankkijaa.

Hankinta kattaa ratkaisun toteutuksen ja käyttöönoton, jatkuvan ohjelmistopalvelun ja sen vaatimat käyttöoikeudet, ratkaisun jatkuvan tuen ja ylläpidon, järjestelmän jatkokehityksen, versiopäivitykset, uusien versioiden käyttöönoton sekä muut ratkaisun käyttöön ja kehittämiseen liittyvät ylläpito-, tuki-, koulutus- ja konsultointipalvelut.

Hankinta toteutetaan avoimella hankintamenettelyllä.

Sanasto ja käsitteet

Taulukossa on kuvattu tässä dokumentissa, vaatimuksissa ja muissa dokumenteissa käytettävä käsitteistö.

Käsite	Kuvaus
Tilaaja	Vakka-Suomen Laskenta Oy

Toimittaja	Järjestelmän ja siihen liittyvien palveluiden kokonaisvastuullinen toimittaja (=kilpailutuksen voittanut yritys)
Loppuasiakas	Vakka-Suomen Laskenta Oy:n asiakas, joka ostaa yhtiöltä kokonaispalvelua tai järjestelmäpalvelua
Ratkaisu	Hankinnan kohteena oleva kokonaisratkaisu, joka sisältää kaikki kappaleessa <i>Hankinnan toiminnalliset kokonaisuudet</i> kuvatut toiminnalliset kokonaisuudet
Palvelu	Kokonaispalvelu, joka sisältää Ratkaisun ja Jatkuvat palvelut
Sovellus	Ratkaisun osa, esimerkiksi Taloussuunnittelu, Maksuliikenne, Ostolaskujen käsittely.
Vaatus	Vaatus kuvaa Ratkaisulta vaadittavan ominaisuuden.
Jatkuva palvelu	Toimittajan vastuulla olevat Ratkaisun tuki- ja ylläpitopalvelut
Järjestelmäpalvelu	Vakka-Suomen Laskennan loppuasiakkaalle tarjoama palvelu, jossa loppuasiakkaan työntekijät käyttävät Vakka-Suomen Laskennan järjestelmää kunnan kirjanpidon hoitamiseen. Vakka-Suomen Laskenta Oy tuottaa järjestelmän pääkäyttäjäpalvelut ja asiakaspalvelun (järjestelmätuki).
Kokonaispalvelu	Vakka-Suomen Laskennan loppuasiakkaalle tarjoama palvelu, jossa loppuasiakkaalle tuotetaan esim. Palkkahallinnon ja kirjanpidon palvelut sisältäen palvelussa käytettävän järjestelmän ja asiantuntijapalvelun (palkanlaskenta, kirjanpito jne).
Käyttöönotto	Tapahtuma, jossa Ratkaisun käyttö Tilaajan palvelutuotannossa alkaa.
Käyttöönottoprojekti	Sopimuksen mukainen projekti, jossa Ratkaisu toteutetaan ja otetaan Tilaajan käyttöön pidemmän aikavälin kehittämis- ja ylläpitotavoitteiden mukaisesti
Taloushallintojärjestelmä	Taloushallinnon järjestelmä sisältää seuraavat toiminnot: kirjanpito ja tilinpäätös, myyntilaskutus ja myyntireskontra, ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra, käyttöomaisuus, sisäinen laskenta ja maksuliikenne.

Palkanlaskentajärjestelmä	Palkanlaskentajärjestelmä sisältää henkilöstön palkanlaskennan, palkkojen maksu- ja kirjaustiedot, lomaoikeustiedot ja raportoinnin.
Henkilöstöhallintojärjestelmä, HR-järjestelmä	HR-järjestelmä sisältää henkilöstöön liittyvän tiedon hallinnan, esimerkiksi organisaatitiedot, toimet ja toimenkuvat, henkilötiedot, palvelussuhteen elinkaaren tiedot, poissaolo- ja lomatiedot, tehtävään liittyvät palkkaustiedot, palveluaikalaskenta, viranomaisraportoinnit ja johdon raportoinnin ja analytiikan toiminnallisuudet
Henkilöstön kehittäminen	Henkilöstön kehittämisen toiminnallisuudet sisältävä henkilöstöön liittyvän tiedon hallinnan: Perekoulutus, Koulutusten hallinta, Kehityskeskustelut, Osaamisen- ja suorituksen hallinta
Matkahallintajärjestelmä	Matkahallintajärjestelmä sisältää matkustamiseen liittyvän tiedon hallinnan: Matkasuunnitelma, matkaennakko, matka- ja kululasku
Konversio	Konversiossa Loppuasiakkaan lähdejärjestelmistä poimittu tieto ladataan sisään Ratkaisun sisältämiin järjestelmiin.
Sähköinen arkistointi	Käyttöarkistotasoinen arkistointitoiminnallisuus sekä mahdollisuus siirtää tietoja päätearkistoon.
Toimittajaportaali	Toimittajaportaalin kautta Loppuasiakkaan toimittajat voivat lähettää ostolaskun verkkolaskuna Loppuasiakkaalle sekä päivittää perustietoja ja yhteystietoja.

Hankinnan toiminnalliset kokonaisuudet

Hankinnan tavoitteena on hankkia talous-, palkka- ja HR-toiminnallisuuksien kokonaisratkaisu SaaS-palveluna, jolla Vakka-Suomen Laskenta Oy tarjoaa palvelun omille asiakkailleen joko kokonaispalveluna tai järjestelmäpalveluna tai niiden yhdistelmänä. Järjestelmän tulee olla moniasiakasympäristöön soveltuva. Järjestelmäkokonaisuudelle haetaan yhtä toimittajaa, jotta eri toiminnallisuuksien väliset integraatiot, prosessit ja tietovirrat saataisiin toimimaan tehokkaasti saman järjestelmäkokonaisuuden sisällä.

Kilpailutettava järjestelmäkokonaisuus hankitaan lähtökohtaisesti tukemaan Tilaajan palvelutuotantoa kaikille julkisen sektorin nykyisille ja tuleville omistaja-asiakkaille, joita ei hankinnan hetkellä pystytä yksilöimään samalla tarkkuudella, kuten muiden osalta on tässä tarjouspyynnössä tehty. Omistaja-asiakkaat voivat olla kunnan lisäksi esimerkiksi

kuntayhtymiä tai kuntien omistamia osakeyhtiöitä. Omistaja-asiakkaat voivat kukin ottaa käyttöön toiminnallisuuksia eri ajanhetkinä. Tämä vaatii järjestelmäratkaisulta modulaarista luonnetta, eli eri toiminnallisuuksien tulee olla käyttöönotettavissa yhden tai useamman toiminnallisuuden kokonaisuuksina.

Kohdassa Volyymit on pyritty arvioimaan hankinnan potentiaalinen laajeneminen käyttöönottovuoden ja sitä seuraavien 3 vuoden aikana, jotta tarjoajat saisivat niiden perusteella avoimuusperiaatteen edellyttämällä tavalla riittävät tiedot yhteismitallisten ja keskenään vertailukelpoisten tarjousten antamiseksi. Tilaaja ei sitoudu minkään toiminnallisuuden osalta tiettyyn volyymitasoon.

Hankinnan kohteena on talous-, palkka- ja HR-toiminnallisuuksien kokonaisratkaisu, johon sisältyvät seuraavat toiminnalliset kokonaisuudet:

Taloushallinto (kokonaistoiminnallisuus)

- Kirjanpito ja tilinpäätös
- Käyttöomaisuus
- Myyntilaskutus ja myyntireskontra ml. e-laskujen välityspalvelut
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra ml. verkkolaskujen vastaanotto
- Sisäinen laskenta
- Maksuliikenne
- Raportointi ja tilastointi (ml. kuntatietoraportointi, hankeraportointi)

Taloussuunnittelu

Johdon raportointi

Konsernilaskenta

Palkanlaskenta (kokonaistoiminnallisuus yhdessä Henkilöstöhallinnon kanssa)

- Palkanlaskenta ml. verkkopalkkalaskelmat
- Palkkojen maksu- ja kirjaustiedot
- Lomaoikeustiedot
- Raportointi ja tilastointi

Henkilöstöhallinto (kokonaistoiminnallisuus yhdessä Palkanlaskennan kanssa)

- Organisaatietietojen hallinta
- Toimien ja toimenkuvien hallinta
- Henkilötietojen hallinta
- Palvelussuhteen elinkaaren hallinta
- Henkilöstön poissaolo- ja lomailmoitusten hallinta
- Tehtävään liittyvä palkkaus
- Palveluaikalaskenta
- Viranomaisraportointi

- Johdon raportointi ja analytiikka (tulee olla käyttöönotettavissa erikseen)

Matkahallinta (jokainen toiminnallisuus tulee olla käyttöönotettavissa erikseen)

- Matkasuunnitelmien hallinta
- Matkaennakoiden hallinta
- Matka- ja kululaskujen hallinta

Toimittajaportaali (toiminnallinen kokonaisuus)

- Toimittajatietojen tallennus toimittajan itsepalveluna
- Verkkolaskun lähettäminen

Sähköinen arkistointi (toiminnallinen kokonaisuus)

- Sähköinen arkistointi käyttöarkistona
- Integraatiot päätearkistoon

Optio: Henkilöstön kehittäminen (jokainen toiminnallisuus tulee olla käyttöönotettavissa erikseen)

- Perehdytys
- Koulutusten hallinta
- Kehityskeskustelut
- Osaamisen hallinta
- Suorituksen hallinta

Selvyyden vuoksi todetaan, että optiolla tarkoitetaan hankintalain 136 § 2 momentin 1 kohdan mukaan yleistä lisätilausmahdollisuutta, jonka hankintaan asiakas ei sitoudu. Tarjoajalle option tarjoaminen on pakollista.

Ratkaisuun liittyvät vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä liitteessä Vaatimukset. Kokonaisratkaisu on tarkoitus toteuttaa pilvipohjaisena SaaS-ratkaisuna. Hankinta kattaa ratkaisun toteutuksen ja käyttöönoton, jatkuvan ohjelmistopalvelun ja sen vaatimat käyttöoikeudet, ratkaisun jatkuvan tuen ja ylläpidon, järjestelmän jatkokehityksen sekä muut ratkaisun käyttöön ja kehittämiseen liittyvät ylläpito-, tuki-, koulutus- ja konsultointipalvelut. Toimittajan tulee luetteloida Ratkaisussa käytettävät järjestelmät tarjouksessaan.

Toimittajan tulee pystyä tuottamaan Tilaajalle asiantuntijapalveluita ainakin seuraavien roolien toimesta:

- Palvelupäällikkö
- Projektipäällikkö
- Tekninen asiantuntija

- Ko. ohjelmistomodulin Vastuukonsultti

Käyttöönottojen kuvaus

Toimittajan tulee siirtää palveluunsa ja ottaa tuotantokäyttöön Tilaajan tarjouspyyntömateriaalissa kuvaama kohdeympäristö viimeistään 15.12.2025 mennessä. Vuotta 2026 koskevan aineiston osalta ostolaskujen vastaanottotoiminnallisuuden ja myyntilaskujen tuotantokäyttö alkaa 15.12.2025 mennessä. Vastaanotettava tai käsiteltävä aineisto koskee tällöin tilivuotta 2026.

Muiden toiminnallisuuksien tuotantokäyttö alkaa 1.1.2026 pois lukien sähköisen päätearkiston integraatiot, joiden tuotantokäyttö alkaa 30.6.2026. Mikäli mahdollista Taloussuunnittelu -toiminnallisuus ja Johdon raportointi –toiminnallisuus voidaan ottaa käyttöön jo 1.9.2025. Kunkin toiminnallisuuden laskutus voidaan käynnistää vasta tuotantokäytön alkamisesta ja laskutuksen on oltava suhteessa käynnistettävän sovelluksen suhteelliseen osuuteen Ratkaisusta hintalomakkeen mukaisesti.

1.1.2026 alkava tuotantokäyttövaatimus koskee seuraavia toiminnallisuuksia kuitenkin siten, että edellä mainitut vuodelle 2025 sijoittuvat käyttöönottoajankohtavaatimukset toteutuvat. Tuotantokäytön aloittamiseen tulee sisällyttää käyttöönottoprojektien toteutus ja konversiotietojen sisään luku Tilaajan seuraavien loppuasiakkaiden osalta:

Taivassalon kunta:

Taloushallinto (kokonaistoiminnallisuus)

- Kirjanpito ja tilinpäätös
- Käyttöomaisuus
- Myyntilaskutus ja myyntireskontra ml. e-laskujen välityspalvelut
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra ml. verkkolaskujen vastaanotto
- Sisäinen laskenta
- Maksuliikenne
- Raportointi ja tilastointi (ml. kuntatietoraportointi, hankeraportointi)

Taloussuunnittelu

Johdon raportointi

Konsernilaskenta

Palkanlaskenta (kokonaistoiminnallisuus yhdessä Henkilöstöhallinnon kanssa)

- Palkanlaskenta ml. verkkopalkkalaskelma
- Palkkojen maksu- ja kirjaustiedot

- Lomaoikeustiedot
- Raportointi ja tilastointi

Henkilöstöhallinto (kokonaistoiminnallisuus yhdessä Palkanlaskennan kanssa)

- Organisaatietietojen hallinta
- Toimien ja toimenkuvien hallinta
- Henkilötietojen hallinta
- Palvelussuhteen elinkaaren hallinta
- Henkilöstön poissaolo- ja lomailmoitusten hallinta
- Tehtävään liittyvä palkkaus
- Palveluaikalaskenta
- Viranomaisraportointi
- Johdon raportointi ja analytiikka (sovitaan erikseen käyttöönottoprojektin yhteydessä)

Matkahallinta

- Matkasuunnitelmien hallinta
- Matkaennakoiden hallinta
- Matka- ja kululaskujen hallinta

Toimittajaportaali (toiminnallinen kokonaisuus)

- Toimittajatietojen tallennus toimittajan itsepalveluna
- Verkkolaskun lähettäminen

Sähköinen arkistointi (toiminnallinen kokonaisuus)

- Sähköinen arkistointi käyttöarkistona
- Integraatiot päätearkistoon

Uudenkaupungin kaupunki:

Taloushallinto (kokonaistoiminnallisuus)

- Kirjanpito ja tilinpäätös
- Käyttöomaisuus
- Myyntilaskutus ja myyntireskontra ml. e-laskujen välityspalvelut
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra ml. verkkolaskujen vastaanotto
- Sisäinen laskenta
- Maksuliikenne
- Raportointi ja tilastointi (ml. kuntatietoraportointi, hankeraportointi)

Taloussuunnittelu

Johdon raportointi

Konsernilaskenta

Palkanlaskenta (kokonaistoiminnallisuus yhdessä Henkilöstöhallinnon kanssa)

- Palkanlaskenta ml. verkkopalkkalaskelma
- Palkkojen maksu- ja kirjaustiedot
- Lomaoikeustiedot
- Raportointi ja tilastointi

Henkilöstöhallinto (kokonaistoiminnallisuus yhdessä Palkanlaskennan kanssa)

- Organisaatietietojen hallinta
- Toimien ja toimenkuvien hallinta
- Henkilötietojen hallinta
- Palvelussuhteen elinkaaren hallinta
- Henkilöstön poissaolo- ja lomailmoitusten hallinta
- Tehtävään liittyvä palkkaus
- Palveluaikalaskenta
- Viranomaisraportointi
- Johdon raportointi ja analytiikka (sovitaan erikseen käyttöönottoprojektin yhteydessä)

Matkahallinta

- Matkasuunnitelmien hallinta
- Matkaennakoiden hallinta
- Matka- ja kululaskujen hallinta

Toimittajaportaali (toiminnallinen kokonaisuus)

- Toimittajatietojen tallennus toimittajan itsepalveluna
- Verkkolaskun lähettäminen

Sähköinen arkistointi (toiminnallinen kokonaisuus)

- Sähköinen arkistointi käyttöarkistona
- Integraatiot päätearkistoon

Laitilan kaupunki:

Taloushallinto (kokonaistoiminnallisuus)

- Kirjanpito ja tilinpäätös
- Käyttöomaisuus
- Myyntilaskutus ja myyntireskontra ml. e-laskujen välityspalvelut
- Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra ml. verkkolaskujen vastaanotto
- Sisäinen laskenta

- Raportointi ja tilastointi (ml kuntatietoraportointi, hankeraportointi) mukaan lukien integraatio vaatimusten mukainen integraatio kunnan omaan henkilöstöhallinnon järjestelmään
- Maksuliikenne

Taloussuunnittelu

Johdon raportointi

Konsernilaskenta

Matkahallinta

- Matkasuunnitelmien hallinta
- Matkaennakoiden hallinta
- Matka- ja kululaskujen hallinta

Toimittajaportaali (toiminnallinen kokonaisuus)

- Toimittajatietojen tallennus toimittajan itsepalveluna
- Verkkolaskun lähettäminen

Sähköinen arkistointi (toiminnallinen kokonaisuus)

- Sähköinen arkistointi käyttöarkistona
- Integraatiot päätearkistoon

Optiokokonaisuuksien käyttöönotosta ja niiden aikataulusta sovitaan edellä kuvatusta poiketen erikseen. Integraatiot päätearkistoihin tulee toteuttaa 30.6.2026 mennessä.

Käyttöönotolla tarkoitetaan koko prosessia, jossa Palveluiden tekninen ympäristö määritellään, valmistellaan, testataan ja käyttöönotetaan. Tilaajan asiantuntijat, Tilaajan loppuasiakkaat sekä mahdolliset kolmannet osapuolet ohjeistetaan käyttöönottoprojektin aikana Järjestelmän käyttöön sekä Tilaajan Palveluiden tuottamisen toimintamalliin ja yhteisiin prosesseihin. Toimittaja sisällyttää Käyttöönottoon kaikki tehtävät, jotka tarvitaan Tarjouspyynnön vaatimusluettelossa määriteltyjen palvelujen ja sekä niihin liittyvien Järjestelmien toimittamiseen. Käyttöönoton keskeisenä osana Toimittaja toimittaa kaikki Järjestelmän toiminnot, joihin tämä on Tarjouksessaan sitoutunut lukuun ottamatta niitä optioita, joita Tilaaja ei ole sisällyttänyt käyttöönottoon. Käyttöönoton jälkeen Tilaaja pystyy täysipainoisesti tuottamaan sovittuja Palveluita määritellylle kohdeympäristölle sovitulla palvelutasolla.

Tarjoaja sitoutuu tarjoamaan tulevat vastaavan laajuisen Loppuasiakkaan käyttöönotot vastaavalla kustannuksella kuin tarjouksessa nyt mainitut kunnat (esimerkiksi Uudenkaupungin kokoisen uuden Loppuasiakkaan käyttöönotto tulee tarjota vastaavalla kustannuksella, kuin Uudenkaupungin käyttöönotto). Tarjoaja sitoutuu lisäksi tarjoamaan

jatkuvan palvelun Tilaajan uusille loppuasiakkaille vastaavalla, volyymin kasvuun perustuvalla suhteellisella hinnalla.

Käyttöönoton ja käyttöönottoprojektin vaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteessä Vaatimukset.

Toimituksen alustava sisältö

Toimittajan tulee käyttöönottohintaan sisällyttää toimitukseen seuraavat tehtävät, toiminnallisuudet ja kokonaisuudet:

- Järjestelmän toimitus- ja käyttöönottoprojekti sisältäen seuraavat vaiheet ja niiden tehtävät:
 - Suunnittelu
 - Määrittely
 - Toteutus
 - Tuotantoon siirto
 - Jatkuvan palvelun tehostettu tuki
- Projektinhallinta ja projektiraportointi
- Tuotantoympäristön ja mahdollisen testiasiakkaan tekninen toteutus kuvatulle Tilaajan volyymille
- Integrointi MS Entra ID-palveluun, josta haetaan asiakkaan käyttäjä- ja tunnistustiedot. Lisäksi edellytetään järjestelmään toteutettavaksi käyttäjä- ja tunnistustietojen hallinta, mikäli järjestelmä tukee AD-palvelua.
- Järjestelmän perusparametrointi Tilaajan tavoitteiden tukemiseksi
- Vaatimusmäärittelyjen mukaiset ominaisuudet
- Tilaajan hyväksymistestauksen tukeminen ja virheiden korjaus
- Ohjelmistokokonaisuuden sisäiset integraatiot
- Järjestelmän koulutus
- Kokoonpanon, arkkitehtuurin, integraatioiden ja parametroidin dokumentointi
- Keskeisten raporttien toteuttaminen

Toimituksen tulee myös sisältää vaatimusten mukaiset integraatiot toteutettuna sekä käyttöönottolaajuuteen kuuluvat loppuasiakaskohtaiset migraatiot ja konversiot.

Toimittajalla on oikeus veloittaa käyttöönottoprojektista seuraavasti:

- Projektin suunnittelun valmistuessa 20 %
- Ratkaisun käyttöönoton hyväksymisen jälkeen 70 %
- Käyttöönottoprojektin päättyessä 10 %.

Toimintaympäristö

Hankinnan kannalta olennainen asia on, että Vakka-Suomen Laskenta Oy:n tavoitteena on toimia palvelun tarjoajana asiakkailleen palvelukeskusmallia noudattaen.

Palvelukeskusmallilla tarkoitetaan mallia, jossa Tilaajan omille sisäisille asiakkailleen tuottamat palvelut on tuotteistettu ja niitä tarjotaan mahdollisimman samansisältöisenä useille asiakkaille. Palvelukeskusmalliin kuuluu olennaisena osana myös, että Tilaajalle tulee säännöllisesti uusia asiakkaita, jotka tulee voida lisätä Tilaajan toimesta palveluiden käyttäjiksi. Tilaaja hankkii järjestelmän itselleen ja tarjoaa sen avulla omille asiakkailleen palveluita. Käytön laajuus saattaa tulevaisuudessa kasvaa myöhemmin täsmennettävien tavoin.

Arvioitu käyttövolyymi (ei sitova)

Prosessi	2026	2027	2028	2029
Ostolaskut	40000	43000	43000	43000
Myyntilaskut	45000	50000	50000	50000
Palkkalaskelmien määrä	12000	13000	13000	13000
Matka- ja kululaskujen määrä	2000	2000	2000	2000
Pankkitilien määrä kotim.*	15	18	18	18
Pankkitilien määrä ulkom.	0	0	0	0
Muistiotositteet	1400	1600	1600	1600
Pääkäyttäjät, kaikki	6	6	6	6

* Pankkitileillä tarkoitetaan Loppuasiakkaiden pääpankkitilejä. Lisäksi Loppuasiakkailta voi olla lukuisia määriä muita pankkitilejä, esim. stipenditilit.

Arvioidut käyttäjämäärät rooleittain (ei sitova):

Rooli	Käyttäjämäärä
Esihenkilö (henkilöstöhallinnon rooli)	90
Työntekijä (henkilöstöhallinnon rooli)	1200
Ostolaskun tarkastaja	100
Ostolaskun hyväksyjä	100
Matkalaskun tekijä	400
Laskuttaja (yleislaskutus)	30
Kirjanpitäjä	10
Maksuliikenteen hoitaja	6
Taloussuunnittelun käyttäjä	100
Konsernilaskennan käyttäjä	7
Talousraportoinnin käyttäjä	100
Henkilöstöraportoinnin käyttäjä	50