



# Verkkolaskutusohjeet

Iisalmen kaupunkia ja Iisalmen Vesi-liikelaitosta laskuttavat yritykset

## Verkkolaskut

Iisalmen kaupunki ja Iisalmen Vesi -liikelaitos vastaanottavat ja arkistovat laskut sähköisesti, joten toivomme Teidän lähettävän laskunne meille verkkolaskuina. Verkkolasku nopeuttaa laskun perille tuloa sekä käsittelyä, jolloin lasku saadaan nopeasti kierrätetyksi ja ajallaan maksuun, mikä on laskuttajankin etu.

Lasku osoitetaan Iisalmen kaupungille tai Iisalmen Vedelle, PL 109, 74101 Iisalmi.

## Iisalmen kaupungin ja Iisalmen Vesi-liikelaitoksen verkkolaskutustiedot

Verkkolaskuosoite: Iisalmen kaupunki: 003790860716

Iisalmen Vesi: 00379086071601

Y-tunnus: 9086071-6

Operaattori: CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

OVT-tunnus: Iisalmen kaupunki: 003790860716

Iisalmen Vesi: 00379086071601

Laskuissa tulee olla tilaajan nimi sekä toimiala/ yksikkö (esim. elinvoima- ja konsernipalvelut toimiala, Sivistys- ja hyvinvointi -toimiala, **Tekninen ja ympäristötoimiala**, Iisalmen Vesi-liikelaitos).

Yksityinen elinkeinonharjoittaja, toimitathan todistuksen voimassa olevasta yrittäjäeläkevakuutuksesta (Yel) vuosittain ensimmäisen laskun yhteydessä joko verkkolaskun liitteenä tai sähköpostilla osoitteeseen [laskutus@iisalmi.fi](mailto:laskutus@iisalmi.fi).

## Toimittajaportaali

Mikäli Teillä ei ole mahdollisuutta verkkolaskujen lähettämiseen, Iisalmen kaupunki tarjoaa ilmaisen toimittajaportaalin, jonka kautta Iisalmen kaupunkia laskuttavat yritykset voivat luoda ja lähettää laskuja verkkolaskuina.

Laskutuspyyntö lähetetään osoitteeseen [laskutus@iisalmi.fi](mailto:laskutus@iisalmi.fi). Laskutuspyynnössä tulee olla yritysten osalta mainittuna **yrittäjän nimi, y-tunnus, yhteysthenkilö sekä sähköpostiosoite**, johon yritys laskutuskutsun haluaa. Henkilöasiakkaan osalta ilmoitetaan **nimi ja sähköpostiosoite**. Pyyntöä jälkeen ilmoitettuun sähköpostiin lähetetään käyttäjätunnus ja salasana, joilla toimittajaportaaliin pääsee [kirjautumaan täältä Iisalmen kaupungin nettisivuilta](#).

## Lisätietoja

Taloussihteeri Johanna Ahonen

+358 4054 255 85, [johanna.ahonen@iisalmi.fi](mailto:johanna.ahonen@iisalmi.fi)

Taloussihteeri Teija Rönkkö

+358 4048 949 82, [teija.ronkko@iisalmi.fi](mailto:teija.ronkko@iisalmi.fi)

## Rakentamispalvelujen käännetty arvonlisäverovelvollisuus

Iisalmen kaupungilla y-tunnus 9086071-6 on "ostajan status"

Iisalmen kaupunki myy rakentamispalveluita Iisalmen kaupungin ulkopuolisille tahoille muutoin kuin satunnaisesti. Iisalmen kaupungilla on siten niin sanottu "ostajan status", jonka vuoksi Iisalmen kaupungin yksiköiden suorittamiin ostoihin sovelletaan käännettyä verovelvollisuutta.

## **Kaupungille lähetettävät rakentamispalvelujen laskut**

Koska Iisalmen kaupunki myy muutoin kuin satunnaisesti rakentamispalveluita, tulee kaupungin saada kaikista ostanneista rakentamispalveluista arvonlisäveroton ostolasku. Laskulla tulee olla tällöin vastaavanlainen merkintä: "Lasku ei sisällä arvonlisäveroa. Ostaja on verovelvollinen AVL 8 c §:n mukaan". Kaupunki suorittaa myyjän puolesta myynnin arvonlisäveron.

## **Itsenäisen yrittäjän eläkevakuutus, YEL-todistuksen toimittaminen kaupungille**

Iisalmen kaupungin toimittajaksi rekisteröinnin yhteydessä on huomioitava, että itsenäiset yrittäjät (toiminimi, yksityishenkilö) toimittavat rekisteröinnin yhteydessä ja sen jälkeen vuosittain ensimmäisen laskun yhteydessä Iisalmen kaupungille YEL-todistuksen sähköpostiosoitteeseen: [laskutus@iisalmi.fi](mailto:laskutus@iisalmi.fi).

Kuntien eläkevakuutuksen ohjeiden mukaisesti eläketurvaa tulee karttua kaikesta tehdystä työstä. Jos kaupunki ostaa palveluja itsenäiseltä yrittäjältä (toiminimi, yksityishenkilö), täytyy kaupungin selvittää yrittäjän eläkevakuutus ja pyytää yrittäjää toimittamaan todistus yrittäjän eläkevakuutuksesta (YEL-todistus).

Jos yritystoiminta on jatkunut yhtäjaksoisesti 4 kk, niin itsenäisen yrittäjän on otettava 6 kk:n kuluessa yrittäjän eläkevakuutus. Yrittäjätöiminnan ollessa vähäistä (vuosittain eläkelaitoksen vahvistama työtuloraja), ei henkilö ole velvollinen ottamaan itselleen YEL-vakuutusta ja työ kuuluu Kunnallisen eläkejärjestelmän (KuEL) piiriin.

Jos itsenäisellä yrittäjällä ei ole eläkevakuutusta, täytyy kaupungin maksaa laskutetusta työstä tai palvelusta KuEL-eläkemaksua. Yrittäjän kaupungille lähettämä lasku maksetaan yrittäjälle palkanmaksun periaatteiden mukaisesti palkanlaskennan kautta (ei Rondon).

Eläkkeellä oleva yrittäjä toimittaa todistuksen eläkkeellä olostaan.



HUOM!

Eläkkeellä olevan henkilö kuuluu KuEL:n piiriin aina 68 vuoden iän täyttymiskuukauden loppuun ja näin ollen kaupunki on velvollinen suorittamaan työntekijä- ja työnantajamaksut KEVA:lle, jos YEL-todistusta ei ole.

YEL-todistus, ilmoitus puuttuvasta yrittäjän eläketurvasta tai todistus eläkkeellä olosta lähetetään ensimmäisen laskutuskerran yhteydessä ja sen jälkeen vuosittain.