



19.1.2024

## Hankinnan kohteen kuvaus: Juridiset asiantuntijapalvelut

Hankinnan kohteena ovat juridiset asiantuntijapalvelut. Hankinta jakautuu kahteen osa-alueeseen, jotka koskevat seuraavia oikeudenaloja:

Osa-alue 1: Kilpailuoikeus & julkiset hankinnat.

Osa-alue 2: Työoikeus, sopimusoikeus sekä yhtiöoikeus. Optioina oikeudenalat tietosuoja, verotus sekä ICT-juridiset asiantuntijapalvelut.

Tarjoukset pisteytetään ja toimittajavalinnat tehdään osa-alueittain. Optioina tarjottavien asiantuntijoiden hintoja ei huomioida tarjousten hintavertailussa, eikä heidän osaamistaan pisteytetä.

Osa-alueeseen 1 kuuluu vain erillisiin toimeksiantoihin perustuvia palveluita. Osa-alueeseen 2 sisältyy jatkuvana palveluna tapahtuva lakiseuranta ja raportointi, sekä mahdollisesti erillisiin toimeksiantoihin perustuvia palveluita.

Tilaaaja voi tehdä erillisiä toimeksiantoja liittyen hankinnan kohteen kuvauksessa mainittuihin oikeudenaloihin. Toimittajan on täytettävä toimeksianto kohtuullisessa ajassa, toimeksiannon laajuudesta ja kiireellisyydestä riippuen. Esimerkiksi kiireettömien perusluonteisten toimeksiantojen suoritus aika tulisi olla noin viikko. Vasteaika sovitaan toimeksiantokohtaisesti.

Servica Oy on sidosyksikkö, joka tuottaa omistaja-asiakkailleen ruokapalveluja sekä puhtaus- ja välinehuollon, kiinteistötekniikan ja kiinteistöjen ylläpidon sekä logistiikan palveluja turvallisesti ja ammattitaidolla. Palveluntoimittajalla tulee olla kokemusta Servica Oy:n liiketoiminta-alueista, joita ovat logistiikka, kiinteistö- ja siivouspalvelut sekä ruokapalvelut. Toimittajan tulee tuntea sidosyksikköaseman erityispiirteet ja omata osaamista terveydenhuoltosektorin lainsäädännöstä, sekä olla viimeistään sopimuskauden alkaessa ja sopimuskaudella merkittynä Suomen Asianajajaliiton ylläpitämään asianajajaluetteloon (asianajotoimisto).

Jatkuvan palvelun piiriin kuuluville palveluille arvioitu kuukausittainen työmäärä on 15 tuntia kuukaudessa. Mikäli toteutunut työmäärä ylittää jonkin kuukauden aikana tarjouspyynnössä esitetyn arvion, toimittajalla on oikeus laskuttaa ylimääräiset työtunnit tarjouksessaan esittämiensä tuntihintojen mukaisesti. Jos työmäärä taas alittaa arvioidun määrän jonkin kuukauden aikana, käyttämättä jääneet työtunnit tallentuvat tuntipankkiin, josta niitä voidaan käyttää myöhempänä ajankohtana ilman veloitusta erillisinä toimeksiantoina annettaviin töihin tai jatkuvaan palveluun kuuluviin töihin, mikäli ne ylittävät sovitun kuukausittaisen työmäärän. Tuntipankista käytetään tunteja vanhimmasta alkaen, ja pankissa olevan tunnit poistuvat pankista kuukausi kerrallaan puolivuositain. Toimittaja vastaa tuntipankin ylläpidosta ja ajantasaisuudesta ja raportoi kulloisetkin saldot asiakkaalle kuukausittain, sekä erikseen pyydettyä ilman eri veloitusta.

### Osa-alue 1: Kilpailuoikeus & julkiset hankinnat

Servica Oy tarvitsee hankintatiimin tueksi hankintajuridisia sekä muita hankintoihin vaikuttavia juridisia palveluita, joita ovat esimerkiksi sopimusasiakirjojen kommentointi, tarkistaminen, tulkinta sekä sopimusneuvottelut ja riidanratkaisu. Hankintoja koskevat toimeksiannot edellyttävät relevantin lainsäädännön, erityisesti hankintalainsäädännön, julkisuuslainsäädännön sekä sopimusoikeuden tuntemusta.

Hankintamenettelyistä Servica Oy:n hankintojen pääpaino on avoimessa menettelyssä. Hankintajuridiset toimeksiannot voivat liittyä myös pienhankintoihin etenkin



19.1.2024

hankintasopimusten kommentoinnin, laadinnan sekä sopimusneuvotteluiden näkökulmasta.

Sopimuskaudella Servica Oy:n voi olla tarpeen hankkia hankintaprosesseihin liittyvää neuvonantoa myös muilta oikeudenaloilta. Osaamista voidaan hankkia sopimustoimittajalta, mikäli tällä on tarjota oikeudenalan osaamista toimeksiantokohtaisesti Servica Oy:n tarpeita vastaavasti, esimerkiksi hyödyntämällä toimittajan muita asiantuntijoita nimetyn asiantuntijan tukena. Jos osa-alueiden 1 ja 2 palveluntuottaja on sama taho, tällöin hyödynnetään osa-alueen 2 hinnoittelua myös näiden palvelujen osalta.

Valittujen palveluntuottajien ja asiantuntijoiden tulee tuntee voimassa oleva hankintalaki (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016 muutokseen), oikeuskäytäntö ja hallituksen esitykset (HE) sekä näiden vaikutukset hankintaprosessiin ja julkisten hankintojen kilpailuttamiseen.

Palveluntuottajalle voidaan esittää esimerkiksi seuraavanlaisia toimeksiantoja:

- Hankintajuridinen ja muu juridinen neuvonta ja tuki kilpailutuksissa, kuten lisäksymyksien vastauksissa avustaminen, tarjousten tarkastaminen ja sopimusehtojen kommentointi
- Hankintapäätöksien ja -ilmoitusten valmistelussa avustaminen
- Sopimusasiakirjojen valmistelun tuki
- Kilpailutusasiakirjojen kommentointi ja juridinen laadunvarmistus
- Hankintojen kansainvälisiin tietojensiirtoihin liittyvät toimeksiannot
- Muu juridinen neuvonanto koskien hankinnan toimeksiantokohtaisia tarpeita
- Avustaminen hankintoja koskevassa muutoksenhaussa (erityisesti MAO ja KHO) ja siihen liittyvien vastineiden valmistelu sekä edustaminen tuomioistuimessa
- Hankintasopimusmuutosten valmistelu, sopimusmuutos- ja suora hankintailmoituksissa avustaminen ja juridinen arviointi
- Hankintojen sopimusneuvotteluissa ja riidanratkaisussa avustaminen sopimuskaudella
- Sopimusehtojen ja yleisten sopimusehtojen tulkintaan liittyvä konsultointi
- Servica Oy:n avustaminen mallisopimus pohjien (erityisesti hankintasopimus pohjat) ylläpidossa ja päivittämisessä
- (hankinta)juridiset lausunnot ja selvitykset
- Sidosyksikköasemaan liittyvä tulkinta (esim. Sidosyksikköaseman ylläpitämisen vaadittavat menettelyt)
- Yhteishankintayksikköasemaan liittyvä tulkinta
- muu hankintoihin liittyvä oikeudellinen neuvonta tai juridinen asiantuntijatehtävä

## Osa-alue 2: Muut oikeudenalat

Servica Oy tarvitsee juridisia palveluita myös muihin oikeudenaloihin liittyen. Näitä ovat työoikeus, sopimusoikeus sekä yhtiöoikeus. Optioina sisällytetään oikeudenalat tietosuoja, verotus sekä ICT-juridiset asiantuntijapalvelut. Lisäksi voidaan hankkia myös muita toimittajan valikoimissa olevia juridisia palveluja.

Palveluntuottaja tekee minimissään neljä (4) kertaa vuodessa Compliance-katsauksen sekä raportin Servica Oy:n toiminnasta. Kyseisen raportin tarkoituksena on antaa Servica Oy:n toimivalle johdolle sekä päättäjille ajantasainen kuva Servica Oy:n toiminnan lakien ja asetusten mukaisuudesta sekä mahdollisista kehittämiskohteista. Palveluntuottajan tulee tehdä seurantaa Servica Oy:ta koskevista sääntely-ympäristön tulevista muutoksista sekä EU- että kansallisella tasolla. Palveluntuottaja tuottaa minimissään neljä (4) kertaa vuodessa raportin seikoista, jotka Servica Oy:n tulisi ottaa toiminnassaan huomioon (sääntelykatsaus).

Jotta Compliance-raportin ja sääntelykatsauksen tuottaminen on mahdollista, palveluntuottajan on palvelun tuottamisen aloittamisen yhteydessä tehtävä kartoitus Servica Oy:n toimintaan, prosesseihin, ohjeistuksiin sekä niihin liittyvään sääntely-



19.1.2024

ympäristöön. Tämä on normaaliin tapaan tarjouspyynnöllä annettuun kuukausittaiseen tuntikiintiöön kuuluvaa työtä, mutta ylittäessään sen laskutettavaa työtä toimittajan tarjoaman tuntihinnan mukaisesti ylimenevien tuntien osalta.

Compliance-raportin ja sääntelykatsauksen lisäksi Servica Oy voi hankkia toimeksiantoon perustuvia palveluita liittyen työoikeuteen, sopimusoikeuteen, yhtiöoikeuteen sekä tietosuoja-, verotus- tai ICT-juridiikkaan. Näihin oikeudenaloihin liittyvien toimeksiantoina toteutettavien palveluiden pääasiallinen sisältö on seuraava:

- Yhtiöoikeudellisten palvelujen tuottaminen. Palvelun keskeinen sisältö on sopimusten valmistelu ja kommentointi, neuvotteluihin osallistuminen, avustaminen yhtiökokousasioissa sekä juridisten asiantuntijaselvitysten laatiminen.
- Sopimusoikeudellisten palvelujen tuottaminen. Palvelun keskeinen sisältö on sopimusten luonnosteleminen, kommentointi ja neuvottelut yhtiön asiantuntijoiden tukena sekä juridisten asiantuntijaselvitysten laatiminen. Palvelun sisältöön voi kuulua myös isoihin sopimuskokonaisuuksiin liittyvät vaativat neuvonta- ja asiantuntijapalvelut sekä riidanratkaisuun liittyvät tehtävät.
- Työoikeudellisten palveluiden tuottaminen. Tyypillisesti nämä kysymykset liittyvät työ sopimuksen tulkintaan.
- Tuomioistuinkäsittelyyn liittyvä oikeudellinen neuvonta ja edustaminen sekä ensiasteen tuomioistuimessa että muutoksenhakuprosessissa. Palvelun keskeinen sisältö on mm. kirjallisten vastausten laatiminen ja toimittaminen tuomioistuimelle, edustaminen oikeuden istunnossa sekä muiden tuomioistuinkäsittelyyn liittyvien tehtävien hoitaminen. Palvelun sisältöön kuuluu myös muuhun riidanratkaisuun liittyvät tehtävät, ml. mahdollisiin välimiesmenettelyihin liittyvien tehtävien hoitaminen.
- Optiona: Tietosuojaan liittyvät juridiset palvelut. Pääsääntöisesti sopimusten tarkastaminen ja kommentointi, toimijoiden (esim. rekisterinpitäjä ja tietojen käsitteijä) roolien ja vastuiden tulkintaan liittyvät kysymykset sekä säädösten asettamien velvoitteiden tulkinta ja niiden soveltaminen käytäntöön.
- Optiona: verotukseen liittyvät juridiset ongelmat, kuten ALV ja EVL soveltaminen osakeyhtiössä erinäisissä tilanteissa.
- Optiona: ICT-juridinen neuvonta, pääsääntöisesti toimitussopimusten (järjestelmät, pilvipalvelut) solmimiseen liittyvä neuvonta, sopimusten tarkastaminen ja kommentointi.
- Lisäksi voidaan hankkia tilaajan tarpeiden mukaisesti myös muita oikeudellisia palveluja valitun toimittajan kokemus ja osaamisalat huomioiden.

Palveluntoimittajalle voidaan esittää esimerkiksi seuraavanlaisia toimeksiantoja:

- Yhtiöoikeudellista neuvontaa liittyen osakeyhtiölain soveltamiseen
- Yhtiöoikeudellinen neuvonta liittyen hallinnollisten prosessien läpivientiin
- Sopimusoikeudellista neuvontaa liittyen osakassopimuksen tulkitsemiseen
- Avustaminen riitatilanteissa – tarvittaessa myös Servica Oy:n edustaminen tuomioistuimissa
- Asiakassopimusten laatimisessa avustaminen
- Työoikeudellinen neuvonta liittyen mahdollisiin riitatilanteisiin
- ICT-sopimusten kommentointi ja sopimuksissa avustaminen
- Vero-oikeudellinen neuvonta liittyen välilliseen tai välittömään verotukseen
- Avustaminen GDPR:n mukaisten määräysten tulkinnassa

Asiantuntijan kokemusta ja osaamista koskevat vaatimukset

Palveluntoimittajan tulee tarjouksessaan nimetä asiantuntijoita Servica Oy:n käyttöön osa-alueittain seuraavasti:

Osa-alue 1: Hankintajuridinen asiantuntija



19.1.2024

Osa-alue 2: Yhtiöoikeuden asiantuntija, sopimusasiantuntija, työoikeuden asiantuntija sekä optioina tietosuoja-asiantuntija, verotusasiantuntija ja ICT-juridiikan asiantuntija

Sama henkilö voidaan nimetä usean alan asiantuntijaksi tarjouksella. Tässä osiossa kuvaillaan kultakin asiantuntijalta vaadittua osaamista. Tarkemmat vaatimukset ja pisteytyskriteerit käyvät ilmi liitteestä 2 Asiantuntijoiden osaaminen.

Seuraavassa kuvataan tehtäviä, joihin kultakin asiantuntijalta edellytetään pätevyyttä:

**Hankintajuridinen asiantuntija (OTM/OTK), tehtäviä esim.:**

- Kilpailutuksen juridinen tuki
- Muutoksenhakuprosessit ja riidanratkaisu
- Osallistuminen hankintaa koskeviin kokouksiin ja työryhmiin toimeksianto toteutettaessa
- Sopimus- ja hankinta-asiakirjojen kommentointi, laatiminen, muokkaus ja tarkistaminen
- Kilpailutusasiakirjojen ja sopimusten laadunvarmistus
- Hankintapäätösten valmisteluun osallistuminen
- Juridiset lausunnot ja selvitykset
- Muut hankintaan liittyvät juridiset asiantuntijapalvelut

**Yhtiöoikeuden asiantuntija (OTM/OTK), tehtäviä esim.:**

- Osakeyhtiölain tulkinnan juridinen tuki
- Osakassopimusten kommentointi, laatiminen, muokkaus ja tarkistaminen
- Johdon tehtävissä ja vastuukysymyksissä neuvominen
- Yhtiökokouksen ja hallitusten kokouksen valmisteluun osallistuminen
- Juridiset lausunnot ja selvitykset

**Sopimusasiantuntija (OTM/OTK), tehtäviä esim.:**

- Sopimusten tekemisen juridinen tuki
- Sopimusasiakirjojen kommentointi, laatiminen, muokkaus ja tarkistaminen
- Avustaminen mahdollisissa sopimukseen liittyvissä riitatilanteissa
- Sopimusten laadunvarmistus
- Juridiset lausunnot ja selvitykset
- Muut sopimukseen liittyvät juridiset asiantuntijapalvelut

**Työoikeuden asiantuntija (OTM/OTK), tehtäviä esim.:**

- Työsopimusten ongelmatilanteet
- Työehtosopimusten muutostilanteet

Toimeksiannoissa voidaan käyttää Servica Oy:n erillisellä suostumuksella myös muita palveluntuottajan asiantuntijoita, mikäli Servica Oy:stä johtuvista syistä meneillään on esimerkiksi samanaikaisesti useampi toimeksianto taikka toimeksiantoon tarvitaan palveluntuottajan asiaan erikoistunutta osaajaa ko. oikeudenalalta. Lähtökohtaisesti Servica Oy kuitenkin edellyttää, että työ ja yhteydenpito asiakkaaseen tehdään sopimuksessa nimettyjen henkilöiden toimesta, ellei toisin sovita.