

SIIVOUSPALVELUN KUVAUS

1. Siivouspalvelun yleiskuvaus ja taajuudet

Palvelu sisältää kunnan siivousvastuulla olevien tilojen (pohjakuvat, liitteet x-y, saadaan kohdekirroksella) kokonaisvaltaisen puhtaanapidon, johon kuuluvat sekä ylläpitosiivoustyöt, jaksottaiset työt että perussiivoukset. Palvelun laadun tulee vastata tilojen käyttötarkoitusta ja siellä olevan toiminnan vaatimaa puhtaus- ja hygieniatasoa. Vuosisiivoukset (1 ja 2 kertaa vuodessa tehtävät) hinnoitellaan erikseen ja ne laskutetaan, kun ne on tehty.

Lähtökohtana laatukriteereille ovat RYL- laatuluokitukset eri tilatyypeille. RYL- puhtaustasot on esitetty tässä palvelukuvauksessa. Visuaalinen laadunarviointi perustuu laatu kuvauksiin. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työn ja puhtauden laatu on vähintään tarjouspyynnössä esitettyjen tilatyypikohtaisten laatu kuvausten mukainen.

Kärsämäen kunnan siivottaviin kohteisiin kuuluvat:

- Frosteruksen koulu
- Saviselän koulu
- Rekola

- Päiväkoti Kuusipiha ja ryhmäperhepäiväkoti Satukontti

- Kunnantomisto ja kirjasto Liikekeskuksella
- Vanha kunnantalo
- Nuoriso- ja vapaa-ajan tilat

Jokilaaksojen Pelastuslaitoksen tilat, joiden siivouksesta kunta vastaa.

- Kärsämäen paloasema
Paloaseman siivous voi siirtyä Jokilaaksojen Pelastuslaitokselle 1.1.2022 alkaen-

Siivousajat: Tuottaja voi itse määrittää klo 6 – 22 välillä.

Kouluissa siivotaan tilat pääsääntöisesti joka päivä, kaikkina koulupäivinä (n. 190 päivää vuodessa). Vuosisiivoukset tehdään loma-aikoina. Päiväkoti siivotaan sekin päivittäin, päiväkoti on yleensä toiminnassa noin 260 päivää vuodessa, vuosisiivouksia tehdään hiljaisimpina ajanjaksoina. Ryhmäperhepäiväkoti siivotaan päivittäin ja se on suljettuna minimissään heinäkuun.

Kunnantomisto siivotaan yhtenä päivänä viikossa, kirjastossa kahtena päivänä, työ- ja toimistotilat siivotaan kerran viikossa. Nuoriso- ja vapaa-ajan tilat siivotaan kerran viikossa.

Tilaaaja antaa vuosikohtaisesti tiedot kiinteistöjen toiminta-ajoista viimeistään kuluvan vuoden tammikuun loppuun mennessä tuottajan lomasuunnittelun mahdollistamiseksi.

Siivottava kohde	LAAJUUS	TAAJUUS	TOIMINTA-AIKA
Frosteruksen koulu	5785	päivittäin	190 pv/v
Rekola	176	päivittäin	190 pv/v
Saviselän koulu	954	päivittäin	190 pv/v
koulut yhteensä	6915		
kunnantoimisto, liikekeskuksessa sis. maaseututoimisto	342	1xviikossa	heinäkuun suljettu
kirjasto, liikekeskuksessa	609	2xviikossa	koko vuosi
urheilukentän huoltorakennus ja taukokontti	110	1xviikossa	koko vuosi
Konttila, järjestötila	126	1xviikossa	koko vuosi
Poppeli, nuorisotila	224	1xviikossa	heinäkuun suljettu
Konttimäki, monitoimitila	187	1xviikossa	heinäkuun suljettu
Vanha kunnantalo	396	1xviikossa	heinäkuun suljettu
Ehtala, perhekeskus	129	1xviikossa	heinäkuun suljettu
muut tilat yhteensä	2123		
Lastentalo Kuusipiha, päiväkotiki	484	päivittäin	koko vuosi
Satukontti, ryhmäperhepäiväkotiki	393	päivittäin	koko vuosi
Päiväkodit yhteensä	877		
Paloasema	368	2xviikossa	koko vuosi
Paloasema yhteensä	368	Siivous voi paloaseman osalta siirtyä palolaitokselle 1.1.2022 alkaen.	

Taulukko 1: Taajuudet ja toiminta-ajat

2. Siivoushenkilöstön pätevyysvaatimukset:

- vähintään tyydyttävä suomen kielen ymmärtämis- ja puhetaito
- vaatimuksena puhtausalan ammattitutkinto tai vähintään 2 vuoden kokemus vastaavasta siivoustyöstä
- puhtauspalvelusta vastaavalta siivouksen työnjohdollisen koulutus ja siivoustyön työjohtamisen työkokemusta

3. Palvelu sisältää:

- Siivouspalvelujen tuottamiseen tarvittavat siivousvälineet, -koneet ja -laitteet, myös nostolaitteet ikkunoiden pesussa tarvittaessa. Palvelutuottaja saa käyttöönsä sopimuksen alussa kunnassa olevat laitteet, mutta vastaa niiden huoltokustannuksista ja korvausinvestoinneista. Tilaaja on valmis lunastamaan erikseen sovittavalla ostohinnalla tuottajan kuntaan hankkimat laitteet sopimuksen päättyessä, mikäli niiden katsotaan olevan tilojen siivouksen kannalta välttämättömiä
- Siivouspalvelujen tuottamiseen tarvittavat puhdistus-, hoito- ja suoja-aineet
- Vaihtomattopalvelun kustannuksineen. Mattoja tulee olla riittävästi tilankäyttöön ja vuodenaikaan nähden. Vaihtomatoista aiheutuva kustannus on oltava mukana tarjouksen palveluhinnassa
- Saniteettitarvikkeiden täydennys ja annostelijoiden puhdistus (käsipyyhepaperit, kangaspyyherullat, käsisaippuat ja wc-paperit). Tilaaja vastaa niiden hankintakustannuksesta ja tuottaja vastaa niiden tilaamisesta ja varastoinnista
- Keittiötarvikkeiden hankinta ja täydennykset henkilökunnan taukotiiloihin ja kunnantalolle (käsi- ja koneastianpesuaineet, tiskiharjat ja pöytäpyyhkeet) erillisveloituksesta (hinnasto tulee liittää tarjoukseen)

- Tuottaja saa oikeuden käyttää kiinteistöjen siivoushuoltotiloja. Tuottaja vastaa tilojen puhtaudesta ja kalusteiden kunnossapidosta
- Tilaajan henkilöstö saa lainata palveluntuottajan siivoustarvikkeita oman työpisteen siivoukseen tai akutteihin siivoustarpeisiin (esim. nesteiden kaatumiset)
- Tuottaja saa käyttää kiinteistön pyykinpesukoneita niissä kohteissa, joissa on koneet. Niiden huoltokustannukset ja uushankintakustannukset kuuluvat tuottajalle
- Tuottajaa veloitetaan hankkimaan kohdekohtaiset puhelimet (kohdekohtainen vastuuhenkilö on tavoitettava tarvittaessa puhelimitse), tuottaja vastaa niistä aiheutuvista kustannuksista
- Jätteiden keräykseen tarvittavat kiinteistöjen jäteastioihin soveltuvat jätessäkit ja –pussit
- Seka- ja biojätteiden kuljetus työpisteistä sovittuun keräyspisteeseen siivouspäivinä, niiden ulkopuolisina aikoina tilaaja on vastuussa biojätteiden poistamisesta tiloista, sikäli kun on tarve
- Jätehuoltotilojen puhtauden ja kunnan seuranta ja informointi tilaajan vastuuhenkilölle
- Tuottaja saa tarvittaessa vuokrata toimistotyöpisteen Frosteruksen koululta.

4. Tuottajan velvollisuudet sopimuksen aikana

- Tuottaja veloitetaan tekemään selkeät päivittäiset ja viikoittaiset siivousohjelmat siivoushenkilöstölle kuukauden sisällä sopimuksen alkamisesta
- Tuottaja toimittaa kahden kuukauden sisällä kohteen aloituksesta Tilaajan henkilöstön tietoon (esim. taukotiloihin) työhuoneiden ja yhteisten tilojen siivouspäivät
- Jakso- ja vuosisiivoukset suunnitellaan sopimuskauden ensimmäisestä kuukaudesta 12 kk eteenpäin, ei kalenterivuosina, koska sopimus ei ala tammikuussa, suunnitelma toimitetaan tilaajalle viimeistään kahden kuukauden kuluttua aloituksesta
- Tuottaja tekee omaa laadunseurantaa viikoittain. Erikseen sovittuna ajankohtana 2 kertaa vuodessa tehdään laadunseurantaa yhdessä tilaajan kanssa. Tuottaja toimittaa omasta laadunseurannasta yhteenvetoraportin tilaajalle 2 x vuodessa
- Työ- ja toimistotilojen siivousohjelmassa tulee joustaa, mikäli suunniteltuna siivouspäivänä ei päästä tiloja siivoamaan, siivotaan tila esim. seuraavana kohteessa käyntipäivänä.
- Arkipyhät eivät vähennä siivousta muilta osin kuin joka päivä siivottavien tilojen osalta
- Jakso- ja vuositöiden suorittaminen ei saa vähentää ylläpitosiivouksessa sovittuja työtehtäviä. Jos samat työntekijät tekevät sekä ylläpitosiivoustehtäviä ja jaksotyötehtäviä, tulee heille varata erillinen työaika töiden tekemiselle
- Tuottajan poikkeavat tilanteet, kuten sairaslomat tai vuosilomat eivät saa heikentää sovittua laatutasoa ja palvelua. Tuottaja varaa tarvittavan määrän sijaishenkilöstöä. Tilaajalla on oikeus saada korvausta, jos palvelun laatu ei vastaa sovittua.
- Palvelujen tuottaminen edellyttää tuottajalta autoa/autoja kohteiden siivoukseen. Tuottaja vastaa ko. hankinnasta ja kustannuksista, sikäli kun katsoo autoa tarvitsevänsä.

5. Siivottavia kohteita ovat:

- **lattiapinnat:** lattiat, irtomatot, jalkalistat, kynnykset, väliseinien /-lasien alalistat ja urat, portaat, rutilät, lattiakaivot. Huom. Pyöreät pöydän jalat katsotaan kuuluvaksi lattiapintaan.
- **tasopinnat ja sisusteet:** pöydät, kaappien päälliset, avohyllyt, sähkökourut, kaappien listat, ikkunalaudat, sermien ja matalien väliseinien päälliset, saniteettikalusteet (altaat, istuimet, suihkut,

- suihkujen letkut, pidikkeet) taulut, ilmoitustaulut, istuimet, lauteet, valaisimet, taide-esineet, pistorasioiden päällinen. Vapaat hyllytasot ja yleensä kaikki pinnat, joissa on pölyä keräävä taso.
- **kosketuspinnat:** valokatkaisijat, ovenkahvat ja sen lähiympäristöt, kaiteet, tuolien käsinojat, puhelimet, kaukosäätimet, wc-istuimen ”painonappi”, hanat, käsipyyheannostelijat, saippuaannostelijat, ovien ja valaisimien vetonarut
 - **pystysuorat pinnat:** valko- ja liitutaulut, seinäpinnat, pilarit, sermien pystypinnat, ovet pielineen, kaappien pystypinnat, tuolien ja pöytien jalat (pyöreät jalat kuuluvat lattiapintaan) lasiväliseinät, ikkunat, peilit, patterit, ilmastoinnin seinäventtiilit, seinään kiinnitetyt kaapelikanavat ja -putkistot
 - **kattopinnat:** katot, ritiläkatot, putkistot, palkistot, ilmastointilaitteiden ja -venttiilien ulkopinnat katossa, kattovalaisimet.
- Ylläpitosiivouksessa ulottuvuuskorkeus on 180 cm (välitilakaapistojen päälliset avotoimistoissa, sermit kuuluvat ylläpitosiivouksessa säännölliseen siivoukseen, vaikka niiden korkeus olisi suurempi kuin 180 cm, korkeudeltaan noin 200 cm asti)
 - Wc-tiloissa olevat lamput pyyhitään vähintään 1 x kuukaudessa, vaikka ne olisivat ulottuvuuskorkeuden yläpuolella, yli 180 cm
 - Vuositöissä ulottuvuuskorkeus on koko huonekorkeus (tarpeen mukaan käytetään tikkaita ja säätö-/jatkovarsia tai nostinta)
 - Arkistojen ja varastojen puhtaanapito kuuluu sopimushintaan. Ko. tiloissa siivotaan lattiat, pyyhitän yleiset pinnat (kosketuspinnat, ovet, mahdolliset kalusteet) ja vapaat hyllypinnat, myös ylätasot. Tavaroiden (mapit, kirjat) siirtämisestä sovitaan erikseen erillisellä tuntihinnalla.

6. Siivousmenetelmät

- Siivousmenetelmien valinnassa otetaan huomioon lian laatu ja määrä. Vuodenajalla on vaikutusta mm. kouluissa sisään kantautuvaan lian määrään ja sen luonteeseen. Siivoushenkilöstö osaa valita tarkoituksenmukaiset menetelmät eri tilanteissa. Lattioiden puhtaanapitoon ja huoltoon käytetään säännöllisesti yhdistelmäkonetta ja lattianhoitokonetta.
- Siivouksessa käytettävät puhdistusaineet valitaan likamäärän ja lian laadun mukaisesti. Siivoushenkilöstö osaa ja ymmärtää käyttää puhdistusaineita oikein eri tilanteissa. Puhdistusaineiden käytössä noudatetaan tilaajan ympäristövaatimuksia.

7. Kalusteiden ja pintojen puhtaanapito

- Siivous kohdistuu vapaisiin pintoihin. Yhteisissä tiloissa, kuten aulat, tauko/keittiötilat, kopiointitilat ja pukutilat tasopinnoilla siirretään pyyhinnän yhteydessä yhteiskäytössä olevia tavaroita ja tarvikkeita
- Yhteisissä tiloissa siirretään yhteiskäytössä olevia tavaroita ja tarvikkeita tasopintojen pyyhinnän yhteydessä

- Lehtien järjestäminen yhteisissä tiloissa sisältyy ylläpitosiivoukseen (mm. aulat, taukotilat)
- Tuulikaapeissa ja sisääntuloissa edellytetään että lasi-, teräs- sekä muut näkyvät pinnat ovat puhtaat ja pölyttömät. Sisääntulojen patterit ja niiden syvennykset tulee puhdistaa säännöllisesti. Myös seinät pyyhitään, jos ne ovat likaantuneet tai pölyssä
- Pöydät ja tasopinnat pyyhitään nihkeällä tai kostealla mikrokuituliinalla ja isot vapaat pinnat sekä vaikeasti ulottuvat pinnat voidaan puhdistaa nihkeällä tasomopilla
- Tekstiilituolit ja sohvat kuuluu puhdistaa ylläpitosiivouksen yhteydessä joko harjalla tai pyyhkeellä. Tuolien jalat kuuluu puhdistaa ylläpitosiivouksen yhteydessä
- Pesualtaiden ja hanojen pesussa käytetään säännöllisesti, vähintään 1 x viikossa astianpesuharjaa
- Kaappien päälliset (ylätasot) pyyhitään nihkeällä tai kostealla mikrokuitumopilla tai vastaavalla (pölyhuiskaa ei hyväksytä)
- Pölyhuiskaa voidaan käyttää AV-laitteiden ulkopintojen pölynpoistoon, taulujen kehysten ja koriste-esineiden pölynpoistoon sekä lampun päällisten, ilmastointiventtiilien ja putkistojen ulkopinnat voidaan pyyhkiä kuivalla työmenetelmällä (kuivamoppi, pölyhuiska, pölynimuri jne.). Pölyhuiskassa ei saa olla teräviä eikä naarmuttavia osia
- Kokoustilojen pöydillä olevat sähköpistokkeet puhdistetaan säännöllisesti
- Vuositöissä kalusteiden siirto pois ja takaisin kuuluu siivoukseen, tästä ei erikseen veloiteta.

8. Lattioiden puhtaanapito

- Lattioiden pyyhinnän yhteydessä siirretään kevyet kalusteet, kuten roska-astiat, pyörillä olevat kevyet kaapistot, tuolit, kenkätelineet, kengät, kevyet naulakot jne. siivouksen tieltä
- Pöytien alla pyörillä olevat laatikostot siirretään vähintään 1 x kuukaudessa lattian siivouksen yhteydessä
- Lattiat pyyhitään ylläpitosiivouksessa joko nihkeällä tai kostealla mikrokuitumopilla tai pyyhkeellä. Tarkoituksena on poistaa tahrat, irtoroskat ja irtolika sekä pinnalle kiinnittynyt lika
- Toimisto- ja työtiloissa reunat ja nurkat sekä ulokkeet imuroidaan, mikäli mopilla on vaikea saada puhdistettua ko. pintoja
- Lattiapinnaksi katsotaan kuuluvaksi myös välilaseinien tai muiden väliseinien alakarmit, jotka ovat lattianrajassa tai sen lähipinnassa
- Lattiapinnaksi katsotaan kuuluvaksi myös pyöreät pöydän ja tuolien jalat, joiden päällinen puhdistetaan lattian siivouksen yhteydessä. Pyöreäjalkaisia pöytiä ja tuoleja tulee myös siirtää säännöllisesti esim. vähintään 1 x kuukaudessa siivouksen yhteydessä
- Wc- ja pesutiloissa lattioiden mekaaninen pesu tehdään harjalla ja/tai lattianhoitokoneella tai yhdistelmäkoneella, jossa on pesuharja
- Lattiassa olevat sähköpistokekourut (voi olla avotoimistoissa ja kokoustiloissa) imuroidaan ja puhdistetaan tarpeen mukaan
- Lattioiden koneellinen hoitopuhdistus lattianhoitokoneella tehdään seuraavasti (lattioiden hoitopuhdistus ja kiillotus):
 - Kevyet kalusteet, kuten tuolit, jäteastiat ja lattialla olevat kevyet muut tavarat nostetaan tai siirretään pois
 - Imuroidaan nurkat, johtokasojen alustat ja muut hankalat kohdat, joihin mopilla eikä kuivaimella päästä. Lattiat kostea pyyhitään joko käsin tai yhdistelmäkoneella kauttaaltaan, myös nurkat ja listojen päälliset pyyhitään

- Lattia puhdistetaan lattianhoitokoneella ja puhdistavalla/pesevällä laikalla sekä puhdistavalla ja hoitavalla lattianhoitotuotteella (kemikaali voi sisältää vahaa). Puhdistus/hoitava aine voidaan joko sumuttaa tai levittää kosteapyyhinnällä lattialle.
 - Huom. lattianhoitokoneen kierrosnopeus on oltava alle 1000 kierrosta minuutissa.
 - Tila viimeistellään pyyhkimällä lattia, etenkin reunat ja nurkat sekä tarvittaessa listojen päälliset, koska koneellisen ajon yhteydessä syntyy pölyä.
- Lattioiden pintapesussa käytetään pintapesuun tarkoitettuja puhdistusaineita, jotka ovat riittävän tehokkaita poistamaan kiinnittyneen ja pinttyneen lian. Kunnassa lattiat ovat pääosin PUR-pintaisia materiaaleja, joita ei vahata. Lattiat pintapestään ja kuivakiillotetaan vuosisiivousten yhteydessä.
 - Ylläpitosiivouksessa käytetään lattian pyyhinnässä ja yhdistelmäkoneajossa hoitavia aineita, jotta lattianpintaan saadaan jatkuva hoitokerros suojaamaan pintamateriaalia.

9. Puhtaustasovaatimukset

Siivouksen puhtaustasoa on kuvattu Kiinteistöjen RYL- yleisten laatuluokitusten mukaisesti. Tarkoituksenmukainen siivous auttaa pintoja kestävämpään tarkoitettuun elinkaarensa ajan. Siivous suunnitellaan ja toteutetaan siten, että tilassa tapahtuva toiminta on mahdollista. Tavoitteena on ylläpitää sovittu puhtaustaso. Toistuvat poikkeamat sovitusta laatutasosta sanktioidaan.

Tarkoituksenmukainen puhtaustaso määritellään tilakohtaisesti tilojen käyttötarkoituksen mukaan. Tiloille asetetut hygieenisyyden, turvallisuuden ja viihtyisyyksien vaatimukset ilmaistaan palvelukuvauksessa tilakohtaisina puhtaustasovaatimuksina. Tilat siivotaan sovitun puhtaustason mukaan.

Pääosan Kärsämäen kunnan tiloista kuuluu puhtaustasoluokkaan kolme (3). Wc:t, suihkut ja saunat kuuluvat luokkaan neljä (4). Visuaalinen laadunseuranta perustuu seuraaviin laatutasoihin:

PUHTAUSTASO 1 = VÄLTTÄVÄ

Puhtaustasoon 1 kuuluvia tiloja ovat kellarin varastot, autotallit ja ullakot.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Pinnoilla saa olla kiinnittynyt ja pinttynyttä likaa.

Siivouksetojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla erittäin runsaasti likaa, mutta ei niin paljon, että tilan käyttö vaikeutuu. Lika voi olla irtolikaa, kiinnittynyttä likaa ja pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla erittäin runsaasti kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

PUHTAUSTASO 2 = TYYDYTTÄVÄ

Puhtaustasoon 2 kuuluvia tiloja ovat: arkistot, varastot, teknisen tilojen maalaus-, koneluokat, korjaamot, asuinkiinteistön porrashuoneet ja tekniset tilat.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Pinnoilla saa olla kiinnittynyttä ja pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla kulkujälkiä ja kulkuväylät

Siivouksetojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla runsaasti likaa. Lika voi olla irtolikkaa, kiinnittynyttä likaa ja/tai pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

PUHTAUSTASO 3 = SIISTI

Puhtaustasoon 3 kuuluvia tiloja ovat: luokka- ja opetustilat, työ- ja toimistotilat, kokoustilat, päivähoidon lasten leikki- ja ryhmätilat, kirjaston tilat, aulat, sisääntulot, kulku- ja käytävätilat, ruokailutilat, porrashuoneet, majoitustilat sekä nuorisotilat.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Vapaat pinnat ovat puhtaat. Kalusteet ovat siistit ja järjestyksessä. Näkyvää pintapölyä ei ole. Lattiapinnoilla, pystysuorilla pinnoilla ja kattopinnoilla saa olla pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

Siivouksetojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla jonkin verran likaa. Lattioilla voi olla irtolikkaa, kiinnittynyttä likaa ja pinttynyttä likaa. Tasopinnoilla ja sisusteilla lika voi olla irtolikkaa ja kiinnittynyttä likaa. Kosketuspinoilla lika voi olla irtolikkaa ja tahroja. Pystysuorilla pinnoilla ja kattopinnoilla lika voi olla irtolikkaa, kiinnittynyttä likaa ja pinttynyttä likaa. Lattioissa voi olla jonkin verran kulkujälkiä ja kulkuväyliä.

PUHTAUSTASO 4 = PUHDAS JA (EDUSTAVA)

Puhtaustasoon 4 kuuluvia tiloja ovat: terveydenhoitajan huoneet, lääkärin vastaanottohuoneet, laboratoriotilat (näytteenottotilat ja tutkimustilat) märkätilat, vierasaulat, majoitustilat ja sosiaalitilat

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Tilan yleisilme on puhdas. Pinnat ovat puhtaat ja tavarat järjestyksessä.
- Lattiapinnat ovat puhtaat ja hoidetun näköiset

Siivouksetojen välillä:

- Siivottavilla pinnoilla voi olla vähän likaa. Lattiapinnoilla, tasopinnoilla ja sisusteilla, pystysuorilla pinnoilla ja kattopinnoilla voi olla irtolikkaa ja tahroja sekä kosketuspinoilla tahroja. Lattiapinnoilla voi olla vähäisessä määrin kulkujälkiä.

PUHTAUSTASO 5 = PUHDAS JA HYGIEENINEN

Puhtaustasoon 5 kuuluvia tiloja ovat esimerkiksi: toimenpidehuoneet, hammashuoneet, wc:t, suihku- ja pesutilat, saunat, elintarviketilat, terveydenhuollon toimenpidetilat, laboratoriot.

Tilan puhtaus siivouksen jälkeen:

- Tilan yleisilme on puhdas. Pinnat ovat puhtaat ja tavarat järjestyksessä.
- Pintojen hygieniaraja-arvot eivät ylity, mikäli niistä on sovittu.

Siivouskertojen välillä:

- Palvelusopimuksessa on määritelty hygieniaraja-arvot, ne eivät ylity. Jos tilaan ei ole määritelty hygieniaraja-arvoja, pinnoilla voi olla irtolikaa, tahroja ja mikrobilikaa.

Palvelukuvaus ylläpitosiivouksesta

Palvelukuvaus on suuntaa antava, mutta määrittää rungon siivousohjelmaan ja työmäärän mitoittamiseen)

Puhtaustasoon 4 kuuluvat tilat

Vastaanottohuoneet, kouluterveyden hoitaja	ylläpitosiivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjenetään ja puhdistetaan 2. Kosketuspinnat pyyhitään (mm. ovenkahvat ja pielet, valokatkaisijat, käsinojat, puhelin) 3. Likaantuneet kohdat puhdistetaan pystypinnoilta (mm. roska-astioiden lähiympäristöt, kaappien ovet, tuolien ja pöytien jalat, lasipinnoilta tahrat) 4. Pöytä- ja tasopinnat puhdistetaan (sovitaan, mitkä pinnat pyyhitään) 5. Tuolit ja sohvapuhdistetaan irtoroskasta ja näkyvästä pölystä sekä tahroista, asiakastuoli puhdistetaan, hoitopöytä ja hoitopöydän jakkara puhdistetaan 6. Lattiat puhdistetaan (käytetään likaantumisen mukaan nihkeitä / kosteita menetelmiä, pidetään lattialistat puhtaana) 7. Pesualtaat pestään, lähiympäristöt pyyhitään 8. Paperitarvikkeet ja saippuat täydennetään ja annostelijat pidetään puhtaana. Hoitopöydän paperin riittävyys varmistetaan.
	1 x vko	<ol style="list-style-type: none"> 9. Vapaat tasopinnat puhdistetaan (mm. johtokourut, listat, avohyllyt) 10. Hoitopöydän ja muiden tutkimuslaitteiden rungot ja jalat puhdistetaan
	4 x vuosi	<ol style="list-style-type: none"> 11. Kaapin päälliset puhdistetaan – ei ylärajaa 12. Lattiat puhdistetaan joko yhdistelmäkoneella tai lattianhoitokoneella
Henkilökunnan keittiöt	ylläpitosiivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjenetään ja puhdistetaan (bioroska-astioissa käytetään bio-jätepussia) 2. Pöytä- ja tasopinnat puhdistetaan, myös tiskipöytä ja hella 3. Lattiat puhdistetaan (käytetään likaantumisen mukaan kosteita tai märkiä menetelmiä, pidetään lattialistat puhtaana) 4. Paperitarvikkeet täydennetään ja annostelijat pidetään puhtaana
	1 x vko	<ol style="list-style-type: none"> 5. Kosketuspinnat pyyhitään (mm. ovenkahvat ja pielet, valokatkaisijat) 6. Likaantuneet kohdat puhdistetaan pystypinnoilta (mm. roska-astioiden lähiympäristöt, kaappien ovet, tuolien ja pöytien jalat, lasipinnoilta tahrat) 7. Vapaat tasopinnat puhdistetaan (mm. johtokourut, listat, avohyllyt) 8. Tiskialtaat pestään mekaanisesti 9. Mikron sisäosa puhdistetaan, irrallinen kupu ja lautanen pestään sekä ulko-osa puhdistetaan 10. Jääkaapin ovi puhdistetaan 11. Tuolit ja sohvapuhdistetaan irtoroskasta ja näkyvästä pölystä sekä tahroista

WC:t	ylläpitosisivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska- ja sideastiat tyhjenetään sekä puhdistetaan 2. Kosketuspinnat pyyhitään (mm. ovenkahvat ja pielet, valokatkaisijat, tukikaiteet) 3. Pesualtaat ja saniteettikalusteet puhdistetaan ja niiden lähiympäristöt 4. Peilit ja peilihyllyt puhdistetaan 5. Lattiat puhdistetaan (käytetään likaantumisen mukaan kosteita tai märkiä menetelmiä) 6. Tarvikkeet täydennetään <p>Huom. Annostelijat ja niiden lähiympäristöt pidetään puhtaina Huom. Likaantuneet pystypinnat puhdistetaan, kuten annostelijoiden alaosat, wc-istuimen lähiseinät, wc-istuinten jalkaosat pidetään puhtaina</p>
	1 x kk	<ol style="list-style-type: none"> 7. Lattiat harjapestään hygieniaharjalla tai karkealla mopilla, huuhdellaan ja kuivataan (<u>asukashuoneiden pesuwc:t harjapestään 1 x viikko</u>) 8. Alhaalla olevat putkien päälliset puhdistetaan 9. Patterit puhdistetaan 10. Lattialistat puhdistetaan 11. Lattiakaivot pestään mekaanisesti
Suihkut	ylläpitosisivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska-astiat tyhjenetään ja puhdistetaan 2. Suihkukalusteet ja -telineet pestään, tukikaiteet puhdistetaan 3. Penkit ja naulakot puhdistetaan 4. Lattiat pestään harjalla tai hankaavalla mopilla ja lattiakaivon päälliset puhdistetaan, huuhdellaan ja kuivataan 5. Suihkutilassa olevat pesualtaat pestään mekaanisesti ja lähiympäristöt puhdistetaan, tarvikkeet täydennetään 6. Suihkun lähiseinät ja väliseinät pestään ulottuvuuskorkeuteen asti
	1 x kk	<ol style="list-style-type: none"> 7. Suihkun lähiseinät ja väliseinät pestään katosta lattiaan 8. Lattiakaivot pestään mekaanisesti (likaisuuden mukaan käytetään lattianhoitokonetta) 9. Patterit puhdistetaan <p>Huom. palveluntuottaja on velvollinen hankkimaan suihkutiloihin vesiletkut pikaliittimillä ja käyttämään seinien ja lattian pesussa vaahdotuslaitetta</p>
Saunat	ylläpitosisivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saunan lauteiden tasopinnat, jalkatuet ja kaiteet pestään mekaanisesti, (harja, laudepesin tai hankaava tasomoppi) huuhdellaan ja kuivataan 2. Saunan oven kahva lähiympäristöineen pestään 3. Saunan lattian etuosa pestään harjalla, huuhdellaan ja kuivataan
	1 x kk	<ol style="list-style-type: none"> 4. Lattiakaivot pestään mekaanisesti 5. Lattiat pestään harjalla tai hankaavalla mopilla lauteiden alta, kauttaaltaan, huuhdellaan ja kuivataan (tarvittaessa käytetään lattianhoitokonetta) 6. Saunan ovi pestään kauttaaltaan

Pukutilat	ylläpitosisiivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska-astiat tyhjennetään ja puhdistetaan 2. Lattiat puhdistetaan (käytetään likaantumisen mukaan kosteita tai märkiä menetelmiä, pidetään lattialistat puhtaana) 3. Jos tilassa on kumiritilämattoja, puhdistetaan lattia myös niiden alta
	1 x vko	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kosketuspinnat pyyhitään (mm. ovenkahvat ja pielet, valokatkaisijat) 5. Pesualtaat ja saniteettikalusteet puhdistetaan lähiympäristöineen 6. Peilit ja peilihyllyt puhdistetaan 7. Tasopinnat pyyhitään (mm. ikkunalaudat, hyllyjen tasot, johtokourujen päälliset, listojen päälliset ym.) 8. Penkit puhdistetaan
	4 x vuosi	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kaapin päälliset puhdistetaan pyyhkimällä nihkeällä tai kostealla 10. Lattiakaivot pestään mekaanisesti 11. Lattiat pestään joko yhdistelmäkoneella tai lattianhoitokoneella, huuhdellaan ja kuivataan. 12. Ritiämätot pestään kummaltakin puolen

Puhtaustaso 3 kuuluvat tilat

Ruokasalit	ylläpitosisiivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjennetään sekä puhdistetaan näkyvät tahrat 2. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja pielet) 3. Ovimatot imuroidaan 4. Lattiat puhdistetaan, listat pidetään puhtaina
	1 x vko	<ol style="list-style-type: none"> 5. Vapaat tasopinnat puhdistetaan (ikkunalaudat/listat, vapaat hyllyt, listat) Ruokailu- ja tarjoilupöydät eivät sisälly palveluun. 6. Tuolien istuimet puhdistetaan ja selkänojat puhdistetaan sisä- ja ulkopuolelta 7. Lattia puhdistetaan yhdistelmäkoneella vähintään 1 x viikossa
Luokka- ja opetustilat, tiimitilat, lasten ryhmätilat	ylläpitosisiivous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjennetään sekä puhdistetaan näkyvät tahrat 2. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja -pielet, valokatkaisijat) 3. Pystyinoilta poistetaan likaantuneet kohdat tahrat 4. Pesualtaiden puhtaus varmistetaan, tarvikkeet täydennetään 5. Pulpetit / pöytien puhtaus varmistetaan (likaantuneet kohdat, tahrat, irtoroskat poistetaan) – Päiväkodissa pöydät ja tasot pyyhitään joka siivouskerta. 6. Opetustaulut puhdistetaan 7. Lattiat puhdistetaan, pidetään listat puhtaana 8. Irtomatot imuroidaan
	1 x vko	<ol style="list-style-type: none"> 9. Vapaat tasopinnat pyyhitään (pulpetit / pöydät, tasot, ikkunalaudat, johtokourujen päälliset, hyllyjen reunat, listojen ja sormien päälliset yms.) 10. Tuolit pyyhitään istuinosa ja selkänoja (päiväkodissa tuolit pyyhitään joka siivouskerta)

	1 x kk	11. Lattiat puhdistetaan yhdistelmäkoneella vähintään 1 x kuukaudessa 12. Kaappien päälliset puhdistetaan – ei ylärajaa 13. Alaslasketut lamput puhdistetaan
Työ – ja toimistotilat	1x vko	1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjenetään sekä puhdistetaan näkyvät tahrat 2. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja –pielet, valokatkaisijat, tuolien käsinojat) 3. Vapaat tasopinnat pyyhitään (pöydät, tasot, ikkunalaudat, johtokourujen päälliset, hyllyjen reunat, listojen ja sermien päälliset yms.) 4. Tuoleista poistetaan irtoroskat ja näkyvä pöly 5. Irtomatot imuroidaan 6. Lattiat puhdistetaan, pidetään listat puhtaana
	1 x kk	7. Kopiokoneiden, faksien ulkopinnat pyyhitään
Tuulikaapit ja sisääntuloeteiset sekä naulakkotilat	ylläpito- siivous	1. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja – pielet, valokatkaisijat) 2. Ovilasista poistetaan tahrat 3. Ovimatot imuroidaan 4. Lattiat puhdistetaan, pidetään listat puhtaana
	1 x kk	5. Naulakot puhdistetaan (hattuhylly, kenkätelineet) 6. Tuulikaapeissa pattereiden päälliset pyyhitään ja patterisyvennykset pyyhitään 7. Tahrat poistetaan ja likaantuneet kohdat seinistä puhdistetaan 8. Kumiritilämattojen alustat puhdistetaan 9. Lamput puhdistetaan – ulottuvuuskorkeus alle 2 metriä
Käytävät ja aulatilat	ylläpito- siivous	1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjenetään sekä puhdistetaan näkyvät tahrat 2. Ovimatot ja irtomatot imuroidaan 3. Lattiat puhdistetaan, pidetään listat puhtaana 4. Lattiat puhdistetaan yhdistelmäkoneella tarpeen mukaan
	1 x vko	5. Ovilasista poistetaan tahrat 6. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja –pielet, valokatkaisijat) 7. Vapaat tasopinnat pyyhitään (ikkunalaudat, ikkunalistat, johtokourujen päälliset, pöydät, tasot) 8. Kalusteiden päälliset puhdistetaan materiaalin mukaan (tuolit, sohvot) 9. Aulatilissa lehdet järjestellään ja kertakäyttömukit ym. astiat korjataan pois. 10. Lattiat puhdistetaan yhdistelmäkoneella vähintään 1 x viikossa
Hissit	5ylläpito- siivous	1. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja –pielet, kosketustaulut, listat, kaiteet) 2. Lattiat puhdistetaan, listat pidetään puhtaana
	1 x vko	3. Peilit puhdistetaan 4. Tahrat ja likaantuneet kohdat poistetaan pystypinnoilta

Portaikot	1-5 x vko	1. Portaikot ja tasanteet puhdistetaan (siivousmenetelmä valitaan liian mukaan)
	1 x vko	2. Kaiteet puhdistetaan 3. Vapaat tasopinnat pyyhitään (ikkunatasot, ulokkeiden tasot, kaidetasot)
	1 x kk	4. Alaslasketut lamppujen päälliset puhdistetaan (alle 180 cm korkeudella) 5. Ilmoitustaulujen karmit puhdistetaan ja taulun etulasi pestään

Puhtaustaso 2 kuuluvat tilat:

Urheiluväline-varastot tms.		1. Siivotaan 1 x viikossa
Siivous- ja huoltotilat		2. Siivotaan vähintään 1 x viikossa
Varastot, arkistot	1 x kk tai harvemmin	1. Roska- ja lajitteluastiat tyhjennetään sekä puhdistetaan näkyvät tahrat 2. Kosketuspinnat pyyhitään (ovenkahvat ja -pielet, valokatkaisijat) 3. Vapaat tasopinnat pyyhitään (pöydät, tasot, johtokourujen päälliset, hyllyjen reunat, vapaat hyllyt, listojen ja sermien päälliset yms.) 4. Tuoleista poistetaan irtoroskat ja näkyvä pöly 5. Lattiat puhdistetaan, pidetään listat puhtaana
Tekniset tilat		Siivotaan kerran vuodessa. Sähkötilojen siivous tehdään valvotusti.

11. Jakso – ja vuosisiivoukset

Puhtaustaso perussiivouksen jälkeen

- Lattiat ovat puhtaat ja niillä on riittävä suojakalvo
- Kalusteet ja kalusteiden pystypinnat sekä ylätasot, ovet ja ovenpielet sekä venttiilit ovat puhtaat
- Ikkunat ja sälekaihtimet ovat puhtaat
- Patterit ovat puhtaat
- Ylätasot, verholaudat ja -kiskot, seinäpinnat ja alas laskettujen valaisimien päälliset ovat pölyttömät ja puhtaat. *Verhojen irrotus, pesu ja takaisinlaitto ei sisälly sopimukseen.*

Koulut ja päiväkodit 1 x vuosi tehtävät työt

1. Roska-astiat ja roskakaapit pestään
2. Ovet puhdistetaan karmeineen ja oven pielineen
3. Pöydät ja kovat tuolit / istuimet puhdistetaan kauttaaltaan, myös jalat puhdistetaan
4. Tekstiilikalusteet imuroidaan, likaantuneet tekstiilit pestään painehuuhtelulaiteella. Kovat osat puhdistetaan
5. Kaappien pystypinnat puhdistetaan

6. Lamppujen päälliset puhdistetaan
 7. Välilasit / lasiseinät pestään
 8. Ilmastointiventtiilien, -ritilöiden ulkopinnat puhdistetaan, ilmastointi- yms. putkien päälliset, tasot, jotka ovat yli 180 cm korkeudella puhdistetaan
 9. Sisääntulojen, käytävien, aulojen, luokka- ja opetustilojen, pukutilojen seinät pyyhitään, tahrat poistetaan
 10. WC:t, suihkut, saunat seinät ja lattiat pestään kauttaaltaan (huom. oppilaskäytössä peruspesu 2 x vuosi). Lattiat suojataan materiaalin mukaan
 11. Tuulikaappien matot (kumiritilä ym. vastaavat) pestään. Mattojen alustat pestään. Pesu tehdään lämpimänä vuodenaikana
 12. Kaikki opetustilat, käytävät ja aulat: Vahattaville lattioille, joista vahapinta on kulunut, tehdään vahanpoisto ja vahaus. Vahakerroksia laitetaan 2-3 kerrosta. Muutoin tehdään pintapesu.
 13. Henkilökunnan keittiöiden ja taukutilojen lattiat pestään ja suojataan materiaalin mukaan, jos 2 x vuosi pintapesu/puhdistushoito ei riitä.
- Ikkunat pestään tarvittavilta pinnoilta – ikkunoita ei välttämättä pestä joka vuosi, ikkunoista annetaan erillinen hinta. Pesulaajuudesta sovitaan Tilaajan kanssa.

Koulut ja päiväkodit 2 x vuosi tehtävät työt

1. **Kaikki tilatyypit:** Lattiat puhdistetaan lattianhoitokoneella tai yhdistelmäkoneella, tarkoituksena on poistaa pintalika. Puhdistuksessa käytetään materiaalille soveltuvia laikkoja tai harjoja sekä pintapesuaineita. Lattian pinta suojataan hoitavalla puhdistusaineella, jotta saadaan lattian pintaan suojaava kalvo. (Menetelmäksi valitaan joko pintapesu tai puhdistushoito lattian likaisuuden ja kunnan perusteella)
2. Kaikki tilatyypit: kaappien päälliset puhdistetaan, ei ylärajaa. (varastoissa ja arkistoissa 1 x vuosi)
3. Poistetaan saostumat wc- ja suihku- ja saunatiloista (käytetään hapanta puhdistusainetta ja tarpeen mukaan puhdistetaan pinnat höyryllä, ellei happamalla puhdistusaineella saada hyvää tulosta)
4. Koulussa oppilaiden käytössä olevat wc:t, suihkut, saunat: seinät, lauteet, irto- ja kiinteät kalusteet pestään, katot pyyhitään.
5. Portaikot pestään mekaanisesti, myös porrasaskelman pystypinnat pestään. Likavesi imuroidaan vesi-imurilla.
6. Ulko-ovet puhdistetaan sisä- ja ulkopuolelta karmeineen ja pielineen, puhdistus esim. keväällä ja syksyllä.

Muut kunnan tilat 1 x vuosi tehtävät työt

1. Roska-astiat ja roskakaapit pestään
2. Ovet puhdistetaan karmeineen ja oven pielineen
3. Pöydät ja kovat tuolit / istuimet puhdistetaan kauttaaltaan, myös jalat puhdistetaan
4. Tekstiilikalusteet imuroidaan, likaantuneet tekstiilit pestään painehuuhtelulaiteella. Kovat osat puhdistetaan
5. Kaappien pystypinnat puhdistetaan

6. Lamppujen päälliset puhdistetaan
 7. Välilasit / lasiseinät pestään
 8. Ilmastointiventtiilien, -ritilöiden ulkopinnat puhdistetaan, ilmastointi- yms. putkien päälliset, tasot, jotka ovat yli 180 cm korkeudella puhdistetaan
 9. Sisääntulojen ja tuulikappien seinät pyyhitään, tahrat poistetaan
 10. Tuulikaappien matot (kumiritilä ym. vastaavat) pestään. Mattojen alustat pestään. Pesu tehdään lämpimänä vuodenaikana
 11. WC:t, suihkut, saunat seinät ja lattiat pestään kauttaaltaan
 12. Henkilökunnan keittiöiden ja taukutilojen lattiat pestään ja suojataan materiaalin mukaan, jos 2 x vuosi pintapesu/puhdistushoito ei riitä
- Ikkunat pestään tarvittavilta pinnoilta – ikkunoita ei välttämättä pestä joka vuosi, ikkunoista annetaan erillinen hinta. Pesulaajuudesta sovitaan Tilaajan kanssa.

Muut kunnan tilat 2 x vuosi tehtävät työt

1. Kaikki tilatyypit: Lattiat puhdistetaan lattianhoitokoneella tai yhdistelmäkoneella, tarkoituksena on poistaa pintalika. Puhdistuksessa käytetään materiaalille soveltuvia laikkoja tai harjoja sekä pintapesuaineita. Lattian pinta suojataan hoitavalla puhdistusaineella, että saadaan lattian pintaan suojaava kalvo. (menetelmäksi valitaan joko pintapesu tai puhdistushoito lattian likaisuuden ja kunnon perusteella)
2. Kaikki tilatyypit: kaappien päälliset puhdistetaan, ei ylärajaa. (varastoissa ja arkistoissa 1 x vuosi)
3. Poistetaan saostumat wc- ja suihku- ja saunatiloista (käytetään hapanta puhdistusainetta ja tarpeen mukaan puhdistetaan pinnat höyryllä, ellei happamalla puhdistusaineella saada hyvää tulosta)
4. Portaikot pestään mekaanisesti, myös porrasaskelman pystypinnat pestään. Likavesi imuroidaan vesi-imurilla
5. Ulko-ovet puhdistetaan sisä- ja ulkopuolelta karmeineen ja pielineen, puhdistus esim. keväällä ja syksyllä.