

Liite 2. Vaatimusmäärittely

Tausta

Tässä dokumentissa kuvataan toteuttavan palvelun vaatimusten määritelmät.

Dokumentti on jaettu seuraaviin kokonaisuuksiin.

- Opeportaalin päänäkyvä – Toiminnalliset vaatimukset
- Palvelukohtainen näkyvä – Toiminnalliset vaatimukset
- Markkinointisivusto – Toiminnalliset vaatimukset
- Dokumentaationsivusto – Toiminnalliset vaatimukset
- Kaikki sivustot – Ei-toiminnalliset vaatimukset

Sisällys

Opeportaalin päänäkyvä – Toiminnalliset vaatimukset	5
Kirjautumisputki	5
Kirjautuminen salasanalla	5
Kirjautuminen sähköpostilla.....	5
Unohditko salasanasi.....	5
Rekisteröitymisputki	5
Luo uusi tili.....	5
Sähköpostin vahvistaminen koodilla, sopimuskäyttäjä.....	6
Tilin tiedot, sopimuskäyttäjä.....	7
Pyydä käyttöoikeutta, ulkopuolinen käyttäjä	7
Tilin tiedot, ulkopuolinen käyttäjä	7
Käyttäjätili luotu	7
Käyttöoikeuden uusiminen, ulkopuolinen käyttäjä	7
Käyttöoikeus päättynyt, ulkopuolinen käyttäjä.....	7
Hae käyttöoikeutta, ulkopuolinen käyttäjä	8
Lisää uusi koulu, ulkopuolinen käyttäjä	8
Oma profiili	8
Oma profiili.....	8

Open Avatar.....	9
Tilin tiedot.....	9
Omat Koulusi, valintanäkymä.....	9
Koulujen asetukset.....	10
Uusi koulu.....	10
Koulun sivut	10
Koulun etusivu.....	10
Koulun tiedot.....	11
Koulun luokat	11
Lisää luokka.....	11
Koulun luokka	12
Koulun ajankohtaista.....	13
Koulun tapahtumat.....	13
Koulun yhteystiedot.....	13
Koulun palvelut.....	14
Käyttöön otettavat palvelut.....	14
Tutustu palveluun	15
Ohjeet ja apua.....	15
Ilmoitukset.....	15
Sisältötyypit.....	16
Sijainnit.....	16
Koulut.....	16
Lukuvuodet.....	16
Luokat.....	16
Palvelut.....	17
Tapahtumat.....	17
Ajankohtaista.....	17
Saavutukset	17
Ilmoitukset.....	17
Yhteystiedot.....	18
Viimeaikaiset tapahtumat.....	19
Sisältöelementit.....	19
Hallintatoiminnot	20
Sijaintien hallinta	20
Käyttäjien hallinta	20
Luokkien hallinta	21
Tapahtumailmoittautumisten hallinta	21

Yhteydenottopyyntöjen tarkastelu	22
Käyttöoikeuspyyntöjen tarkastelu.....	22
Sähköpostitoiminnot	22
Opettajille.....	22
Ylläpitäjille	22
Integraatiot	23
Opeportaalin luokkarajapinta.....	23
Sovellusten rajapinnat.....	23
Palvelukohtainen näkymä – Toiminnalliset vaatimukset.....	24
Komentokeskus	24
Oppilaat.....	25
Opeopas.....	25
Yhteystiedot.....	25
Ilmoitukset	25
Palvelun työkalut.....	25
Markkinointisivusto – Toiminnalliset vaatimukset.....	26
Navigointi ja valikot.....	26
Ylätunniste.....	26
Alatunniste	26
Sisältötyypit.....	26
Palvelut.....	27
Sisältöelementit.....	27
Sivun CTA.....	27
Iso kuvaupotus	27
Tekstinosto.....	28
Ominaisuusnostot	28
Palvelunostot.....	28
Usein kysytyt kysymykset.....	28
Palvelun hero.....	29
Palvelun kuvaus.....	29
Sisältöalue	29
Dokumentaatio sivusto – Toiminnalliset vaatimukset.....	30
Navigointi ja valikot.....	31
Artikkelivalikko	31
Sisällysluettelo.....	31
Sisältötyypit.....	31
Artikkeli	31

Sisältöelementit.....	31
Haku.....	32
Integraatiot	32
Dokumentaation sivuston opeopas-rajapinta	32
Kaikki sivustot – Ei-toiminnalliset vaatimukset	32
Käyttäjät ja käyttäjätasot.....	32
Hallinnan käyttäjätasot.....	32
Opeportaalien käyttöoikeudet.....	32
Selainyhteensopivuus	33
Kieliversiointi	33
Evästeet.....	33
Sivuston tekninen hakukonenäkyvyys ja -optimointi.....	33
Saavutettavuus.....	34
Analytiikka.....	34

Opeportaalin päänäkymä – Toiminnalliset vaatimukset

Kirjautumisputki

Kirjautuminen salasanalla

Kirjautumisnäkyvässä käyttäjä voi kirjautua perinteisesti sähköpostiosoitteella ja salasanalla. Salasana on oletuksena piilotettu, mutta käyttäjä voi laittaa salasan näkyviin silmä-painikkeesta.

Näkymästä on ohjaus ”Kirjautuminen sähköpostilla” - ja ”Unohditko salasanasi”-näkymiin.

Kirjautuminen sähköpostilla

Tässä näkyvässä käyttäjä syöttää sähköpostiosoitteensa ja palvelu lähettää sähköpostiin kirjautumislinkin. Kirjautumislinkki on voimassa rajatun ajan, alustavasti 15 minuuttia.

Käyttäjä kirjautuu sisään avaamalla linkin sähköpostista ja ohjautuu ”Tervetuloa Opeportaaliin”-näkyväseen.

Mikäli kirjautumislinkki on vanhentunut, käyttäjä ohjataan takaisin ”Kirjautuminen sähköpostilla”-näkyväseen ja käyttäjälle näytetään virheilmoitus.

Unohditko salasanasi

Tässä näkyvässä käyttäjä syöttää sähköpostiosoitteensa ja palvelu lähettää sähköpostiin ”Uusi salasana”-linkin. Linkki on voimassa rajatun ajan.

Käyttäjä avaa linkin sähköpostista ja ohjautuu ”Uusi salasana”-näkyväseen. Salasan vaihtamisen jälkeen käyttäjä ohjataan ”Kirjautuminen salasanalla”-näkyväseen.

Palvelu vaatii vahvan salasanan käyttöä ja ohjeistaa käyttäjää salasan valitsemisessa. Käyttäjä valitsee salasan itse, palvelu ei tarjoa salanoja. Vaatimukset tarkennetaan projektissa, salasan pituus ja vaaditut merkit pitää pystyä määrittämään.

Mikäli kirjautumislinkki on vanhentunut, käyttäjä ohjataan takaisin ”Unohditko salasanasi”-näkyväseen ja käyttäjälle näytetään virheilmoitus.

Rekisteröitymisputki

Luo uusi tili

Opeportaaliin rekisteröityminen on avoin, mutta tilit vahvistetaan ja moderoidaan ennen aktivoimista. Tileillä on kaksi luokitusta: sopimuskäyttäjät ja ulkopuoliset käyttäjät.

Palvelu vaatii vahvan salasanan käyttöä ja ohjeistaa käyttäjää salasanan valitsemisessa. Käyttäjä valitsee salasanan itse, palvelu ei tarjoa salasanoja. Vaatimukset tarkennetaan projektissa, salasanan pituus ja vaaditut merkit pitää pystyä määrittämään.

Sopimuskäyttäjät

Kumppanuussopimuksen solmimisen myötä kumppanin sähköpostidomain whitelistataan Opeportaaliin. Whitelistatulla sähköpostiosoitteella luotua käyttäjätiliä ei moderoida manuaalisesti. Käyttäjätili aktivoidaan automaattisesti sähköpostin vahvistamisen jälkeen.

Sopimuskäyttäjän käyttöoikeudet vahvistetaan uudelleen kirjautumisessa kerran vuodessa (oletuksena heinäkuun 1. päivän jälkeen). Käyttäjä ohjataan aktivointikodinäkymään ja sähköpostiin lähetetään vahvistuskoodi.

Mikäli sähköpostia ei vahvista, käyttäjä jää luonnokseksi Opeportaalin taustajärjestelmään. Käyttäjän tietoja ei poisteta ilman erillistä yhteydenottoa.

Ulkopuoliset käyttäjät

Whitelistaamattomalla sähköpostilla rekisteröityessä käyttäjä ohjataan normaalin rekisteröitymisputken sijaan täyttämään Pyydä käyttöoikeutta -lomake ja kertomaan rekisteröitymisensä syy. Opeportaalin ylläpitäjä käsittelee hakemuksen.

Hyväksytyyn käyttäjän käyttöoikeudet varmistetaan kirjautumisessa aina 30 päivän välein. Varmistettava käyttäjä ohjataan uudelleenaktivointihakemukseen ja uudelleenaktivoinnista ilmoitetaan palvelun ylläpitäjälle.

Käyttäjälle ilmoitetaan käyttäjätunnuksen uudelleenaktivoinnista sähköpostilla aina 7 päivää ennen pakollista uudelleenaktivointia. Käyttäjä pääsee ilmoituksesta aktivointilomakkeeseen ennen pakollista uudelleenaktivointia.

Käyttäjän uudelleenaktivointi vaaditaan aina koulukohtaisen käyttöoikeuden vanhetessa. Käyttäjä voi halutessaan hakea jatkoaikaa kerralla useampaan hallitsemaansa kouluun, riippumatta koulukohtaisen käyttöoikeuden tilanteesta (Koulu 1 käyttöoikeudet päättymässä: samalla hakemuksella mahdollista pyytää jatkoaikaa myös kouluun 2).

Sähköpostin vahvistaminen koodilla, sopimuskäyttäjä

Sopimuskäyttäjän sähköpostin oikeellisuus vahvistetaan sähköpostiin lähetetyllä 6-numeroisella aktivointikoodilla. Käyttäjätiliä ei voida ottaa käyttöön ennen sähköpostin vahvistamista.

Sopimuskäyttäjän käyttöoikeudet vahvistetaan uudelleen kirjautumisessa kerran vuodessa (oletuksena heinäkuun 1. päivän jälkeen). Käyttäjä ohjataan aktivointikodinäkymään ja sähköpostiin lähetetään vahvistuskoodi. Vahvistuskoodi on voimassa rajatun ajan, alustavasti 15 minuuttia.

Aktivointikodinäkymän käyttöliittymässä on erikseen kentät 6 numerolle. Toteutuksessa tulee huomioida ratkaisun käyttökokemus: siirtyminen seuraavaan kenttään automaattisesti, kentissä liikkuminen nuolinäppäimillä ja backspacella, optiona koodin liittäminen leikepöydältä.

Aktivointikodinäkymästä on mahdollista lähettää sähköpostivahvistus uudelleen.

Tilin tiedot, sopimuskäyttäjä

Sähköpostin vahvistamisesta käyttäjä ohjataan tilin käyttöönottoon. Käyttöönoton yhteydessä käyttäjä valitsee salasanan ja hallitsemansa koulu. Sijainnin kunta tunnistetaan automaattisesti käytetystä sähköpostiosoitteesta. Jos sopimukseen kuuluu useampi kunta ja käyttäjä valitsee ensin kunnan ja sitten koulun.

Käyttäjä kirjataan tässä vaiheessa sisään Opeportaaliin ja ohjataan Käyttäjätili luotu -näkyseen.

Pyydä käyttöoikeutta, ulkopuolinen käyttäjä

Tällä lomakkeella ulkopuolinen käyttäjä pyytää käyttöoikeutta rekisteröityessä. Lomakkeessa vaaditaan:

- Kunnan valinta
- Koulun valinta, kunnan kouluista
- Sanallinen perustelu ulkopuolisen sähköpostin käyttämisestä

Annetut vastaukset lähetetään Opeportaalin ylläpitäjän tarkistettavaksi. Ylläpitäjä ottaa yhteyttä valitun koulun yhteyshenkilöön ja varmistaa käyttäjän oikeudet rekisteröitymiseen.

Moderoinnin jälkeen käyttäjän rekisteröinti hyväksytään tai hylätään. Päätöksestä ilmoitetaan annettuun sähköpostiin lähetettävällä viestillä.

Tilin tiedot, ulkopuolinen käyttäjä

Hyväksytty käyttäjä ohjataan tilin käyttöönottoon. Käyttöönotossa käyttäjä valitsee salasanan.

Käyttäjä kirjataan tässä vaiheessa sisään Opeportaaliin ja ohjataan Käyttäjätili luotu -näkyseen.

Käyttäjätili luotu

Käyttäjä ohjataan Käyttäjätili luotu -näkyseen, kun tilin tiedot on tallennettu. Näkymästä voi siirtyä joko luomaan käyttäjälle avatarin tai koulun etusivulle.

Käyttöoikeuden uusiminen, ulkopuolinen käyttäjä

Käyttöoikeus päättynyt, ulkopuolinen käyttäjä

Jos ulkopuolisen käyttäjän käyttöoikeus on vanhentunut, kirjautumisen jälkeen ohjataan Käyttöoikeus päättynyt -näkyseen.

Näkymässä on ohjaukset seuraaviin lomakkeisiin:

- Hae käyttöoikeutta (tilin uudelleenaktivointi)
- Lisää koulu (tilin uudelleenaktivointi)

Hae käyttöoikeutta, ulkopuolinen käyttäjä

Tällä lomakkeella ulkopuolinen käyttäjä voi hakea käyttöoikeutta yhteen tai useampaan kouluun, joihin hänellä on ollut oikeudet aiemmin. Lomakkeessa vaaditaan:

- Koulut, joihin hakee käyttöoikeutta
- Syy käyttöoikeuden hakemiselle, valmiista vaihtoehdoista
- Sanallinen perustelu

Lisää uusi koulu, ulkopuolinen käyttäjä

Tällä lomakkeella ulkopuolinen käyttäjä voi hakea käyttöoikeutta uuteen kouluun. Lomakkeessa vaaditaan:

- Kunnan valinta
- Koulun valinta
- Syy käyttöoikeuden hakemiselle, valmiista vaihtoehdoista
- Sanallinen perustelu ulkopuolisen sähköpostin käyttämisestä

Oma profiili

Oma profiili

Profiilin etusivulle kootaan käyttäjän tiedot Opeportaalista.

- Käyttäjän henkilötiedot
- Käyttäjään linkitettyjen sisältöjen määrä
 - Kuluvan lukuvuoden koulut, oppilaat, luokat, palvelut
- Lista käyttäjän saavutuksista
 - Kuvattu kohdassa Sisältötyypit, Saavutukset
- Lista käyttäjän omista kouluista
 - Joihin käyttäjällä on aktiivinen käyttöoikeus
- Lista käyttäjän palveluista
 - Ryhmiteltynä koulun mukaan
 - Suodatus lukuvuoden mukaan, oletuksena valittu viimeisin lukuvuosi ma
 - Palveluista näytetään myös niihin liittyvät luokat ja oppilaiden määrä
 - Kouluittain näytetään käyttäjän käyttöoikeuden voimassaoloaika, jolle on myös lisätietomodaali

Open Avatar

Käyttäjä ohjataan luomaan itselleen profiilikuvaksi avatar Käyttäjätili luotu -näköymästä. Käyttäjä voi ohittaa avatarin luonnin, jolloin profiilikuvaksi jää avatar oletusvalinnoilla. Avataria pääsee myöhemmin muokkaamaan omasta profiilista. Kun avatarin luontiin siirtyy Käyttäjätili luotu -näköymästä, ohjataan tallennuksen jälkeen koulun etusivulle.

Avatar luodaan valitsemalla ennalta määrättyistä vaihtoehtoista hahmon piirteet. Piirteitä ovat esimerkiksi: kasvot, hiukset, parta, korut, hattu, tausta. Asiakas toimittaa vaihtoehdot erillisinä vektorigrafiikoina, joista koostuu kerroksina hahmo. Profiiliin tallennetaan käyttäjän valinnat sekä valmis profiilikuva.

Tilin tiedot

"Tilin tiedot"-näköymässä listataan ja hallitaan käyttäjän henkilötietoja ja käyttäjätilin tietoja. Tiedot aukeavat osioittain muokattavaksi modaaliin.

- Käyttäjä: Nimi, Puhelinnumero ja Rooli
- Sovelluksen kieli
- Tunnus: Salasana
 - Salasanan vaihtaminen vaatii nykyisen salasanan
 - Käyttäjä valitsee uuden salasanan itse, Opeportaali ei tarjoa salasanoja
- Tunnus: Sähköposti
 - Sähköpostiosoite liittyy sopimuksen organisaatioon, eikä sitä pysty itse vaihtamaan
 - Sähköpostin vaihtamista voi pyytää ylläpitäjältä "Ilmoita uudesta sähköpostiosoitteestasi"-modaalissa
 - Sähköpostin vaihtaminen vaatii nykyisen salasanan ja sanallisen perustelun
- Opeportaalin ehdot
 - Lista linkeistä Opeportaalin ehtoihin
- Poista käyttäjä
 - Käyttäjän poistamista voi pyytää ylläpitäjältä "Pyydä käyttäjätilin poistamista"-modaalissa
 - Käyttäjän poistaminen vaatii nykyisen salasanan

Omat Koulusi, valintanäkymä

Kaikki Opeportaalin toiminnot, profiilia lukuun ottamatta, liittyvät valittuun kouluun. Tässä näköymässä käyttäjä valitsee koulun kouluista, joihin käyttäjälle on myönnetty käyttöoikeus. Jos käyttöoikeus on voimassa, käyttäjä siirtyy "Koulun etusivu"-näköymään. Jos käyttöoikeus on päättynyt, käyttäjä ohjataan uusimaan käyttöoikeus.

Näköymässä on myös linkit "Koulujen asetukset", "Uusi koulu"- ja "Tilin tiedot"-näköymiin.

Koulujen asetukset

- Lista käyttäjän omista kouluista
 - Koulun voi valita, poistaa tai asettaa kotikouluksi
 - Viimeistä koulua ei voi poistaa
- Käyttäjän kotikoulu
 - Kotikoulu on oletuksena valittu kirjautuessa
 - Jos kotikoulua ei ole valittu tai kotikoulu on poistettu, ohjataan kirjautuessa koulun valintaan
- Lisää uusi koulu
 - Ohjaus "Uusi koulu"-näkyymään

Uusi koulu

Tällä lomakkeella käyttäjä voi hakea käyttöoikeutta uuteen kouluun. Lomakkeessa vaaditaan:

- Kunnan valinta
- Koulun valinta

Jos kunta ei kuulu käyttäjän sopimukseen, vaaditaan lisäksi:

- Syy käyttöoikeuden hakemiselle, valmiista vaihtoehtoista
- Sanallinen perustelu käyttöoikeuden hakemiselle

Koulun sivut

Koulun näkymien sisältöelementit on kuvattu tuotantovalmiissa prototyypissä. Alla kuvattu vain keskeiset toiminnot.

Koulun etusivu

Koulun etusivulle nostetaan seuraavat sisältönotot.

- Tapahtumanosto
 - Noston näkyvyys ja tapahtuman suodatus hallittavissa
- Omat palvelusi
- Tulevat tapahtumasi
- Suositeltu sinulle -palvelunosto
 - Noston näkyvyys ja palvelun suodatus hallittavissa
- Viimeaikaiset tapahtumat
 - Listaa kouluun liittyvät tapahtumat Sisältötyypistä Viimeaikaiset tapahtumat

- Uutiset ja tiedotteet
- Uutiskirje- ja somenosto
 - Noston näkyvyys ja sisältö hallittavissa

Koulun tiedot

Koulun tietoihin kootaan koulun keskeiset sisällöt. Koulun lyhyen esittelyn ja koonnin lisäksi sivulla on seuraavat tiedot.

- Ilmoita virheestä -yhteydenottomodaali
- Lista koulun saavutuksista
 - Kuvattu kohdassa Sisältötyypit, Saavutukset
- Taulukko palveluista
 - Jokaisella palvelulla on sarake, jossa listataan luokkien määrä ja palveluun aktivoituneet luokat
 - Suodatus lukuvuoden mukaan
- Lista opettajista, eli käyttäjistä
 - Suodatus opettajan tittelin mukaan
 - Kutsu opettaja -sähköpostimodaali

Koulun luokat

Koulun luokissa listataan kaikki koulun luokat ja käyttäjän omat luokat.

- Lista luokista
- Lista omista luokista
- Lisää luokka -modaali
 - Modaalissa valitaan kuluva tai seuraava lukuvuosi ja siirrytään Lisää luokka -lomakkeeseen

Lisää luokka

Käyttäjät voivat aina lisätä valittuun kouluun uusia luokkia. Luokkien nimeäminen pakotetaan määrämuotoiseksi, eikä samasta luokasta voida lisätä useampaa versiota (duplikaattia yhden koulun alle). Lisättävälle luokalle valitaan määrämuotoinen nimi, luokkakoko, valinnainen vapaamuotoinen lempinimi. Luokan lukuvuosi välitetään sivulle Lisää luokka -modaalilta, eikä ole sivulla vaihdettavissa. Lisätylle luokalle generoidaan automaattinen liittymiskoodi, jota käyttämällä (palvelukohtaisen sisäänkirjautumisen yhteydessä) oppilas yhdistetään automaattisesti valittuun luokkaan.

Luokan lisäävä käyttäjä merkitään aina oletuksena luokan vastuupettajaksi. Vain vastuupettaja voi myöntää luokan hallintaoikeuksia toisille koulun käyttäjille ja

muokata luokan perustietoja (luokan oppilaskoko ja opetuskieli). Vastuuopettaja voi luovuttaa vastuuopettajan oikeutensa toiselle luokkaa hallitsevalle käyttäjälle.

Lomakkeessa vaaditaan seuraavat tiedot.

- Luokkataso
 - Vaihtoehdot määräytyvät koulun tyyppin mukaan
 - Esimerkiksi ala-asteella vaihtoehtoina 1, 2, 3, 4, 5, 6 ja lisäksi yhdysluokat, 1-2, 2-3 jne.
- Luokka, valinnainen
 - Esimerkiksi A, B, C jne.
- Luokan nimi, valinnainen
- Opetuskieli
- Oppilaiden määrä
- Opettajat, joille annetaan hallintaoikeus luokkaan

Luokalle muodostetaan automaattisesti Oppilaiden koodi, jota oppilaat käyttävät ulkoisiin oppilassovelluksiin rekisteröitymiseen.

Koulun luokka

Koulun luokka -näkyymään kootaan luokan keskeiset sisällöt.

Käyttäjä näkee hallitsemansa luokan kaikki tiedot:

- Luokan nimi, lukuvuosi, luokka-aste ja sijainti
- Luokan oppilasmäärä ja liittyneet oppilaat
- Luokan opetuskieli
- Luokan hallintaoikeudelliset käyttäjät ja vastuuopettajan tiedot
- Luokalle käyttöön otetut palvelut
- Oppilaiden luokan liittymiskoodi
- Luokan oppilaat (etunimi)

Käyttäjälle ei esitetä mitään oppilastietoa luokista, joita tämä ei itse hallitse. Käyttäjä voi kuitenkin tarkastella kaikkien koulunsa luokkien yleisiä tietoja ja hakea valitun luokan hallintaoikeutta luokan vastuuopettajalta.

Luokan asetukset -modaali

- Oppilaiden koodi, vain luku
- Luokan koko ja kieli, vastuuopettajan muokattavissa
- Jatkossa luokan asetukset voidaan lukita palvelukohtaisissa tilanteissa, mutta näiden toteutus ei kuulu Opeportaali-projektiin

Listaus luokan opettajista

Vastuopettaja-valitsin

- Valitsimella voi vaihtaa luokan vastuopettajan
- Vaihtaminen vahvistetaan selaimen confirm-modaalilla

Luokan opettajat -modaali

- Modaalissa voi päivittää listan luokan opettajista

Listaus luokan palveluista

Listaus luokan oppilaat

Oppilaat rekisteröityvät luokalle ulkoisissa sovelluksissa, katso Integraatiot.

- Listaus haetaan ulkoiselta rajapinnalta
- Oppilaan muokkaus ja poisto toteutetaan ulkoisen rajapinnan kautta

Pyydä hallintaoikeutta -modaali

Jos opettajalla ei ole hallintaoikeutta luokkaan, voi hallintaa pyytää vastuopettajalta.

- Vastuopettajalle lähetetään ilmoitus pyynnöstä sähköpostilla

Hallintaoikeuspyyntö, vastuopettaja

Lomake, jolla vastuopettaja voi käsitellä käyttäjän hallintaoikeuspyynnön.

- Pynnön tehneellä käyttäjälle lähetetään ilmoitus sähköpostilla

Koulun ajankohtaista

Ajankohtaista-sisältötyypin listaussivu.

Koulun tapahtumat

Tapahtumat-sisältötyypin listaussivu.

Koulun yhteystiedot

Yhteydenottolomake aiheittain

Yhteydenottolomakkeesta lähetetään sähköpostia asiakkaan yhteyshenkilöille. Yhteydenottojen tulee myös tallentua hallintakäyttöliittymään tarkasteltavaksi.

Vastaanottajaksi haetaan Yhteystiedot-sisältötyypin yhteyshenkilö, joka liittyy koulun sijaintiin ja valittuun aihealueeseen. Vastaanottaja näytetään käyttäjälle aihealueen valinnan jälkeen ja yhteydenotto lähetetään vastaanottajalle sähköpostilla.

Lomakkeessa valitaan aina ensimmäisenä aihealue ja lomakkeen kentät määräytyvät mahdollisesti aihealueen mukaan. Aihealueet ja lomakkeiden kentät tarkentuvat projektissa, mutta lomakkeiden tulee tukea seuraavia kenttätyppejä:

- Tekstikenttä
- Tekstialue
- Pudotusvalikko (custom select)

- Monivalinta (custom checkbox, custom radio button)

Yhteystietolistaus aiheittain

Listataan Yhteystiedot-sisältötyypin yhteyshenkilöt, jotka liittyvät koulun sijaintiin ja valittuun vastuualueeseen.

Koulun palvelut

Koulun palveluissa listataan kortteina omien luokkien palvelut sekä koulun muut palvelut.

Listauksissa on seuraavat toiminnot.

- Suodatus lukuvuoden mukaan, valittuna kuluva lukuvuosi
- Järjestys luokan, palvelun tai käyttöasteen mukaan
 - Käyttöaste: Otettu käyttöön, ei liittyneitä oppilaita
 - Käyttöaste: Käyttö aloitettu, oppilaita liittynyt
 - Käyttöaste: Valmis, opeoppaan kaikki oppitunnit merkitty suoritetuksi
- Lisää palvelu -painikkeet, vain kuluva lukuvuosi
 - Näytetään Ei hallintaoikeutta -modaali, jos käyttäjällä ei ole hallintaoikeutta
- Palvelukohtainen Poista palvelu käytöstä -modaali, vain kuluva lukuvuosi
 - Lukittu oppilaiden liityttyä

Käyttöön otettavat palvelut

Erillinen listausnäkyvä, jossa listataan sijainnin sopimukseen kuuluvat palvelut sekä erikseen sopimukseen kuulumattomat, lukitut palvelut.

Listauksessa on seuraavat toiminnot.

- Järjestys luokkatason, palvelun, kohdeyleisön iän tai oppituntien määrän mukaan
 - Oppituntien määrä haetaan Dokumentaationsivustolta palvelun Opeoppaan tuntisuunnitelmasta
- Tutustu palveluun -linkki
- Palvelun käyttöönotto -modaali
 - Modaalissa näytetään uudelleen listauksessa olleet tiedot ja Tutustu-linkki
 - Modaalissa luokan valinnassa listataan luokat, johon käyttäjällä on hallintaoikeus
 - Kun palvelun ottaa käyttöön, palvelu linkitetään sisällönhallinnassa luokan tietoihin

Tutustu palveluun

Tutustu palveluun -näkyvä esitetään aina modaalissa ja sisältää seuraavat Palvelut-sisältötyypin sisällöt.

- Palvelun otsikko
- Kuva- ja videokaruselli
- Palvelun lyhyt kuvaus, kohderyhmä ja avainsanat
- CTA-painikkeet
 - Ota käyttöön, ohjaus Palvelun käyttöönotto -modaaliin
 - Tutustu Opeoppaaseen, ohjaus Dokumentaationsivustolle Opeoppaan ensimmäiseen oppitunnin materiaaliin
 - Kokeile-painike, palvelukohtainen toiminto, jonka toteutus ei kuulu Opeportaali-projektiin.
 - Ota yhteyttä, ohjaus Yhteystietoihin Ota Yhteyttä -lomakkeeseen, vain lukituilla palveluilla
 - Kaikki palvelut, ohjaus Käyttöönottettavat palvelut -näkymään
- Palvelun kuvaus
- Palvelun ominaisuudet, tekstilistaus
- Luokat, joilla palvelu on käytössä
- Palvelut samalle luokka-asteelle, valitaan manuaalisesti sisällönhallinnasta

Ohjeet ja apua

Upotus asiakkaan valitsemaan ulkoiseen chattibotti-palveluun. Upotukselle viedään parametrina tieto Opeportaalin aktiivisesta sivusta, jotta vastaukset voidaan kohdistaa sivuun.

Ilmoitukset

Listaa Ilmoitukset-sisältötyypin sisällöt, jotka liittyvät käyttäjään. Ilmoitukset listataan sekä sivupalkissa että erillisellä sivulla.

Sivupalkki

Sivupalkissa on seuraavat toiminnot.

- Kriittiset ilmoitukset
- Muiden ilmoitusten suodatus luettu-statuksen mukaan
- Ohjaus ilmoitussivulle

Ilmoitussivu

Ilmoitussivulla on seuraavat toiminnot.

- Kriittiset ilmoitukset

- Muiden ilmoitusten suodatus luettu-statuksen ja aiheen mukaan
- Merkitse kaikki luetuksi

Sisältötyypit

Sijainnit

Tässä määrittelyssä sijainti on yhtä kuin kunta. Sijainnit rakennetaan sivustolle omana tietotyyppinä, jolla ei ole erillistä omaa näkymää, vaan sijainti liitetään Opeportaalin käyttäjiin ja kouluihin.

Lisäksi hallinnassa sijainneille on kategoria, jolla sijainteja pystytään ryhmittelemään. Kategoriana voi olla esimerkiksi Pohjois-Pohjanmaa.

Sijainnille merkitään sopimuksen mukaan:

- sähköpostidomainit, joilla käyttäjä voi liittyä sijaintiin ilman moderointia
- sopimukseen kuuluvat palvelut
- sopimuksen voimassaoloaika

Toteutuksessa on huomioitava, että julkisilla ja yksityisillä kouluilla voi olla eri sopimukset. Tämä voidaan ratkaista esimerkiksi niin, että näille on omat sijainnit, kuten Oulu ja Oulu yksityiskoulut.

Koulut

Koulu on Opeportaalin ensisijainen sisältötyyppi. Käyttäjän tulee kuulua vähintään yhteen kouluun ja valita aktiivinen koulu käyttääkseen Opeportaalin toimintoja.

Koulu on aina liitetty sijainnin alle. Toteutuksessa huomioitava, että yksittäisillä kouluilla voi olla oma sopimus. Tässä tapauksessa koululle pitää pystyä valitsemaan sopimukseen kuuluvat palvelut, jotka yliajavat sijainnin palvelut.

Koululla on yksi seuraavista tyypeistä: Alakoulu, Yläkoulu, Yhtenäiskoulu, Lukio, Ammatillinen.

Lukuvuodet

Lukuvuodet rakennetaan sivustolle omana tietotyyppinä, jolla ei ole erillistä omaa näkymää, vaan lukuvuosi liitetään Opeportaalin luokkiin.

Luokat

Luokka on aina liitetty koulun alle. Luokalla on yksi vastuuopettaja, mutta luokka voi olla usean opettajan omissa luokissa. Luokalla on yksi lukuvuosi.

Opeportaalin luokkia hyödynnetään myös ulkoisissa sovelluksissa ja oppilaat rekisteröityvät luokalle ulkoisissa sovelluksissa, katso Integraatiot.

Palvelut

Palvelut on sisältötyyppi, joka vastaa asiakkaan Opeportaalista erillisiä palveluita. Opeportaaliin palveluille kootaan esittely- ja nostosisältöä.

Palvelun käyttöoikeus riippuu sijainnista ja palvelu aktivoidaan Opeportaalisissa luokalle. Lisäksi palvelut on suunnattu tietyille luokka-asteelle tai ikähaarukalle.

Palveluiden sisällönhallinnasta hallitaan myös seuraavia palvelukohtaisen hallintapaneelin sisältöjä:

- Open muistilista
 - sisältää palvelukohtaiset vaiheet, jotka opettajan tulee luokkansa kanssa suorittaa
 - jokaisella vaiheella on otsikko, kuvaus ja linkki vaiheen suorittamiseen

Tapahtumat

Tapahtumiin liittyy sekä tapahtuman esittely että ilmoittautuminen. Tapahtumat linkitetään sijainteihin ja palveluihin, joiden perusteella tapahtumia nostetaan koulujen sekä palveluiden alle.

Tapahtumia nostetaan koulun etusivulle, niille on erillinen Tapahtumat-arkistosivu, yksittäiset tapahtumasivut ja ilmoittautumislomake. Tapahtumaan ilmoittautumisella pitää pystyä määrittämään osallistujamäärä ja määräaika.

Tapahtumien toteutus määritellään tarkemmin projektissa.

Ajankohtaista

Ajankohtaista-sisällöt listataan alustavasti asiakkaan sivustolta <https://nuortenny.fi/ajankohtaista/>.

Artikkeleita nostetaan koulun etusivulle ja niille on erillinen Ajankohtaista-listaussivu. Nostoista ja listauksesta ohjataan alkuperäiseen osoitteeseen lukemaan artikkeli.

Integraation toteutus määritellään tarkemmin projektissa.

Saavutukset

Saavutukset on käyttäjätiliin ja kouluun liitetty taksonomia. Käyttäjät ja koulut ansaitsevat saavutuksia käyttämällä Opeportaalia. Saavutuksilla on sisältönä otsikko, kuva sekä kuvausteksti.

Saavutusten ansaitsemislogiikka toteutetaan kiinteästi, jokaisella saavutuksella on tietty ehto. Lisäksi saavutuksilla voi olla tasoja, jolloin seuraavan tason ansaitseminen korvaa edellisen tason.

Jokaisen saavutuksen logiikka tarkennetaan projektissa.

Ilmoitukset

Ilmoitukset on käyttäjätiliin liitettyjä merkintöjä. Käyttäjätilille aktivoidaan ajastetusti ilmoituksia liittyen Opeportaalin käyttöön. Ilmoitus voi olla esimerkiksi muistutus

tapahtumaan ilmoittautumisesta. Ylläpitäjän on pystyttävä myös lähettämään ilmoituksia manuaalisesti, esimerkiksi kun uusi palvelu on julkaistu.

Ilmoituksella on ainakin seuraavat tiedot:

- Tunniste, jolla ilmoitukseen viitataan koodissa
- Luokitus (kriittinen, yleinen)
- Lisäyksen aikaleima
- Lukemisen aikaleima
- Mihin sisältöihin ilmoitus liittyy (esimerkiksi JSON datana)
- Kriittisillä ilmoituksilla:
 - Lyhyt kuvaus
 - Ohjaus sisältöön, johon ilmoitus liittyy
- Yleisillä ilmoituksilla:
 - Ilmoituksen kuvake
 - Ilmoituksen lähettäjä
 - Ilmoituksen aihe
 - Ilmoituksen otsikko
 - Ilmoituksen kuva
 - Ilmoituksen kuvaus, html

Jokaisen ilmoitusten logiikka tarkennetaan projektissa.

Yhteystiedot

Yhteystieto-sisältötyyppi on Opeportaalin yhteyshenkilöiden määrittelyä varten. Yhteyshenkilöille ei omaa näkymää tai listausta, vaan yhteystiedot nostetaan koulujen ja palveluiden Yhteystiedot-osioon. Osioissa on sekä yhteydenottolomakkeet aiheittain että vastuualueittain suodatettava yhteystietolista.

Yhteystiedoille annetaan aihealue/vastuualue ja sijainti, joiden perusteella yhteystiedot rajataan näkyviin.

Yhteystiedolle voidaan hallinnasta syöttää seuraavat tiedot:

- Kuva
- Nimi
- Vastuualue
- Sijainti
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Viimeaikaiset tapahtumat

Viimeaikaiset tapahtumat on Opeportaalin tapahtumaloki. Tapahtumaloki rakennetaan sivustolle omana tietotyypinään, jolla ei ole erillistä omaa näkymää. Tapahtumat liittyvät aina käyttäjään tai luokkaan. Lokiin kirjataan seuraavia tapahtumia:

- Uusi palvelu käyttöön otettu
- Uusi luokka lisätty
- Jatkossa tapahtumalokiin voidaan kirjata palvelukohtaisia tapahtumia, mutta nämä vaativat palveluihin rajapintaratkaisuja, joiden toteutus ei kuulu Opeportaali-projektiin.
 - Luokka on edennyt palvelussa
 - Luokka on aloittanut palvelussa oppitunnin
 - Luokkaan liittyi palvelussa X oppilasta

Sisältöelementit

Opeportaalin tapahtumasisällöt rakentuvat erilaisista sisältöelementeistä. Alla on listattu sisällönhallinnassa tapahtumasisällölle käytössä olevat sisältöelementit.

Näiden lisäksi tuotantovalmiissa prototyypissä on kuvattu muiden näkymien sisältöelementtejä, jotka ovat käyttöliittymässä kiinteillä paikoilla. Näiden sisältöelementtien näkyvyyttä ja ehdollisuutta voi muokata sisällönhallinnasta, toiminta on kuvattu näkymäkohtaisesti.

Otsikko

Tekstin otsikko, vaihtoehtoja h1-h4.

Ingressi

Korostettu tekstikappale.

Kappale

Normaali tekstikappale. Tekstistä voi valita haluamansa osan ja määrittää siihen seuraavia muotoiluja:

- lihavointi, kursivointi, ym.
- hyperlinkki
- tasaukset

Listat

Listaelementillä luodaan tekstisisältöön numeroimattomia tai numeroituja listauksia. Listausten sanoja voi muotoilla samaan tapaan, kuin tekstikappaleessa (lihavointi, kursivointi, linkit, ym.)

Painikkeet

Painikemoduulilla voidaan luoda sisältöön haluttuun kohtaan painike, jonka klikkaaminen vie käyttäjän haluttuun osoitteeseen tai sisällön ankkuripisteeseen. Moduuliin kuuluu seuraavat määrittymiset:

- Painikkeen teksti
- Painikkeen linkki
- Painikkeen tyyli

Kuva

Kuvaelementillä lisätään sisällön sekaan kuvia. Kuva käsitellään automaattisesti optimoituun kokoon.

Jos kuvalle on lisätty mediakirjastossa kuvateksti, tulee se näkyviin kuvaan automaattisesti. Sama kuvateksti tulostuu kaikkiin nostopaikkoihin, joissa on käytetty kuvamoduulia.

Video

Videomoduulilla voidaan upottaa sisällön sekaan esimerkiksi YouTube- tai Vimeo-videoita. Videon osoite syötetään hallinnassa sille tarkoitettuun kenttään ja upotus luodaan osoitteen perusteella automaattisesti.

Jos videoupotuksesta tulevia evästeitä (niiden evästekategoriaa) ei ole hyväksytty, videon päälle tulostetaan "verho", jossa kerrotaan, että tietyt evästeet tulee hyväksyä, jotta videon voi näyttää.

Hallintatoiminnot

Eri sisältötyyppien sisällönhallinnan lisäksi Opeportaalin hallinnassa tarvitaan seuraavia toimintoja.

Sijaintien hallinta

Sijaintien sisältötyyppi on aiemmin kuvattu kohdassa Opeportaalin Sisältötyypit, Sijainnit.

Kun sijainnin sopimukseen kuuluva sähköpostidomain päivitetään, taustalla käyttäjien käyttöoikeudet sijainteihin tarkistetaan käyttäjien sähköpostien domainin perusteella.

Kun sijainnin sopimukseen kuuluvat palvelut päivitetään, käyttäjien käyttöoikeudet palveluihin päivittyvät automaattisesti.

Käyttäjien hallinta

Käyttäjien hallinnasta pääsee listaamaan, hakemaan ja muokkaamaan Opeportaalin käyttäjiä.

Yksittäisen käyttäjän hallinnasta löytyy vastaavat tiedot kuin käyttäjän Omasta profiilista. Lisäksi käyttäjän hallinnasta löytyy ja pystyy muokkaamaan seuraavia linkityksiä.

- Käyttäjän sijainnit (vain sopimuskäyttäjille)

- Käyttäjän omat koulut
- Käyttäjän omat luokat
- Käyttäjän saavutukset

Lisäksi käyttäjien hallinnasta pystyy käsittelemään Opeportaalin käyttäjiltä tulevia hakemuksia.

Ulkopuolisten käyttäjien käsittely

Kun ulkopuolinen käyttäjä hakee käyttöoikeutta kouluun rekisteröityessä tai profiilista, hakemus lähetetään sähköpostilla Opeportaalin ylläpitäjän tarkistettavaksi. Ylläpitäjä ottaa yhteyttä valitun koulun yhteyshenkilöön ja varmistaa käyttäjän oikeudet.

Varmistuksen jälkeen ylläpitäjä pystyy käyttäjien hallinnasta antamaan käyttäjälle käyttöoikeudet, lisäämällä valitun koulun käyttäjän omiin kouluihin. Taustalla käyttäjän metatietoihin merkitään, milloin käyttöoikeus on annettu.

Sähköpostin vaihtaminen

Kun käyttäjä pyytää sähköpostin vaihtamista, hakemus lähetetään sähköpostilla Opeportaalin ylläpitäjän tarkistettavaksi. Ylläpitäjä pystyy käyttäjien hallinnasta vaihtamaan käyttäjän sähköpostiosoitteen. Taustalla käyttäjän käyttöoikeudet sijainteihin tarkistetaan sähköpostin domainin perusteella.

Käyttäjän poistaminen

Kun käyttäjä pyytää tilin poistamista, hakemus lähetetään sähköpostilla Opeportaalin ylläpitäjän tarkistettavaksi. Ylläpitäjä pystyy käyttäjien hallinnasta poistamaan käyttäjän. Käyttäjän profiili ja henkilötiedot poistetaan kokonaan, mutta käyttäjän tuottamia sisältöjä ei poisteta.

Luokkien hallinta

Luokkien sisältötyyppi on aiemmin kuvattu kohdassa Opeportaalin Sisältötyypit, Luokat.

Toteutuksessa on huomioitava seuraavat toiminnot.

Edellisen lukuvuoden luokkien arkistointi

Lukuvuoden vaihtuessa luokat pitää pystyä arkistoimaan hallinnasta. Arkistoinnissa luokan perustiedot jäävät tarkasteltavaksi, mutta niihin ei pysty tekemään muutoksia Opeportaalin käyttöliittymästä. Arkistossa säilytetään minimissään kaksi mennyttä lukuvuotta. Luokkien tarpeettomat tiedot poistetaan tietokannasta suorituskyvyn ylläpitämiseksi, tarkennetaan projektin aikana.

Luokan tiedot poistuvat myös luokkarajapinnasta.

Tapahtumailmoittautumisten hallinta

Tapahtumien sisältötyyppi on aiemmin kuvattu kohdassa Opeportaalin Sisältötyypit, Tapahtumat.

Hallinnasta pystyy lisäksi tarkastelemaan ja muokkaamaan tapahtuman ilmoittautumisia.

Yhteydenottopyyntöjen tarkastelu

Yhteydenottolomakkeesta lähetetään sähköpostia asiakkaan yhteyshenkilöille. Yhteydenottojen tulee myös tallentua hallintakäyttöliittymään tarkasteltavaksi.

Käyttöoikeuspyyntöjen tarkastelu

Käyttöoikeuspyynnöistä lähetetään sähköpostia koulun sijainnin ylläpitäjälle. Käyttöoikeuspyyntöjen tulee myös tallentua hallintakäyttöliittymään tarkasteltavaksi. Sähköpostista ohjataan hallintakäyttöliittymään, jossa pyynnön voi hyväksyä tai hylätä.

Sähköpostitoiminnot

Opeportaalista lähetetään käyttäjäkohtaisia sähköposteja opettajille sekä ylläpitäjille. Lähettämiseen pyritään käyttämään asiakkaan lähtevän postin palvelinta.

Toistaiseksi kaikki sähköpostit ovat tekstimuotoisia.

Opettajille

- Kutsu Opeportaaliin
 - Käyttäjä lähettää valitsemaansa sähköpostiosoitteeseen kutsun
- Sähköpostin vahvistus
- Salasanan nollaus
- Sähköpostikirjautuminen
- Luokan hallintaoikeuksien hyväksyntä
 - Vastuupettajalle lähetetään ilmoitus, että Opeportaalissa on hallintaoikeuspyyntö
 - Pynnön tehneelle käyttäjälle lähetetään ilmoitus, onko hallintaoikeudet myönnetty
- Ulkopuolisen käyttäjän uudelleenaktivointimuistutus
 - Lähetetään 7 päivää ennen käyttöoikeuden vanhenemista
- Vahvistus käyttöoikeuspyynnön hyväksymisestä tai hylkäämisestä
- Vahvistus sähköpostiosoitteen vaihdosta
- Vahvistus yhteydenottopyynnön vastaanottamisesta

Ylläpitäjille

Ylläpitäjille lähetetään seuraavia ilmoituksia käyttäjän aloitteesta.

- Ulkopuolisen käyttäjän käyttöoikeuspyyntö, lähetetään koulun sijainnin ylläpitäjälle
- Käyttäjän sähköpostiosoitteen vaihtaminen

- Käyttäjän poistaminen, ylläpitäjä vastaa käyttäjälle omasta sähköpostistaan
- Yhteydenotot Opeportaalin käyttäjiltä, ylläpitäjä vastaa käyttäjälle omasta sähköpostistaan

Integraatiot

Opeportaalin luokkarajapinta

Nykyisessä Opeportaalissa on olemassa rajapinta luokan tietojen hakemiseen ja luokkien listaamiseen. Vastaava rajapinta tulee toteuttaa uuteen Opeportaaliin, jotta nykyiset sovellukset pystyvät hyödyntämään uutta Opeportaalia.

Luokan tietojen hakemisessa tunnisteena käytetään luokan "Oppilaiden koodia". Koodi toimii nykyisissä sovelluksissa tunnisteena oppilaiden rekisteröitymisessä ja sillä yhdistetään oppilas luokkaan. Rajapinnalta palautetaan seuraavia tietoja:

- Luokan ID
- Luokan nimi, esimerkiksi 6A
- Oppilaiden koodi
- Luokan oppilasmäärä
- Lista luokan palveluista
- Luokan Kyläpäivä-tapahtuman tiedot
 - Tapahtuman ID
 - Kyläpäivän sijainti, kieli, ajankohta
 - Kyläpäivän oppilasmäärä
 - Kyläpäivän lopputilanteen osoite

Luokkien listaus palauttaa kaikki viimeisimmän lukuvuoden luokat. Jokaiselta luokalta palautetaan luokan ID, luokan nimi (6A) ja luokan "Oppilaiden koodi".

Rajapintaa käyttävät sovellukset:

- Yrityskylä Alakoulun pelijärjestelmä
- Yrityskylaan.fi
- Duunikoutsi.fi

Sovellusten rajapinnat

Nykyisissä sovelluksissa on tietoa oppilaista ja opettajien toimintoja, kuten oppilastietojen muokkaus.

Opeportaali-projektissa luokan oppilastietojen listaus ja oppilastietojen muokkaus tuodaan osaksi opeportaalia Yrityskylaan.fi ja Duunikoutsi.fi -sovellusten rajapintojen kautta. Sovellukset tarjoavat erikseen tarvittavat rajapinnat, toteutus ei kuulu Opeportaali-projektiin.

Yrityskylyaan.fi ja Duunikoutsi.fi rajapinnan toiminnot:

- Luokan oppilastietojen listaus
 - Luokan tunnisteena toimii Opeportaalin luokan ID
- Luokan oppilaan nimen muokkaus
- Luokan oppilaan poisto

Palvelukohtainen näkymä – Toiminnalliset vaatimukset

Jokaiselle Opeportaaliin lisätylle Palvelulle on oma opettajan näkymä / hallintapaneeli. Tässä on kuvattu kaikille palveluille yhteiset hallintapaneelin toiminnot.

Hallintapaneelin pitää olla mahdollista integroida myöhemmin palvelukohtaisia toimintoja, mutta ne eivät kuulu Opeportaali-projektiin.

Komentokeskus

Komentokeskukseen kootaan palvelun keskeiset sisällöt. Palvelun lyhyen esittelyn ja koonnin lisäksi komentokeskuksessa on seuraavat toiminnot.

- Aktiivisen palvelun, koulun ja luokan koonti

Nostobanneri tapahtumailmoittautumiseen

Komentokeskuksessa näytetään automaattisesti nostot palveluun liittyvistä tapahtumailmoittautumisista, esimerkiksi ”Ilmoittaudu opekoulutukseen”. Ilmoittautumiset suodatetaan sijainnin, palvelun ja ilmoittautumisen määräjän perusteella.

Nostoa ei näytetä, jos käyttäjä on jo ilmoittautunut opekoulutus-tapahtumaan. Noston voi sulkea tapahtumakohtaisesti käyttöliittymästä ja sulkeminen tallennetaan ensisijaisesti selaimen muistiin.

Open muistilista

Muistilista sisältää palvelukohtaiset vaiheet, jotka opettajan tulee luokkansa kanssa suorittaa. Muistilistan sisällöt haetaan Opeportaalin Sisältötyypistä Palvelut. Opettaja ohjataan muistilistasta tarvittaessa muualle palveluun suorittamaan vaihe. Jokaisella vaiheella on suoritusstatus, joka on tallennettu luokkakohtaisesti ja opettaja voi merkitä vaiheen suoritetuksi luokalle.

Oppitunnit

Oppitunnit listataan komentokeskukseen Opeoppaan oppituntisuunnitelmista, jonka sisällöt tuodaan dokumentaationsivustolta, katso Dokumentaationsivuston Integraatiot.

- Tuotantovalmiissa prototyypissä kuvattu oppitunnin status, näkyvyys/lukitseminen ja hallinta ovat palvelukohtaisia toimintoja, joiden toteutus ei kuulu Opeportaali-projektiin.

Oppilaat

Vastaavat toiminnot kuin Opeportaalin Luokan alla. Oppilaat rekisteröityvät ulkoisissa sovelluksissa, katso Opeportaalin Integraatiot.

Integraatiolta tulee listaukseen palvelukohtaisesti seuraavia lisätietoja:

- Oppilaan työpaikka
- Oppilaan tiimi

Opeopas

Sisältöelementit on kuvattu tuotantovalmiissa prototyypissä ja vastaavat Dokumentaatiosivuston Sisältöelementtejä.

Sisällöt tuodaan dokumentaatiosivustolta, katso Dokumentaatiosivuston Integraatiot.

Opeoppaassa on seuraavat aihealueet:

- Ohjeet, listaus artikkeleita
- Oppituntisuunnitelmat
 - Artikkeleita ryhmiteltynä oppitunneittain
 - Tuotantovalmiissa prototyypissä kuvattu oppitunnin status, näkyvyys/lukitseminen ja hallinta ovat palvelukohtaisia toimintoja, joiden toteutus ei kuulu Opeportaali-projektiin.
- Tavoitteet ja OPS, listaus artikkeleita
- Lisämateriaalit, listaus artikkeleita

Yhteystiedot

Vastaavat toiminnot kuin Opeportaalin Koulun yhteystietojen alla. Yhteystiedot rajataan palvelun mukaan.

Ilmoitukset

Hallintapaneelin pitää olla mahdollista integroida myöhemmin palvelukohtaiset ilmoitukset, mutta ne eivät kuulu Opeportaali-projektiin.

Palvelun työkalut

Hallintapaneelin pitää olla mahdollista upottaa myöhemmin palvelukohtaisia työkaluja, mutta ne eivät kuulu Opeportaali-projektiin.

Markkinointisivusto – Toiminnalliset vaatimukset

Navigointi ja valikot

Ylätunniste

Ylätunniste on sivun ylin elementti ja siihen tulostetaan alla määritellyt tiedot ja osiot. Ylätunnisteen päävalikon osa jää sivuston yläreunaan kiinnitetyksi, kun sivua vieritetään alaspäin.

Logo

Päävalikko

Ensimmäisessä vaiheessa päävalikko on yksitasoinen ja sisältää linkit sivuston pääsivuille.

CTA-painikkeet

Päävalikon viereen ylätunnisteeseen voidaan lisätä 0-2 CTA-painiketta. Esimerkiksi "Kirjaudu" ja "Aloita nyt", jotka ohjaavat Opeportaalin kirjautumis- tai rekisteröitymisputkeen.

Alatunniste

Alatunnistetta eli footeria hallitaan omalta asetussivultaan ja siellä voi määrittää seuraavat, koko sivustoa koskevat asetukset.

Copyright

- Tekstikenttä
- Manuaalinen, vuosiluku vaihdetaan itse

Pakolliset linkit

Alatunnisteen viimeinen osio on valikko, johon syötetään ns. pakolliset linkit organisaation verkkosivustoon ja toimintaan liittyen.

Sisältötyypit

Sivuston rakenne koostuu tietyistä kiinteistä sivuston elementeistä, kuten ylä- ja alatunnisteesta, mutta itse sisältö luodaan käyttäen hyödyksi sisältötyyppejä, kuten sivuja ja palveluita. Alla on kuvattuna eri sisältötyyppeihin liittyvät määritykset.

Sivut

Sivut ovat oletussisältötyyppi ja niillä rakennetaan pysyvä sivuston informatiivinen sisältö, kuten etusivu ja sisältösivut. Sivuja voidaan luoda hierarkisesti toistensa alasivuiksi, jolloin saadaan mm. osoiterakenteeseen hakukoneystävällinen ja sisällön kannalta looginen järjestys.

Etusivu

Sivuston etusivu valitaan sisällönhallinnasta ja näitä on vain yksi. Etusivun osoitteeksi tulee automaattisesti sivuston pääosoite. Etusivua ei saa poistaa tai siirtää luonnostilaan, jotta sivuston toiminta säilyy toivottuna.

Etusivua ei luoda erillisenä sivupohjana, vaan sille asetetaan halutut sisältöelementit, joiden avulla saadaan laskeutumissivumainen näkymä aikaan.

Sisältösivut

Sisältösivuja voidaan luoda rajaton määrä erilaisilla sisältöelementtien kombinaatioilla. Alla on kuvattuna kaksi olennaisinta moduulien käyttötapaa.

Laskeutumissivu

Laskeutumissivuille asetetaan näyttävämpiä etusivun sisältömoduuleita. Nämä sivut ovat sivuhierarkiassa yleensä päätasolla ja laskeutumissivuilta johdetaan käyttäjä sisemmälle verkkosivuston sisältöihin. Usein laskeutumissivuille käytetään samoja sisältöjä kuin etusivulla.

Tekstisivu

Tekstisivu luodaan käyttämällä sisältöelementtiä "Sisältöalue". Tekstisivuja ovat esimerkiksi tietosuoja-, käyttöehto- ja evästesivut.

Palvelut

Palvelut on oma sisältötyyppinsä Opeportaalin palveluiden esittelylle. Palveluita voidaan nostaa sisältösivuille palvelunostot-sisältöelementillä.

Yksittäinen palvelu

Yksittäisen palvelun sivulla on käytössä samat sisältöelementit kuin sisältösivuilla ja lisäksi kaksi omaa sisältöelementtiä "Palvelun hero" ja "Palvelun kuvaus".

Sisältöelementit

Sivuston kaikki sisältö rakentuvat erilaisista sisältöelementeistä. Alla on listattu sisällönhallinnassa käytössä olevat sisältöelementit. Kaikki sisältöelementit on kuvattu tuotantovalmiissa prototyypissä.

Sivun CTA

CTA-elementtiä käytetään sivun ensimmäisenä elementtinä ja myös muualla sisällössä. Sisältöelementissä on käytössä seuraavat sisällöt:

- Pääotsikko, H1-tasoinen
- Ingressi
- Linkkipainikkeet
- Leipäteksti

Iso kuvaupotus

Käytetään kuvan esittämiseen koko sisältöalueen levyisenä.

Tekstinosto

Tekstinosto-elementtiä käytetään lyhyiden tekstikappaleiden esittämiseen isolla fonttikoolla. Elementistä esimerkki tuotantovalmiissa prototyypissä kirjautumattoman etusivulla ”Portaalin lyhyt kuvaus”.

Ominaisuusnostot

Ominaisuusnostot-elementissä on desktopilla kolme nostoa rinnakkain. Jokaiselle nostolle on seuraavat määrytykset:

- Kuvake, läpinäkyvällä taustalla, svg- tai png-muotoinen
- Noston otsikko
- Noston lyhyt kuvaus

Palvelunostot

Palvelunostot-elementillä nostetaan palvelusisällöistä haluttu määrä kortteja. Nostoon valitaan manuaalisesti nostettavat palvelut. Korteille tuodaan seuraavat sisällöt palvelusta:

- Palvelun otsikko
- Palvelun lyhyt kuvaus
- Linkki palvelusivulle
- Palvelun kuva

Usein kysytyt kysymykset

Haitarielementillä voidaan luoda jaksoitettua sisältöä sivujen ja artikkelien sisällön osioihin. Jokaiseen jaksoon kirjoitetaan otsikko ja sitä klikkaamalla aukeaa jakson sisältö. Haitarielementillä käytetään pitkien sisältöjen (esim. UKK-osio) kompaktimpaan esitystapaan. Elementtiin kuuluu seuraavat määrytykset:

- Jakson otsikko (tekstikenttä)
- Jakson sisältö
 - Otsikko
 - Tekstikappale
 - Listat
 - Kuva
 - Video
 - Painike

Palvelun hero

Palvelun hero on uutta palvelua luotaessa automaattisesti ensimmäisenä sisältöelementtinä ja sitä ei saa poistaa. Sisältöelementissä on käytössä seuraavat sisällöt:

- Palvelun nimi, H1-tasoinen
- Linkkipainikkeet
- Ingressi
- Taustakuva

Palvelun kuvaus

Palvelun kuvaus on uutta palvelua luotaessa automaattisesti toisena sisältöelementtinä. Sisältöelementissä on palstoittain seuraavat sisällöt:

- Kuvaus
- Lista palvelun perustiedoista
- Lista palvelun ominaisuuksista

Sisältöalue

Sisältöalue-elementillä luodaan sivujen ja artikkeleiden perussisältö. Sisältöelementti on kokoelma seuraavia peruselementtejä.

Otsikko

Tekstin otsikko, vaihtoehtoja h1-h4.

Ingressi

Korostettu tekstikappale.

Kappale

Normaali tekstikappale. Tekstistä voi valita haluamansa osan ja määrittää siihen seuraavia muotoiluja:

- lihavointi, kursivointi, ym.
- hyperlinkki
- tasaukset

Listat

Listaelementillä luodaan tekstisisältöön numeroimattomia tai numeroituja listauksia. Listausten sanoja voi muotoilla samaan tapaan, kuin tekstikappaleessa (lihavointi, kursivointi, linkit, ym.)

Painikkeet

Painikemoduulilla voidaan luoda sisältöön haluttuun kohtaan painike, jonka klikkaaminen vie käyttäjän haluttuun osoitteeseen tai sisällön ankkuripisteeseen. Moduuliin kuuluu seuraavat määrittelyt:

- Painikkeen teksti
- Painikkeen linkki
- Painikkeen tyyli

Kuva

Kuvaelementillä lisätään sisällön sekaan kuvia. Kuva käsitellään automaattisesti optimoituun kokoon.

Jos kuvalle on lisätty mediakirjastossa kuvateksti, tulee se näkyviin kuvaan automaattisesti. Sama kuvateksti tulostuu kaikkiin nostopaikkoihin, joissa on käytetty kuvamoduulia.

Video

Videomoduulilla voidaan upottaa sisällön sekaan esimerkiksi YouTube- tai Vimeo-videoita. Videon osoite syötetään hallinnassa sille tarkoitettuun kenttään ja upotus luodaan osoitteen perusteella automaattisesti.

Jos videoupotuksesta tulevia evästeitä (niiden evästekategoriaa) ei ole hyväksytty, videon päälle tulostetaan ”verho”, jossa kerrotaan, että tietyt evästeet tulee hyväksyä, jotta videon voi näyttää.

Haku

Markkinointisivustolle ei toteuteta hakua.

Integraatiot

Markkinointisivustolle ei toteuteta integraatioita.

Dokumentaatio sivusto – Toiminnalliset vaatimukset

Dokumentaatio sivusto on tarkoitettu asiakkaan ohjeiden ja oppaiden keskitettyyn sisällönhallintaan.

Dokumentaatio sivustolla pitää pystyä hallitsemaan useita erillisiä kokonaisuuksia. Kokonaisuuksiin pääsee suoralla osoitteella, eikä niiden välillä ole navigaatiota. Tässä huomioitava myös, ettei sisältöjen suorat osoitteet ole helposti pääteltävissä.

Esimerkkejä dokumentaatio sivuston käyttötarkoituksista:

- Opeportaalin ohjepankki
- Eri palveluiden Opeoppaat
 - Opeportaalin Tutustu opeoppaaseen -toiminnosta ohjataan Dokumentaatio sivustolle Opeoppaan ensimmäisen oppitunnin sisältöön. Sivujen välinen navigaatio on piilotettu.
 - Palvelut pystyvät myös hakemaan sisällöt dokumentaatio sivuston rajapinnalta
- Yläkoulun pelijärjestelmän ohjeet

- Pelijärjestelmästä ohjataan linkillä dokumentaationsivuston ohjeisiin. Sivujen välinen navigaatio on piilotettu.

Navigointi ja valikot

Artikkelivalikko

Yksittäiselle dokumentaationsivun kokonaisuudelle muodostetaan automaattisesti valikko siihen kuuluvista kategorioista ja artikkeleista. Kategoriattomat artikkelit ja kategoriat listataan valikon päätasolla. Kategorian artikkelit ovat oletuksena piilotettuna kategorian alla valikossa, kategorian saa avattua ja suljettua kategoria nimestä. Kategorioilla ei ole erillisiä sivuja, niitä käytetään vain valikon jäsentelyyn.

Tämä navigaatio voidaan piilottaa kokonaan valituilta sisällöiltä.

Sisällysluettelo

Yksittäisellä artikkelilla on sisällysluettelo, joka muodostetaan automaattisesti artikkelin otsikkohierarkiasta. Sisällysluettelon linkit ovat ankkurilinkkejä artikkelin sisällä.

Sisältötyypit

Artikkeli

Artikkeli on Dokumentaationsivuston ainoa sisältötyyppi. Jokaiselle artikkelille on oma näkymä ja osoite.

Sisältöelementit

Sisältöelementit on kuvattu tuotantovalmiissa prototyypissä. Sisältöelementtejä on seuraavia.

- Otsikko
- Teksti (html)
- Kuva
- Video
- Kuvakaruselli
 - Kuva ja kuvakohtainen seliteteksti
 - Jokaisella kuvalla voi olla vaihtoehtoinen kuva ja seliteteksti
 - Karusellin voi avata modaaliin koko ruudun kokoisena
- Haitari
- Taulukko
- Info

- Tiedosto-upotus

Haku

Dokumentaatio sivustolle ei toteuteta hakua.

Integraatiot

Dokumentaatio sivuston opeopas-rajapinta

Dokumentaatio sivustolle koostetaan eri palveluiden opeoppaat, jotka nykyisin sijaitsevat Yrityskylaan.fi-sovelluksen alla. Jatkossa opeoppaiden sisältöä hallitaan dokumentaatio sivustolta, mutta sisällöt tuodaan lisäksi Opeportaalin palvelukohtaisiin toimintoihin. Tätä varten dokumentaatio sivustolle toteutetaan rajapinta, jolla pystyy listaamaan opeoppaan artikkelit ja yksittäisten artikkelien sisällöt.

Kaikki sivustot – Ei-toiminnalliset vaatimukset

Käyttäjät ja käyttäjätasot

Kaikilla sivustoilla on hallintakäyttäjiä, jotka ylläpitävät Opeportaalia ja sen sisältöjä. Lisäksi opeportaalissa on Opeportaalin käyttäjiä. Alla alustavat käyttäjätasot ja -oikeudet, joita tarkennetaan projektissa.

Hallinnan käyttäjätasot

- Ylläpitäjä (järjestelmän ylläpitäjä)
 - Pääsy kaikkiin sisältöihin ja järjestelmän asetuksiin
- Päätoimittaja (asiakkaan pääkäyttäjät)
 - Pääsy kaikkiin sisältöihin
- Sisällönsyöttäjä (keskittyvät luomaan artikkeleita ja sivuja)
 - Pääsy sivuihin ja artikkeleihin

Opeportaalin käyttöoikeudet

Opeportaalissa ei ole eri käyttäjätasoja, mutta käyttäjän oikeudet vaihtelevat kontekstin mukaan.

- Ei käyttöoikeutta (tili luotu, muttei aktiivinen)
 - Pääsy ainoastaan omaan profiiliin ja käyttöoikeushakemuksiin
- Sopimuskäyttäjä (sijaintikohtainen käyttöoikeus, voimassa lukuvuoden)
 - Pääsy profiiliin, sopimuksen sijainnin kouluihin ja palveluihin

- Ulkopuolinen käyttäjä (sijaintikohtainen käyttöoikeus, voimassa kuukauden)
 - Pääsy profiiliin, omiin kouluihin ja palveluihin
- Luokan vastuuopettajan oikeudet
- Luokan hallintaoikeus

Selainyhteensopivuus

Sivuston toimivuus testataan Suomessa yleisimmin käytettyjen selainten viimeisimmillä versioilla. Selaimia ovat seuraavat:

- Tietokoneet: Chrome, Edge, Firefox, Safari
- Mobiililaitteet: Android Chrome, iOS Safari

IE:tä tai esim. Samsung browseria ei tueta erikseen, mutta sivusto todennäköisesti toimii niillä ja muillakin listan ulkopuolella olevilla selaimilla riittävän hyvin.

Kieliversiointi

Sivustolle otetaan käyttöön kieliversiointi. Oletuskielenä on suomi ja toisena kielenä ruotsi. Jatkokehityksenä mahdollisuus lisätä kolmanneksi kieleksi englanti. Sisällönhallinnan kielenä vain suomi.

Evästeet

Evästeiden hallinta toteutetaan kuukausimaksullisella Cookiebot-palvelulla, johon asiakkaalla on olemassa tili. Projektin toimitukseen sisältyy evästabannerin toteutus sivustolle Cookiebotin tarjoamalla oletusteemalla ja -toiminnoilla, jotka varmistetaan teknisesti saavutettaviksi ja evästelainsäädännön täyttäviksi.

Sivustolla ei saa käyttää evästeitä, ellei käyttäjä anna eksplisiittisesti suostumustansa siihen. Cookiebotin käyttöönotto estää kaikkien ei-välttämättömien evästeiden latautumisen ilman suostumusta, mukaan lukien esim. Google Analyticsin, chatit ja Youtube-videouputukset. Uputuksiin toteutetaan päälle "verho", joka estää upotuksen, jos sen kautta ladattavia evästeitä ei ole hyväksytty. Vasta hyväksymällä evästeet voidaan upotus ladata.

Evästepalkin lisäksi sivustolle luodaan erillinen selostesivu, johon palvelusta upotetaan automaattisesti generoitava evästeseloste. Tämä seloste listaa kaikki sivuston skannatut evästeet käyttäjälle. Selosteen ulkoasua voidaan muokata pienissä määrin, jotta se sopii sivuston ulkoasuun (fontti ja värit).

Sivuston tekninen hakukonenäkyvyys ja -optimointi

Sivuston hakukonenäkyvyyteen ja -optimointiin tulee löytyä sisällönhallinnasta työkalut.

Sivusto laitetaan hakukoneille näkyväksi silloin, kun se julkaistaan. Sisällönhallinnan tulee tuottaa sivustosta sivukartta, jonka hakukoneet lukevat. Sivukartta päivittyy, kun sivuston sisällöt muuttuvat.

Sivuston sisällöistä hakukoneille näkyviä ovat kaikki sellaiset näkymät, joilla on oma julkinen nettiosoite (esimerkiksi sivut tai palvelut). Sivuston näkymien nettiosoitteet tulee luoda hakukoneystävällisiksi.

Asiakas voi halutessaan itse päättää hallintanäkymässä, mitkä sivut näkyvät hakukoneille ja mitkä eivät. Hakukoneille tuotetaan tarvittavat metatiedot kustakin näkymästä ja niitä voi hallinnoida kunkin julkaisun omasta hallintanäkymästä.

Metatietoihin kuuluu:

- Otsikko
- Kuvausteksti
- Jakokuva

Saavutettavuus

Sivusto toteutetaan teknisesti siten, että sen käyttäjälle näkyvä puoli täyttää AA-tason kriteeristön. Toimittaja testaa julkisen sivuston toiminnallisuudet teknisen toteutuksen osalta.

Asiakkaan vastuulla on sisällön tuottaminen saavutettavaksi.

Analytiikka

Sivuston analytiikka toteutetaan Google Analytics 4 ja Tag Manager ratkaisulla. Sivuston seuranta tulee sisältämään Google Analytics 4:n perusmetriikat.

Eri selainten evästekäytänteiden vuoksi Google Analytics 4 ei tarjoa absoluuttisia lukuja vaan trendidataa ja näiden liikenteestä n. 10–30 % jää kirjautumatta Google Analyticsiin.

Lisäksi asiakkaalla on käytössä Power BI -analytiikkapalvelu, jolle annetaan lukuoikeudet Opeportaalin tietokantaan.

Analytiikasta tai tietokannasta tulee pystyä seuraamaan seuraavia:

- Käyttäjätilit
- Koulujen käyttöönotot
- Luokkien käyttöönotot
- Palveluiden käyttöönotot