

**HATTULAN KUNNAN
HIEKOITUSHIEKAN POISTON JA
PUHTAANAPIDON URAKKA
TARJOUSPYYNTÖ JA URAKKAOHJELMA
2025-2026 + OPTIO 2027-2028**

19.12.2024

Sisällys	
1. TIETOJA HANKKEESTA.....	1
1.1. Tilaaja.....	1
1.2. Tilaajan edustaja.....	1
1.3. Urakan kohde	1
2. URAKKAMUOTO	1
2.1. Kokonaishintaurakka	1
2.2. Hankintamenettely.....	1
3. URAKAN SISÄLTÖ JA URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	2
3.1. Urakkaan kuuluvat työt	2
3.1.1. Työn suorittaminen.....	2
3.1.2. Työn ajoittaminen.....	3
3.2. Työselostus	3
3.3. Laatuvaatimukset	4
3.4. Laadun toteaminen	4
3.5. Toimintatapa urakka-alueella.....	4
3.5.1. Itsenäinen toiminta urakassa.....	4
3.5.2. Työhön määrääminen.....	4
3.5.3. Työturvallisuus.....	5
3.6. Kaluston vaatimukset	5
3.7. Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti	5
3.8. Sivovelvollisuudet.....	5
3.8.1. Alueurakan johtovelvollisuudet.....	5
3.8.2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.....	5
3.8.3. Alihankkijoiden käyttö	6
3.8.4. Työyhteenliittymä.....	6
4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	6
4.1. Tilaajan toimesta tehtävät työt	6
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT.....	7
5.1. Sopimusasiakirjat.....	7
5.2. Sopimusasiakirjojen julkisuus.....	7
6. TYÖN SOPIMUSSAIKA	7
6.1. Sopimusaika.....	7
6.2. Option käyttö.....	7
7. VAKUUTUKSET JA VASTUUT	7
7.1. Vakuutukset.....	7

7.2.	Vastuun laajuus	8
7.3.	Vastuu kolmannelle osapuolelle	8
7.4.	Vahingonkorvausvastuu	8
8.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	8
8.1.	Urakkahinnan muodostuminen.....	8
8.2.	Hintasidonnaisuudet	8
8.2.1.	Indeksimuutoksen laskeminen	8
8.3.	Laskutus ja urakkahinnan maksaminen.....	9
9.	TARJOUS	9
9.1.	Tarjouksen tekeminen.....	9
9.2.	Tarjoushinta.....	9
9.3.	Tarjousten jättämiseen liittyvät toimenpiteet	10
9.4.	Tarjouksen voimassaoloaika.....	10
9.5.	Tarjouksen hylkääminen.....	10
10.	ORGANISAATIOT.....	10
10.1.	Tilaaajan organisaatio/edustajat.....	10
10.2.	Urakoitsijan organisaatio/edustajat	10
10.2.1.	Työvoimamääräykset.....	11
11.	YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI.....	11
11.1.	Katselmukset	11
11.2.	Työmaakokoukset.....	11
11.3.	Ajopäiväkirja	11
11.4.	Paikannusjärjestelmän käyttö	12
12.	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	12

1. TIETOJA HANKKEESTA

1.1. Tilaaja

Hattulan kunta
Elinvoimatoimiala
Pappilanniementie 9
13880 Hattula
hattulan.kunta@hattula.fi

1.2. Tilaajan edustaja

Tilaajan edustajana toimii infrapalvelupäällikkö Jukka-Pekka Saikkonen.

1.3. Urakan kohde

Urakan kohteena on Hattulan kunnan katujen, kevyen liikenteen väylien ja kiinteistöjen piha-alueiden hiekoitushiekan poiston ja puhtaanapidon työt.

2. URAKKAMUOTO

2.1. Kokonaishintaurakka

Maksuperusteena on urakkasopimuksessa sovittujen kokonaishintojen perusteella määräytyvä hiekoitushiekan poiston urakkahinta.

Urakoitsijaksi valitaan kokonaishinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja.

Puhtaanapidon erikseen tilattavien mahdollisten lisätöiden osalta maksuperusteena on urakkasopimuksessa sovitun yksikköhinnan ja toteutuneiden työyksiköiden perusteella määräytyvä hinta.

Tarjottuihin hintoihin on sisällytettävä kaikki urakoitsijan työnjohtokulut sekä kaikki ilta-, yö- ja viikonlopputöistä johtuvat korotukset.

2.2. Hankintamenettely

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta, ja siinä käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

3. URAKAN SISÄLTÖ JA URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1. Urakkaan kuuluvat työt

Urakka käsittää aluekarttoihin merkittyjen ajoratojen, kevyen liikenteen väylien, kiinteistöjen pihojen ja pysäköintialueiden, linja-autopysäkkien sadekatosten sekä pysäköintialueiden hiekoitushiekan poiston ja pesun talvikunnossapitokauden päätteeksi.

Puhtaanapidon osalta palvelutilaukset tehdään sopimuksen ehdoilla tarpeen mukaan erikseen työn tullessa ajankohtaiseksi. Tilaaja ei sitoudu määräostovelvollisuuteen puhtaanapidon osalta.

Urakoitsijan tulee viipymättä ilmoittaa tilaajan nimeämälle edustajalle urakka-alueella havaitsemansa katu-, puisto- ja pihavauriot sekä liikennettä vaarantavat tai haittaavat puutteet.

Sellaisista havaitsemistaan puutteista ja vioista, jotka voivat vaarantaa liikenteen, käytön tms. urakoitsijan on ryhdyttävä välittömiin tarvittaviin varoittamis- ja/tai korjaustoimenpiteisiin, ja ilmoitettava asiasta ensi tilassa tilaajan edustajalle.

3.1.1. Työn suorittaminen

Hiekoitushiekan poisto (yleistä)

- työ on suoritettava keräävillä harjalaitteilla tai –koneilla
- avoharjaus on sallittu lähtökohtaisesti vain seuraavilla kaduilla: Teollisuustie, Hattulantie, Rannikontie ja Radanvarsitie
- avoharjauskohteet sovitaan tilaajan kanssa tarkemmin ennen työn aloittamista
- työ on suoritettava pölyämättömin menetelmin ja työalue tarvittaessa kasteltava erikseen pölyämisen estämiseksi
- hiekanpoiston jälkeen alueet on puhdistettava ja pestävä hienoaineksen poistamiseksi
- hiekanpoiston aloituspäivä sovitaan erikseen tilaajan kanssa
- tilaaja määrittelee tarvittaessa väylien tärkeysjärjestyksen, tärkeimmät väylät on ajettava ensin
- työ oltava suoritettuna 15 työpäivän kuluttua aloituksesta
- imulakaisukoneilla työtä ei saa tehdä yöaikaan klo 22–06 välillä

Hiekoitushiekan poisto (kadut, kentät, pihat)

Hiekan poisto suoritetaan keväällä, kun lumi ja jää on sulanut ja liukkauden torjunnalle ei enää oletettavasti ole tarvetta. Hiekanpoistoon kuuluu myös pölyn poisto ja katujen sekä pihojen pesu.

Hiekoitushiekan poisto (viheralueet)

Hiekan poisto suoritetaan keväällä, kun lumi ja jää on sulanut ja liukkauden torjunnalle ei enää oletettavasti ole tarvetta. Ennen hiekanpoistotyön aloittamista on varmistuttava, että viheralueet kestävät työn edellyttämän koneiden liikkumisen.

Puhtaanapito

Kadun puhtaanapito käsittää kaikki ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu siistinä ja kunnossapidollisesti tyydyttävänä. Puhtaanapitotehtäviin kuuluvat kadulle kerääntyneen lian, lehtien, roskien ja irtonaisten esineiden poistaminen ajoradalta tai jalkakäytävältä.

Puhtaanapitoon kuuluu myös kerätyn materiaalin toimittaminen jätteenä asianmukaiseen paikkaan.

3.1.2. Työn ajoittaminen

Hiekoitushiekan poisto (kadut, kentät, pihat)

Hiekoitushiekka poistetaan mahdollisimman pian sääolosuhteiden salliessa. Aloitusaikajankohda sovitaan tilaajan kanssa erikseen. Työ suoritetaan kunnossapitoluokituksen mukaisessa järjestyksessä tai tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Hiekoitushiekan poisto (viheralueet)

Hiekoitushiekka poistetaan mahdollisimman pian sääolosuhteiden salliessa. Aloitusaikajankohda sovitaan tilaajan kanssa erikseen. Hiekoitushiekka tulee olla poistettuna viimeistään ennen kasvukauden alkua.

Puhtaanapito

Toimenpiteiden suoritus sovitaan tilaajan kanssa erikseen tarpeen mukaan. Työ suoritetaan tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Urakkaan liittyviä töitä ei saa suorittaa imulakaisuautoilla yöaikaan 22–06.

3.2. Työselostus

Hiekoitushiekan poisto (kadut, kentät, pihat)

Hiekoitushiekan poistossa noudatetaan seuraavia työvaiheita, mikäli urakkaneuvottelussa ei muuta sovi-
vita:

- 1) Katu kostutetaan vedellä tai suolaliuksella lämpötilasta riippuen
- 2) Hiekka kerätään talteen mekaanisilla keräyslaitteilla (kauhaharja tms.)
- 3) Katu puhdistetaan imulakaisukoneella

Urakoitsija huolehtii työn aikaisista liikennejärjestelyistä tarpeen mukaan.

Hiekoitushiekka kerätään talteen ja sen harjaaminen ympäröivään maastoon on lähtökohtaisesti kiel-
letty. Poistettu materiaali toimitetaan urakkaneuvotteluissa sovittuun paikkaan.

Risteysalueet puhdistetaan hiekasta kokonaisuudessaan, vaikka risteävät kadut olisivatkin keskenään
eri kunnossapitoluokkaa.

Työn aikana ei saa esiintyä pölyämistä. Pölyäminen on estettävä riittävällä kastelulla.

Lehtipuhaltimien tms. käyttäminen hiekan poistoon on ehdottomasti kiellettyä.

Hiekoitushiekan poisto (viheralueet)

Hiekoitushiekan poistoon käytettävän kaluston on oltava sellaista, että nurmikoita ja istutuksia ei tar-
peettomasti vaurioiteta eikä maata tiivistetä. Työt tulee suorittaa tarkoituksenmukaisina kokonaisuuk-
sina siten, että käsiteltävä alue valmistuu kokonaisuudessaan.

Hiekoitushiekka kerätään lähtökohtaisesti talteen ja poistettu materiaali toimitetaan urakkaneuvotte-
luissa sovittuun paikkaan.

Työ tulee suorittaa siten, että puita ja pensaita ei vaurioiteta. Työn aikana ei saa esiintyä pölyämistä.
Lehtipuhaltimien tms. käyttäminen hiekan poistoon on ehdottomasti kiellettyä.

Puhtaanapito

Urakoitsija huolehtii työn aikaisista liikennejärjestelyistä tarpeen mukaan.

Lakaisutyössä on käytettävä imulakaisulaitetta. Puhtaanapitotyön aikana ei saa esiintyä pölyämistä. Pö-
lyäminen on estettävä riittävällä kastelulla.

Sadevesikaivojen ritilät ja kita-aukot on pidettävä puhtaana roskista ja maatuvista jätteistä, jotta sade-
vesi pääsee esteettömästi valumaan viemäriin.

Puhtaanapitoon kuuluvien kulutusjätteiden, luonnonroskien ja lian poistaminen tulee tehdä työkohteen
koon ja laadun edellyttämällä menetelmällä tarvittaessa käsityönä.

Katujen pesuun on käytettävä puhdasta vettä.

Työhön kuuluu katualueen puhtaanapito (harjaus, pesu, roskien poisto). Työhön kuuluu myös kerättyjen roskien ym. jätteiden poiskuljetus.

Mahdollisesta luonnonroskien välivarastoinnista sovitaan erikseen.

Puhtaanapidon yhteydessä kerättävä materiaali otetaan talteen ja sen harjaaminen ympäröivään maastoon on lähtökohtaisesti kielletty. Poistettu materiaali toimitetaan urakkaneuvotteluissa sovittuun paikkaan.

Lehtipuhaltimien tms. käyttäminen on ehdottomasti kiellettyä.

3.3. Laatuvaatimukset

Hiekotushiekan poisto (kadut, kentät, pihat)

Hiekotushiekan poistamisen jälkeen alueiden tulee olla puhtaita eikä pölyämistä saa esiintyä.

Hiekotushiekan poisto (viheralueet)

Hiekotushiekan poistamisen jälkeen nurmikoiden ja istutusalueiden tulee olla puhtaita hiekotushiekasta eikä nurmikon pinnassa saa olla koneiden aiheuttamia painumia. Puita ja pensaita ei saa olla vaurioitettu.

Puhtaanapito

Puhtaanapitotoimenpiteiden jälkeen alueiden tulee olla puhtaita eikä pölyämistä saa esiintyä.

3.4. Laadun toteaminen

Työsuoritteiden laatu todetaan silmämääräisesti.

3.5. Toimintatapa urakka-alueella

3.5.1. Itsenäinen toiminta urakassa

- Tämän urakan tehtävien suorittaja on pääurakoitsijan ominaisuudessa vastuussa urakka-alueella suorittamiensa tehtävien työturvallisuudesta.
- **Päätoteuttajan on laadittava tarjoukseensa toimintasuunnitelma ja esitettävä ne tilaajan hyväksyttäväksi tarjouksen liitteenä. Toimintasuunnitelmassa on esitettävä käytettävät työkooneet, työkooneiden ominaisuudet ja sopivuus tarkoitettuun työhön sekä käsityövaiheet, jotta työalueilla työskentelevien työturvallisuus, että ulkopuolisten turvallisuus on varmistettu.**
- Urakoitsijan tulee ilman eri määräystä huolehtia siitä, että tässä urakkaohjelmassa mainitut tehtävät tulevat suoritetuiksi oikea-aikaisesti ja tarpeettomia kustannuksia aiheuttamatta.
- Urakoitsijan tulee alueiden kunnossapitäjänä itsenäisesti harkiten suorittaa urakkaan kuuluvat talvihoitotehtävät. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tämän urakkaohjelman sekä AYSE:n (Alueurakointi, Yleinen tehtäväluettelo 2003) tehtäväkorttien mukaisesti.

3.5.2. Työhön määrääminen

Vaikka urakoitsija toimii urakka-alueella itsenäisesti, omaan harkintaansa ja annettuihin ohjeisiin perustuen, on tilaajan edustajalla harkintansa mukaan oikeus määrätä urakoitsija ryhtymään tämän urakan tarkoitamiin toimenpiteisiin. Puhtaanapidon osalta työtilaus tehdään erikseen tarpeen mukaan.

3.5.3. Työturvallisuus

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön (VNa 205/2009) tarkoittamana päätoteuttajana ja vastaa päätoteuttajan velvollisuuksista tässä urakassa.

Tilaaaja on laatinut hankintaa varten tarjouspyynnön liitteenä olevan *turvallisuusasiakirjan* sisältäen turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet. Jokainen urakoitsija on vastuussa oman työskentelynsä turvallisuudesta sekä velvoitettu noudattamaan tilaajan tarjouspyynnön liitteinä toimittamien asiakirjojen määräyksiä.

3.6. Kaluston vaatimukset

- urakka-alueiden hiekanpoistotyöt edellytetään tehtävän siihen soveltuvalla kalustolla
- tässä urakassa käytettävän kaluston tulee olla vuosimallia 2009 tai uudempi
- koneita koskevat tiedot tulee ilmoittaa tarjouksessa, tarjoajan on toimitettava koko käytettävissä olevan kaluston listaus tarjouksen liitteenä
- tarjoajalla tulee olla riittävä kalustoreservi tai muu järjestelmä, jolla voidaan taata urakka-alueiden vaatimusten mukainen hoitaminen

3.7. Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti

Urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien suorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai laatu jää saavuttamatta tilaaaja antaa urakoitsijalle kirjallisen huomautuksen tai sakon seuraavasti:

Poikkeama	ensimmäinen kerta	toinen kerta	seuraavat kerrat
Puutteellinen työsuoritus	kirjallinen huomautus	500 €	750 €
Todettu työturvallisuuteen, käytettäviin ajoneuvoihin tai laatuun liittyvä poikkeama	kirjallinen huomautus	500 €	750 €
Tahallinen ja toistuva dokumentoinnin laiminlyönti	kirjallinen huomautus	500 €	750 €
Kirjallisesti sovitun tehtävän noudattamatta jättäminen	kirjallinen huomautus	500 €	750 €
Tehtävän laiminlyönti (ei aiheuta vaaraa)	kirjallinen huomautus	1000 €	2000 €
Tehtävän laiminlyönti (vaaraa aiheuttava)	2000 €	4000 €	urakoitsijan edustajan vaihto
Ajopäiväkirjan merkintöjen puuttuminen tai päiväkirjassa on tosiasioita vastaamattomia kirjauksia	500 €	1000 €	2000 €

Tehtävien tai työsuoritusten toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti huomautettu ja sakotettu ovat sopimuksen purkuperuste.

3.8. Sivuvollisuudet

3.8.1. Alueurakan johtovelvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

3.8.2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa sitoumus tilaajavastuulain mukaisista selvityksistä tai todistuksista:

- selvitys siitä, että urakoitsija on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
- selvitys työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä toimittamisesta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli tarjoaja on liittynyt VastuuGroup.fi –palvelun Luotettava Kumppani–ohjelmaan tai vastaavaan, tulee tarjoajan liittää tarjoukseensa Luotettava Kumppani –raportti ja sijoitusmaansa lainsäädännön mukainen rekisteriote rekisteröitymisestä ammatti- ja elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriote). Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Tarjouksen antajan on toimitettava tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset/todistukset, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Urakoitsijan tulee esittää selvitys tilaajalle suunnitelluista/tiedossa olevista keskeisistä alihankkijoista. Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle hankintaketjun alihankkijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen sopimuksen allekirjoittamista. Määräys tästä on sisällytettävä alihankintoja koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilajalla on oikeus hylätä sellainen tarjoaja, joka ei ole ennen sopimuksen allekirjoittamista toimittanut vaadittuja selvityksiä.

3.8.3. Alihankkijoiden käyttö

Urakoitsija voi teettää osan töistä tilaajan hyväksymillä alihankkijoilla. Töiden ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua.

Mikäli toimittaja käyttää alihankkijoita, vastaa toimittaja käyttämiensä alihankkijoiden tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Urakoitsijan tulee esittää selvitys tilaajalle suunnitelluista/tiedossa olevista keskeisistä alihankkijoista.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle hankintaketjun alihankkijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Määräys tästä on sisällytettävä alihankintoja koskeviin tarjouspyyntöihin. Tilajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, joka ei ole ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista toimittanut vaadittuja selvityksiä.

3.8.4. Työyhteenliittymä

Jos tarjouksen tekee työyhteenliittymä, kohdan 3.8.2 mukaiset selvitykset on annettava yhteenliittymän kaikkien osapuolten osalta. Lisäksi on annettava selvitys, josta tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenliittymän perustajien kesken. Työyhteenliittymä on yhteisvastuullisesti vastuussa tilaajalle.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1. Tilaaajan toimesta tehtävät työt

Tilaaaja suorittaa tarvittaessa kustannuksellaan hoitoa ja kunnossapitoa haittaavien autojen siirron urakka-alueilla. Siirtoajankohdat sovitaan tapauskohtaisesti yhteisesti.

Tilajalla on oikeus suorittaa hiekanpoisto- ja puhtaanapitotöitä alueella omina töinään.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys:

- 1) urakkasopimukseen tehty kirjallinen lisäys
- 2) urakkasopimus liitteinen
- 3) sopimusneuvottelun pöytäkirja
- 4) hankintapäätös
- 5) tarjouspyyntö liitteinen + lisäkirjeet ja -selvitykset
- 6) JYSE 2014 Palvelut
- 7) alueurakan yleiset sopimusehdot
- 8) alueurakan yleinen tehtäväluettelo 2003
- 9) työkohdeluettelot ja kartat
- 10) urakoitsijan tarjous liitteinen

5.2. Sopimusasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen teon jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto asiansa käsittelyyn liittyvistä hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.

6. TYÖN SOPIMUSSAIKA

6.1. Sopimusaika

Sopimusaika on 1.3.2025 – 31.10.2026.

6.2. Option käyttö

Tämän jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä kahden (2) vuoden optiokaudella. Optio tulee voimaan alkuperäisin ehdoin, mikäli tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Option käyttämisestä ilmoitetaan viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

7. VAKUUTUKSET JA VASTUUT

7.1. Vakuutukset

Urakoitsijalle on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutuksia otettaessa tulee erityisesti ottaa huomioon tämän urakan palveluluonne. Selvitys vakuutuksesta on toimitettava tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta.

7.2. Vastuun laajuus

Urakoitsijan edellytetään tulkitsevan sopimusasiakirjoissa esitettyjä tietoja alan asiantuntijana, sekä hankkineen ennen tarjouksen antamista urakka-alueesta ja siellä työn suorittamiseen vaikuttavista olosuhteista sellaiset tiedot, jotka alan asiantuntijan on mahdollista saada perehtymällä paikan päällä kohteeseen ja sen yksityiskohtiin.

7.3. Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakoitsija vastaa tien/kadun/yleisen alueen käyttäjille, kiinteistönomistajille ja muille kolmansille osapuolille sekä heidän omaisuudelleen aiheuttamastaan vahingosta ja haitasta, ellei tämä ole ollut urakan toteuttamisen väistämätön seuraus, jota ei ole voitu kaikkea mahdollista huolellisuutta noudattamallaan välttää. Urakoitsija vastaa kuitenkin vahingosta, josta korvausvelvollisuus lain tai oikeuskäytännön mukaan syntyy tuottamuksesta riippumatta.

7.4. Vahingonkorvausvastuu

Tarjoaja sitoutuu sopimusaikana korjaamaan aiheuttamansa vahingot välittömästi tai tilaajan erikseen määrittämään päivämäärään mennessä. Jos vahinkoja ei ko. päivämäärään mennessä ole urakoitsijan toimesta korjattu, hoitaa tilaaja korjaamisen ja laskuttaa tästä aiheutuvat kustannukset urakoitsijalta.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1. Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta muodostuu urakkasopimuksessa sovitun kokonaishinnan perusteella. Yksikköperusteisten mahdollisten lisätöiden osalta hinta muodostuu sopimuksessa sovitun yksikköhinnan ja toteutuneiden työmäärien mukaan.

8.2. Hintasidonnaisuudet

Hinnat ovat kiinteitä 24 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien. Sen jälkeen urakoitsija voi esittää hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi olla enintään muuttuneen indeksin verran. Hinta sidotaan Tilastokeskuksen maarakennuskustannusindeksiin 2020=100 "katujen ylläpidon" – osaindeksiin (vertailuindeksi 11/2024).

Alle 5 %:n muutos ei aiheuta hinnanmuutosta.

8.2.1. Indeksimuutoksen laskeminen

Sopimushintojen indeksimuutokset lasketaan seuraavan kaavan mukaisesti.

$$A_{kk} = \frac{I_{kk} * H_t}{I_{tar}} - H_t$$

A_{kk} = tarkasteluukauden yksikköhinnan korjaus

I_{kk} = tarkasteluukauden katujen ylläpidon osaindeksiluku

I_{tar} = perusindeksi (vertailuindeksi 11/2024)

H_t = urakoitsijan tarjouksessa antama yksikköhinta

8.3. Laskutus ja urakkahinnan maksaminen

Tilaaaja käyttää ensisijaisena laskutuskäytäntönä verkkolaskutusta. Mahdolliset alihankkijat eivät saa laskuttaa palvelun tilaajaa suoraan, vaan laskun pitää tulla aina sopimuksen tehneeltä urakoitsijalta.

Hiekanpoistourakan osalta urakkahinta laskutetaan kahdessa erässä. Erät ovat laskutuskelpoisia, kun niihin liittyvät työsuoritteet on todettu suoritetuiksi. Vuosittainen ensimmäinen erä on oltava laskutettuna toukokuun loppuun mennessä ja toinen erä heinäkuun loppuun mennessä.

Puhtaanapidon osalta mahdollisesti tilatut työt on laskutettava kuukausittain.

Urakkahinta maksetaan hyväksytyyn ajopäiväkirjan perusteella. Ajopäiväkirja tulee hyväksyttävä tilaajalla viikoittain.

Täytetty ja tilaajan allekirjoittama ajopäiväkirja on liitettävä laskun liitteeksi. Laskuja ei voida maksaa, mikäli laskun liitteenä ei ole oikealla tavalla täytettyjä ajopäiväkirjoja.

Laskujen maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

9. TARJOUS

9.1. Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee perustua tarjouspyyntöön ja urakkaohjelmaan sekä liitteenä oleviin muihin tarjouspyyntöasiakirjoihin. Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa sähköisessä muodossa www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjouslaskennassa mahdollisesti tarvittavat lisätietopyynnöt on esitettävä kirjallisesti hankintaportaalien kautta osoitteessa <https://www.hankintailmoitukset.fi/>. **Lisätietopyynnöt on esitettävä 20.1.2025 klo 12:00 mennessä.** Muulla tavoin esitettyjä lisätietopyyntöjä ei käsitellä.

Vain tilaajan kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Kaikki lisätietopyynnöt vastauksineen julkaistaan **23.1.2025** mennessä hankintaportaalissa osoitteessa: <https://www.hankintailmoitukset.fi/>

Tarjoukset on laadittava suomeksi, myös liitteiden osalta. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyyntöä. Hattulan kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti (sähköpostilla). Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa sähköpostiosoite, johon ote päätöksestä lähetetään.

9.2. Tarjoushinta

Tarjouksessa tulee antaa vuosikohtainen kokonaishinta hiekanpoiston suorittamiselle sekä yksikköhinta puhtaanapidon työsuoritteelle. Tarjoushinnat tulee antaa ilman arvonlisäveroa (ALV 0%).

Kaikkiin hintoihin on sisällytettävä kaikki urakoitsijan työnjohtokulut sekä kaikki ilta-, yö- ja viikonloppu-putoista johtuvat korotukset.

Työkohteet sijaitsevat pääsääntöisesti Parolan taajaman alueella. Tarjoushintojen tulee sisältää mahdolliset siirtokustannukset Parolan taajaman alueella.

9.3. Tarjousten jättämiseen liittyvät toimenpiteet

Tarjous on jätettävä hankintaportaalin kautta 3.2.2025 klo 12.00 mennessä. Muulla tavalla lähetettyä tai myöhässä saapunutta tarjousta ei hyväksytä.

9.4. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous on tekijäänsä sitova ja tarjousten tulee olla voimassa siihen saakka, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 90 päivää tarjousten jättämislle asetetun määräajan yli.

9.5. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä selvästi alihintaiset ja ylihintaiset tarjoukset sekä jättää työt kokonaan tilaamatta.

Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

- tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset
- tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset työn suorittamiselle
- tarjouksen tekijä on tarjouskilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
- tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen

Lisäksi tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskeissa säädöksissä.

Myöhässä saapuneita tarjouksia ei käsitellä.

10. ORGANISAATIOT

10.1. Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan toimivaltaisena edustajana toimii infrapalvelupäällikkö Jukka-Pekka Saikkonen.

10.2. Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja/tai vastaava työnjohtaja. Urakkaan nimetyllä työnjohtajalla tulee olla voimassa oleva tieturva 2- sekä työturvallisuuskortti. Vastaavalla työnjohtajalla on oltava vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus vastaavanlaisista hoito- ja kunnossapitotöistä. Muulla työnjohtajalla tulee olla tarvittava kokemus hankkeeseen kuuluvien erityyppisten tehtävien suorittamiseen.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohtajan. Työ voidaan alkaa vasta kun vastuunalainen työnjohtaja on hyväksytty.

Tarjoushintoihin on sisällytettävä kaikki työnjohtajasta aiheutuvat kustannukset.

10.2.1. Työvoimamääräykset

Kaikkien urakoitsijan tässä hankkeessa toimivien työntekijöiden on hallittava suomen kieli.

Kaikilla urakassa työskentelevillä on oltava voimassa oleva Työturvallisuus- sekä Tieturva 1-kortti. Kuljettajilla tulee olla lisäksi Suomessa kelpaava, riittävä ajokortti. Kuorma-auton kuljettajilla on oltava voimassa oleva ammattipätevyys.

Kuljettajan ammattitaidon on oltava hyvällä tai kiitettävällä tasolla.

Pätevyysien voimassaolo on esitettävä tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Kaikilla urakkaan osallistuvilla henkilöillä on oltava kuvallinen henkilökortti, josta voidaan tarkistaa vähintään:

- työntekijän nimi
- työntekijän veronumero
- työnantajan nimi
- työnantajan Y-tunnus

Näiden vaatimusten laiminlyöminen voi johtaa sopimuksen irtisanomiseen.

11. YHTEISET TOIMITUKSET JA RAPORTOINTI

11.1. Katselmukset

Ennen työn aloittamista pidetään tarvittaessa urakka-alueella alkukatselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan alueen eri osia koskevat urakoitsijalle kuuluvat, mahdolliset tilaajan suorittamat tai kolmansien osapuolten suorittamat tehtävät ja niiden yhteensovittaminen.

Kauden päättyessä pidetään tarvittaessa urakka-alueella katselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat alkukatselmukseen tai edelliseen katselmukseen verrattuna.

Katselmuksista laaditaan muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

11.2. Työmaakokoukset

Urakka-aikana työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

11.3. Ajopäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää ajopäiväkirjaa tekemistään töistä.

Ajopäiväkirjaan tulee merkitä vähintään:

- tehty työ
- työn tilaaja
- työn aloitus- ja lopetusajat
- säätila aloittaessa ja lopettaessa
- mahdolliset poikkeamat, vahingot ym. vaikuttavat asiat

Ajopäiväkirjasta tulee pystyä selvittämään luotettavasti urakoitsijan työsuoritukset myös jälkeenpäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä.

Ajopäiväkirjan allekirjoittavat urakoitsijan vastuullinen työnjohtaja ja tilaajan paikallisvalvoja tai tämän nimeämä edustaja.

Ajopäiväkirjat on kuitattava tilaajalla kerran viikossa. Täytetty ja tilaajan allekirjoittama ajopäiväkirja on liitettävä laskun liitteeksi. Laskuja ei voida maksaa, mikäli laskun liitteenä ei ole oikealla tavalla täytettyjä ajopäiväkirjoja.

11.4. Paikannusjärjestelmän käyttö

Tarjoaja sitoutuu tarvittaessa ottamaan ajoneuvoonsa ja käyttämään ohjeiden mukaan tilaajan mahdollisesti toimittamia seurantalaitteita (esim. satelliittinavigointiin perustuva seurantalaite).

12. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli keskinäisissä neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, osapuolet sitoutuvat jättämään erimielisyydet RIL Sovittelu Oy:n ratkaistavaksi. Mikäli tämäkään ei johda tulokseen, riitaisuudet jätetään Kanta-Hämeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi (poikkeus YSE 92 §).

LIITTEET:

1. Turvallisuusasiakirja
2. Aluekartat
3. Katuluettelo