

LIITE 3

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS ("TIETOSUOJASOPIMUS")

Tämä **sopimusliite Henkilötietojen käsittelysopimus** on osa Osapuolten välistä [Sopimuksen nimi] Pääsopimusta, jäljempänä "Pääsopimus".

1. TIETOSUOJASOPIMUKSEN TARKOITUS JA SOVELTAMISALA

- 1.1. Osapuolet noudattavat osana Pääsopimustaan tämän tietosuojasopimuksen ja sen liitteiden ehtoja henkilötietojen käsittelystä, kun Tilaaaja toimii Rekisterinpitäjänä ja Toimittaja henkilötietojen Käsittelijänä.
- 1.2. Tässä tietosuojasopimuksessa määritellään Osapuolia sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Käsittelijä Rekisterinpitäjän toimeksiantosta käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.
- 1.3. Selvyyden vuoksi todetaan, että näitä ehtoja ei sovelleta sellaiseen henkilötietojen käsittelyyn, jonka osalta Toimittaja on itsenäinen rekisterinpitäjä. Osapuolet sitoutuvat solmimaan tarvittaessa rekisterinpitäjien välisen tietosuojasopimuksen, jossa on määritelty osapuolten oikeudet ja velvollisuudet.
- 1.4. Mahdollisessa Pääsopimuksen ja tämän tietosuojasopimuksen ristiriitatapauksessa, tämän tietosuojasopimuksen ehdot ovat ensisijaisia siltä osin, kuin ristiriita koskee tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaista käsittelysopimuksen pakottavaa sisältöä henkilötietojen käsittelyn osalta.
- 1.5. Henkilötietojen käsittelyn tarkemmat ehdot, kuten henkilötietojen käsittelyn kohde, kesto, luonne, tarkoitus ja säilytysajat, henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä palvelun suojaamisen periaatteet on kuvattu tämän sopimuksen liitteenä 1 olevassa käsittelytoimien kuvauksessa.
- 1.6. Käsittelijä ei saa käyttää Henkilötietoja tämän Henkilötietojen käsittelysopimuksen nojalla mihinkään muihin tarkoituksiin kuin niihin, jotka on määritelty Pääsopimuksessa ja tässä tietosuojasopimuksessa.

2. OSAPUOLTEN YLEISET OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

2.1. Rekisterinpitäjän oikeudet ja velvollisuudet

Rekisterinpitäjä:

- i. käsittelee Henkilötietoja Tietosuojasääntelyn mukaisesti, ja
- ii. voi antaa Käsittelijälle kirjallisia ohjeita Henkilötietojen käsittelystä koskien tämän Tietosuojasopimuksen mukaista Henkilötietojen käsittelyä. Ohjeet tulevat osaksi tätä Henkilötietojen käsittelysopimusta.

2.2 Henkilötietojen käsittelijän oikeudet ja velvollisuudet

Käsittelijä:

- i. käsittelee Henkilötietoja Tietosuojasääntelyn mukaisesti;
- ii. käsittelee Henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän lukuun tässä Henkilötietojen käsittelysopimuksessa määriteltyihin tarkoituksiin ja muun rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti.
- iii. varmistaa, että henkilöt, jotka sen lukuun voivat käsitellä Osapuolten Pääsopimuksen mukaisen tehtävänsä toteuttamiseksi Henkilötietoja, ovat sitoutuneet tämän Sopimuksen ehtoihin ja ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta.
- iv. huolehtii sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojatason toteutumisesta toiminnassaan tietosuojasääntelyn edellyttämällä tasolla, ja voi sen tarvittaessa osoittaa.
- v. sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Rekisterinpitäjälle, jos Rekisterinpitäjän ohjeistus rikkoo Tietosuojasääntelyä tai jos Henkilötietoja on käsitelty tai käsitellään Tietosuojasääntelyn tai Sopimuksen (mukaan lukien tämä Henkilötietojen käsittelysopimus) vastaisesti.

Kohdan v. ilmoitusvelvollisuuden tarkempi sisältö:

Käsittelijän tulee:

- vi. ilmoittaa Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 48 tunnin kuluessa siitä, kun Käsittelijä on tullut tietoiseksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, eli tapahtumasta, joka on johtanut käsiteltyjen henkilötietojen tahattomaan tai lainvastaiseen tuhoutumiseen, häviämiseen, muuttumiseen, luvattomaan luovuttamiseen tai asiattomaan pääsyyn.
- vii. antaa Rekisterinpitäjälle kuvaus tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan loukkauksen kohteena olevien rekisteröityjen ryhmät ja niiden arvioidut lukumäärät sekä kyseessä olevien henkilötietoryhmien lajit ja arvioidut määrät, henkilötietojen tietoturvaloukkauksen taustalla olevat syyt, siihen liittyvät olennaiset yksityiskohdat sekä loukkauksen todennäköiset vaikutukset ja toteutetut tai aiotut korjaavat toimenpiteet.
- viii. ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tietosuojavastaavan tai muun nimetyn vastuuhenkilön yhteystiedot, jolta voidaan saada lisätietoja tietoturvaloukkaukseen liittyen.
- ix. antaa tieto Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä kaikki henkilötietojen käsitteilyyn Palvelun tuottamisen tai siihen liittyvien sopimusten perusteella kohdistuvista valituksista sekä tietosuojaviranomaisten suorittamista tarkastuksista tai auditoinneista.

- x. Käsittelijä toimittaa edellä tässä kohdassa todetut ilmoitukset ja kuvaukset kirjallisesti Rekisterinpitäjälle sekä muun tietosuojaan liittyvän yhteydenpidon sekä sopimuksen yhteyshenkilölle että osoitteeseen xxxx

Rekisterinpitäjän avustaminen

Käsittelijä:

- xi. avustaa Rekisterinpitäjää lakisääteisten velvoitteiden noudattamisessa (ml. tietoturva, tietosuojavaikutusten arviointi ja ennakkokuuleminen).
- xii. toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoutumiselta, häviämiseltä, muuttamiselta, luvattomalta luovuttamiselta tai pääsylvä.
- xiii. avustaa Rekisterinpitäjää rekisteröityjen pyyntöihin vastaamisessa toteuttamalla tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet. Käsittelijä toimittaa viipymättä Rekisterinpitäjän tarvitsemat tiedot pyyntöjen käsittelemiseksi, ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä kaikista rekisteröidyn pyynnöistä ja pidättäytyy vastaamasta niihin ennen Rekisterinpitäjän ohjeita.
- xiv. mahdollistaa Rekisterinpitäjän tai valtuutetun auditoijan auditoinnit ja osallistuu niihin. Auditoinneista sovitaan etukäteen; niitä voidaan tehdä enintään kerran vuodessa. Rekisterinpitäjä vastaa auditoinnin kustannuksista. Jos auditointi joudutaan uusimaan Käsittelijästä johtuvien puutteiden tai laiminlyöntien vuoksi, Käsittelijä vastaa tällöin Rekisterinpitäjälle aiheutuvista kustannuksista. Kilpailevia tahoja ei saa käyttää valtuutettuna auditoijana. Käsittelijä voi edellyttää auditoinneissa salassapitositoumusta.

3. ALIHANKKIJAT

- 3.1. Toimittaja voi käyttää alihankkijaa ("alikäsitteijä") henkilötietojen käsittelyssä. Alikäsittelijä tulee hyväksyttävä Tilaaajalla ennen käsittelyn aloittamista.
- 3.2. Alikäsittelijää koskee kaikki tässä Tietosuojasopimuksessa käsittelijälle asetetut tietosuojavelvoitteet, ja Toimittaja vastaa siitä, että tämä velvollisuus toteutuu käsittelijän ja alikäsitteijän keskinäisellä sopimuksella. Toimittaja vastaa Tilaaajalle alihankkijan työstä kuin omaan Pääsopimuksen mukaisesti.
- 3.3. Tilaaajalla on oikeus hylätä Käsittelijän esittämä alikäsitteijä perustellusta syystä. Jos Tilaaaja ei hyväksy alihankkijaa, sen vaihtamista tai lisäämistä, molemmilla Osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus Pääsopimuksen mukaisella irtisanomisajalla. '.

4. KÄSITTELYPAIKKA JA TIETOJEN SIIRTO

- 4.1. Käsittelijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja EU/ETA-alueella, ellei erikseen ole kirjallisesti tästä poikkeavasti sovittu. Siirto tarkoittaa myös esimerkiksi serverin sijaintia EU/ETA-alueen ulkopuolella.
- 4.2. Osapuolet myös tiedostavat, että tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle vaatii aina erityisen GDPR mukaisen siirtoerusteen.
- 4.3. Jos osapuolet ovat sopineet, että Toimittajalla on oikeus palvelun toteuttamista varten siirtää henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella, kumpikin Osapuoli varmistaa osaltaan tietosuojalainsäädännön noudattamisen henkilötietojen käsittelyn osalta. Käsittelijä takaa, että siirrot toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja liitteessä 1 kuvatulla tavalla.
- 4.4. Siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle edellyttää, että siirto toteutetaan EU:n komission riittävää tietosuojatasoa varmistavan vastaavuuspäätöksen tai muun siirtoerusteen mukaisesti.

5. OSAPUOLTEN KORVAUSVASTUUT

- 5.1. Kumpikin Osapuoli täyttää omat Tietosuojasääntelyn mukaiset velvoitteensa. Mahdollisista viranomaisen määräämistä sanktioista vastaa se Osapuoli, joka on laiminlyönyt Tietosuojasääntelyyn perustuvat velvoitteensa tai rikkonut niitä.
- 5.2. Vastuu tämän Tietosuojasopimuksen rikkomisesta on rajattu Pääsopimuksen vastuunrajoitusehtojen mukaisesti, poissulkien kohta 5.3, joka ei ole vastuunrajoituksen piirissä.
- 5.3. Sen estämättä mitä todetaan edellä kohdassa 5.2, valvontaviranomaisen määräämät hallinnolliset sakot ja rekisteröidyille maksettavat vahingonkorvaukset eivät ole välillisiä vahinkoja.
- 5.4. Jos molemmat osapuolet osallistuvat samaan tietojenkäsittelyyn ja GDPR:n 82 artiklan 4 kohdan tai soveltuvassa kansallisessa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan maksanut rekisteröidyille korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä osapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta osapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen osapuolen GDPR:n mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta. Vastaava koskee hallinnollisia sakkoja. Osapuoli on kuitenkin velvollinen neuvottelemaan toisen osapuolen kanssa korvauksesta ennen korvauksen maksamista rekisteröidyille.

6. MUUT EHDOT

- 6.1 Tähän tietosuojasopimukseen sovelletaan Pääsopimuksen ja sen liitteiden ehtoja. Mikäli tietosuojasopimuksen sisältö poikkeaa Pääsopimuksen sisällöstä, on tämän Tietosuojasopimuksen mukainen ehto etusijalla keskinäisessä soveltamisjärjestyksessä.
- 6.2 Tämä Tietosuojasopimus on voimassa Pääsopimuksen voimassaoloajan, tai kunnes Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun käsittelemät henkilötiedot on poistettu tai palautettu Rekisterinpitäjälle ja henkilötietojen käsittelyä edellyttävät sopimusvelvollisuudet on tosiasiallisesti suoritettu loppuun.
- 6.3 Sopimuksen päättyessä tai Rekisterinpitäjän kirjallisesta vaatimuksesta Käsittelijä joko poistaa tai palauttaa kaikki Henkilötiedot Rekisterinpitäjälle, paitsi jos Käsittelijää koskevassa EU:n tai EU:n jäsenvaltion lainsäädännössä toisin vaaditaan.
- 6.4 Kaikista muutoksista tähän Tietosuojasopimukseen tulee sopia kirjallisesti Osapuolten välillä Pääsopimuksen mukaisin muutosehdoin.

LIITE 1: Käsittelytoimien kuvaus

Liite 1: Käsittelytoimien kuvaus (TÄYDENNETTÄVÄ ENNEN SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSTA OSAPUOLTEN YHTEISTYÖSSÄ)

Tämä käsittelytoimien kuvaus on osa tietosuojasopimusta, joka kuuluu osaksi Osapuolten välistä Pääsopimusta. Tässä käsittelytoimien kuvauksessa yksilöidään henkilötietojen käsittelytoimeksianto, jonka henkilötietojen käsittelijä suorittaa rekisterinpitäjän lukuun siten kuin pääsopimuksessa ja tietosuojaliitteessä tarkemmin kuvataan.

1. Roolit henkilötietojen käsittelyssä

Rekisterinpitäjä(t):

[nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot]

Henkilötietojen käsittelijä(t):

[nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, yhteystiedot]

2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt toimittajan kanssa Pääsopimuksen, joka koskee sellaista toimeksiantoa, jossa toimittaja toimii tilaajan henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan, mitä tilaajan henkilötietoja toimittaja tai sen alihankkija käsittelee tuottaessaan sopimuksen mukaista palvelua tilaajalle, ja miten se niitä käsittelee.

3. Henkilötietojen käsittelyn kohde ja luonne

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee tilaajan henkilötietoja Pääsopimuksen mukaiseen tarkoitukseen, joka on [kuvaa tähän].

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee tilaajan henkilötietoja seuraavasti:

[Ohje: Kuvaa tähän, miksi ja miten käsittelijä ja alikäsittelijät (alihankkijat) käsittelevät kyseisiä tilaajan henkilötietoja. Esimerkiksi toimittaja tarjoaa alustan, jonne tallennetaan asiakkaiden henkilötietoja. Poista lopuksi tämä ohje.]

4. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Tilaajan henkilötietojen käsittelyn kestosta on sovittu seuraavaa:

[Ohje: muokkaa tarvittaessa]

Henkilötietojen käsittelyn kesto on Pääsopimuksen kesto.

5. Rekisteröityjen ryhmät

Käsiteltävät tilaajan henkilötiedot koskevat seuraaviin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja [*Ohje: muokkaa sen mukaisesti, mitä tietoja käsitellään*]:

- [Esim. Tilaajan työntekijöiden tiedot sopimuksen mukaisiin tilaus- ja laskutustarkoituksiin
- Esim. Oppilaiden yksilöintitiedot siinä määrin, kun se on välttämätöntä (kuvaa tarkoitus]

6. Henkilötietojen tyypit

Tilaajan henkilötietojen käsittely sisältää seuraavia henkilötietotyyppisiä [*Ohje: muokkaa mukaisesti, mitä tietoja käsitellään*]:

- Esim. nimi, yhteystiedot jne.

7. Henkilötietojen siirto ETA-alueen ulkopuolelle

Ohje: muokkaa sen mukaisesti, missä tietoja sovitusti käsitellään, huom. oletus on että ei siirretä EU/ETA ulkopuolelle]:

- **Tilaajan henkilötietoja ei siirretä ETA-alueen ulkopuolelle**
- Tilaajan henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle, mihin:
- Tilaajan henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle seuraavilla siirtoerusteilla:

[Ohje: Täydennä siirtoerusteet, mikäli henkilötietoja siirretään ETA-alueen ulkopuolelle. Katso siirtoerusteista tarkemmin Tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: <https://tietosuoja.fi/henkilotietojen-siirrot-etan-ulkopuolelle>. Lue lisäksi tietosuojasetuksen V luvun artikkelit (44-50 artikkelit). Täsmennä tarvittaessa, mitä henkilötietoja siirretään. Poista lopuksi tämä ohje.]

8. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

(Ohje: Valitse vaihtoehto, ja täydennä tarvittaessa, poista turha vaihtoehto)

Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja, on kuvattu alla. Alla kuvataan myös, mitä tietoja ja miten alihankkijat käsittelevät

1. Alihankkija:

Käsittelyn kohde ja tarkoitus:

2. Alihankkija

Käsittelyn kohde ja tarkoitus:

/ tai

Käsittelijä ei käytä henkilötietojen käsittelyssä alikäsittelijöitä.

