

Tarjouspyyntö ICT- palveluista

SOSTE SUOMEN SOSIAALI JA TERVEYS RY

Hankinnan kohde ja tavoitteet	2
Päänimikkeistö	2
Hankinnan kohde	2
Optiot.....	3
Rajaukset.....	3
Hankinnan tavoitteet.....	3
Sopimuskausi.....	3
Hankinnan tarkempi kuvaus ja vaatimukset.....	4
Lähtötilanne.....	6
Nykyinen IT-ympäristö ja palvelut	6
Päätelaitteet	6
Palvelimet	6
Monitoimilaitteet	7
Tietoliikenne ja aktiivilaitteet	7
Domainit ja VPN.....	7
Pilvipalvelut / dokumentit	8
Laitteiden hallinta	8
Tietoturva	8
Tarjouksen laatiminen	8
Soveltuvuus- ja pakolliset vaatimukset	8
Tarjouksen sisältö.....	9
Sopimusehdot	10
Liikesalaisuudet	10
Hankintaprosessi ja aikataulu.....	10
Hankintaprosessi	10
Tavoiteaikataulu	11
Tarjousten vertailuperusteet	11
Tarjouspyyntöön liittyvien lisätietojen saaminen.....	12
Tarjouksen jättäminen.....	12
Hankintapäätös	12
Tarjouspyyntöasiakirjat	12

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry

SOSTE Suomen sosiaali ja terveys ry on valtakunnallisten sosiaali- ja terveysjärjestöjen kattojärjestö. SOSTE kokoaa yhteen yli 250 sosiaali- ja terveysalan järjestöä sekä useita kymmeniä muita yhteistyöjäsentahoja. SOSTE on yhdessä jäsenjärjestöjensä kanssa rohkea vaikuttaja ja asiantuntija, joka rakentaa sosiaalisen hyvinvoinnin ja terveyden edellytyksiä, osallistumismahdollisuuksia sekä oikeudenmukaista ja vastuullista yhteiskuntaa.

Hankinnan kohde ja tavoitteet

Päänimikkeistö

Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki (72000000)

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on SOSTE ry:n ICT-palveluiden tuottaminen ja kehittäminen.

Hankinnan tarkoituksena on hakea ICT palveluiden tuottaja kesäkuusta 2026 alkaen. Käyttöönotto- ja kehitysprojektin on suunniteltu alkavan maaliskuussa 2026. Hankinnan tavoitteena on löytää toimittaja, joka pystyy palvelemaan sekä tukemaan SOSTE ry:n päivittäistä toimintaa sekä kehittämään ja modernisoimaan IT-ratkaisuja ja tietoturvaa.

Hankinta sisältää:

- Käyttöönotto- ja kehitysprojekti: palveluiden siirto nykyiseltä SOSTEn toimittajalta valitulle toimittajalle. Valittu toimittaja vastaa kaikkien palveluiden siirrosta kiinteään hintaan. Asiakas tukee siirtoa, mutta vastuu on toimittajalla.
- Lähitukipalvelut erikseen pyydettyä asiakkaan toimipisteeseen Helsingissä
 - o Toimittaja liittää tukipalvelun kuvauksen tarjoukseen.
- Etätukipalvelut käyttäjille (SPOC) arkisin klo 8–16 suomeksi
- Tietokoneiden hallinta- ja valvonta
- Mobiililaitteiden hallinta ja valvonta
- M365 -ympäristön (tenant) ylläpito, valvonta ja hallinta
- Tietoturvapalvelut
- Valvontapalvelut
- Varmuuskopiointipalvelut
- Dedikoitu, käyttöönotto- ja kehitysprojektin projektipäällikkö
- Dedikoitu, tekninen palvelupäällikkö
- Kaupallinen yhteyshenkilö
- Muut asiantuntijapalvelut
- Muut tarjouspyyntöön määritetyt palvelut sekä tuotteet
- Liitteessä 1 kuvatut optiot

Optiot

Tarjoajan tulee hinnoitella kaikki pakollisina vaaditut optiot liitteeseen 1. Osa optioista harkitaan vasta valitun toimittajan kanssa käyttöönottoprojektin yhteydessä.

Osa optioista on vapaaehtoisia (vaatimuslistan E-sarake: ei pakolliset), jolloin Toimittajan ei ole välttämätöntä tarjota palvelua, mutta voi halutessaan antaa sille hinnan. Täytetyt hinnat ja selvitykset ovat valittua palveluntuottajaa sitovia ja tulevat osaksi sopimusta.

Rajaukset

Toimistoverkon sekä verkon aktiivilaitteiden hallinnasta vastaa kolmas osapuoli, ja rajataan ulos tarjouspyynnöstä.

- Sisäverkon valvonta
- Sisäverkon aktiivilaitteet sekä niiden valvonta ja hallinta

Hankinnan tavoitteet

- Siirtyminen täysin pilvipohjaiseen arkkitehtuuriin
- Kumppani, jolla on riittävä osaaminen sekä henkilöstö tarvittun palvelun tuottamiseksi oikea-aikaisesti ja laadukkaasti
- Tuotettu palvelu on laadukasta ja tukee tilaajan omaa päivittäistä toimintaa
- Luoda avoin ja vuorovaikutteinen kumppanuussuhde toimittajan kanssa
- Kumppanilla on tilaajan päivittäistä toimintaa tukeva aktiivinen kehitysote:
 - o Muutoksista sovitaan yhdessä ja niistä viestitään proaktiivisesti loppukäyttäjille
 - o Tilaajan ympäristön tietoturvaa kehitetään proaktiivisesti ja ympäristön tietoturvan tilaa seurataan säännöllisesti
- Sopimuskumppanikohtaisen laskutuksen oikeellisuus ja virheettömyys
- Tietoturvan selkeä parantuminen
- Nykyistä matalammat jatkuvat kustannukset
- Palvelujen skaalautuminen tilaajan organisaation muutoksissa
 - o Käyttäjä- ja lisenssimäärien tarkastelu vähintään vuosittain

Sopimuskausi

Palveluvastuu uudelle toimittajalle alkaisi kesäkuussa 2026.

Sopimus käynnistyy kolmevuotisella (3) määräaikaisella kaudella, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, jolloin asiakkaalla on 3 kk irtisanomisaika ja toimittajalla 9 kk irtisanomisaika.

Sopimuksen ensimmäiset kolme (3) vuotta ovat hinnoittelultaan kiinteät valitun palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti, tämä ei koske päämiehestä johtuvia lisenssihintojen muutoksia. Kolmen

vuoden jälkeen toistuvaismaksujen maksimikorotus sidotaan Tilastokeskuksen palvelujen tuottajaindeksiin (62 Tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut). Korotus voidaan tehdä korkeintaan kerran vuodessa. Neljännen vuoden korotusperuste on vain edellisen vuoden indeksimuutos, ei kolmen vuoden.

Hankinnan tarkempi kuvaus ja vaatimukset

1. Käyttöönotto- ja kehitysprojekti

Käyttöönotto- ja kehitysprojektin sisältö

- Projektin toimet ja aikataulun kuvaava projektisuunnitelma, vaatimukset kuvattu liitteessä 1.
- Tarjoaja nimeää projektipäällikön.
- Nykyisten M365 ympäristöjen ja käyttäjähallinnan siirtäminen nykyiseltä kumppanilta uudelle toimittajalle. Asetusten läpikäynti ja modernisointi.
- Käyttäjryhmien ja -roolien sekä -oikeuksien ja tilien läpikäynti
- Microsoft 365 -ympäristön ja sen tietoturvatöimien kehittäminen ja käyttöönotto
 - Microsoft tietoturvan käyttöönotto siten, että MS Secure Score on vähintään 78 %, tavoite 80 %.
- Työasemien ja mobiililaitteiden hallinnan ja käyttöönoton modernisointi
 - Laitteet Intuneen + Autopilot (sekä desktopit että mobiilit)
- Palvelimien siirto pilveen:
 - Y-asema siirretään Sharepointiin
 - T-asema siirretään Sharepointiin, huomioidaan mahdolliset käyttöoikeudet
 - K-asema: käyttäjäkohtaisiin OneDriveihin siirto
 - Monitoimilaitteiden tulostusten hallinnan varmistaminen sisäisille ja ulkoisille käyttäjille
- Tilastokeskusyhteyden varmistaminen pilvisiirtymässä
- Siirtyminen Entra ID:hen ja hybridi AD-palvelimista luopuminen

2. Työasemien hallinta, ylläpito- ja käyttäjien tukipalvelut

- Kohdistettuna toimihenkilölle, joilla oma tietokone ja määräaikaisesti työskenteleville käyttäjille, yhteensä keskimäärin henkilömäärä 31 henkeä.
- Lisäksi yhteiskäyttölaitteet ja niihin liittyvät tilit: 4 kpl
- Etätukipalvelu help desk SPOC
 - arkisin klo 8–16 ja muina aikoina lisätyönä.
- Lähitukipalvelu

- Tilataan tarpeen mukaan
- Matkakulut ja matka-aika sisältyvät tuntihintaan

3. IT-ympäristön hallinta- ja valvontapalvelut ja niiden kehittäminen

- Käyttäjien ja käyttöoikeuksien hallinta (ID hallinta)
- Laitehallinta tietokoneille
 - Kaikki tietokoneet ovat Intunessa ja Defender on aktivoitu
 - Käyttöjärjestelmä, tietoturva ja kolmannen osapuolten varusohjelmien (mm. Adobe) -tuotteiden päivittäminen
- Laitehallinta mobiililaitteille
 - Käyttöjärjestelmä, tietoturva -tuotteiden päivittäminen
- Monitoimilaitteita on kaksi
 - Leasing-laitteita
 - Sen lisäksi on pieni määrä erillisiä pöytätulostimia ja esitystekniikkaa.
 - Valitun toimittajan tulee tukea asiakasta monitoimilaitteiden käytössä
- Työasemien ja mobiililaitteiden tietoturvan valvonta, ylläpito ja kehittäminen.
- M365-ympäristön hallinta, ylläpito ja kehittäminen.

4. Muut IT-asiantuntijapalvelut

- Erilaista erikseen veloittavaa IT-ylläpito- ja kehitystyötä
- IT-asiantuntijapalvelut ovat mm. tietoturvaan, M365 jatkokehittämiseen ja Sharepoint/teams ympäristöön liittyviä kehityshankkeita
- Koulutuspalvelun avulla Toimittaja voi tiedottaa uusista tekniikoista tai menetelmien ja teknologian kehittyessä päivittää Tilaajan osaamista.
- Tarjottavat asiantuntijapalvelut on listattu Liitteen 1 Hinnoittelu-välilehdellä.

5. Palveluhallinta

- Toimittaja nimeää Tilaajalle teknisen palvelupäällikön, joka vastaa Tilaajan palveluista ja niiden kehittämisestä. Palvelupäällikön CV tulee liittää tarjoukseen.
- Palveluhallinnan kuukausihinta sisältää ”Kuukausipalaveri” kokouksen valmisteluineen kerran kuussa (1 h) SOSTEn edustajan kanssa. Kuukausipalaverille määritellään vakioagenda sekä vakioraportit, jotka tulee olla saatavilla kaksi arkipäivää ennen ryhmän kokousta. Palvelunhallinnan kuukausihinta sisältää myös 2–3 erillistä tietoturvan katselmointi ja kehityspalaveria vuodessa.
- Kuukausipalaverissa käsitellään palvelun raportit ja kehitysasiat.
- Toimittajan palvelupäällikkö vastaa ryhmän koollekutsumisesta, valmistelusta ja dokumentoinnista.
- Osana tarjousta Tarjoaja toimittaa esimerkkiraportit automaattisesti raportoitavien kohteiden osalta. Vaatimukset on listattu Liitteessä 1.
- Tietoturvan katselmointi ja kehityspalaverissa toimittajan edustaja kuvaa tietoturvan tilan sekä antaa konkreettisia kehitysehdotuksia tietoturvan parantamiseksi.

Kaikki palvelut hinnoitellaan Liitteeseen 1. Ilmoitetut hankintamäärät ovat asiakkaan arvioita. Asiakas ei sitoudu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin yksikkömääriin eikä asiakkaalle synny sopimuksella määräästovelvoitetta tai Toimittajalle yksinmyyntioikeutta.

Lähtötilanne

Tässä osioissa kuvataan, miten hankintayksiköiden työasema- ja käyttäjäpalvelut on toteutettu lähtötilanteessa siltä osin, kuin sillä on palvelujen jatkon kannalta merkitystä. Palveluita tuottaa pääsääntöisesti Dustin Oy yhdessä sopimuskumppaneidensa kanssa (jatkossa myös Palveluntuottaja). Jos palvelua toimittaa jokin muu taho, tämä on mainittu tekstissä erikseen.

Nykyinen IT-ympäristö ja palvelut

Päätelaitteet

Päätelaitteet on tilaajan omistuksessa. Tilaaja hankkii laitteet itse ja nykyinen kumppani vastaa laitteiden käyttöönottoimenpiteistä.

Henkilökohtaisessa käytössä olevat työasemat

Käytössä olevat työasemat ovat Windows 11 käyttöjärjestelmällä varustettuja kannettavia tietokoneita. Laitteita on 35 käyttäjällä, jonka lisäksi joitain yksittäisiä varalaitteita. Tarkempi laitelista käytössä olevista työasemista liitteessä 6.

Yhteiskäytössä olevat työasemat

Yhteiskäyttötyöasemia on tällä hetkellä 4 kpl, joista 3 on niin kutsuttuja kokoushuonelaitteita ja 1 kpl koulutusikäisessä. Kokoushuonelaitteiden käytöstä tullaan todennäköisesti luopumaan osana palveluiden siirtoprojektia, kun varmistetaan kyky kokoushuoneiden esitystekniikan käyttöön henkilökohtaisilla työasemilla.

Henkilökohtaisessa käytössä olevat mobiililaitteet

Tilaajan henkilökunnalla on käytössään mobiililaitteet, jotka on osana projektia tarkoitus tuoda osaksi keskitettyä laitehallintaa. Mobiililaitteita on henkilökohtaisessa käytössä kaikkiaan n. 27 kpl, jonka lisäksi tilaajalla on muutama Apple iPad -laite sekä yksi Android-tabletti. Tarkempi laitelista käytössä olevista mobiililaitteista on liitteessä 6.

Palvelimet

Käytössä nykykumppanilta hankittu Dustin private Cloud, jossa seuraavat palvelimet:

OS	Name	vCPU	RAM (MB)	Allocated Size (MB)
Windows Server 2016	soste-ad1	1	4096	51200
Windows Server 2016	soste-ad2	1	4096	61440
Windows Server 2016	soste-file1	1	4096	389120

Tiedostopalvelimet

Y-asema:

Yhteinen tiedostopalvelin arkistokäytössä, jonne kaikilla käyttäjillä pääsy. Palvelimen sisällöt tarkoitus siirtää pilveen osana projektia ja palvelimen käytöstä luovutaan tämän jälkeen.

T-asema:

Tutkijoiden käyttämä tiedostopalvelin, josta tarkoitus luopua. Palvelimen sisällöt on tarkoitus siirtää Microsoftin pilviympäristöihin samalla varmistaen käyttöoikeuksien rajaaminen ainoastaan tutkijoiden käyttöön. Keskeistä myös SPSS-yhteys, jota tarvitaan jatkossa.

K-asema:

Vanha, tiettyjen käyttäjien käyttöoikeuksin rajattu arkistokäytössä oleva palvelin, joilla tiettyjen käyttäjien henkilökohtaisia tiedostoja. Palvelimen sisällöt tarkoitus siirtää pilveen osana projektia ja palvelimen käytöstä luovutaan tämän jälkeen.

AD-palvelimet

Käytössä Hybrid AD-palvelin, josta luovutaan osana projektia, Entra ID:n käyttöönoton myötä.

Monitoimilaitteet

Käytössä 2 kpl Toshiba monitoimilaitteita tilaajan omassa sekä tämän vuokralaisten käytössä. Näistä palvelusopimus Toshiba kanssa. Tällä hetkellä tulostushallinta on toteutettu palvelimen avulla, mutta projektin myötä tarkoitus siirtyä Toshiba pilvitulostusten hallintaratkaisun käyttöön.

Tietoliikenne ja aktiivilaitteet

Tilaajalla on suora sopimus tietoliikenneoperaattorin kanssa nyt ja jatkossa toimiston tietoliikenneyhteyksistä. Tilaajan ympäristössä on 200/200 M -nopeudella varustettu valokuituyhteys, joka on hankittu SuomiComilta. Konesaliyhteyden operaattorina Equinix (Chilit) ja yhteys tarvitaan niin kauan, kuin palomuri sijaitsee Dustinin konesalissa (voidaan luopua siis projektin myötä).

Ympäristön aktiivilaitteet on hankittu Dustinilta palveluna ja rajataan ulos hankinnan kohteesta. Toimistolla fyysinen Cisco Meraki MX67, kyseessä on toukokuussa 2025 asennettu uusi palvelulaite. MX67 on pieni verkkoturva- ja SD-WAN-laite (Security Appliance / Small Branch) valmistajalta Cisco Meraki.

Datakeskuksessa virtuaalinen Watchguard FireboxV. FireboxV on WatchGuardin virtualisoitu palomuri- ja verkkoturvaratkaisu, joka on suunniteltu toimimaan virtuaaliympäristöissä

LAN-verkko

- 6.krs sw001 on Cisco Meraki MS130-48, eli 48 porttinen peruskytkin
- 6.krs sw002 on Cisco Meraki MS130-48P, eli 48 porttinen PoE kytkin
- 7.krs sw003 on Cisco Meraki MS130-48P, eli 48 porttinen PoE kytkin

Kaikki kytkimet ovat toukokuussa 2025 asennettuja uusia palvelulaitteita, nopeudet 48 porttisissa kytkimissä, kaikki portit ovat 1gbps portteja, myös 4 kpl sfp portit

WLAN-verkko

- 8 kappaletta Cisco Meraki MR44 tukiasemia
- Uusia palvelulaitteita asennettu toukokuussa 2025

Domainit ja VPN

Yhteys toimiston ja datakeskuksen välillä on toteutettu Site-to-Site VPN-yhteydellä. Mobiili-VPN:t on myös olemassa, toteutus on datakeskus virtuaalipalomuurin kautta, tekniikkana on SSLVPN.

Nykyisin ulkopuolinen tutkija pääsee SOSTEn dataan VPN:n kautta, josta päässyt eteenpäin Tilastokeskuksen tiedostoihin käsiksi. SOSTEn tulee toimittaa käyttäjän IP-osoite Tilastokeskukselle, jotta avaavat yhteyden dataan tutkijalle. Myös SOSTE käyttää tilastokeskuksen tietoja sen lisäksi että myöntää käyttöoikeuksia kolmansille tutkijoille.

Jatkossa: tulee selvittää Tilastokeskuksen suunnalta kokonaisuutta ja tarpeita / vaatimuksia hankittavalle palvelulle sekä pilvisiirtymässä huomioitavat asiat. VPN-käyttöä todennäköisesti jatkettava, mutta käyttölogiikkaan tulee muutoksia johtuen pilvisiirtymässä. Valittu kumppani tulee vastaamaan muutosten toteuttamisesta osana palveluiden käyttöönottoprojektia.

Domainit on hankittu tilaajan toimesta kolmannelta osapuolelta ja tilaaja vastaa domainien hallinnasta myös jatkossa.

Pilvipalvelut / dokumentit

Käytössä M365 -ympäristöt: Sharepoint ja Onedrive tiedostojen hallinnassa.

- Pääsääntöisesti normaalit, jaettavat tiedostot ovat Sharepointissa ja Teamsissä
- Henkilökohtaiset tiedostot ovat pääosin OneDrivessa

Osana projektia on tarkoitus luopua tiedostopalvelimien käytöstä, jolloin näillä sijaitsevat tiedostot tullaan siirtämään MS-ympäristöihin.

Laitteiden hallinta

Tilaaja vastannut laitehallinnasta tähän asti omatoimisesti. Osana projektia otetaan käyttöön keskitetty laitehallinta niin mobiililaitteille kuin työasemille.

Tietoturva

Tilaajalla on nykyisin käytössä WithSecure tietoturvapalvelut (WithSecure Elements EPP for Computers). Osana projektia otetaan laajasti käyttöön Microsoftin tietoturvaominaisuudet, jolloin kolmannen osapuolen palveluista voidaan luopua.

Tarjouksen laatiminen

Soveltuvuus- ja pakolliset vaatimukset

Tarjoajalle esitetyt soveltuvuusvaatimukset on listattu tarjouspyynnön Liitteeseen 5 Tarjouslomake, joka tulee palauttaa täytettynä tarjouksen liitteenä. Mikäli tarjoaja ei vastaa soveltuvuusvaatimuksia on tarjoaja suljettava hankintalain 83 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joihin kohdistuu Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea myös pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan tulee hyväksyä kaikki tarjouspyynnön vaatimukset ja täyttää kaikki vaaditut tarjouspyynnön palautettavat liitteet. Tarjoukseen tulee myös sisällyttää tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä pyydetty dokumentit ja kuvaukset. Lisäksi Tarjoajan tulee täyttää Liitteeseen 1 kaikki vaaditut hinnat.

Soveltuvien tarjoajien jättämien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan. Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä, tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä, tai jos tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnön vastaisia tarjoajan omia toimitus-, myynti-, sopimus-, valuutta- tai muita ehtoja.

Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyjä selvityksiä, suljetaan ulos tarjouskilpailusta.

Tarjouksen sisältö

Tarjousmateriaalin tulee olla laadittu suomen kielellä ja sen tulee sisältää seuraavat materiaalit

- Liite 1 Vaatimukset ja hinnoittelu täytettynä
- Liite 2 Avainhenkilöt täytettynä
- Liite 3 Referenssiasiakkaat täytettynä
- Liite 5 Tarjouslomake täytettynä
- Tarjouspyynnössä määriteltyihin rooleihin nimettyjen henkilöiden ansioluettelot, sisältäen kuvauksen kokemuksesta, koulutuksista ja sertifikaateista
- Palvelukuvaukset, joista löytyvät seuraavat, Liitteessä 1 vaaditut palvelusisältöjen ja toimintamallien kuvaukset
 - Projektisuunnitelmaluonnos
 - Dokumentaation ylläpito -kuvaus
 - Tenantin ylläpidon kuvaus
 - Tietokoneiden laitehallinta -palvelun kuvaus
 - Mobiililaitteiden laitehallinta -palvelun kuvaus
 - Laiteluettelon ylläpitomenetelmän kuvaus
 - Esimerkkiraportti tikettijärjestelmästä
 - Kuvaus itsepalveluportaalista
 - Kuvaus tietoturvan varmistustoimenpiteistä
 - Tukipalvelukuvaus, josta selviää help deskin toimintaperiaatteet sekä SLA
 - Tukipalvelunkuvaus, josta selviää lähituen toimintaperiaatteet
 - MFA/2FA-ratkaisun kuvaus
 - Haittaohjelmaliikenteen tunnistus ja esto -palvelun kuvaus
 - Automaattinen ilmaisohjelmien päivittäminen -kuvaus
 - Hälytyspalvelun kuvaus
 - Esimerkit automaattiraporteista
 - Ansioluettelot
 - Kuvaus M365-varmistuksesta

- Kuvaus palvelunhallinnasta
- Esiasennus/paikalleen asennus ja tietoturvallinen hävitys -palveluiden kuvaukset
- MINI SOC palvelun kuvaus
- Sopimusluonnos, jossa on huomioitu tarjouspyynnön sopimusehtovaatimukset.

Sopimusehdot

Vaaditut sopimusehdot on listattu liitteessä 1. Sopimusluonnoksessa tulee huomioida Liitteessä 1 esitetyt sopimusehtovaatimukset.

Liikesalaisuudet

Tarjoaja voi ehdottaa liikesalaisuuden nimissä salattavia tietoja koskien tarjouksen sisältöjä liitteessä 5. Tarjousten pisteytyksessä käytettäviä tietoja tullaan julkaisemaan osana hankintapäätöstä (hintojen osalta yhteenlaskettu vertailuhinta, mutta ei tarkempia hinnoittelutietoja). Hankintayksikkö tekee lopullisen päätöksen liikesalaisuuden nimissä salattavista tiedoista.

Hankintaprosessi ja aikataulu

Hankintaprosessi

Hankinta toteutetaan kansallisena julkisena hankintana EU:n avoimen menettelyn mukaisesti. Tarjous tulee jättää määräaikaan mennessä Hilman tarjouspalveluun (kts. kohta Aikataulu). Asetetun määräajan jälkeen toimitettuja tarjouksia ei oteta mukaan kilpailuun. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä noudattamaan hankinnassa asetettuja pakollisia vaatimuksia sekä annettua tarjousta lähettämänsä sopimusluonnoksen mukaisesti.

Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat, Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevien vaatimusten täyttymisen
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintasopimus tehdään aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Tavoiteaikataulu

Kilpailutus	
Tarjouspyynnön julkaisu	16.1.2026
Toimittajien kysymykset	26.1.2026 klo 15.00
Vastaukset toimittajien kysymyksiin	28.1.2026
Lopullisen, sitovan tarjouksen jättö	10.2.2026 klo 15.00
Asiakastyytyväisyyskysely	11.2.–23.2.2026
Tarjousten vertailu	2–3 vkoa
Hankintapäätös	viikko 9
Sopimuksen allekirjoitus	Maaliskuun alussa
Projektin käynnistäminen	Käynnistäminen maaliskuussa 2026, kesäkuussa -26 palvelu uudelta kumppanilta

Tarjousten vertailuperusteet

Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella. Vertailussa kokonaishinnan painoarvo on 60 % ja laadullisten tekijöiden 40 %.

Vertailuhinta sisältää seuraavat kustannukset, jotka tarjoaja täyttää liitteeseen 1:

1. Käyttöönotto- ja kehitysprojekti
2. Jatkuvat kiinteähintaiset kustannukset 48 kk
3. Lisenssit 48 kk
4. Pakolliset optiot hintaliitteessä merkityin kertoimin.

Halvin vertailuhinta saa 60 pistettä ja loput pisteytetään käyttäen seuraavaa laskukaavaa:

Halvin vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta * 60.

Laadulliset tekijät jakautuvat seuraaviin osa-alueisiin painotuksin:

1. Asiakastyytyväisyys 25p
 - Liitteeseen 3 nimetyille referensseille toimitetaan liitteen 4 mukainen sähköinen kyselylomake. Tarjoajan tulee varmistaa yhteyshenkilön kyky vastata kyselyyn vaaditun aikaikkunan sisällä.
 - Mikäli emme ole saaneet vastausta määräpäivään mennessä, muistutamme yhteyshenkilöä erikseen sähköpostitse mahdollisuudesta vielä toimittaa asiakastyytyväisyyskyselyn vastaukset arvioitavaksi.
 - Mikäli muistutuksesta huolimatta kyselyyn ei saada vastausta, saa tarjoaja kyseisen asiakkaan asiakastyytyväisyystulokseksi 0 pistettä.
 - Kysely sisältää 10 väittämää, joista vastaaja antaa arvion 1–5 numeroarvioin (arviointi asteikko avattu tarkemmin liitteessä 4).
 - Kunkin tarjoajan vastausten numeroarviopisteet lasketaan yhteen ja summan perusteella muodostetaan vertailupisteet alempana kuvatun laskukaavan mukaisesti.
2. Avainhenkilöt 10p
 - Avainhenkilöiden pisteytys on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.

- Kunkin tarjoajan avainhenkilöpisteet lasketaan yhteen ja summan perusteella muodostetaan vertailupisteet alempana kuvatun laskukaavan mukaisesti.
3. Projektisuunnitelma 5p
- Projektisuunnitelman pisteytys on kuvattu tarkemmin liitteessä 7.
 - Tarjoajan projektisuunnitelmapisteiden summan pohjalta muodostetaan vertailupisteet alempana kuvatun laskukaavan mukaisesti.

Laatupisteiden laskemiseen käytetään seuraavaa laskukaavaa:

Tarjoajan tulos / paras tulos * osa-alueen maksimipisteet.

Tarjouspyyntöön liittyvien lisätietojen saaminen

Tarjoajat voivat esittää kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen määräaikaan mennessä. Tarjoajan tulee ottaa vastaukset huomioon tarjoustaan laadittaessa.

Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset liitteineen tulee olla vastaanottajan saatavilla määräaikaan mennessä.

Hankintapäätös

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan osallistujille Hilma-tarjouspalvelun kautta.

Tarjouspyyntöasiakirjat

- Tarjouspyyntö (tämä dokumentti)
- Liite 1 Vaatimus- ja hinnoitteluliite (palautettava täytettynä)
- Liite 2 avainhenkilöiden osaaminen ja kokemus (palautettava täytettynä)
- Liite 3 referenssit (palautettava täytettynä)
- Liite 4 asiakastytyväisyyskysely
- Liite 5 tarjouslomake (palautettava täytettynä)
- Liite 6 SOSTE it-ympäristö lyhyesti
- Liite 7 projektisuunnitelman pisteytys
- Liite 8 JIT 2025 -sopimusehdot (zip)