



10.11.2025

Tarjouspyyntö

# Verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisen- alustan kilpailutus

10.11.2025

## Hankinnan perustiedot

Hankinnan tavoitteena on verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisalustan hankkiminen Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n (myöhemmin KT, tilaaja tai hankintayksikkö) tarpeisiin tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

KT valitsee kilpailutuksen perusteella yhden toimittajan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa sopimuksen. Sopimusmalli liitteineen on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi on 48 kuukautta.

Tarjouksen tekeminen edellyttää sopimuksen ehtojen huomioon ottamista ja hyväksymistä. Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjous tulee jättää liitteenä olevalla tarjouslomakkeella 28.11.2025 kello 15 mennessä.

## Hankinnan arvo ja hankintamenettely

Hankinta ylittää nk. kansallisen kynnysarvon rajan, joten siinä sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä.

## Taustatietoa Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:sta

KT on kunta-alan ja hyvinvointialueiden työnantajajärjestö, jonka asema ja tehtävät on määritelty laissa (Laki kuntien ja hyvinvointialueiden työnantajaedunvalvonnan järjestämisestä 630/2021). KT ajaa kuntien, kuntayhtymien, hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien etuja työmarkkinoilla. KT on myös työmarkkinakeskusjärjestö, joka edustaa jäseniään valtakunnallisissa työsopimusneuvotteluissa sekä kolmikantayhteistyössä.

KT tukee jäsenyhteisöjen työnantajatoimintaa muun muassa antamalla suosituksia palvelussuhdetta, tuloksellisuutta ja työelämän laatua koskevista asioista. KT hoitaa ja kehittää lain mukaan työmarkkinatutkimusta sekä henkilöstöjohtamiseen, työelämän laatuun ja tuloksellisuuteen liittyviä tehtäviä, edistää työnantajaviestintää ja hoitaa muita työnantajaedunvalvonnan lakisääteisiä tehtäviä. KT myös kouluttaa jäseniään ja järjestää tapahtumia ja tilaisuuksia.

## Hankinnan kohde ja laajuus

Verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisalustan avulla KT tuottaa esimerkiksi verkkokoulutuksia, yhteiskehittämisen työpajoja, koordinoi verkostoja ja erilaisia tilaisuuksia asiakkailleen, joita ovat kunnat, kuntayhtymät, hyvinvointialueet, hyvinvointiyhtymät ja edellä mainittujen tahojen omistamat yritykset.

Hankittavan verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisalustan tulee olla suomenkielinen, asiakkaille ja alustan hallinnoijille helppokäyttöinen, tietoturvallinen ja saavutettavuusvaatimusten mukainen. Katso tarkemmin toiminnalliset ja tekniset vaatimukset tämän tarjouspyynnön liitteenä olevasta tarjouslomakkeesta, jossa ne on avattu ja määritelty.

Sitoumukseton arvio alustan käyttäjämäärästä: Vuositasolla järjestelmää arvioidaan käyttävän yhteensä korkeintaan 12 000 eri henkilöä. Osa käyttäjistä vaihtuu kuukausittain niin, että kuukausitasolla käyttäjiä on arviolta 500–1 500.

10.11.2025

Hankinnan kohteena oleva verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisalusta ja siihen liittyvät palvelut hankitaan ohjelmistopalveluna. Tavoitteena on, että alusta on hankittaessa käyttövalmis ja sisältää sille tässä tarjouspyynnössä asetetut toiminnalliset, tietotekniset ja tietoturva vaatimukset, ja että alusta otetaan käyttöön niitä hyödyntäen. Alustan käyttöönotto sisältää perehdytyksen alustan käyttöön KT:n pääkäyttäjille ja keskeisille alustaa hyödyntäville asiantuntijoille. Alustaa ei siis ole tarkoitus suunnitella ja räätälöidä erikseen pelkästään KT:n tarpeisiin, vaan se on olemassa oleva verkkokoulutus- ja yhteiskehittämiseen käytettävä alusta, jota KT hyödyntää omiin tarpeisiinsa.

## Tarjoajaa ja tarjousta koskevat vaatimukset

Tilaaaja sulkee pois tarjouskilpailusta sellaiset tarjoajat, jotka eivät täytä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteessä esitettyjä vaatimuksia.

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut tässä tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset tuottaa palvelu. Tarjoajan tarjouksessa ilmoittamat tiedot toimivat tarjoajan vakuutuksena vaatimusten täytymisestä. Väärien tai virheellisten tietojen antaminen voi johtaa tarjoajan sulkemiseen pois tarjouskilpailusta.

Tilaaaja voi milloin tahansa menettelyn aikana, pyytää alla kohdassa a) Taloudelliset ja rekisteritiedot sekä muut vaatimukset tuottaa palvelu mainittuja asiakirjoja tai osan niistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Varsinaiset asiakirjat voidaan vaatia ennen sopimuksen solmimista. Pyydettyvät asiakirjat eivät tällöin saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Mikäli tarjoajan tarjouksessa antamat vaatimuksia kuvaavat tiedot ovat epäselviä tai puutteellisia, tarjous hylätään. Tarjoajien on hyväksyttävä tarjouspyynnön mukaiset ehdot ja täytettävä tarjoukselle ja tarjoajalle asetetut vaatimukset. Kaikki tiedot toimitetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla Tarjouslomakkeella.

### a) Taloudelliset ja rekisteritiedot sekä muut vaatimukset tuottaa palvelu

Minimivaatimukset, joiden täyttämistä tarjoajalta edellytetään:

1. Tarjoaja on lukenut ja hyväksyy Tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot.
2. Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin, jotka julkaistaan KT:n verkkosivuilla.
3. Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin. Lisäksi Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli maan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Mikäli tarjoaja on säännöllinen palkanmaksaja, tarjoajan tulee olla merkittynä työnantajarekisteriin. Liitteeksi on erikseen pyydettyäessä toimitettava kaupparekisteriote sekä selvitys kuulumisesta vaatimuksessa mainittuihin rekistereihin.
4. Tarjoaja on suorittanut lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä Suomen lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja. Erikseen pyydettyäessä on toimitettava veroviranomaisen antama todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus sekä mahdollinen verotoimiston hyväksymä maksusuunnitelma ja selvitys maksusuunnitelman noudattamisesta.

10.11.2025

5. Mikäli tarjoaja on työnantaja, se on ottanut työntekijöilleen sijoittumismaansa lakisääteiset eläkevaikutukset ja suorittanut eläkevakuutusmaksut. Erikseen pyydettäessä on toimitettava eläkevakuutusyhtiön/-yhtiöiden antama todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
6. Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus sekä lakimääräiset tapaturmavakuutukset ja vastuuvakuutukset ennen sopimuskauden alkua. Vakuutusten määrän tulee olla riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin. Vakuutusten tulee kattaa tilaajalle, kolmannelle osapuolelle ja näiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutusten on oltava voimassa koko sopimuskauden. Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää selvityksiä hankintamenettelyn kestäessä.
7. Tarjoaja noudattaa alansa työehtosopimusta tai se on sopinut työntekijöittensä kanssa työehdoista, jotka ovat alan työehtosopimuksen keskeisten ehtojen mukaisia.
8. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita (nimettyinä asiantuntijoina), tarjoaja vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan.

## b) Verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisalustalle asetetut toiminnalliset, tekniset ja tietoturva-vaatimukset

Alustan tulee olla suomenkielinen, asiakkaille ja sen hallinnoijille helppokäyttöinen, tietoturvallinen ja saavutettavuusvaatimusten mukainen.

Alustan tulee tukea erilaisia oppimismuotoja ja yhteiskehittämistä, jolloin siinä tulee olla monipuolisia toiminnallisuuksia, kuten esimerkiksi video, teksti, ääni, äänestys, monivalintakysymykset, keskustelu (chat), tehtävät, mahdollisuus ladata ja upottaa sisältöjä sekä sisäänrakennettu virtuaalokokoustoiminto. Alustalla tulee olla myös mahdollisuus luoda ja jakaa käyttäjien materiaalia (tiedostoja, kuvaa, ääntä).

Alustan ulkoasu/ilmeen on oltava muokattavissa. Alustalla tulee olla mahdollisuus luoda erilaisiin käyttötarkoituksiin soveltuvia kurssseja, työtiloja ja alisivuja. Työtilan/kurssin hallinnoijan on voitava muokata sivujen rakennetta mm. lisäämällä/vähentämällä palstoja ja säätämällä niiden leveyttä sekä määrittämällä osioiden/toimintojen järjestyksen sivulla. Alustassa tulee myös olla sisäänrakennettu sähköpostitoiminto sekä mahdollisuus käyttäjien aktiivisuuden seurantaan, tilastointiin ja raportointiin.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukainen ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Toimittaja hyödyntää teknisiä ja organisatorisia suoja-toimia henkilötietojen turvaamiseksi. Teknisinä suoja-toimina käytetään mm. tietojen salausta verkon yli tapahtuvassa järjestelmän käyttämisessä, tietojärjestelmän valvontaa ja varmistuksia, käyttöäoikeushallintaa ja lokitusta. Organisatorisina suoja-toimina käytetään mm. tietoturvallista ohjelmistokehitystä, ohjeistuksia, sopimuksia sekä sisäisiä ja ulkoisia auditointeja. Toimittaja voi pyynnöstä toimittaa tietoturvakuvauksen, jossa on yksityiskohtaisemmin kerrottu suoja-toimista.

Vaatimuksena olevat toiminnalliset, tietotekniset ja tietoturva-vaatimukset löytyvät Tarjouslomakkeesta, jolla tarjous jätetään. Nämä ovat ehdottomia vaatimuksia ja niiden tulee täytyä, jotta tarjoaja voi jättää tarjouksen. Mikäli ne eivät täyty, tai tarjouslomake on muutoin puutteellisesti täytetty, tarjous hylätään.

Edellä mainitusta Tarjouslomakkeesta löytyvät lisäksi ne alustalle määrittelyt toiminnalliset lisäominaisuudet, joista saa lisäpisteitä ja jotka pisteytetään tarjousten vertailua varten. Nämä lisäominaisuudet toimivat vertailuperusteena laadun osalta. Tarjouslomake pisteyttää ominaisuudet automaattisesti.

10.11.2025

## Hinnat ja hinnoitteluperusteet

Toimittajan tehtävänä on tuottaa ja ylläpitää alustaan liittyviä palveluja, jotka kattavat mm. tuki- ja ylläpitopalvelut sekä ohjelmistopalvelun käyttöympäristön ja alustan toiminnallisuudet. Toimittaja kehittää ja parantaa alustan toimivuutta ilman erillisiä lisäkustannuksia sopimusaikana.

Hinnan ja mahdollisten hinnanmuutosten sekä maksuehtojen osalta noudatetaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025 – Yleiset ehdot).

Kaikki Tilaajan tarjouspyynnössä määrittelemät vaatimukset sisältyvät Toimittajan tarjouksessaan tarjomiin hintoihin ja palvelusta maksettavaan kokonaishintaan.

Tilaaja voi kuitenkin laajentaa hankinnan kohdetta hankkimalla erikseen käyttöoikeuden laajennuksia esimerkiksi oppimisalustaan liittyvän tuotekehityksen kautta syntyviin lisä- ja laajennusosiin tai jo olemassa oleviin, Tilaajalle hyödyllisiin lisäominaisuuksiin, jotka eivät sisälly tämän tarjouspyynnön vaatimukseen. Mikäli lisä- tai laajennusosien käyttöönotto vaatii Toimittajalta tilaajakohtaista asiantuntijatyötä, Toimittaja voi laskuttaa Tilaajaa Sopimuksen hinnoittelun mukaisesti.

Tarjoajan on ilmoitettava vaadittujen palveluiden hinnat ilman arvonlisäveroa. Jättäessään tarjouksen Tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

## Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten vertailuperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, joka perustuu laatuun ja hintaan. Toimittajaksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Laatusuhteiden painoarvo on 40 % ja hinnan 60 %. Pisteet lasketaan normaalein pyöristyssäännöin kahden (2) desimaalin tarkkuudella.

Tarjousten vertailu perustuu tarjouksessa annettuihin tietoihin. Hankintayksiköllä on oikeus vähentää tarjoajan pisteitä, mikäli tiedot ovat puutteellisia, epäselviä tai mikäli tiedot eivät hankintayksikön arvioinnin mukaan täytä sisällöltään tiedoille esitettyjä vaatimuksia.

### a) Pisteet alustan toiminnallisten vähimmäisvaatimusten ylittävältä osuudelta (yhteensä maksimissaan 5 pistettä, kerrotaan painoarvolla 20 %)

Laatua arvioidaan pisteyttämällä alustan toiminnalliset ja tekniset ominaisuudet, jotka ylittävät tilaajan määrittelemät vähimmäisvaatimukset. Tarjoaja määrittelee itse nämä ominaisuudet (enintään viisi) liitteenä olevaan Tarjouslomakkeeseen. Niiden tulee erota selkeästi muista Tarjouslomakkeen toiminnallisista ja teknisistä vaatimuksista. Liite laskee pisteet automaattisesti. Nämä pisteet kerrotaan kertoimella 0,2, jolloin muodostuu kokonaispistemäärä tästä arvioitavasta asiasta.

### b) Pisteet referenssiasiakkailta (yhteensä maksimissaan 5 pistettä, kerrotaan painoarvolla 20 %)

Laatua arvioidaan lisäksi pisteyttämällä järjestelmätoimittajan tarjouksessaan nimetyiltä asiakkailta saatu laatu palaute. Toimittaja nimeää kaksi asiakasta, jotka ovat käyttäneet tarjoajan verkkokoulutus- ja yhteiskehittämisalustaa vähintään vuoden 2024 alusta. Asiakkaalla on oltava verkkokursseja ja/tai yhteiskehittämisen työtiloja on oltava vähintään viisi ajalla 1.1.2024 - 31.10.2025.

10.11.2025

Tarjouksessa kerrotaan asiakasorganisaation nimi ja y-tunnus, sopimuksen alkamisaika järjestelmätöimittajan kanssa sekä yhteys henkilön nimi, sähköposti, puhelin ja tehtävänimike.

Laatupalautteet kerää KT toimittamalla asiakkaalle sähköisen kyselyn. Asiakaspalautteesta lasketaan keskiarvo, joka kerrotaan painoarvolla 0,2.

Tarjoajan on hyvä ilmoittaa referenssiasiakkaille, että heiltä pyydetään asiakastyytyväisyyden arviointia. Jos palautetta ei saada, saa tarjoaja tästä arvioitavasta kohdasta nolla pistettä.

Asiakaspalautetta arvioidaan asteikolla 1 - 5 seuraavasti (1= huono, 5= erinomainen, 0= en osaa sanoa):

- Kuinka monta verkkokurssia ja/tai yhteiskehittämisen työtilaa teillä on ollut ajalla 1.1.2024 - 31.10.2025?
- Miten tyytyväisiä olette järjestelmän käyttöönoton sujuvuuteen?
- Miten tyytyväisiä olette järjestelmän helppokäyttöisyyteen?
- Miten tyytyväisiä olette järjestelmän toimivuuteen ja käytettävyyteen tarpeitanne ajatellen?
- Miten tyytyväisiä olette palveluntarjoajan tarjoajan tarjoamaan ylläpitoon ja tekniseen tukeen?

### c) Hinta (maksimissaan 5 pistettä, kerrotaan painoarvolla 60 %)

Kaikki hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Hinnat ilmoitetaan tämän tarjouspyynnön liitteenä olevan tarjousliitteen taulukkoon. Mitään muita hintaperusteita ei voi käyttää.

Jättäessään tarjouksen Tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset sekä tämän tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimuksessa ja sen liitteessä olevat asiat.

Vertailtava hinta muodostuu erilaisista hintaluokista, jotka muodostavat vertailtavan kokonaishinnan. Kokonaishinta lasketaan yhteen alla olevaa taulukkoa hyödyntäen. Halvin keskiarvon mukainen hinta saa 5 pistettä ja muiden tarjoajien hinnat suhteutetaan siihen. Nämä pisteet kerrotaan kertoimella 0,6 jolloin muodostuu hinnan kokonaispistemäärä.

Vertailuhinta muodostuu ja se lasketaan perustuen alla olevaan taulukkoon. Tarjousten vertailuhinta ei ole sama asia kuin sopimuksen kokonaishinta, joka lasketaan sopimusajalle erikseen ao. taulukon hintoja hyödyntäen. **Hintatiedot syötetään Tarjouslomakkeelle.**

Vertailtava hinta	Euroa
Käyttöönottoprojekti	0,00
Kustannukset per vuosi, kun käyttäjätunnuksia on yhteensä <b>enintään 5 000</b>	0,00
Kustannukset per vuosi, kun käyttäjätunnuksia on yhteensä <b>enintään 10 000</b>	0,00
Kustannukset kuukaudessa, kun käyttäjämäärä on <b>500</b> (euroa/käyttäjätunnus * 500)	0,00
Kustannukset kuukaudessa, kun käyttäjämäärä on <b>1 500</b> (euroa/käyttäjätunnus * 1 500)	0,00
Erikseen sovittava lisätyö/konsultointi per 1 htp	0,00
Yhteensä	0,00

10.11.2025

## Tarjousten käsittely

Käsittelyvaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjousten ja tarjoajia koskevien vaatimusten tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä tiedottaminen
6. Sopimuksen solmiminen. Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintapäätös tehdään mahdollisimman pian tarjousvertailujen jälkeen. Hankintayksikkö voi kuitenkin keskeyttää hankinnan osittain tai kokonaan.

## Hankintapäätös ja sopimus

Hankinnasta tehdään hankintapäätös. Hankintapäätös muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi asianosaisille sähköisesti tarjoajan tarjouksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Hankintapäätös ei ole hankintasopimus, vaan sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisesta.

Hankintasopimus solmitaan KT:n ja valitun palveluntuottajan välillä. Palvelusta maksetaan sopimuksen mukaisesti. Maksuehdoista sovitaan erikseen.

Sopimusmalli liitteineen on tämän tarjouspyynnön liitteinä. Tarjoajan tulee tutustua huolellisesti sopimusluonnokseen (liite). Tarjoaja hyväksyy tarjouksellaan sopimusehdot.

Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen tiedoksi. Sopimus syntyy vasta erikseen tehtävällä kirjallisella hankintasopimuksella.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys:

1. Sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot) seuraavine liitteineen:
  - Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)
  - Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)
  - Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
  - JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
4. Tarjous

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

10.11.2025

## Tarjousten jättäminen

Tarjous on jätettävä Hilmaan hankintailmoituksen yhteydessä olevasta linkistä. Tarjoajan tulee huomioida tässä tarjouspyynnössä ilmoitettu tarjousten jättämisen määräaika sekä tarjouksen voimassaoloaika. Tarjous tulee jättää 28.11.2025 klo 15 mennessä.

Tarjous tulee jättää tämän tarjouspyynnön mukaisesti liitteenä olevalla Tarjouslomakkeella. Muissa muodoissa jätettyjä tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouspyynnöstä poikkeavia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että hankintayksikön velvollisuutena on hylätä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Määräajan jälkeen jätetyt tarjoukset suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen jättäjän tulee allekirjoittaa tarjous. Allekirjoittajan/allekirjoittajien tulee olla sellainen henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus tarjoavassa organisaatiossa.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muuhun menettelyyn osallistumisesta ei makseta korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä ja tarjoukset tulee jättää suomen kielellä. Hankintayksikkö ei vastaa tarjoajalle mahdollisesti aiheutuvista käännytyskustannuksista.

Tarjouksen on oltava voimassa kuukauden tarjouksen jättämiseksi asetetusta määräajasta alkaen.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjoukset ja muut asiakirjat ovat julkisia asianosaisille eli toisille tarjoajille sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty. Muutoin hankintaa koskevat tarjousasiakirjat eivät ole julkisia ennen kuin hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksessaan ne tiedot ja asiakirjat, jotka ovat salassa pidettäviä. Hankintayksikkö tekee tapauskohtaisesti erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta.

**Tarjouksen liitteenä ei toimiteta muita asiakirjoja.** Mikäli muita asiakirjoja toimitetaan, niitä ei huomioida.

## Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä Hilmassa 21.11.2025 klo 15 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin.

10.11.2025

Helsingissä 10.11.2025

**Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT**Henriikka Nybondas-Kangas  
ToimitusjohtajaMika Huuskonen  
Hallintojohtaja**TARJOUSPYYNNÖN LIITTEET**

- Liite 1 Tarjouslomake
- Liite 2 Sopimusluonnos
- Liite 3 Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot) seuraavine liitteineen
- Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)
- Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)
- Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
- JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 4 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page  
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende