



Valitse päivämäärä

Hankintasopimus johtamisjärjestelmän sertifiointipalvelu

1. Sopijapuolet

Asiakas	Servica Oy
Y-tunnus	2947618-4
Osoite	Saaristokatu 5 70620 Kuopio

Toimittaja	Nimi
Y-tunnus	y-tunnus
Osoite	osoite

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on johtamisjärjestelmän ISO9001:2015 laatustandardin uudelleensertifiointi arvioinnit ja seuranta-arvioinnit.

Sopimus perustuu seuraaviin asiakirjoihin ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Sopimus ja sen liitteet
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 Palvelut Huhtikuu 2022 / Päivitysversio) niiltä osin, kun tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu
5. Toimittajan tarjous liitteineen.

3. Sopimuskausi

Sopimuksen arvioitu alkamisajankohta on 1.4.2023. Sopimuksen syntymisen edellytyksenä on, että molemmat osapuolet sen allekirjoittavat. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Toimittaja vastaa siitä, että Suomessa toteutettavassa hankintasopimuksen kohteena olevassa työssä noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

4. Sopimuskauden aikainen toiminta

Sopimuskauden aikana suoritetaan johtamisjärjestelmän ISO 9001:2015 laatustandardin uudelleensertifiointiarvioinnit ja auditointisuunnitelman mukaiset seuranta-arvioinnit.

Kumpikin osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.



Valitse päivämäärä

Yhteistyössä laaditaan pidemmän ajan arviointisuunnitelma, jossa huomioidaan standardin vaatimukset ja Servica Oy:n toiminnan kehittämisen kannalta tärkeimmät painopisteet ja kohteet. Kausisuunnitelmaa tarkennetaan yhteistyössä vuosittain toiminnan muutosten ja haluttujen painopisteiden pohjalta. Vuosittainen arviointiohjelma laaditaan yhdessä pääarvioijan ja Servica Oy:n edustajien kanssa.

Matkakustannukset toimittaja laskuttaa tilaajalta toteutuneen mukaisesti Verohallinnon verovapaista matkakustannusten korvauksista vuosittain vahvistaman päätöksen mukaisesti. Matkakorvaukset eivät voi ylittää Verohallinnon päätöksessä vuosittain asetettua arvoa. Mahdolliset majoituskustannukset toimittaja laskuttaa toteutuneen mukaisesti, kustannustehokkuus ja palvelun tarve huomioiden.

5. Hinnat ja hinnanmuutokset

Hinnat on esitetty liitteessä 1. Hinnat.

Hinta (alv 0%) sisältää palvelun tuottamiseen liittyvät kulut. Sopimuskaudella ei hyväksytä minkäänlaisia lisiä esim. laskutuksen osalta.

Hinnanmuutokset Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 mukaisesti.

6. Vahingonkorvaus

Poiketen JYSE Palvelut –ehtojen kohdasta 16.4., sopijapuolen korvausvastuun enimmäismäärä on rajattu koskemaan kyseessä olevan hankintasopimuksen kokonaisarvoa (100%). Vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

7. Laskutus

Laskutusosoitteemme on:

Servica Oy
PL 3026
70090 MONETRA

Verkkolaskuosoite OVT: 003729476184, välittäjä tunnus 003723609900 tai PAGERO, verkkolaskuoperaattori: Pagero

Pyydämme toimittamaan laskut verkkolaskuina.

Laskun tulee sisältää seuraavat tiedot:

- ostajan virallinen nimi: Servica Oy (Y-tunnus: 2947618-4)
- mistä laskutetaan
- mitä yksikköä laskutetaan (koontilaskujen lähettämistä tulee välttää)
- laskun kohdentamiseksi tarvittava tieto, yksikön koodi ja yhdyshenkilön nimi sekä tilaajan antama viite.

Maksuehtomme on 21 pv netto.



Valitse päivämäärä

8. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat täyttävät sopimuksen voimassaoloaikana tilaajavastuulain mukaiset edellytykset.

Tilaaja valvoo toimittajan tilaajavastuulain noudattamista Vastuu Groupin Luotettava kumppani palvelun avulla. Mikäli toimittaja ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani –palveluun, toimittajan on osoitettava sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, että tämä on rekisteröity ammatti- tai elinkeinorekisteriin. Lisäksi toimittajan on toimitettava sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus Tilaajavastuulain (1233/2006) velvoitteiden toteutumisesta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus irtisanomisehtojen mukaisesti, jos toimittaja ei toimita määräajassa tässä kohdassa tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista.

Jos Tilaajalle määrätään tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisia seuraamusmaksuja, koska toimittaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain noudattamisen tässä sopimussuhteessa, toimittaja on velvollinen korvaamaan seuraamusmaksut ja muut laiminlyönnin johdosta tilaajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

9. Alihankkijat

Toimittajalla on hankintasopimuksen mukaisissa tehtävissä oikeus käyttää alihankkijoita, jotka tilaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi. Muilta osin toimittajalla ei ole oikeutta teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa tai vaihtaa tarjouskilpailussa ilmoittamaansa alihankkijaa. Mikäli toimittaja käyttää hankintasopimuksen mukaisissa tehtävissä tilaajan hyväksymää alihankkijaa, toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

10. Salassapito ja tietojen anto

Toimittaja sitoutuu pitämään salassa sopimuksen aikana tai sen perusteella muutoin saamansa sopijapuolen liike- ja ammattisalaisuudet sekä sopijapuolten asiakkaiden yksityiselämän suojaan kuuluvat tai muut ulkopuolista koskevat salassa pidettävät asiat.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Toimittajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus 6 kuukauden irtisanomisajalla ja Asiakkaalla 3 kuukauden irtisanomisajalla.

12. Soveltuva laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mikäli neuvotteluilla ei päästä sopimukseen, asia saatetaan Pohjois-Savon käräjäoikeuteen.

13. Yhteyshenkilöt

Yhdessä parempi arki



Valitse päivämäärä

Yhteys henkilön tehtävänä on seurata ja valvoa tämän hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Yhteys henkilöllä ei ole yksipuolista oikeutta muuttaa tätä hankintasopimusta. Yhteys henkilön vaihtumisesta on ilmoitettava heti kirjallisesti (esim. sähköpostitse) toisen sopijapuolen yhteys henkilölle.

Tilaaajan yhteys henkilö
Nimi: Tuire Puranen
Puh.: 044 4260 611
Sähköposti: tuire.puranen@servica.fi

Toimittajan yhteys henkilö
Nimi:
Puh.:
Sähköposti:

Allekirjoitukset

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Toimittaja	Toimittajan nimi Allekirjoittajan nimi Titteli
Tilaaaja	Servica Oy Mika Takkinen Toimitusjohtaja

Liitteet

Liite 1. Hinnat