

TYÖKYKYJOHTAMISEN TIETOJÄRJESTELMÄ

LIITE 6 HANKINTASOPIMUS

LUOTTAMUKSELLINEN

Sisällys

1	SOPIJAPUOLET	3
2	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	3
3	SOPIMUKSEN RAKENNE	3
4	SOPIMUKSEN KOHDE	4
5	PALVELUIDEN TUOTTAMINEN	4
6	PALVELUORGANISAATIO JA RAPORTOINTI	5
7	PALVELUIDEN KEHITTÄMINEN JA MUUTOSHALLINTA	5
8	HINNAT JA MAKSUEHDOT	6
9	KÄYTTÖOIKEUS PALVELUIHIN	7
10	LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO	7
11	YLIVOIMAINEN ESTE	8
12	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN	8
13	ALIHANKKIJAT	9
14	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	10
15	ILMOITUKSET	10
16	VASTUUNRAJOITUKSET	10
17	MUUT EHDOT	11
18	ALLEKIRJOITUKSET	11

TÄMÄ Hankintasopimus liitteineen (jäljempänä yhdessä "**Hankintasopimus**") on tehty xx.xx.2025

1 SOPIJAPUOLET

Työterveys Lappica Oy
(Y-tunnus 2791111-1)
(jäljempänä "**Asiakas**")
osoite: Maakuntakatu 10, 96100 ROVANIEMI
yhteyshenkilö: XXX
puh. XXX
sähköposti: XXX

ja

[täydennetään sopimusvaiheessa]
(Y-tunnus [täydennetään sopimusvaiheessa])
(jäljempänä "**Toimittaja**")

osoite: [täydennetään sopimusvaiheessa]
yhteyshenkilö: [täydennetään sopimusvaiheessa]
puh. [täydennetään sopimusvaiheessa]
sähköposti: [täydennetään sopimusvaiheessa]

Yllä tarkoitetut Asiakas ja Toimittaja jäljempänä erikseen "**Sopijapuoli**" ja yhdessä "**Sopijapuolet**".

2 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

2.1 Tämän Hankintasopimuksen tarkoituksena on sopia niistä ehdoista, joiden puitteissa Toimittaja toimittaa Asiakkaalle tässä Hankintasopimuksessa kuvatut Palvelut.

3 SOPIMUKSEN RAKENNE

3.1 Tähän Hankintasopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat tarjouspyynnön liitteet:

Liite 3.1	Tarjouspyyntö
Liite 3.2	Toiminnalliset vaatimukset
Liite 3.3	Referenssilomake
Liite 3.4	Hintalomake
Liite 3.5	Optiolomake
Liite 3.7	Henkilötietojen käsittelyn ehdot
Liite 3.8	Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025) – Yleiset sopimusehdot

3.2 Mikäli tämän sopimusasiakirjan sisältö poikkeaa liitteiden sisällöstä, on tämän sopimusasiakirjan sopimusteksti ristiriitatilanteessa määräävä. Liitteiden mahdollisen keskinäisen poikkeavuuden osalta noudatetaan etuoikeusjärjestyksenä nousevaa numerojärjestystä siten, että pienempinumeroinen liitteen sisältö on ristiriitatilanteessa määräävä,

ellei kyseinen Liite erityisesti viittaa tämän sopimusasiakirjan tai tietyn etusijan saavan Liitteen kohtaan ja nimenomaisesti toteaa, että kyseisellä ehdolla muutetaan tämän sopimusasiakirjan tai etusijan saavan Liitteen tiettyä kohtaa.

4 SOPIMUKSEN KOHDE

- 4.1 Tämän Hankintasopimuksen kohteena on työkykyjohtamisen tietojärjestelmän eli Palvelun tuottaminen Liitteessä 1 Tarjouspyyntö ja liitteessä 2 Toiminnalliset vaatimukset kuvatuilla tavoilla.
- 4.2 Ellei Liitteessä 2 Toiminnalliset vaatimukset ole toisin nimenomaisesti yhteisesti sovittu, Palvelut toimitetaan suomeksi.
- 4.3 Asiakas voi tilata Toimittajan Ohjelmistopalvelujen käyttöoikeuksia ja muita Palveluita tämän Hankintasopimuksen ja sen liitteiden ehdoilla. Sopijapuolet sopivat erikseen Asiakkaan sopimuskaudella optiona tilaamien Toimittajan Ohjelmistopalveluiden muokkauksen, konfiguroinnin ja käyttöönoton vaatimasta työstä ja aikataulusta sekä tilauksen johdosta Palveluihin mahdollisesti vaadittavista muutoksista.
- 4.4 Toimittaja toimittaa uusia versioita ja päivityksiä Ohjelmistopalveluihin osana Palveluita. Toimittajan Ohjelmistopalveluiden uusien versioiden ja päivitysten käyttöoikeudet sisältyvät Palveluista veloitettavaan kiinteään palvelumaksuun Liitteen 4 Hintalomake_mukaisesti, eikä uusista versioista tai päivityksistä veloiteta siten mitään lisämaksuja.
- 4.5 Selvyiden vuoksi todetaan, että Palveluita käyttävät Asiakkaan lisäksi sellaiset Asiakkaan kumppanit, jotka tarvitsevat oikeutta käyttää Palveluita joltain osin toimiessaan yhteistyössä Asiakkaan kanssa Asiakkaan toimittaessa työterveyshuollon palveluitaan omille asiakkailleen.

5 PALVELUIDEN TUOTTAMINEN

- 5.1 Toimittaja sitoutuu tuottamaan Palvelut tämän hankintasopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.
- 5.2 Toimittaja sitoutuu noudattamaan Palveluiden toimittamisessa Toimittajan omaa laatu-järjestelmää sekä Sopijapuolten yhdessä sopimia laatuvaatimuksia.
- 5.3 Sopijapuolet toteavat, että Toimittajan toimittamien Palveluiden ja Ohjelmistopalveluiden häiriönsietoa ja toimitusvarmuutta voidaan kehittää toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla.
- 5.4 Toimittaja on velvollinen noudattamaan (i) kaikkia Toimittajaan suoraan sovellettavia kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja sitovia viranomais määräyksiä täyttäänsään tämän Hankintasopimuksen mukaisia velvoitteitaan; sekä (ii) Asiakkaan tässä Hankintasopimuksessa antamia tietoturvallisuus- sekä muita vastaavia ohjeita ja määräyksiä työskennellessään Asiakkaan tiloissa taikka Asiakkaan Ohjelmistojen parissa. Tämän Hankintasopimuksen ehdot saavat kuitenkin etusijan, mikäli nämä ohjeet tai määräykset ja Hankintasopimuksen ehdot ovat ristiriidassa keskenään.
- 5.5 Toimittaja sitoutuu Hankintasopimuksen voimassaoloaikana ylläpitämään Ohjelmistopalvelun ja Palvelut kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja pakottavien viranomaismääräysten mukaisina.

- 5.6 Asiakas sitoutuu noudattamaan itseensä suoraan sovellettavia kulloinkin voimassa olevia lakeja, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä täyttäessään tämän Hankintasopimuksen mukaisia velvoitteitaan. Asiakas ja sen henkilöstö sitoutuvat noudattamaan Toimittajan kohtuullisia ohjeita (liittyen esim. turvallisuuteen) täyttäessään niiden tämän Hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä ja vastuitaan.
- 5.7 Tämä Hankintasopimus ei anna Toimittajalle yksinoikeutta toimittaa ICT-palveluita, sovelluksia, laitteita ja muita materiaaleja Asiakkaalle. Asiakas pidättää itsellään oikeuden oman itsenäisen harkintansa perusteella hankkia niitä itse suoraan kolmannelta osapuolelta.

6 PALVELUORGANISAATIO JA RAPORTOINTI

- 6.1 Palveluorganisaation tarkoituksena on luoda Sopijapuolten keskinäiset yhteistyön hallintamekanismit, jotka ajan myötä:
- a) auttavat Toimittajaa ymmärtämään Asiakkaan toimintamalleja;
 - b) mahdollistavat Sopijapuolia reagoimaan sekä ennakoitavissa oleviin, että ennakoimattomiin muutoksiin;
 - c) tukevat rationaalista faktoihin perustuvaa ongelmanratkaisua;
 - d) helpottavat kommunikointia;
 - e) lisäävät avoimuutta ja luotettavuutta; ja
 - f) helpottavat ja nopeuttavat luovien ratkaisujen identifointia ja käyttöönottoa.

Edellä mainituista syistä Sopijapuolet perustavat ohjausryhmän ("**Ohjausryhmä**"), jonka tarkoituksena on edistää Sopijapuolten välistä kommunikointia. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Asiakkaan nimittämä edustaja ja sihteerinä Toimittajan nimittämä edustaja. Toimittaja toimittaa asiakkaalle Hankintasopimuksessa sovitut sekä Ohjausryhmän muuten kohtuudella pyytämät raportit. Raporttien sisällön määrittelemisestä ja muuttamisesta päättää Ohjausryhmä.

- 6.2 Ohjausryhmän perustamisen lisäksi kumpikin Sopijapuoli nimittää (1) yhden yhteyshenkilön ("**Yhteyshenkilö**") ja tämän varahenkilön, joiden päätehtävänä on toimia yhteyshenkilönä kaikissa tähän Hankintasopimuksen liittyvissä päivittäisissä asioissa.
- 6.3 Toimittaja nimeää Asiakkaalle asiakassuhteesta ja Hankintasopimuksen mukaisesta palvelukokonaisuudesta vastaavan Yhteyshenkilön. Asiakas nimeää Toimittajan suuntaan toimittajavastaavan, joka vastaa toimittajayhteistyöstä ja Hankintasopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden ohjaamisesta ja seurannasta. Sopijapuolet vastaavat kumpikin Yhteyshenkilöidensä yhteystietojen ajantasaisuudesta ja tiedottamisesta toiselle Sopijapuolelle. Sopijapuolet ovat velvollisia varmistamaan, että Yhteyshenkilöt tapaavat Ohjausryhmän kohtuudella esittämin väliajoin keskustelemaan Palveluun liittyvistä asioista.

7 PALVELUIDEN KEHITTÄMINEN JA MUUTOSHALLINTA

- 7.1 Toimittaja vastaa siitä, että Palvelut kehittyvät jatkuvasti niin, että niiden tuottamisessa hyödynnetään kustannustehokkuuden ylläpitämiseksi uusia teknologioita, käytäntöjä sekä menetelmiä, joilla vastaavia Palveluita toimitetaan kolmansille.
- 7.2 Toimittajan tulee yhteisesti sovittavin väliajoin osallistua ilman lisäveloitusta Asiakkaan

kanssa tapaamiseen, jossa tämän Hankintasopimuksen mukaista toimintaa tarkastellaan kokonaisvaltaisesti, ja jossa Sopijapuolet keskustelevat Palveluiden ja Ohjelmistopalveluiden kehityssuunnitelman viimeisimmästä versiosta, jotta voidaan varmistua siitä, että Palvelut ja Ohjelmistopalvelut jatkuvasti tukevat Asiakasta sen asettamien strategisten tavoitteiden ja toiminnan tarpeiden saavuttamisessa.

- 7.3 Toimittaja vastaa siitä, että kaikki sovitut muutokset johtavat vastaavien muutoksien viemiseen ilman aiheetonta viivytystä.

8 HINNAT JA MAKSUEHDOT

- 8.1 Asiakas maksaa Toimittajalle Liitteen 4 (*Hintalomake*) mukaiset Palvelumaksut Palveluiden ja Ohjelmistopalveluiden toimittamisen vastineeksi. Hankintasopimuksen mukaiset Palvelut alkavat Sopijapuolten sopimuksella Hankintasopimuksen saatua lain voiman. Mikäli toimitus toteutetaan vaiheistetuksi, palvelusopimuksen mukaisen palvelun laskutus aloitetaan vaiheiden mukaisesti porrastettuna. Kaikki hinnat ovat euroissa. Toimittaja on vastuussa mahdollisista valuuttavaihteluista, tulleista tai muista Toimittajan sijaintipaikan tai palveluiden toteuttamispaikan Toimittajalle aiheuttamista lisäkuuluista
- 8.2 Asiakkaalla ei ole missään tilanteessa velvollisuutta maksaa mitään sellaisia Palvelu- tai muita maksuja, joita ei ole erikseen mainittu tässä Hankintasopimuksessa tai joista ei muutoin kirjallisesti ole Sopijapuolten välillä sovittu.
- 8.3 Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, Hankintasopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät Hankintasopimuksen voimaantulopäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, tässä Hankintasopimuksessa mainitut hinnat muuttuvat vastaavasti.
- 8.4 Palvelumaksut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Vajaalta kalenterikuukaudelta Toimittaja veloittaa vastaavan osuuden kuukausimaksusta.
- 8.5 Laskujen tulee ole riittävän yksilöityjä, jotta Asiakas pystyy täyttämään omat sisäiset kirjanpitoon liittyvät vaatimuksensa sekä varmistumaan laskujen oikeellisuudesta. Lisäksi laskuissa tulee selkeästi eritellä siihen sisältyvien verojen määrä sekä niiden kantoperuste.
- 9.13 Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskun päiväys saa olla aikaisintaan päivä, jolloin laskua vastaava laskutusoikeus on syntynyt.

Toimittaja laskuttaa Asiakasta Asiakkaan valinnan mukaisesti joko sähköisesti verkkolaskulla tai paperilaskulla.

Laskussa tulee olla:

- Asiakkaan nimi ja osoite
- palveluiden/tuotteiden nimet
- hinnat (alv eriteltynä)
- viitenumero
- tilaus-/toimituspäivä

9 KÄYTTÖOIKEUS PALVELUIHIN

- 9.1 Tällä Hankintasopimuksella ei siirretä tai lisensoida Oikeuksia Sopijapuolten välillä muutoin kuin jäljempänä on erikseen sovittu.
- 9.2 Oikeudet Toimittajan toimittamaan Ohjelmistopalveluihin, Palveluihin ja niiden tuloksiin kuuluvat Toimittajalle ja sen lisenssinantajille.
- 9.3 Asiakas ja sille käyttöoikeuksia myöntäneet kolmannet osapuolet säilyttävät kaikki Oikeudet Asiakkaan Ohjelmistoihin ja Asiakastietoihin. Asiakas myöntää Toimittajalle Asiakkaan Ohjelmistoihin ja Asiakastietoihin Palveluiden tuottamiseksi tarvittavan ei-yksinomaisen, ei-siirrettävissä olevan ja veloituksettoman rajoitetun käyttöoikeuden, joka päättyy kun Toimittaja ei enää tarvitse käyttöoikeutta Hankintasopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämiseen, minkä jälkeen Toimittaja on Asiakkaan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti joko velvollinen palauttamaan tai tuhoamaan hallussaan olevat Asiakastiedot, sekä vahvistamaan Asiakkaalle kirjallisesti edellä mainittujen toimenpiteiden tulleen suoritetuiksi. Edellä mainitusta huolimatta, edellyttäen että luottamuksellisuutta koskevia ehtoja noudatetaan, Toimittajalla on oikeus säilyttää varmuuskopiot niiden suunnitelmanmukaiseen poistamiseen saakka omien käytäntöjensä mukaisesti. Sopijapuolet toteavat selvyyden vuoksi, että Toimittajalla ei ole oikeutta muutoin käyttää Asiakkaan Ohjelmistoja ja Asiakastietoja itsensä tai minkään toisen yrityksen tai muun yhteisön hyväksi ilman Asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.
- 9.4 Oikeudet Asiakkaan Järjestelmään syöttämiin tietoihin (mukaan lukien Asiakastiedot ja niiden muutokset), näiden tietojen perusteella Järjestelmän tuottamiin tietoihin ja muodostuneisiin tietokantoihin kuuluvat Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle.

10 LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

- 13.1 Sopijapuoli saattaa saada tämän Hankintasopimuksen täyttämisen yhteydessä toiselta Sopijapuolelta Luottamuksellista Aineistoa.

Sopijapuoli sitoutuu (a) olemaan ilmaisematta ja paljastamatta Luottamuksellisia Aineistoja kolmannelle osapuolelle ilman luovuttavan Sopijapuolen kirjallista suostumusta; (b) rajoittamaan pääsyn Luottamuksellisiin Aineistoihin vain niihin henkilöihin, jotka välttämättä tarvitsevat Luottamuksellisia Aineistoja Hankintasopimuksen täyttämiseen liittyvissä työtehtävissään ja Sopijapuolen tulee huolehtia, että Luottamuksellista Aineistoa käsittelevät vain ne Sopijapuolen ja sen alihankkijoiden työntekijät, joilla on työtehtäviensä vuoksi tarve käsitellä tällaista aineistoa, minkä lisäksi Sopijapuoli vastaa siitä, että sen ja sen alihankkijoiden työntekijät noudattavat työtehtävissään Luottamuksellista Aineistoa koskevia salassapitovelvoitteita; (c) kopioimaan Luottamuksellisia Aineistoja vain siltä osin kuin se on tarpeen tämän Hankintasopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi; (d) käyttämään Luottamuksellisia Aineistoja vain Hankintasopimuksessa tai vaatimuksissa todettuun tai Sopijapuolten välillä erikseen sovittavaan tarkoitukseen; (e) säilyttämään Luottamukselliset Aineistot huolellisesti; ja (f) palauttamaan kaikki kirjallisessa tai elektronisessa muodossa olevat Luottamukselliset Aineistot ja niiden kopiot, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Hankintasopimuksen päättymisestä toiselle Sopijapuolelle tai, ellei tämä ole mahdollista, huomauttamaan asiasta toiselle Sopijapuolelle ja tämän kirjallisesta pyynnöstä todistettavasti tuhoamaan kyseisen aineiston samassa ajassa ellei laki tai toimivaltaisen viranomaisen määräys edellytä Luottamuksellisen Aineiston säilyttämistä. Edellä kuvatusta huolimatta Sopijapuolella on oikeus säilyttää Luottamuksellisesta Aineistosta tietojenkäsittelyn yhteydessä rutiininomaisesti otetut varmuuskopiot niiden suunnitelmanmukaiseen poistamiseen saakka, kuitenkin siten, että Sopijapuoli vastaa tällaisten varmuuskopioiden sisältämän Luottamuksellisen Aineiston säilymisestä luottamuksellisena.

Edellä sovitusta huolimatta on Toimittajalla kuitenkin oikeus luovuttaa Luottamuksellisia Aineistoja Toimittajan Konserniyhteisölle tai alihankkijalle edellyttäen, että se on välttämätöntä tässä Hankintasopimuksessa sovittujen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Luottamuksellisia Aineistoja luovuttanut Sopijapuoli vastaa siitä, että Luottamuksellisia Aineistoja vastaanottaneet tahot noudattavat tässä Hankintasopimuksessa sovittuja ehtoja Luottamuksellisten Aineistojen salassapidosta.

Sopijapuolella on kuitenkin oikeus ilmaista Luottamuksellisia Aineistoja viranomaiselle, mikäli se tapahtuu pakottavan lainsäädännön tai viranomais määräyksen perusteella, kuitenkin siten, että Sopijapuolen tulee ilmoittaa tällaisesta asiasta toiselle Sopijapuolelle vähintään kymmenen (10) päivää ennen kyseessä olevien Luottamuksellisten Aineistojen ilmaisemista, mikäli se on mahdollista kyseistä lakia tai määräystä rikkomatta. Lisäksi Sopijapuolen on varmistettava, että Luottamuksellisia Aineistoja vastaanottava viranomainen on tietoinen, että kyseessä on salassa pidettävä tieto.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kaikki oikeudet Luottamuksellisiin Aineistoihin säilyvät niitä luovuttaneella Sopijapuolella tai kolmannella osapuolella.

Sopijapuolella on oikeus käyttää tämän Hankintasopimuksen täyttämisen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.

Sopijapuolet sitoutuvat muistuttamaan Luottamuksellisia Aineistoja vastaanottavia työntekijöitään tietojen luottamuksellisuudesta. Tähän kohtaan **Virhe. Viitteen lähde ei löytnyt.**0 liittyvät oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan Hankintasopimuksen päättymisen jälkeenkin. Oikeudet ja velvoitteet ovat voimassa kunkin yksittäisen Luottamuksellisen Aineiston osalta seitsemän (7) vuotta sanotun Luottamuksellisen Aineiston luovuttamisesta, ellei pakottavasta lainsäädännöstä seuraa tätä pidempää salassapitoaikaa.

Mikään tässä sanottu ei kuitenkaan rajoita Sopijapuolen mahdollisuutta luovuttaa Luottamuksellisia Aineistoja tilintarkastuksen tai tämän Sopimuksen tai Alasopimusten mukaisissa tarkastusten tai auditointien käyttöön, edellyttäen että vastaanottava taho on sitoutunut tämän sopimuksen mukaiseen salassapitoon.

11 YLIVOIMAINEN ESTE

11.1 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Ylivoimaisesta Esteestä. Sopijapuolen alihankkijan viivästys katsotaan myös vapautumisperusteeksi, mikäli viivästys johtuu Sopijapuolen alihankkijaa kohdanneesta Ylivoimaisesta Esteestä, joka vaikuttaa Sopijapuolen kykyyn suoriutua tämän H a n k i n t a sopimuksen mukaisista velvoitteistaan, eikä alihankintaa voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai ajanhukkaa hankkia muualta.

11.2 Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava Ylivoimaisesta Esteestä toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti. Sopijapuolen on vastaavalla tavalla ilmoitettava Ylivoimaisen Esteen päättymisestä.

12 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

12.1 Tämä Hankintasopimus tulee voimaan, kun kumpikin Sopijapuoli on sen allekirjoittanut ("**Voimaantulopäivä**") ja se on voimassa kolme (3) vuoden pituisen määräaikaisen sopimuskauden ("**Varsinainen Sopimuskausi**"). Tilaaja päättää itsenäisesti ottaako

se käyttöönsä optiovuoden (12 kk) ja ilmoittaa tästä Toimittajalle viimeistään neljää kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

- 12.2 Minkään edellä todetun estämättä Asiakkaalla on kuitenkin oikeus irtisanoa Hankintasopimus Varsinaisella Sopimuskaudella kahdentoista kuukauden (12) irtisanomisajalla mikäli Asiakas tai sen toiminnot kokonaisuudessaan tai olennaisin osin myydään tai Asiakasta koskeva määräysvalta muuten siirtyy kolmannelle osapuolelle, eikä kyse ole yksinomaan Asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluvien osapuolten sisäisistä järjestelyistä.
- 12.3 Sopijapuolella on oikeus irtisanoa tämä Hankintasopimus välittömin vaikutuksin ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, mikäli:
- a) toinen Sopijapuoli rikkoo Hankintasopimusta olennaisesti, eikä rikkomusta korjata (mikäli rikkomus on korjattavissa) kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa rikkomuksesta kärsineen Sopijapuolen kirjallisesta, irtisanomisuhkaisesta ilmoituksesta; tai
 - b) toinen Sopijapuoli tulee maksukyvyttömäksi, hakee tai asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai yrityssaneeraukseen tai muuten lopettaa toimintansa harjoittamisen
- 12.4 Asiakkaalla on oikeus irtisanoa tämä Hankintasopimus välittömin vaikutuksin ilmoittamalla tästä kirjallisesti Toimittajalle, mikäli suora määräysvalta Toimittajassa muuttuu muun kuin Toimittajan konsernin sisäisten järjestelyjen seurauksena edellyttäen, että tällainen Toimittajassa tapahtuva määräysvallan muutos objektiivisesti arvioituna olennaisesti heikentää Toimittajan kykyä suorittaa Ohjelmistopalvelut ja/tai Palvelut.
- 12.5 Tämän Hankintasopimuksen voimassaolon päättyminen ei vaikuta millään tavoin sellaisiin Sopijapuolten velvoitteisiin, jotka ovat nimenomaisesti sovittu olevan voimassa päättymisen jälkeen tai joiden voidaan sisältönsä vuoksi katsoa olevan voimassa päätymisestä huolimatta.

13 ALIHANKKIJAT

- 13.1 Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle kaikki käyttämänsä alihankkijat. Samoin Toimittajan tulee antaa selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta tarjoaja antaa alihankintana kolmannelle osapuolelle sekä annettava yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta. Koko ohjelmistopalvelu tulee saada yhdeltä, samalta palvelun Toimittajalta koko sopimuskauden ajan.
- 13.2 Jos Toimittajan alihankkija vaihtuu tai toimintaa siirretään alihankkijan vastuulle, muutoksista on ilmoitettava Asiakkaalle ennen alihankkijavaihdosta tai toimintojen siirtämistä alihankkijan vastuulle. Alihankkijan osuus tämän Hankintasopimuksen velvoitteiden hoitamisesta tulee kuvata Asiakkaalle. Alihankkijavaihdokset tai toimintojen siirto alihankkijan vastuulle tulee hyväksyttäväksi Asiakkaalla. Asiakas voi perustellusta syystä olla hyväksymättä alihankkijavaihdosta tai toimintojen siirtoa alihankkijan vastuulle.
- 13.2 Toimittaja vastaa alihankkijan suorittamasta työstä ja sen tuloksista kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija täyttää kaikilta osin Toimittajalle asetetut vaatimukset ja velvoitteet.

14 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

- 14.1 Toimittajalla on oikeus siirtää Hankintasopimus kokonaan tai osittain Toimittajan Konserniyhteisölle edellyttäen, että siirronsaajana oleva Konserniyhteisö sitoutuu noudattamaan tämän Hankintasopimuksen ehtoja. Muu sopimuksen siirtäminen Toimittajan toimesta edellyttää Asiakkaan etukäteistä kirjallista suostumusta, jota suostumusta ei saa perusteetta evätä tai viivästyttää ja lain julkisista hankinnoista 136 §:n ehtojen täyttämistä.
- 14.2 Asiakkaalla on oikeus siirtää Hankintasopimus joko kokonaan tai osittain sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Asiakas siirtää toimintojaan edellyttäen, että tämä kolmas osapuoli sitoutuu täyttämään Hankintasopimuksen ehdot. Asiakkaalla ja Tilaajalla on oikeus siirtää tämä Hankintasopimus joko kokonaan tai osittain sellaisen lainsäädännöstä tai viranomais määräyksestä johtuvan muutoksen takia, jonka perusteella työterveydenhuollon toimijoita yhdistetään tai niiden tehtäväkenttää muutetaan. Tällainen Asiakkaan toimesta tapahtuva sopimuksen siirtäminen edellyttää, että siirronsaajan on oltava kykenevä ottamaan vastattavakseen Asiakkaan sopimusveloitteet. Siirronsaaja ei saa olla Toimittajan kanssa kilpaileva yhtiö ja Toimittajalle on ilmoitettava siirrosta kirjallisesti etukäteen. Muu Hankintasopimuksen siirtäminen Asiakkaan toimesta edellyttää Toimittajan etukäteistä kirjallista suostumusta, jota suostumusta ei saa perusteetta evätä tai viivästyttää.

15 ILMOITUKSET

- 15.1 Kaikki tähän Hankintasopimuksen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä kirjallisesti ja lähettää kirjattuna kirjeenä, lähetin välityksellä tai sähköpostitse vastaanottavan Sopijapuolen tässä Hankintasopimuksessa mainittuun osoitteeseen taikka muuhun vastaanottavan Sopijapuolen kirjallisesti ilmoittamaan osoitteeseen.
- 15.2 Sähköpostilla lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi ilmoituksen lähetyspäivänä edellyttäen, että ilmoituksen perillemenosta saadaan vahvistus, kirjattuna kirjeenä lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi viisi (5) päivää postituspäivän jälkeen ja lähetin välityksellä lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi, kun se on toimitettu vastaanottajalle.

16 VASTUUNRAJOITUKSET

- 16.1 Sopijapuoli ei ole vastuussa menetetyistä liikevoitosta eikä välillisistä tai epäsuorista vahingoista.
- 16.2 Selvyyden vuoksi todetaan, että Ohjelmistopalveluiden osalta Toimittaja on kuitenkin vastuussa Asiakkaan tietojen tuhoutumisesta tai katoamisesta aiheutuvista vahingoista, kuten tietojen uudelleen luomisen kustannuksista Hankintasopimuksen mukaista viimeisintä varmuuskopiota vastaavaan tilaan.
- 16.3 Tähän Hankintasopimukseen perustuva Sopijapuolen kokonaisvastuu rajoittuu kunkin kalenterivuoden osalta määrään, joka vastaa 100 prosenttia kyseisen kalenterivuoden aikana Toimittajalle tämän Hankintasopimuksen perusteella maksetuista Ohjelmistopalvelun maksuista.
- 16.4 Edellä kohdassa 16.13 sovitut vastuunrajoitukset eivät koske kohtaa 10 (*Kolmansien osapuolien immateriaalioikeuksien loukkaukset*), kohtaa 10 (*Luottamuksellisuus ja salassapito*), eivätkä vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

17 MUUT EHDOT

- 17.1 Toimittaja saa käyttää Asiakasta referenssinään Asiakkaan etukäteisellä kirjallisella suostumuksella.
- 17.2 Se, että Sopijapuoli jättää käyttämättä jonkin tähän Hankintasopimuksen perustuvan oikeutensa tai luopuu jossakin tapauksessa vetoamasta Hankintasopimukseen perustuvaan oikeuteensa, ei rajoita Sopijapuolen oikeutta myöhemmin vastaavissa tapauksissa vedota sopimusehtoihin.
- 17.3 Tämä Hankintasopimus ja sen kohdassa 3 mainitut liitteet sisältävät kaiken, mitä Sopijapuolet ovat tässä asiassa sopineet ja kumoavat kaikki aikaisemmat Hankintasopimuksen kohdetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut, joita ei ole liitetty tämän Hankintasopimuksen osaksi.
- 17.4 Kaikki muutokset tai lisäykset tähän Hankintasopimukseen on sovittava kirjallisesti molempien Sopijapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella, jotta ne olisivat päteviä. Sopijapuolen yhteyshenkilön muutos voidaan ilmoittaa kirjallisesti sähköpostitse ilman sopimuspäivitystä.
- 17.5 Mikäli jokin osa tätä Hankintasopimusta katsotaan pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, ei sillä ole vaikutusta muiden tämän Hankintasopimuksen ehtojen pätevyYTEEN. Sopijapuolet pyrkivät neuvottelemalla hyvässä hengessä korvaamaan tällaisen pätemättömän tai täytäntöönpanokelvottoman osan Hankintasopimusta vastaavalla ehdolla, joka on täytäntöönpanokelpoinen ja pätevä. Milloin Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen korvaavan ehdon sisällöstä, ei tällä ole vaikutusta muiden Hankintasopimuksen ehtojen pätevyYTEEN.

18 ALLEKIRJOITUKSET

- 18.1 Tätä Hankintasopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi (1) kullekin Sopijapuolelle.
- 18.2 Tämä Hankintasopimus on allekirjoitettu sähköisesti.