

URAKKAOHJELMA

RAKENNUSURAKKA

SILTATIEN KENTTIEN JÄÄHDYTYSJÄRJESTELMÄN TOIMITUS, RU

SISÄLLYS

1	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	1
1.1	RAKENNUTTAJA	1
1.1.1	<i>Ylöjärven kaupunki</i>	1
1.2	TILAAJAT	1
1.3	VALVONTA	1
1.3.1	<i>Valvoja, Rejlers Finland Oy</i>	1
1.3.2	<i>Turvallisuuskoordinaattori, XXX</i>	1
1.4	SUUNNITTELIJAT	1
1.4.1	<i>Rakennussuunnittelu, Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy</i>	1
1.4.2	<i>Valaistus- ja sähkösuunnittelu, Insinööritoimisto Markus Halme</i>	1
1.4.3	<i>LVI-suunnittelu, ALL-Talotekniikka</i>	2
2	RAKENNUSKOHDE	2
2.1	TYÖMAAN NIMI	2
2.2	RAKENNUSKOHDE JA -PAIKKA	2
2.3	TUTUSTUMINEN RAKENNUSPAIKKAAN	2
3	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS	2
3.1	SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS	2
3.2	MAKSUPERUSTE	2
3.3	URAKKASUHTEET	3
3.3.1	<i>Aliurakkasuhteet</i>	3
3.3.2	<i>Erillisurakat</i>	3
4	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	3
4.1	PÄÄURAKKA	3
4.2	URAKKARAJAT	6
4.3	SIVUVELVOLLISUUDET	6
4.3.1	<i>Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet</i>	6
4.3.2	<i>Selvitys urakoitsijan pätevyydestä</i>	7
4.3.3	<i>Muut sivuvelvollisuudet</i>	7
4.4	TYÖMAAPALVELUT	7
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	8
5.1	YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET	8
5.2	TYÖAIKATAULU	8
5.3	TURVALLISUUS	8
5.4	TYÖMAAJÄRJESTELYT	9
5.4.1	<i>Työalueet</i>	9
5.4.2	<i>Varastoalue</i>	9
5.4.3	<i>Työnaikainen huolto</i>	9
5.5	LUVAT JA ILMOITUKSET	9
6	LAATU	9
6.1	LAADUNVARMISTUS	9
6.1.1	<i>Laadunvalvontakokeet</i>	11
6.2	TILAAJAN LAADUNVALVONTA	11
6.3	URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA	11
6.4	VAIHTOEHTOISET TUOTTEET	12
6.5	RAKENNUSTUOTTEET	12
7	YMPÄRISTÖ	12
7.1	YMPÄRISTÖN SUOJELU	12

7.2	IRROTETTAVAT AINEKSET JA PURKUJÄTE	13
7.3	ONGELMAJÄTE JA PILAANTUNUT MAA-AINES	13
8	ASIAKIRJAT	13
8.1	TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT	13
8.2	URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	13
8.3	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	14
8.4	SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN	14
8.4.1	<i>Suunnitelmamuutokset</i>	14
8.5	VASTUU ASIAKIRJOISSA ESITETYISTÄ TIEDOISTA	15
9	URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET	15
9.1	TÖIDEN ALOITUS	15
9.2	TÖIDEN VALMISTUMINEN	16
9.3	VÄLITAVOITTEET	16
9.4	TYÖAIKA	16
9.5	VIIVÄSTYMINEN	16
10	VASTUUVELVOITTEET	16
10.1	TAKUUAIKA	16
10.2	URAKOITSIJAN VAKUUDET	17
10.3	TILAAJAN VAKUUDET	17
11	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	17
11.1	URAKKAHINNAN MAKSAMINEN	17
11.1.1	<i>Maksuerätaulukko</i>	17
11.1.2	<i>Arvonlisävero</i>	18
11.1.3	<i>Ennakko</i>	18
11.2	MAKSUAIKA JA VIIVÄSTYSKORKO	18
11.3	HINTASIDONNAISUUDET	18
11.4	SOPIMUSSAKOT	18
11.4.1	<i>Sanktioperusteet</i>	18
11.4.2	<i>Rahallinen rangaistus eli sakko</i>	19
11.4.3	<i>Arvonalennus</i>	21
11.5	LISÄ- JA MUUTOSTYÖT	21
12	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	21
12.1	URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET	21
12.2	ULKOMAISTA TYÖVOIMAA KOSKEVAT ERITYISVELVOLLISUUDET	22
12.3	KULKULUVAT	22
12.4	TYÖNTEKIJÄ- JA ALIURAKOITSIJALUETTELO	22
12.5	TYÖMAAPÄIVÄKIRJA	23
12.6	TYÖMAAKOKOUKSET	23
12.6.1	<i>Aloituskokous</i>	23
12.7	KATSELMUKSET	24
12.7.1	<i>Aloituskatselmus</i>	24
12.7.2	<i>Loppukatselmus (maastotarkastus)</i>	24
12.8	URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET	24
12.9	VIRANOMAISTARKASTUKSET	25
13	VASTAANOTTOMENETTELY	25
13.1	VASTAANOTTOTARKASTUS	25
13.2	TAKUUTARKASTUS	25
13.3	TARKASTUSKUSTANNUKSET	25
13.4	LUOVUTUSASIAKIRJAT	25



1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 RAKENNUTTAJA

1.1.1 Ylöjärven kaupunki

Räikäntie 3, PL 22,
33471 Ylöjärvi

Rakennuttajan edustajana, tilaajana toimivat:
Sopimusasioissa Ari Jokihaara, Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Työsuoritukseen liittyvissä asioissa Jyrki Tanhuanpää, Työmaapäällikkö

1.2 TILAAJAT

Ks. kohta 1.1

1.3 VALVONTA

1.3.1 Valvoja, Rejlers Finland Oy

Tilaaaja nimeää myöhemmin
Puhelin: xxx
Sähköposti: xxx

1.3.2 Turvallisuuskoordinaattori, XXX

Tilaaaja nimeää myöhemmin
Puhelin: xxx
Sähköposti: xxx

1.4 SUUNNITTELIJAT

1.4.1 Rakennussuunnittelu, Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy

Arkkitehti: Ursula Dye
Puhelin: +358 40 068 3320
Sähköposti: dye.janiark@tpnet.fi

1.4.2 Valaistus- ja sähkösuunnittelu, Insinööritoimisto Markus Halme

Projektipäällikkö, Markus Halme
Puhelin: +358 50 305 2640
Sähköposti: markus.halme@imh.fi

30.9.2024



1.4.3 LVI-suunnittelu, ALL-Talotekniikka

LVI-suunnittelija, Matias Träskinkoski

Puhelin: +358 50 421 0041

Sähköposti: matias.traskinkoski@all-talotekniikka.fi

2 RAKENNUSKOHDE

2.1 TYÖMAAN NIMI

Siltatien kenttien jäähdytysjärjestelmän toimitus, RU.

2.2 RAKENNUSKOHDE JA -PAIKKA

Rakennuskohde sijaitsee Ylöjärven kaupungin Siltatien alueella Siltatien koulun vieressä. Ylöjärven Siltatielle tullaan rakentamaan pesäpallokentän/tekojäradan alue, johon kuuluu kentän lisäksi pysäköintialue, kaukalo, leikkialue, kevyen liikenteen väyliä, hulevesiviemäri ja hulevesien viivytysallas. Toimitettava jäähdytysjärjestelmä mitoitetaan kyseisen rakennushankkeen tarpeita palvelevaksi.

2.3 TUTUSTUMINEN RAKENNUSPAIKKAAN

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut tarjouspyyntöasiakirjojen lisäksi myös urakka-alueeseen sekä työskentelyolosuhteisiin ennen tarjouksen antamista.

3 URAKKAMUOTO JA SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS

3.1 SUORITUSVELVOLLISUUDEN LAAJUUS

Urakkamuoto on rakennusurakka.

Urakan laadunvarmistuksen muotona on **laatuvastuurakentaminen eli LVR**. Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Pääurakoitsijalle kuuluu töiden yhteensovittaminen ja aikatauluvastuu.

Urakkaan sisältyvät tilaajan etukäteen hankkimissa rakennussuunnitelma-asiakirjoissa ja kohdassa 4 edellytetyssä laajuudessa urakan sisältämät rakennustyöt ja materiaalihankinnat kaikkien urakka-asiakirjojen mukaisesti siten, että työn lopputulos, rakenteet, niiden osat ja käytetyt rakennusaineet täyttävät niille asetetut vaatimukset. Tämä koskee myös rakenteiden tai niiden osien toimivuutta. Urakkasopimus laaditaan lomakkeen RT 80260 mukaiselle pohjalle suomen kielellä.

3.2 MAKSUPERUSTE

Työn käynnistyttyä maksetaan ensimmäinen erä, kuitenkin enintään 10 % kokonaishinnasta. Jäähdytysjärjestelmän hyväksytysti suoritettua asennuksen jälkeen tilaaja maksaa kokonaishinnasta 75 % urakoitsijalle. Loput 15 % kokonaishinnasta

30.9.2024



maksetaan toimittajalle kuuden kuukauden mittaisen säätöjakson aikana siten, että laitteisto todetaan toimivaksi.

3.3 URAKKASUHTEET

Pääurakkaa ei jaeta kahdelle tai useammalle eri urakoitsijalle.

3.3.1 Aliurakkasuhteet

Tilaaajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana ja tämä edelleen kolmannelle urakoitsijalle aliurakkana. Urakoiden ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman tilaajan etukäteen hyväksymää erityistä syytä. Aliurakoitsijoina ei saa käyttää väilyhtiöitä.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttävä kirjallisesti tilaajalla. Tilaaja edellyttää, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää tilaajalle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset aliurakoitsijasta. Tilaaja antaa urakoitsijalle kirjallisen hyväksymisilmoituksen kahden päivän sisällä siitä kuin tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset on annettu tilaajalle.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu edellä sanotun vastaisesti ilman tilaajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta ja lisäkustannuksista tilaajalle. Urakoitsijan tulee valvoa, ettei hänen sopimussuhteisissa, tai aliurakointiketjussaan toimivissa yrityksissä em. mukaisesti toimi johto- ja hallintotehtävissä tai suoraan tai epäsuorasti käytä määräysvaltaa henkilöitä, jotka ovat liiketoimintakiellossa. Mikäli alihankintaketjussa havaitaan yrityksiä, joita em. tavalla edustaa liiketoimintakiellossa oleva henkilö, poistetaan yritykset edustajineen välittömästi työkohteesta.

Tilaajalla on oikeus periä urakoitsijalta sopimussakkoa 0,05 % tilaajan ja urakoitsijan välisen sopimuksen arvonlisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jonka aikana sopimuksenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.

3.3.2 Erillisurakat

Ei erillisurakoita.

4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

4.1 PÄÄURAKKA

Urakkaan kuuluvat kaikki tässä urakkaohjelmassa mainitut työsuoritukset materiaalihankintoihin suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti täysin valmiiksi sekä työmaan johdovelvollisuudet, työmaapalvelut ja tilaajien hankinnat huomioon ottaen.

Työt voidaan aloittaa aikaisintaan toukokuussa 2025.

Urakan työsuoritukset tehdään InfraRYL:n mukaisesti. Hankekohtaisessa työseloituksessa on kuvattu valmiiden rakenteiden työsuoritukset.

30.9.2024



Urakkaan kuuluvat työsuoritukset on yksilöity kohdassa 4.2 Urakkarajat.

Rakennusurakkaan kuuluu:

- Tekojääradan tarvitseman kylmätekniiikan konehuonekontin, joka sijoitetaan ulos tekojääradan läheisyyteen
- Uudessa kylmäkoneistossa selainpohjainen ohjausautomaatio prosessin grafiikkakuvauksella, etäkäyttömahdollisuudella ja historiatietojen tallennuksella (mahdollisuus vuorokausi-, kuukausi- ja vuositaso tarkastelulle)
- Konehuonekontin oltava lämpö- ja äänieristetty
- Kontin valaistus, lämmitys ja kylmäainepitoisuuden valvonta- ja hälytyslaitteisto
- Äänitaso 60 dB 10 metrin etäisyydellä konehuoneesta
- Jääradassa kaksi erillistä lohkoa, kaukalon jäädytettävä pinta-ala 1800 m² (kentälle tulee erillisellä toimituksella kaukalo 28m x 58m) ja luistelualue 3900 m², joita on voitava jäähdyttää erikseen tai yhtä aikaa
 - o Molemmilla alueilla oltava oma erikseen aseteltavissa oleva lämpötilansäätö
 - o Asemapiirustuksessa (Liite 5.2) mainittu kaukalon ja luistelualueen pinta-alat
- Kylmätekniiikan mitoitus
 - o Urakkarajat (UR) määritelty kytkentäkaaviossa (Liite 5.5)
 - o Tavoiteltava jäähdytysteho 190 W/m²,
 - o rataliuos meno/paluukierto -12 c / -9c
 - o Kylmäaineena luonnollinen ammoniakki
 - o Käytettävissä oleva sähköteho 3x800 A
- Putkisto kaukaloon / ura-asfalttiin
 - o Kaukaloalueelle asennettava ura-asfaltti
 - o Pohjakerros AA8, paksuus 60mm
 - o Pintakerros AA8, paksuus 30mm
 - o Valmiin ura-asfaltin enimmäispoikkeamat
 - yläpinnan taso (mm) +/- 10mm
 - yläpinnan tasaisuus (mm/3m) 5, taso todetaan mittaamalla valmis pinta viiden metrin välein ja keskialueruutuun 5x5 m, tilaajalla oikeus kontrolloida tasattu pinta
 - o Putkisto sidotaan uriin vettä läpäisevällä suojakerroksella (esim. uretaaniliima/kivirouhe)
 - o Ura-asfaltin toimitus kuuluu tähän urakkaan
- Putkisto tekonurmelle
 - o Kentän tasauskorko 137.76 pintaan asennetaan jäähdytysputkisto
 - o Jakotukit ja siirtolinja
 - Jakotukkien ja siirtolinjan sijainti on esitetty piirustuksissa. Materiaali PEH 160 SDR13,6.

30.9.2024

YLÖJÄRVI

- Jakotukit varustetaan 25x2,3 SDR11 PE-lähdöillä.
- Siirtolinja liitetään uuteen kylmäkonttiin.
- Jokainen jakotukki/siirtolinja tarke mitataan putken ollessa kokonaan näkyvässä putken lakea pitkin riittävän tiheästi kuitenkin vähintään niin tiheästi, että tarkka linjaus käy ilmi. Jokainen linja esitetään omana taiteiviivana. Rataputkisto mitataan alueena reu-nimmaisista putkia/uloimpia lenkkejä pitkin.
- Järjestelmän täyttö, paineistus ja koekäyttö sisältyvät urakkaan materiaaleineen.
- Tasauserros ja rataputkisto
 - Tekonurmen alle tuleva tasaerros (h=60 mm) tehdään kivituhkalla 0/6. Tämän tasaerroskerroksen materiaalin toimittaa tilaaja ja tilaajan urakoitsija Katukarhu tasaa kentät lopulliseen korkoon. Tasaerroskerrokseen asennetaan tekojään rataputkisto (jäädystykäyttöön sopiva valkoinen putki PE80 25x2.3 SDR11, asennus muovikampaan, kampaväli max. 2,5 m).
 - Putket liitetään jakotukin lähtöihin puserrusliittimellä. Rataputkiston lenkkipäässä ylin lenkki on vaakasuorassa kuten putkisto kentällä, muut lenkit kulkevat sen ali.
 - Kerros tiivistetään rataputkiston asentamisen jälkeen siten, että tekonurmelle muodostuu tasainen ja kantava alusta.
- Valmiin sitomattoman kerroksen enimmäispoikkeamat ovat:
 - Yläpinnan taso [mm] +/- 10 mm mitattuna ennen putkiston asennusta
 - Taso todetaan mittaamalla valmis pinta ruutuun 5 x 5 m.
 - Tilaajalla on oikeus kontrolloida tasattu pinta
 - Tasaisuus todetaan tasaisesti ympäri kentää kymmenestä (10) tasomittauskohdasta, mittaus ristiin kentän pituus- ja poikkisuuntaan.
 - Putkisto paineistetaan tasaerroskerroksen täytön ja tiivistyksen sekä tekonurmen asennuksen ajaksi 300 kPa ilmanpaineella.
- Putkiston painekoe:
 - Paineekoe toteutetaan paineilmalla. Paineilmakompressorin tuottamasta paineilman

YLÖJÄRVI

lämpötilan nousun takia, painekoe suoritetaan seuraavasti.

1. Koepainepäivänä verkoston painetta nostetaan kunnes saavutetaan lopullinen 300 kPa koepaine.
2. Koepainetta seurataan putkiston tarkastuksen ajan. Paine jätetään putkistoon taseuskerroksen täytön ja tiivistyksen sekä tekonurmen asennuksen ajaksi.

- Putkieristeet:
 - Siirtoputket eristetään kahdenputken EPS-eristekouruin, liikennöitävällä alueella siirto-putket valmistetaan suojakuoressa olevilla virtausputkilla joiden eristevahvuus 50 mm, eli jos virtausputkin PEH 160 niin suojakuori PEH 280.
- Pinnan tasaukset
- Kentät on tasattu tasoon asemapiirustuksen mukaisesti, ei kaatoja tekojäärata-alueella
- Pinnan tasausmateriaalin toimittaa tilaaja
- Kaikki tarvittavat laitehankinnat ja -asennukset, paineko-keet ja putkieristeet riittävällä eristevahvuudella
- Rakennuksen LVI-järjestelmän yhteensovittaminen ja sää-täminen yhteistyössä maalämpötoimittajan kanssa
- Lauhdelämmön hyödyntäminen huoltorakennuksen mitoi-tuskuvan mukaiseen järjestelmään
- Asennuksen jälkeinen kuuden kuukauden mittainen sää-töjakso, jonka aikana järjestelmän säädöt optimoidaan urakoitsijan toimesta
- Tilaajalle tulee luovuttaa säätöjakson jälkeen käyttöliitty-män tunnukset, joiden avulla tilaajalla mahdollisuus toteut-taa tarvittavat säädöt omatoimisesti

4.2 URAKKARAJAT

Urakkarajat käyvät ilmi tästä urakkaohjelmasta ja suunnitelma-asiakirjoista.

4.3 SIVUVELVOLLISUUDET

4.3.1 Urakoitsijan työnantaja-asehasta johtuvat velvollisuudet

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseen tarjouspyynnön mukaiset asiakirjat laki-sääteisten maksujen ja velvoitteiden täyttämistä.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset kuin siltä itseltäkin vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimukseen. (ks. UO 3.3)

30.9.2024



Edellä mainitut selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys. Urakoitsijan on esitettävä verovelkato-distus ja ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämistä kolmen (3) kuukau-den välein. Määräys koskee myös urakoitsijaan sopimussuhteessa olevia aliurakoit-sijoita. Maksujen laiminlyöminen on urakkasopimuksen purkuperuste.

Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä urakoitsijan kotimaisia tai ulkomaisia ali-urakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on syytä epäillä aliurakoitsijan kiertävän veroja, suomalaisia sopimuspalkkoja tai muita yhteiskuntavastuita, tai on selvää, ettei aliurakoitsija aiokaan huolehtia yhteis-kunnallisista velvoitteistaan, ja urakoitsija ei tilaajan pyynnöstä huolimatta toimita hy-väksiä lisäselvityksiä.

4.3.2 Selvitys urakoitsijan pätevydestä

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat asiakirjat selvityksenä yrityksen ja vastuuhenkilöiden pätevydestä:

1. Tieto kolmannen osapuolen varmentamasta laadunhallintajärjestelmästä
 - luotettavana selvityksenä hyväksytään Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva joko työmaa- tai yritystason RALA- sertifikaatti tai muu vastaava näyttö (esim. tähän urakkaan so-veltuva SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti)
2. Pääurakoitsijalla on oltava seuraavat näytöt ja todistukset pätevydestä
 - 2 kappaletta vähintään 200 000 € arvoista rakennushanketta viimeisen 5 vuoden aikana.

4.3.3 Muut sivuvelvollisuudet

Urakoitsijalla on YSE 2§ mom 1 tarkennuksena ja lisäksi seuraavat sivuvelvollisuudet:

- a) Urakoitsijan tehtäviin kuuluu työmaakoppien sekä tarvikkeiden ja materiaalien varastointipaikkojen sijainnin määrittäminen. Koko työmaa-alueen suojaus/rajaus sekä varastoalueen aitaus, alueen vartiointi ja järjestyksenpito kuuluvat urakoitsijalle.
- b) Työn edellyttämien työselostuksissa mainittujen laadun kannalta tarpeellisten kokeiden ja laatumittausten suorittaminen, laadun muu osoittaminen ja laatudokumenttien arkistointi rakentamisen laatusuunnitelman (ks. urakkaohjelman kohta 6 LAATU) osoittamalla tavalla. Laaduntarkastusten tulokset on dokumentoitava laatusuunnitelman mukaisesti sekä toimitettava tilaajalle (laatukansio, ks. UO 13.4).
- c) Urakoitsijan tulee laatia tilaajan edellyttämät urakan aikataulua, töiden etene-mistä, laskutusta, määräennusteita, tilaajan materiaaleja, laadunvarmistusta, tur-vallisuutta, riskienhallintaa ja resursseja koskevat raportit.

4.4 TYÖMAAPALVELUT

Urakoitsija vastaa työmaapalveluista YSE 3 §:n mukaisesti.

30.9.2024



Työmaapalveluihin kuuluu lisäksi:

- Omiin hankintoihin ja urakoihin sisältyvien sekä tilaajan hankintojen toimitusten vastaanotto ja asentaminen paikoilleen, mitä ei erikseen ole mainittu kuu- luvaksi sivu- tai erillisurakoitsijalle tai tilaajan hankintaan.
- Omien työmaamittausten lisäksi mittausavun antaminen rakennuttajan val- vontaa varten. Mittausapu tarkoittaa mm. katselmuksissa tarvittavien mit- tausten tekemistä tai mittakeppien asettamista. Lisäksi mittausapu (mitta- mies) tulee olla valvojan saatavilla työmaalla tarpeen mukaan.

5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 YHTEISTOIMINTAA KOSKEVAT OHJEET

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittami- sesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työtur- vallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä tilaajalle hyväksyttäväksi aloituskokoukseen mennessä.

Urakoitsijan tulee työmaan johtovelvollisuuksien täyttämiseksi pitää riittävä määrä yh- teistoimintakokouksia työmaan kaikkien osapuolten kesken.

5.2 TYÖAIKATAULU

Pääurakoitsijan on laadittava yhteistoiminnassa rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mu- kainen työaikataulu aloituskokoukseen mennessä. Työaikataulu hyväksytään yhtei- sestä noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muut- ta vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa. Työaikatauluun on merkittävä sivu- ja aliurakoitsijoiden työt ja tilaajien erillishankinnat viikon tarkkuudella. Aikataulun to- teutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yh- teistoimintakokouksissa.

5.3 TURVALLISUUS

Rakennuttajan toimeksiannosta on laadittu Ylöjärven Siltatien kenttähankkeelle tur- vallisuusasiakirja (Liite 3.0). Turvallisuusasiakirjaa sovelletaan tässä hankinnassa niiltä osin kuin se jäähdytysjärjestelmän toimitusta koskee. Pääurakoitsijan velvolli- suus on huolehtia työmaan työturvallisuudesta ja turvallisuussuunnittelusta. Turvalli- suussuunnitteluun sisältyy mm. turvallisuussuunnitelman, työmaasuunnitelman, tur- vallisuusohjeen sekä riskien arvioinnin laatiminen. Turvallisuussuunnitelma on toimi- tettava tilaajalle aloituskokoukseen mennessä.

Työmaan aloittaminen ilman tilaajalle luovutettua turvallisuussuunnitelmaa on sako- tusperuste.

Työmaan aloittaminen ilman rakennuttajalle luovutettua turvallisuussuunnitelmaa sisältäen myös turvallisuusasiakirjassa vaaditut tiedot, selvitykset ja suunnitelmat on sako- tusperuste, kts UO 11.4.2

30.9.2024



5.4 TYÖMAAJÄRJESTELYT

5.4.1 Työalueet

Toiminta tapahtuu tilaajan osoittamalla urakka-alueella. Aluetta on käytettävä siten, ettei toiminnoista aiheudu tarpeetonta haittaa alueiden muulle käytölle, eivätkä ne tarpeettomasti häiritse ympäristöä. Käytön jälkeen kaikki alueet on saatettava alkupeleistä vastaavaan kuntoon, ellei alueen käyttöehdoissa ole muuta mainittu.

5.4.2 Varastoalue

Työn aikana on urakoitsijalla käytössä työmaa-alue. Aluetta ei saa käyttää varastointiin työn välitöntä suorittamista lukuun ottamatta.

Rakennuttaja ei lähtökohtaisesti osoita urakoitsijan käyttöön erillistä varastoaluetta. Pyydettyessä varastoalue on mahdollista järjestää rakennuttajan toimesta.

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan tarvittavat varastoalueet sosiaalitulojen, varastokoppien ja rakennustarvikkeiden varastointia varten. Urakoitsija vastaa varastoalueen vartiointista, siisteydestä ja puhtaanapidosta. Varastoalueen sijainti ja laajuus on esitettävä työmaan järjestelysuunnitelmassa.

Urakoitsijalla ei ole tilaajan luovuttamaan alueeseen sen laajempaa käyttöoikeutta kuin mihin tilaajalla on laillinen oikeus.

Varastoalueen aitaus, alueen vartiointi ja järjestyksenpito kuuluvat urakoitsijalle. Urakoitsijan tulee huolehtia kaikkina vuorokaudenaikoina siitä, ettei asiattomia pääse liikumaan urakoitsijan käytössä olevilla työmaa-alueilla.

5.4.3 Työnaikainen huolto

Urakoitsijan tulee huolehtia työmaalla tarvitsemistaan väliaikaisista vesi-, jätevesi-, sähkö- ja puhelinlaiteasennuksista ja liittymistä sekä niiden purkamisesta kustannuksellaan. Sähkölaitteiden tulee olla Sähkötarkastuskeskuksen määräysten mukaisia. Urakoitsija vastaa sosiaalituloista sekä tarvitsemistaan varasto- ym. tiloista.

5.5 LUVAT JA ILMOITUKSET

Urakoitsijan ei tarvitse hakea kohteelle lupaa. Tilaaja on hankkinut kohteelle tarvittavat luvat.

6 LAATU

6.1 LAADUNVARMISTUS

Rakennustöiden rakennekohtaisten laatuvaatimusten ja laadunvalvontamenetelmien osalta noudatetaan InfraRYL:n -julkaisuja. Urakoitsijan on laadittava ennen urakan aloituskokousta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jossa on esitetty, kuinka urakoitsija varmistaa työtulosten vaatimustenmukaisuuden. Laatusuunnitelmaa täydennetään työn kuluessa.

30.9.2024



Laatusuunnitelmassa tulee esittää mm. seuraavat asiat:

- urakoitsijan organisaatio ja vastuujako
- rakentamisaikataulu työvaiheiden tarkkuudella
- rakentamisessa ja laaduntarkkailussa mahdollisesti käytettävä erikoiskalusto
- varautuminen työn toteutukseen liittyviin riskeihin ja poikkeuksellisiin tilanteisiin
- oman työn laadunvarmistus
- työmaan sisäinen laadunohjaus
- laadun tarkkailu ja tarkastukset
- suunnitelmien läpikäynti työntekijöiden kanssa
- alirakojen käyttö ja töiden laadun varmistaminen
- alihankkijoiden toimitusten laadun varmistaminen
- laatuerojen käsittely
- yhteistyö eri osapuolten kanssa
- työvaiheiden laatusuunnitelmat ja tekniset työsuunnitelmat
- riskien tunnistaminen ja ehkäisevät toimenpiteet

Työvaihekohtaiset työ- ja laatusuunnitelmat

Työvaihekohtaiset työ- ja laatusuunnitelmat osoittavat, miten rakenneosan tai työvaiheen laatu varmistetaan. Työ- ja laatusuunnitelmat on laadittava vähintään seuraavista vaiheista:

- Työmaamittaukset
- Kaivantotyöt
- Pumppujen ja putkilinjojen paine- ja tiiveyskokeet
- Järjestelmän säätöjen optimointi

Työvaihekohtaisessa työ- ja laatusuunnitelmien selostukseen on sisällytettävä mm. seuraavat asiat:

- a) yleiskuvaus työvaiheen suorituksesta sekä siihen liittyvistä työmenetelmistä
- b) menettelyt työturvallisuuden varmistamiseksi
- c) työnaikainen laadunvarmistus (työn edeltävät ja sen aikana tehtävät tarkastukset, mittaukset ja muut laadunvalvonta- ja laadunohjaustoimenpiteet).
- d) Kelpoisuuden osoittaminen, joka perustuu suunnitelmassa esitettyihin lopputuotteen laatuun ja kelpoisuuden osoittamista koskeviin vaatimuksiin. Siinä esitetään tarkastusten ja mittausten suorittaminen, ajankohdat, välineet, vastuhenkilöt ja tulosten dokumentointi. Poikkeamisille kelpoisuuden osoittamiseksi on hankittava tilaajan tai valvojan hyväksyntä.
- e) Hyväksytty työ- ja laatusuunnitelma on käytävä työvaiheeseen osallistuvien työntekijöiden kanssa läpi (todennetaan työntekijän kuittauksella)

Kaikki työvaihekohtaiset työ- ja laatusuunnitelmat on laadittava ja toimitettava valvojalle **viikkoa ennen ko. työvaiheen aloitusta**, ellei tilaajan kanssa muuta sovi. Työvaiheen aloittaminen ilman hyväksyttyä työ- ja laatusuunnitelmaa on sakotusruste, ks. UO 11.4.2.

Tekniset työsuunnitelmat

Tekniset työsuunnitelmat on laadittava vaativista työvaiheista, kuten esim. räjäytystöistä.

30.9.2024



6.1.1 Laadunvalvontakokeet

Täydennyksinä teknisissä asiakirjoissa ja InfraRYL-julkaisuissa mainittuihin rakenneosien kelpoisuuden osittamiseen:

1. Jäähdytysjärjestelmän paine- ja tiivistyskoe

HUOM! Urakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu laadunvalvontakokeiden suorittaminen, tulosten analysointi ja raportointi urakkaohjelman kohdan 6.3 mukaisesti.

Valvojan tai rakennuttajan havaitsema urakoitsijan oman työn laadunvalvonnan tai rakenneosien kelpoisuuden (laatumittaus) osoittamisen laiminlyönti on sakotusruste, ks. UO 11.4.2.

6.2 TILAAJAN LAADUNVALVONTA

Rakennuttaja suorittaa urakan aikana pistokoeluonteisia laadunvalvontakokeita. Rakennuttajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

6.3 URAKOITSIJAN LAADUNVALVONTA

Urakoitsijan tulee huolehtia, että:

- Tiedot käytetyistä materiaaleista ja rakenteiden mittauksista dokumentoidaan.
- Tulokset dokumentoidaan siten, että puutteellisuudet ja poikkeavuudet, sekä niihin johtaneet syyt ovat jäljitettävissä.
- Kaikista työvaiheista hankitaan ja tallennetaan sellaiset tiedot, joilla voidaan osoittaa, että rakenteilla on ne ominaisuudet, joita niille on määritelty ja niiltä edellytetään.
- Jokaisesta tilaajan hyväksymästä suunnitelmapoikkeamasta ja merkittävästä laatu-poikkeamasta laaditaan aina poikkeamaraportti. Raportista ilmenee poikkeaman syy ja tehdyt korjaustoimenpiteet, ja jos poikkeama on sellainen, ettei sitä voi enää korjata, urakoitsijan tulee esittää syy miksi asiaa ei ole korjattu. Poikkeamat on kirjattava päivittäiseen työmaapäiväkirjaan ja lisäksi on laadittava yhteenveto työmaan raportointikäytännön mukaisesti.

Urakoitsijan oman työn laadunvalvontaan kuuluu erityisesti:

- a) Urakoitsijan tulee kustannuksellaan tehdä työselostusten, normien ja määräysten edellyttämät kokeet ja tarkistusmittaukset ja esittää tulokset tilaajan hyväksyttäväksi ennen ko. työtä koskevan maksuerän maksamista.
- b) Laatumittausraporteissa tulee olla urakoitsijan edustajan tai laadunvalvojan lausunto, kuittaus ja kirjaus vaaditun kelpoisuusvaatimuksen täyttymisestä. Kelpoisuus tulee edellä mainitusti vahvistaa kaikille työmaalla tehtäville kokeille tai mittauksille.
- c) Urakoitsijan tulee säilyttää mm. rakennustuotteiden kelpoisuusasiakirjat, laatumittauksodistukset tai – pöytäkirjat ja tarkemittaukset työmaalla nähtävillä olevassa työmaakansioissa ja huolehtia työmaakansioin ajantasaisuudesta. Työmaakansio voi olla myös sähköisessä muodossa.

30.9.2024



- d) Urakoitsijan tulee valvoa omaa ja aliurakoitsijoiden työnjohtoa, työsuorituksia, rakenteita ja hankintoja, jotta sopimusasiakirjojen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.
- e) Ennen töiden luovutusta urakoitsijan on suoritettava ns. itselle luovutus. Luovutuksesta on laadittava kirjallinen dokumentti.

Valvojan työmaakäynnillä tai työmaakokouksessa havaittu urakoitsijan oman työn laadunvalvonnan tai rakenneosien kelpoisuuden osoittamisen laiminlyönti on sako-
tuseruste, ks. UO 11.4.2

6.4 VAIHTOEHTOISET TUOTTEET

Käyttäessään asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita vastaavia tuotteita, urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan kirjallinen hyväksyminen. Vaihtoehtoiset tuotteet hyväksytään työmaakokouksissa. Vaihtoehtoisen tuotteen käyttö ilman tilaajan hyväksyntää on sako-
tuseruste.

Mikäli rakennustuote ei täytä urakkaohjelman ja työselostuksien mukaisia vaatimuksia, niin tällöin urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista.

6.5 RAKENNUSTUOTTEET

Suunnittelija on määritellyt suunnitteluasiakirjoissa käytettävien rakennustuotteiden laadun. Tilaaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE- merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE- merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettuja. Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus eli tuotteen CE- merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista/käyttämistä/kiinnittämistä rakennuskohteeseen. Mikäli rakennustuote ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista.

7 YMPÄRISTÖ

7.1 YMPÄRISTÖN SUOJELU

Urakassa noudatetaan ympäristönsuojelulakia, jonka mukaan toiminnanharjoittajan on oltava selvillä toimintansa ympäristövaikutuksista, ympäristöriskeistä, niiden hallinnasta sekä haitallisten vaikutusten vähentämismahdollisuuksista.

Töissä on noudatettava Ylöjärven kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä:
https://www.ylojarvi.fi/library/files/6388a856475a6c1ae19b9583/Ymp_ri_st_nsuojelum_r_ykset_22_p_ivitetty.pdf

Yritys kuvaa tarjouksessaan haitallisten ympäristövaikutusten vähentämisen käytäntöjä urakan toteuttamisessa. Pääurakoitsijan on laadittava kuvauksen pohjalta työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajien ympäristöä



koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Suunnitelma tulee hyväksyttävä rakennuttajalla viikkoa ennen rakennustöiden aloitusta. Suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti työmaakokouksissa.

Polttonesteiden varastointi

Polttoaineiden varastoinnin suhteen tulee noudattaa Ylöjärven kaupungin ympäristönsuojeluorganisaation antamia ohjeita ja vaatimuksia.

7.2 IRROTETTAVAT AINEKSET JA PURKUJÄTE

Urakka-alueelta irrotettavista urakkasuoritukseen tarpeettomista mm. pintamaista, maa-aineksesta, asfalttipäällysteistä sekä poistettavasta puustosta, kasvillisuudesta ja valaistusrakenteista vastaa kustannuksellaan urakoitsija.

Urakoitsija vastaa kaikista ylijäämämaista ja mahdollisista purkujätteistä aiheutuvista käsittely-, kuljetus- ja vastaanottomaksuista sekä veroista.

7.3 ONGELMAJÄTE JA PILAANTUNUT MAA-AINES

Tässä hankkeessa rakennuttajan tiedossa ei ole ongelmajätteitä tai pilaantunutta maa-ainesta. Urakoitsijan on ilmoitettava välittömästi rakennuttajalle, mikäli kohteesta löytyy pilaantunutta maa-ainesta tai muuta ongelmajätettä kuin mitä asiakirjoissa on mainittu.

8 ASIAKIRJAT

8.1 TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu urakan asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi tilaajalle.

8.2 URAKKASOPIMUSASIAKIRJAT JA NIIDEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessäkin asiakirjassa annettu urakkaan liittyvä määräys katsotaan päteväksi, vaikka se puuttuisi muista sopimusasiakirjoista (YSE 1998 12 §). Jos sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on eri asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

- urakkasopimus
- urakkaneuvottelupöytäkirja
- tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma
 - urakkaohjelman liitteet (*)

30.9.2024



- turvallisuusasiakirja
 - turvallisuusasiakirjan liitteet (*)
- yleiset sopimusehdot YSE 1998
- maksuerätaulukko
- tarjous

B. Tekniset asiakirjat:

- työkohtaiset työselostukset ja sopimuspiirustukset
 - asiakirjaluettelon mukaisesti (*)

Yleiset laatuvaatimukset ja työselitykset (ei liitetä sopimukseen)

- InfraRYL (viimeisin versio)
- Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta, VNA 205/2009
- Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueella, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY), julkaisu 1/2013
- Sulku- ja varoituslaitteet Laatuvaatimukset ja käyttö, Väyläviraston ohjeita 11/2021
- Rakennuskaivanto-ohjeet RIL 263–2014
- Aluehallintoviraston ohje: Työsuojeluoppaita ja -ohjeita 15, Kapeat kaivannot ja siinä mainitut julkaisut

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

(* = asiakirjat luovutetaan ainoastaan sähköisenä

8.3 ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakoitsijan valintapäätöksen jälkeen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8.4 SUUNNITELMAT JA NIIDEN TOIMITTAMINEN

Rakennuttaja toimittaa valitulle urakoitsijalle sähköisen aineiston (pdf/dwg) laadituttamistaan teknisistä asiakirjoista. (kohta 8.2 Tekniset asiakirjat)

Sähköinen AutoCad (dwg) aineisto luovutetaan urakoitsijalle sitoumuksetta urakka-neuvottelussa tarkemmin sovitulla tavalla. Teknisiin asiakirjoihin ei sisälly koneohjausmallia (mallin lähtötiedot).

Muut tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat (mm. aliurakka- ja hankintatarjouspyynnöt) tai muun suunnitelmaa täydentävän aineiston urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

8.4.1 Suunnitelmamuutokset

Suunnitelmamuutokset toimitetaan työmaalle valvojan välityksellä. Saaduista työmaalle toimitetuista suunnitelmamuutoksista on urakoitsijan tehtävä kirjaus työmapäiväkirjaan. Mikäli urakoitsija katsoo, että suunnitelmamuutoksella on vaikutusta urakan kustannuksiin, aikatauluun tai muihin sopimusvelvoitteisiin, on urakoitsijan annettava muutostyöstä tarjous kirjallisesti. Muutostyöt käsitellään ja hyväksytään

30.9.2024



työmaakokouksessa. Urakoitsijan tulee varautua mahdollisiin suunnitelmamuutoksiin ottaen huomioon muutoksen suunnittelemiseen kuluva kohtuullinen aika (laajuus ja merkittävyys huomioiden 3-5 työpäivää).

8.5 VASTUU ASIAKIRJOISSA ESITETYISTÄ TIEDOISTA

Rakennuttaja vastaa sopimusasiakirjoissa ilmoittamiensa tietojen ja tutkimustulosten paikkansapitävyydestä yleisten sopimusehtojen YSE 1998 mukaisesti tässä kappalessa esitetyin täsmennyksin. Urakoitsijan tulee työmaamittauksin sovittaa suunnitelma vallitseviin olosuhteisiin.

Tilaaaja vastaa antamiensa tutkimustulosten kuten esim. yksittäisten kairaustietojen, maanäytteiden tai maatutkaluotauksetietojen oikeellisuudesta. Urakoitsijan edellytetään osaavan tulkita niitä alan asiantuntijana ja käyttävän apunaan alan parasta asiantuntemusta tarjousta antaessaan.

Rakennuttaja ei vastaa tutkimustulosten perusteella tekemistään tulkinnoista ja arvioista. Urakoitsijan edellytetään tekevän omat tulkintansa tutkimustulosten ja asiantuntemuksensa pohjalta. Urakoitsijan asiantuntemusvastuun piiriin katsotaan kuuluvaksi mm.:

- työsuunnitelmat, työmenetelmät ja turvallisuussuunnitelma
- tarkoituksenmukaisen kaluston valinta
- maalajirajoja koskevat johtopäätökset
- maalajien laadun ja vaihtelun arviointi
- kallion/kivilajin laadun vaikutukset työsuoritukseen
- kivisyyttä ja lohkaraisuutta koskevat arviot
- työmäärä-, massa- ja löyhtymisarviot
- hävikin ja työvarojen arviointi
- työvaiheiden keston arviointi
- sää- ja ympäristöolosuhteiden arviointi ja vaikutus työsuoritukseen.

Tarjouksen tekijä on velvollinen tutustumaan paikallisiin olosuhteisiin sekä perehtymään voimassa oleviin lakeihin, asetuksiin ja niihin rinnastettaviin julkisoikeudellisiin määräyksiin, jotka koskevat työn suorittamista.

Urakoitsija ei ole oikeutettu vaatimaan lisäkorvausta puutteellisesta paikallistuntemuksesta.

9 URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET

9.1 TÖIDEN ALOITUS

Työt voidaan aloittaa aikaisintaan toukokuussa 2025.

Varsinaiset rakennustyöt voidaan aloittaa sen jälkeen, kun aloituskokouksen ehdot (ks. UO 12.6.1) on täytetty, VNa 205/2009 kirjatusta päätoteuttajan velvollisuuksista on huolehdittu ja turvallisuuskoordinaattori on antanut töiden aloitukselle turvallisuuden näkökulmasta kirjallisen luvan.



9.2 TÖIDEN VALMISTUMINEN

Kaikkien urakkasopimuksen mukaisten rakennustöiden tulee olla täysin valmiina **31.7.2025 luovutusaineistoinen.**

9.3 VÄLITAVOITTEET

Tässä urakassa ei ole väliaikatavoitteita.

9.4 TYÖAIKA

Urakoitsijan on noudatettava toiminnassaan Ylöjärven kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä.

Työskentelyajoissa urakoitsijan on varauduttava siihen, että pe klo 18.00 - ma klo 7.00 välisenä aikana alueella ei saa suorittaa erityisen häiritsevää melua aiheuttavaa työtä (esim. poraus). Melua aiheuttaville töille sallittu työskentelyaika on ma - pe klo 7.00 - 18.00. Muista työskentelyajoista on urakoitsijan neuvoteltava lupaviranomaisen kanssa. Mahdolliset vuorotyöluvat hankkivat urakoitsija. Työpäiviä eivät kuitenkaan ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

Normaalista poikkeavasta työajasta tulee aina ennakoon ilmoittaa rakennuttajalle ja valvojalle vähintään 2 pv etukäteen.

Urakoitsijan on varauduttava myös raportoimaan erikseen poikkeavan työajan aikana tehtävästä työstä. Käytettävästä työajasta ja siitä raportoimisesta sovitaan tarvittaessa tarkemmin urakkaneuvottelussa.

9.5 VIIVÄSTYMINEN

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä seuraavasti:

- valmistuminen luovutusaineistoinen, enintään 50 työpäivältä

Viivästyssakon määrä alkavalta työpäivältä on YSE98 18 § poiketen urakkasopimukseen merkitystä arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna **0,15 %**.

10 VASTUUVELVOITTEET

10.1 TAKUUAIKA

Laitteiston normaali takuu.

Urakan takuu aika alkaa vastaanottotarkastuksesta.

Takuuaikaisiin tehtäviin kuuluu:

- Järjestelmän toimivuuden seuranta
- Järjestelmän säätöjen optimointi ja dokumentointi
- Järjestelmän säätöjen läpikäynti rakennuttajan kanssa säätöjakson jälkeen



Takuun nojalla korjatuille tai uusituille rakenteille, laitteille ja/tai osille annetaan yhden (1) vuoden lisätakuu samoin ehdoin ja edellytyksin kuin alkuperäinen takuu.

Takuuajan puolella välissä pidetään tarvittaessa välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

10.2 URAKOITSIJAN VAKUUDET

Ennen töiden aloittamista urakoitsijan on toimitettava rakennuttajalle sopimuksen mukainen rakennusajan vakuus. Urakoitsijan vakuudenantovelvollisuus YSE 1998 mukaisesti.

Urakoitsija antaa rakennusaikaiseksi vakuudeksi 10 % arvonlisäverottomasta sopimuksenmukaisesta kokonaishinnasta ja takuuajan vakuudeksi 2 % arvonlisäverottomasta lopullisesta urakkahinnasta, jossa on huomioitu lisä- ja muutostöiden vaikutus. Rakennusaikaisen vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta yli urakka-ajan sekä takuuajan vakuuden kolme kuukautta yli takuuajan.

Rakennusaikaisessa vakuudessa tulee olla maininta: Rakennusaikainen vakuus kattaa myös lisä- ja muutostyöt. Vakuudeksi rakennuttaja hyväksyy ainoastaan raha- tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen.

Muissa urakoitsijan antamiin vakuuksiin liittyvissä asioissa noudatetaan YSE 1998 36 §:n mukaisia määräyksiä.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

10.3 TILAAJAN VAKUUDET

Tilaaaja ei aseta vakuutta.

11 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

11.1 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN

11.1.1 Maksuerätaulukko

Työn käynnistyttyä maksetaan ensimmäinen erä, kuitenkin enintään 10 % kokonaishinnasta. Maalämpöjärjestelmän hyväksytyksi suoritettua asennuksen jälkeen tilaaja maksaa kokonaishinnasta 75 % urakoitsijalle. Loput 15 % kokonaishinnasta maksetaan toimittajalle kuuden kuukauden mittaisen säätöjakson aikana siten, että laitteisto todetaan toimivaksi.



11.1.2 Arvonlisävero

Urakassa noudatetaan käänteistä arvonlisäverotusta. Urakoitsijan laskuissa tulee olla merkintä "lasku ei sisällä arvonlisäveroa". Ostaja on verovelvollinen arvonlisäverolain (AVL) 8 c §:n mukaan. Yksikköhinnat ja maksuerät lasketaan arvonlisäverottomina hintoina.

11.1.3 Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

11.2 MAKSUAIKA JA VIIVÄSTYSKORKO

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi tilaajan toimesta. Rakennuttajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty. Rakennuttaja edellyttää, että laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena.

Ylöjärven kaupunki
Kaupungin y-tunnus: 0158221-7
OVT-tunnus: 003701582217
Verkkolaskuoperaattori: CGI
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Tilaajan viite: Jyrki Tanhuanpää / Siltatien jäähdytysjärjestelmä
Maksuehto on 21 pv netto.

Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarkemmat laskutustiedot toimitetaan valitulle urakoitsijalle. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

11.3 HINTASIDONNAISUUDET

Urakkahintaa ei sidota indeksiin. YSE 49 § ei sovelleta tässä rakennusurakassa.

11.4 SOPIMUSSAKOT

11.4.1 Sanktioperusteet

Mahdollisia sopimussakkoja määriteltäessä noudatetaan seuraavia sanktioperusteita:

- sanktio tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatu-poikkeamasta
- teknisten laatuvaatimusten alittumisesta johtuvat laatu-poikkeamat käsitellään arvonmuutoksina

30.9.2024



- menettelytavat toiminnallisen laatupoikkeaman yhteydessä ovat: kirjallinen muistutus, sakko (urakkahinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus) tai urakoitsijan edustajan vaihto
- kirjallinen muistutus on virallinen sanktio, joka kirjataan osaksi työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa

Muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

- urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunlatus ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- tilaajan pistokokein suorittamaan laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvan toiminnallisen laadun alittumisen perusteella annettu muistutus, josta ei ole tehty poikkeamaraporttia

11.4.2 Rahallinen rangaistus eli sakko

Samaa asiaryhmää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen seuraavat muistutukset johtavat aina tilaajan määräämään kiinteäsummaiseen sakkoon.

Lisäksi tilaaja voi määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai on kysymys jäljempänä mainitusta vakavasta laiminlyönnistä.

Urakoitsijan edustajan vaihtoon tilaajalla on oikeus, mikäli urakkaan on kirjattu viisi yksittäistä muistutusta tai muuten perittyä sakkoa. Urakoitsijan edustajaksi katsotaan urakan "vastaava mestari" (vastuunalainen työnjohtaja YSE 56 §) vrt. YSE 58 § 4. mom.

Sakon peruste	Urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Työturvallisuuteen liittyvät vakavat puutteet, riskinotot tai laiminlyönnit tai vastaavan työnjohtajan tavoitettavuuden laiminlyönti.	500 €	1 000 €	5 000 €
2. Laatusuunnitelman vastainen toiminta, työvaihetta tehdään ilman tai vastoin hyväksyttyä työ- ja laatusuunnitelmaa, kelpoisuuden osoittaminen tai tarkemittaus on laiminlyöty tai työmaa on aloitettu ilman tilaajalle luovutettua turvallisuussuunnitelmaa.	500 €	1 000 €	2 000 €
3. Laatumittauksen (UO 6.1.1) laiminlyönti, mikäli mittauksia ei voida suorittaa peittyvien rakenteiden vuoksi.	500 € / mittaus	1 000 € / mittaus	2 000 € / mittaus

30.9.2024



Sakon peruste	Urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat ker- rat
4. Urakoitsijan laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa (esim. laaturaportissa tai päiväkirjoissa) todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti) tai tilaajan pistokekeen perusteella havaittu huomattava laadunlatus.	2 000 €	5 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto	10 000 € ja urakoitsijan edustajan vaihto
5. Henkilökohtaisten suojavarusteiden käytön laiminlyönti tai henkilötunnisteen puuttuminen.	200 €/ hlö ja henkilön poisto työmaalta	200 €/ hlö ja henkilön poisto työmaalta	500 €/ hlö ja henkilön poisto työmaalta
6. Katselmuksen (UO 12.7) laiminlyönti. Urakkaohjelmassa määrättyä katselmusta ei ole pidetty sovitulla tavalla.	500 €	1 000 €	1 000 €
7. Kirjallisesti sovittujen toimenpiteiden viivästyminen / laiminlyönti mm. UO 6.2, 6.3 tai 12.6	500 €	1 000 €	2 000 €
8. Urakan laatuaineistoja (UO 13.4) joudutaan niiden puutteellisuuksien takia tarkastamaan tilaajan toimesta enemmän kuin kaksi kertaa.	500 €	500 €	1 000 €
9. Vastaanotto - tai jälkitarkastuksia (UO 13.2) joudutaan urakoitsijan töiden keskeneräisyyksien vuoksi pitämään enemmän kuin kaksi.	500 €	500 €	1 000 €
10. Vastuugroup.fi -järjestelmään kuulumattomien toimijoiden osalta perittävät selvitysmaksut (UO 4.4.1)	500 € / tarkastuskerta / tarkastettu yritys	-	-
11. Ympäristönsuojelua koskevien määräysten tai rakennuttajan asettamien vaatimusten laiminlyönti (UO 7.1)	1000 €	2000 €	5000 €
12. Työntekijä- ja aliurakoitsijaluetteloiden tai ylläpidon tai perehdytyksen laiminlyönti (UO 12.4).	200 €	200 €	200 €
13. VNA 205/2009-mukaisten viikoittaisten kunnossapitotarkastusten laiminlyöminen (MVR-mittaus)	500 € / mittaus	1 000 € / mittaus	2 000 € / mittaus



Tilaaajalla on oikeus korjata puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta valvojan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kustannukset voidaan periä kaksinkertaisina urakoitsijalta. Tilaaajalla on myös oikeus pysäyttää työt ilman korvausvelvollisuutta, kunnes epäkohdat on poistettu.

11.4.3 Arvonalennus

Teknisten laatuvaatimusten alittumisesta johtuvat laatupoikkeamat käsitellään arvonalennuksina. Arvonalennukset ovat rahallisia korvauksia, jotka kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksissa.

Urakan aikana kertyneet arvonalennukset huomioidaan taloudellista loppuselvitystä tehtäessä vähentämällä niiden yhteissumma urakan viimeisestä maksuerästä.

11.5 LISÄ- JA MUUTOSTYÖT

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Lisä- ja muutostöistä, niiden suorittamisesta, maksuperusteesta ja vaikutuksesta urakka-aikaan on sovittava kirjallisesti (tarjous) aina ennen työn suorittamista **tilaaajan kanssa erikseen**. Pienistä ja kiireellisistä muutoksista voidaan sopia YSE 43 §:n mukaisesti rakennuttajien/tilaajien nimeämien valvojen kanssa. Pienet ja kiireelliset lisä- ja muutostyöt tulee käsitellä kustannusvaikutuksineen heti tai viimeistään seuraavassa työmaakokouksessa.

Urakka-alueella tehtävät olosuhteista, määräistä tai suunnitelmista johtuvat muutokset ovat lähtökohtaisesti YSE 43§ mukaisia muutostöitä. Kaikki muutostyöt on tehtävä urakka-aikana eivätkä oikeuta urakka-ajan pidentämiseen, ellei työmaakokouksessa kirjallisesti muuta sovita.

Kaikista lisä- ja muutostöistä (sovitut ja käsittelemättömät) pidetään ajantasaista numeroitua luettelo.

12 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 URAKOITSIJAN ORGANISAATIO JA VALTUUDET

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan vähintään 5 vuoden kokemus vastaavana työnjohtajana toimimisesta vastaavissa rakennuskohteissa. Vastaavalla työnjohtajalla täytyy olla hyväksytysti suoritettu vähintään rakennusalan teknikon tutkinto tai sitä vastaavat tiedot. Lisäksi suositellaan, että vastaavalla työnjohtajalla on suoritettuna jokin turvallisuuskoulutus esimiestehtävissä, vastaavan työnjohtajan FISE-pätevyys tai joku muu työturvallisuusalan pätevyyskoulutus. Vastaava työnjohtaja edustaa urakoitsijaa YSE 56 §:n mukaisesti. Vastaava työnjohtaja on oltava päivittäin tavoitettavissa työmaalta. Urakan tekniseen suoritukseen liittyvissä asioissa urakoitsijan ja tilaaajan yhteydenpito tapahtuu sopimuksessa nimetyn työmaan vastaavan ja tilaaajan valvojan kesken. Työnjohton tulee toimia hyvällä suomen kielellä.

Kunkin aliurakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva työnjohtajansa.

30.9.2024



Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö sekä ympäristöasioista vastaava henkilö.

12.2 ULKOMAISTA TYÖVOIMAA KOSKEVAT ERITYISVELVOLLISUUDET

Jos urakoitsijalla on työmaalla palveluksessaan ulkomaalainen työntekijä, on urakoitsijan huolehdittava jäljempänä esitettyjen velvoitteiden täyttämisestä.

Ulkomaalaisella työntekijällä on oltava seuraavat luvat:

- Työntekijä on EU/ETA-maan kansalainen, työn teko ei edellytä erillistä oleskelulupaa tai päätöstä, oli kyseessä lähetetty tai Suomeen palkattu työntekijä.
- Muiden maiden kansalaisen työskennellessä Suomessa toimivan yrityksen palveluksessa tai lähetettynä työntekijänä, on työntekijällä aina oltava oleskelulupa.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan omille työntekijöilleen tapaturmavakuutukset ja huolehtimaan siitä, että alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla omien työntekijöidensä kanssa. Urakoitsija on velvollinen noudattamaan ulkomaisiin työntekijöihinsä nähden suomalaista lainsäädäntöä ja huolehtimaan siitä, että myös alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla.

Urakoitsija vastaa siitä, ulkomaalaiset työntekijät maksavat suomalaisen lainsäädännön edellyttämät verot verottajalle. Urakoitsijalla on velvollisuus näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien velvoitteidensa täyttäminen.

12.3 KULKULUVAT

Tilaaaja edellyttää lakisääteisten kuvallisten henkilötunnusteiden ehdotonta käyttöä työmaalla. Päätoteuttajan on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkeessaan saatavilla henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työn suorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla henkilön nimi ja, ellei kyse ole itsenäisestä työn suorittajasta, työnantajan nimi. Lisäksi jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä henkilöllä on oltava työmaalla näkyvissä henkilötunniste, johon on merkitty myös veronumero.

Päätoteuttajan on perehdytettävä työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä. Perehdytyksessä on huomioitava työturvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Perehdyttäminen ja sen sisältö on dokumentoitava.

Valvojan työmaakäynnillä havaitsema henkilötunnusteen puuttuminen/puutteellisuus on sakotusperuste, ks. UO 11.4.2.

12.4 TYÖNTEKIJÄ- JA ALIURAKOITSIJALUETTELO

Urakoitsijan edellytetään käyttävän kohteen rakennussuorituksissa ammattitaitoista ja kokenutta työvoimaa, jolla on riittävä koulutus ja luvat tehtävien suorittamiseen.

30.9.2024



Jokaisen aliurakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja ali-hankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat urakoitsijalle. Urakoitsijan on pidettävä ajantasaista luetteloa työmaalla toimivista työntekijöistä ja aliurakoitsijoista.

Työntekijäluetteloon tulee merkitä vähintään työntekijän nimi, syntymäaika, veronumero, ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste, työnantaja, työnantajan yrittystunnus, työntekijän pätevyystiedot ja perehdytyspäivämäärä. Työntekijäluettelo tulee olla ajan tasalla jatkuvasti ja aina rakennuttajalle tai valvojalle esitettävissä. Luettelo voi olla myös sähköinen.

Aliurakoitsijaluettelossa esitetään urakkaohjelman 4.4.1. Selvitys lakisääteisistä velvoitteista -kohdan mukaiset selvitykset voimassaolotietoineen. Pääurakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu aliurakointiketjujen ja urakoitsijoiden välisten sopimussuhteiden selvittäminen esim. kaavion avulla.

Työntekijä- ja aliurakoitsijaluettelo tarkistetaan työmaakokousten sekä tilaajan suorittamien pistokokeiden yhteydessä. Työntekijä- ja aliurakoitsijaluettelon puuttuminen tai sen ylläpidon laiminlyönti on sakotusperuste, ks. UO 11.4.2.(5).

12.5 TYÖMAAPÄIVÄKIRJA

Työmaapäiväkirjaan on merkittävä päivittäin työmaata koskevat tiedot ja tapahtumat, mm. sääolosuhteet, työvoimatilanne, kuvaus työmaan töistä (myös aliurakoitsijat) ja niiden etenemisestä tai keskeytyksistä, työmäärät, suunnitelmamuutokset tai poikkeamat, saadut suunnitelmat, suoritettavat laatumittaukset, osapuolten huomautukset, tarkastukset, katselmukset ja kokoukset jne. Työmaapäiväkirja on toimitettava kuitattuna (valvoja/urakoitsija) sähköisesti viikoittain tilaajalle tiedoksi. Työmaapäiväkirjaan tehdyn kirjaukset käsitellään työmaakokouksissa.

12.6 TYÖMAAKOKOUKSET

Työmaakokouksia pidetään vähintään kaksi kertaa urakan aikana.

Työmaakokousten puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat tilaajan edustajat.

12.6.1 Aloituskokous

Ennen varsinaisten rakennustöiden aloittamista on pidettävä aloituskokous, jossa käsitellään molempien sopijaosapuolten vastuulla olevat tehtävät ja varmistetaan rakennustöiden aloittamisen edellytykset. Rakennuttaja kutsuu kaikki osapuolet aloituskokoukseen.

Urakoitsijan tulee aloituskokouksen mennessä huolehtia seuraavista tehtävistä:

- Aikataulun laatiminen (UO 5.2)
- Turvallisuussuunnitelman, vaarallisten töiden suunnitelmien, työmaa-alueen käytön suunnitelman (UO 5.3) ja laatusuunnitelman (UO 6.1) laatiminen
- Työmaan ennakoilmoitus on tehty Työsuojeluviranomaiselle
- Työmaajärjestelyt (UO 5.4)

30.9.2024



- Ympäristösuunnitelma
- Luvat ja ilmoitukset (UO 5.5)
- Aloituskatselmus (US 12.7.1)

Aloituskokouksessa käsitellään em. tehtävien täyttyminen. Aloituskokouksessa annettujen määräysten laiminlyönti on sakotusperuste, UO 11.4.2.

12.7 KATSELMUKSET

Urakassa on pidettävä vähintään kappaleissa 12.7.1-12.7.2 esitetyt katselmuksat. Muiden katselmuksien pitämisestä sovitaan erikseen. Katselmusten laiminlyönti on sakotusperuste, UO 11.4.2.

12.7.1 Aloituskatselmus

Rakennusalueella on pidettävä suunnitelma- ja aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Katselmuksessa todetaan ja tarkistetaan mm. seuraavat asiat:

- Suunnitelmakorkeudet ja sijainti (suunnitelman toteutettavuus).

Aloituskatselmuksen kutsuu koolle valvoja sen jälkeen, kun urakoitsija on mitannut maastoon tarvittavan määrän mittatietoja. Aloituskatselmus voidaan toteuttaa rakennusalueella vaiheittain työn etenemisen mukaan.

Työvaiheita ei voida aloittaa ilman katselmuksia. Katselmus on sovittava vähintään viikkoa aikaisemmin.

12.7.2 Loppukatselmus (maastotarkastus)

Rakentamisen valmistuttua pidetään loppukatselmus, jossa tarkastetaan työn vastavuus urakkasuoritukseen ja suunnitelmiin, työalueen kunto sekä työalueella ja rakennustyön todennäköisellä vaikutusalueella olevan rakennusten, rakenteiden ja laitteiden kunto ja sovitaan niitä koskevista mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Loppukatselmus voidaan pitää sen jälkeen, kun kaikki urakkasuorituksen käyttöönottoa edellyttävät toimintakokeet ja laatumittaukset on hyväksytysti suoritettu.

Urakoitsijan kutsuma loppukatselmus on pidettävä hyvissä ajoin ennen sopimuksen mukaista määräpäivää, jotta mahdolliset puutteellisuudet ovat korjattavissa määräpäivään mennessä. Ellei osapuolten kesken muuta ole sovittu, katselmus pidetään urakkasuorituksen valmistumispäivänä. Tilaajalla on oikeus kieltäytyä loppukatselmukseen osallistumisesta työtuloksen keskeneräisyyden vuoksi.

12.8 URAKOITSIJOIDEN YHTEISET TOIMITUKSET

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös tilaajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettävä tilaajan edustaja.



12.9 VIRANOMAISTARKASTUKSET

Katselmuksista ja tarkastuksista vastaa urakoitsija. Pidettävistä työturvallisuustarkastuksista on ilmoitettava riittävän ajoissa myös tilaajalle. Tarkastukset merkitään myös työmaapäiväkirjaan.

13 VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 VASTAANOTTOTARKASTUS

Rakennuskohde otetaan vastaan, kun kohde on täysin valmis eli työsuorituksiltaan puutteeton ja luovutusasiakirjat tilaajalle toimitettu.

Ennen vastaanottotarkastusta urakoitsijan on tehtävä itselle luovutus, koottava ja luovutettava laadunvarmistuksena edellyttämät asiakirjat tilaajalle vähintään 7 vrk ennen vastaanottotarkastusta.

Tilaajalla on oikeus kieltäytyä vastaanottotarkastuksesta, jos asiakirjoja ei ole toimitettu määräaikaan mennessä. Tilaajalla on oikeus kieltäytyä vastaanottotarkastuksen pitämisestä, jos itselle luovutuksesta ei ole toimitettu pöytäkirjaa, tai jos pöytäkirjasta ilmenee, ettei työtulos ole sopimusasiakirjojen määräysten mukainen.

13.2 TAKUUTARKASTUS

Yleisen takuuajan (2 vuotta) puolivälissä pidetään välitarkastus. Valvoja kutsuu välitarkastuksen koolle. Välitarkastukseen nähden noudatetaan soveltuvin osin takuutarkastuksesta annettuja määräyksiä.

13.3 TARKASTUSKUSTANNUKSET

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin tilaaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset pääurakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen työmaatarkastus: veloitusetta
- ensimmäinen jälkitarkastus: veloitusetta
- seuraavat työmaa- tai jälkitarkastukset: 1 000 euroa / tarkastus.

13.4 LUOVUTUSASIAKIRJAT

Kaikki urakkasuorituksesta vaaditut laadudokumentit on toimitettava rakennuttajalle vähintään 14 vrk ennen vastaanottokokousta. Tilaaja voi kieltäytyä vastaanottotarkastuksen pitämisestä, jos luovutusaineistoa ei ole toimitettu ajallaan.

Urakoitsija luovuttaa rakennuttajalle urakan toiminta- ja laatukansion. Laatukansion sisällysluettelo on hyväksyttävä tilaajalla. Sähköisten luovutusasiakirjojen tulee olla tallennettuna muistitikulle toiminta- ja laatukansion mukaisesti. Luovutusaineisto tulee tallentaa asiakirjojen ja piirustusten osalta PDF- muodossa.



14 ERIMIELISYYDET

Urakkaa koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli keskinäisissä neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, osapuolet sitoutuvat jättämään erimielisyydet RIL Sovittelu Oy:n ratkaistavaksi. Mikäli tämäkään ei johda tulokseen, riitaisuudet jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi (poikkeus YSE 92 §).