
DIKIEKO TIEDOTUSALUSTA

1 Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Kouvola Innovation Oy
Y-tunnus 2221859-6
Paraatikenttä 4
45100 Kouvola

Kouvola Innovation Oy on Kouvolan kaupungin omistama Kouvolan seudun kehittämissyhtiö. Yhtiön toiminnan tarkoitus on seudun elinvoimaisuuden kasvattaminen.

Tehtävämme on auttaa eri toimijoita löytämään toisensa ja luoda hyvät edellytykset kaikenlaiselle yritystoiminnalle kotiseudullamme. Valituilla painopistealueilla autamme yrityksiä verkottumaan ja vahvistamme toimintaympäristön kilpailukykyä valitun teeman puitteissa. Haluamme mahdollistaa niin nykyisten kuin tulevienkin yritysten kannattavan toiminnan ja kasvun. Palvelemme yrityksiä niiden kaikissa kehitysvaiheissa. Vahvistamme alueellista kilpailukykyä ja houkuttelevuutta muun muassa yhteismarkkinoinnin ja myynnin edistämisen keinoin.

DIKIEKO-hankkeessa konseptoidaan ja pilotoidaan Kymenlaakson ja koko Kaakkois-Suomen kiertotalousliiketoimintaa tukeva virtuaalialusta. DIKIEKO-hankkeen tavoitteena on edistää Kymenlaakson pk-yritysten koronapandemian vaikutuksista toipumista pilotoimalla digitaalinen Hyötyvirta-alusta uusien liiketoimintamahdollisuuksien ja kiertotalouden ympärille rakentuvan ekosysteemin pohjaksi ja siten edistää alueellisen digikiertotalousekosysteemin kehitystä. Hyötyvirta-alusta liittyy kiinteästi jo olemassa olevaan konkreettiseen toiminta-alustaan (Hyötyvirta-alue) samalla laajentaen sen toimintamahdollisuuksia kansallisen ja kansainvälisen tason alusta- ja verkostotoimijaksi.

2 Hankinnan kohde

Pyydämme tarjoustaan tiedotus-alustasta, joka mahdollistaa jatkokehityksen virtuaalialustaksi. Tavoitteena on luoda pilvipohjainen sisällönhallintaratkaisu, jolla voidaan ketterästi julkaista pääasiassa kirjoitettua tekstiä, valokuvia, tilastoja ja videoita. Osa sisällön julkaisusta tulee voida ajastaa. Projektissa syntyvää sivustoa käytetään tiedottamisessa alueen yrityksille, koulutusorganisaatioille ja asukkaille.

Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on tiedotus-alusta, joka mahdollistaa jatkokehityksen virtuaalialustaksi. Lopputuloksen tulee mahdollistaa alla kuvailut käyttötapaukset.

Käyttötapauksia, miten sivustoa käytetään

Alueen kiertotalousyritykset, oppilaitokset, tutkijat:

- Tietoa rahoitus- ja lakikanavista (tekstiä, linkkejä, liitetiedostoja)
- Alueen vapaat tontit (linkitys tai upotus)

- Korostus Hyötyvirta-alueen tontteihin ja alueelle sijoittumiseen (kartta ja yleisinfo, yhteystieto)
 - Muu kymenlaakso
- yrityslista (tekstiä, linkkejä)
 - yhteystieto
 - linkitys ja rohkaisu verkostoitumiseen
 - oma LinkedIn ryhmä tekijöille
- materiaalitorin (materiaalitori.fi) upotus/linkitys (tavoitteena nostaa esiin ja aktivoida yrityksiä käyttämään materiaalitori.fi-palvelua)
- Tiedotus ja uutisointi (julkaisun ajastus, sisällön kategorisointi)
 - Kiertotalouden tapahtumat (Kinno, Xamk, muut)
 - Uutiskirje (upotus)

Alueen TKI-palvelut

- Xamkin TKI-palveluiden esittely

Kiertotaloudesta kiinnostuneet käyttäjät, vierailijat, opiskelijat, tutkijat:

- Hyötyvirta alueen esittely kartta ja teksti, mahdollisuus lisätä myöhemmin video
- Case-esimerkkejä koko Kymenlaaksosta
- Linkitys tutkimustiedon äärelle (esim. Theseus)

Asukkaat:

- Tiedotus ja uutisointi (julkaisun ajastus, sisällön kategorisointi)
 - Alueen tapahtumat
 - Kiertotalouden tapahtumat (Kinno, Xamk, muut)
- Linkitys "Second-hand" myyntipaikkoihin verkossa esim. Tori.fi ja muut vastaavat palvelut

Kieliversiointi

Sisällöt tuotetaan eri kieliversioille eri sisällöillä. Kaikki sisältö ei ole tarpeen kääntää 1:1. Kieliversio voi olla tarvittaessa jopa oma asennus.

Visuaalinen ilme

Tiedotusalan toteutuksessa käytetään Kouvolan kaupungin ilmettä.

Teknologiat

Teknologiapino

Tarjouksessa tulee kuvata käytettävä teknologiapino.

Palvelinympäristö

Palvelu tulee sijoittaa Suomessa sijaitsevalle varmennettuun ympäristöön.

Sisällönhallintajärjestelmä

Järjestelmä voi olla suljettuun tai avoimeen lähdekoodiin perustuva. Sen tulisi kuitenkin olla alalla jo vakiintuneita ratkaisuja hyödyntävä ja tarjoajalla kokemusta useammasta toteutetusta projektista tarjottavalla järjestelmällä.

Lähdekoodin hallinta

Lähtökohtaisesti projektiin kehitettävä koodi tulee hallita pakettien hallintaan tarkoitettussa ympäristössä, kuten Github tai Gitlab. Projektin aloituksen yhteydessä luodaan tili, johon valitulle toimittajalle annetaan kehittäjäoikeudet.

Mikäli tarjoajalla on oma ratkaisu, kuten saas-pohjainen oma kaupallinen ympäristö, tulee tarjoajan eritellä kehitystyön tuntihinta ja palvelun käynnissä pidon kuukausikustannukset. Lisäksi tulee eritellä tukipalveluiden kustannukset.

Backend

Hallintapuolen minimivaatimukset ovat:

- ylläpitäjien hallinta
- sisällön syöttäminen/muokkaus/poistaminen
- sivurakenteen muokkaus
- valmiin sivutyypin hyödyntäminen uutisoinnissa
- valmiiden sisältölohkojen hyödyntäminen sivujen taitossa
- sivukohtainen mahdollisuus omaan metatietoon (title, description)

Kaksi sisällöntuotannon kannalta oleellista toimintoa on mahdollisuus käyttää valmiita sisältöpohjaa lomakekenttineen, joihin käyttäjä täydentää tekstit ja kuvat sekä hyödyntää WYSIWYG-editorin toiminnallisuuksia. Toisena mahdollisuus taittaa sisältöä lohkoeditorin avulla, jolla valmiiksi suunniteltujen osioiden avulla toteutetaan sisällön taitto.

Esimerkkejä lohkoista

Hero-elementti

- kulmateksti
- otsikko
- alaotsikko
- ingressi
- taustakuva
- nappulat
 - teksti
 - sisäinen tai ulkoinen linkki

Teksti ja kuva kahdella palstalla

- kulmateksti
- otsikko
- alaotsikko
- teksti
- kuva
- nappulat
 - teksti
 - sisäinen tai ulkoinen linkki

Teksti ja kuva kahdella palstalla, nostot ikoneilla

- kulmateksti
- otsikko
- alaotsikko
- teksti
- kuva
- nostoelementit
 - ikoni
 - teksti

Frontend

Toivomme palveluntarjoajalta kokemusta CSS-ohjelmistokehyksistä ja esitystä toteutuksessa käytettävästä kehyksestä. Sen tulisi olla:

- vakiintunut
- hyvin dokumentoitu
- ketterästi muokattavissa (scss/sass)
- responsiivinen (min. mobile/tablet/desktop)

Esimerkkinä Bootstrap ja siihen perustuvat teemat.

SAAVUTETTAVUUS

Sivuston tulee lähtökohtaisesti olla WCAG 2.1 ohjeistuksen tasojen A ja AA mukainen.

Projektinhallinta ja vaiheistus

Projekti aloitetaan aloituspalaverilla. Aloituspalaverissa käydään läpi käyttöpaukset, toteuttajan tarjouksessa määrittämä toteutussuunnitelma ja muita käytännön asioita. Palaverin perusteella toteuttaja laatii lopullisen toteutussuunnitelman alustan tuottamiseksi. Palaverissa sovitaan jatkotoimenpiteet ja ajankohdat. Toteuttaja vastaa alun UX- ja UI-suunnitteluprosesseista.

Projektinhallintaa voidaan tehdä Github- tai Gitlab-palveluissa, jos sopimuksen yhteydessä ei muuta sovita. Vaiheistuksissa toivomme käytettävän viikoittaisia suunnittelusprinttejä.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta), johon ei sovelleta hankintalakia. Hankinnassa käytetään avointa hankintamenettelyä. Tarjouskilpailusta ilmoitetaan Hilma-portaalissa.

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä xx.5.2022 mennessä Hilma-portaalissa. Tarjoajan tulee huomioida vastaukset tarjoustaan tehdessä. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat tilaajaa sitovia.

Sopimuksen kesto

Hankinnan kohteena olevan tiedostusalustan toteutusaika on xx.xx.-31.8.2022.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo

Tarjousten vastaanottamisen määräaika

Tarjouksen voimassaoloaika Tarjouksen on oltava voimassa 30.6.2022 saakka. Valinnasta ilmoitetaan viimeistään 15.6.2022, tilaus tehdään aikaisintaan 14 päivän päästä ilmoituksesta, valitusajan päätyttyä.

3 Soveltuvuusvaatimukset

Tilajaavastuulain edellyttämät selvitykset:

Kaupparekisteriote (tai Vastuugroup.fi/ Luotettava kumppani –yritysraportti). Mikäli lainsäädäntö ei edellytä rekisteröitymistä, selvitys siitä.

Tarjoajan tulee kuulua arvonlisävero- ja työnantajarekistereihin, mikäli lainsäädäntö niin edellyttää.

Todistus maksetuista veroista ja maksuista (tai Vastuugroup.fi/ Luotettava kumppani –yritysraportti) tai verovelkatodistus siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.

Edellytämme että tarjoajalla on tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseen.

Todistus maksetuista työeläkemaksuista (tai Vastuugroup.fi/ Luotettava Kumppani – yritysraportti) tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.

Tarjouskilpailun voittajalta tarkistetaan Tilajaavastuulain edellyttämät asiakirjat. Pyydetty todistukset eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä lukien. Hankintayksikkö pyytää edellä mainitut selvitykset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

4 Hankinnan kohteen kriteerit

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ottaen huomioon tarjouspyynnössä mainitut vertailukriteerit. Maksimipistemäärä on 100 pistettä.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavilla arviointikriteereillä

1) **Kuvaus alustan toteutuksesta** (painotus 40 pistettä)

Tarjouksen tulee sisältää selkeästi esitetty ja eritelty suunnitelma toteuttamisesta.

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus alustan toteuttamisesta (toteutussuunnitelma), jossa huomioitu hankinnan kohteen kuvauksessa luetellut asiat. Toteutussuunnitelmassa tulee kuvata, miten tarjoajan työ on käytännössä tarkoitus toteuttaa (mm. aikataulutus, UX- ja UI-suunnittelu). Odotamme että tarjoajalla on vahva näkemys siitä, miten työ kannattaisi käytännössä toteuttaa ja tämä tulisi tuoda toteutussuunnitelmassa esille. Toteutussuunnitelmassa olisi hyvä tuoda esille tarjoajan näkemys alustan sisällöstä hyödyntäen tarjouspyynnön käyttötapauksia ja alustavaa sisältöä.

2) **Kokemus, osaaminen ja referenssit** (painotus 20 pistettä)

Tarjoajalta edellytetään riittävää osaamista ja kokemusta tarjouspyynnön mukaisen alustan toteuttamisesta. Odotamme, että tarjoaja tuo tarjouksessa tähän tavoitteeseen ja aihealueeseen liittyvän kokemuksen ja osaamisen esille harkintansa mukaan ilmoittamallaan **referenssiluettelolla** (laitettava tarjouksen liitteeksi) sekä kuvaamalla alustan toteuttavan/toteuttavien henkilöiden osaamisen aihealueeseen liittyen.

3) **Kokonaishinta**, joka kattaa kaikki hankinnasta aiheutuvat kulut (40 pistettä)

Halvin tarjous saa 40 pistettä. Muut tarjoukset suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen kaavalla halvin kokonaishinta x enimmäispistemäärä/ vertailtava kokonaishinta. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0%). Hintoihin sisältyvät laskutus- ym. lisät. Kokonaishinnalla työ on saatava valmiiksi ja täytettävä työlle asetetut tavoitteet.

Tarjouksen kokonaishinnan tulee sisältää kaikki hankinnasta aiheutuvat kustannukset. Mitään laskutus- ja pientoimituslisä, matkakuluja yms. ei hyväksytä.

Optionaaliset lisätyöt on esitettävä selkeästi erillisenä. Optiot eivät kuulu vertailtavaan kokonaishintaan. Lisätyö XX €/tunti (alv 0 %).

5 Lisätiedot

Alihankinta: Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita palvelun toteuttamisessa, tulee ne ilmoittaa tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankkijan velvoitteista, työstä ja työn tuloksista kuten omaan. Alihankkijaa koskevat kaikki samat vaatimukset ja velvoitteet kuin tarjoajaa.

Laskutus: Palvelun laskutuksesta sovitaan erikseen tarjoajan ja tilaajan kanssa sopimuksen laatimisen yhteydessä. Tarjoaja voi tehdä ehdotuksen laskujen jakautumisesta. Maksuehto 21 pvä netto (alv 0 %) laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Mitään laskutus- tai pientoimituslisä ei hyväksytä.

Hankintasopimuksen tekoperusteet: Kokonaistaloudellinen edullisuus. Kaikki perusteet on mainittu hankinta-asiakirjoissa. Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

Sopimusehdot: Kilpailutetusta pienhankinnasta laaditaan kynnyksarvon alittava hankintapäätös, johon liitetään oikaisuohje ja tarjousvertailu. Hankintapäätös annetaan sähköpostitse tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille. Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut). Sopimuksen sitovuus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Tarjousasiakirjojen julkisuus: Tarjous (liitteineen) on pääsääntöisesti julkinen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, liikesalaisuus on yksilöitävä ja selvästi merkittävä luottamukselliseksi. Hankintayksikkö päättää tapauskohtaisesti, ovatko tarjoajan liikesalaisuuksiksi merkitsemät tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hankintapäätös tulee julkiseksi kaikille, kun se on allekirjoitettu.