



MILLESPAKKA OY

JÄTTEEN KULJETUKSET YHTIÖN TOIMINTA-ALUEELLA

URAKKAOHJELMA

## 1. YLEISTÄ

Millespakka Oy on 9 kunnan jätehuollon järjestämisestä vastaava yhtiö. Yhtiön hoitaa omistajakuntiansa lukuun jätehuollon palvelutehtäviä, jotka on määritelty jätelaissa.

Näissä asiakirjoissa yhtiön toiminta-alueen jätehuollon järjestäjästä Millespakka Oy:stä käytetään nimitystä tilaaja ja kuljetusliikkeestä nimitystä urakoitsija.

Tämä urakka käsittää biojätteiden kiinteistökohtaisen keräyksen taloyhtiöistä sekä kunnan palvelutoiminnan kohteista. Lisäksi urakkaan kuuluu muiden määritellyn urakka- ja reittialueen kiinteistöjen biojätteen keruu siltä osin, kun kiinteistöt ovat ilmoittaneet liittyvänsä Millespakka Oy:n palveluiden piiriin. Tyhjennyksen lisäksi urakka sisältää jätteen kuljettamisen tilaajan osoittamaan paikkaan.

Tilaaja ja urakoitsija kehittävät yhdessä mahdollisuuksiensa mukaan toiminta-alueen jätehuoltoa jätelain ja sen nojalla annettujen määräysten ym. edellyttämään suuntaan.

## 2. URAKKAMUOTO

Kuljetusurakka suoritetaan yksikköhintaurakkana.

## 3. URAKAN SISÄLTÖ

### 3.1 Toiminta-alue

Urakka koskee koko Millespakan toiminta-aluetta.

### 3.2 Suoritusvastuun laajuus

Urakkaan kuuluvat sopimuksen mukaisilla yksikköhinnoilla kaikki vähintään viiden asuinhuoneiston kiinteistöjen biojätteiden tyhjennykset. Lisäksi urakkaan kuuluu kunnan palvelutoiminnan kohteista edellä mainittujen astioiden tyhjennykset, jos kohteessa syntyy kyseistä jätettä. Jätehuoltoviranomainen on päätöksessään määritellyt urakka- ja reittialueen, jolla sijaitsevat kiinteistöt voivat halutessaan liittyä Millespakka Oy:n järjestämään biojätteiden erilliskeräilyyn.

Tilaaja luovuttaa tarvittaessa urakoitsijalle avaimet, joilla pääsee lukittuihin keräyspaikkoihin. Avaimia tulee käyttää ja säilyttää huolellisesti. Niitä ei saa säilyttää autossa silloin, kun se ei ole ajossa.

Keräilyvälineet tyhjenetään tilaajan toiminta-alueen yleisiä jätehuoltomääräyksiä ja niiden perusteella tehtyjä päätöksiä, sekä jätehuoltomääräyksiin myöhemmin mahdollisesti tehtäviä muutoksia noudattaen. Tyhjennysvälit voivat olla jätehuoltomääräyksiä tiheämmät.

Tilaajan järjestämään kuljetukseen kuulumattomien jätteiden kuljetus samassa kuormassa on kielletty paitsi niissä tapauksissa, joissa jätteen tuottaja on asiakassuhteessa tilaajan kanssa. Mahdollisista poikkeuksista neuvotellaan erikseen.

### 3.3 Yksikköhintoihin kuuluvat tehtävät

Urakan lähtötilanne on se, että biojätteet ajetaan Millespakka Oy:n jätekeskukseen. Yksikköhintojen tulee sisältää toimittaminen Millespakka Oy:n jätekeskukseen. Mikäli urakka-aikana toimituspaikka muuttuu ja kilometrit lisääntyvät, ylittävistä kilometreistä maksetaan lisäkorvausta €/km. Urakka-alueen tyhjennettävien tiedossa olevien biojäteastioiden määrät kunnittain ovat tarjouspyyntökirjeen liitteessä. Lisäksi urakkaan saattaa liittyä urakka-alueelta muita kiinteistöjä palvelusopimuksen alkamisen jälkeen.

Biojätteiden keräyksessä käytetään käsin siirrettäviä pyörällisiä jäteastioita 140 – 240 litraa. Pisin jätehuoltomääräysten sallima tyhjennysväli on kesäkaudella (touko-syyskuu) kaksi (2) viikkoa ja talvikaudella (loka-huhtikuu) neljä (4) viikkoa.

### 3.4 Lisätyöt ja lisäkorvaukset

Erityisiä toimenpiteitä edellyttävien jätteiden noutamisesta maksetaan erikseen työhön tilatun auton tuntiveloitushinnan mukaan.

Mikäli jätteitä ei kiinteistöltä voida noutaa kiinteistöllä johtuneista syistä, joita ovat piha-alueelle ajo estynyt, lumityöt tekemättä ym. vastaava, maksetaan kiinteistöltä käynnistä käyntikertamaksuna kiinteistön yhden keräilyvälineen kuljetusmaksu.

Mikäli jätteitä ei voida hakea kiinteistöltä reittitietosuuden hoitoon liittyvien seikkojen vuoksi (koko reittitien osa jää ajamatta), ei urakoitsijalle makseta kyseisten ajolistalle noudettavaksi merkittyjen jäteastioiden osalta korvausta. Edellä mainittuja tilanteita ovat mm. tien osan auraamattomuus talvella ja yksityisteiden painorajoitukset keväisin. Urakoitsijan on tällöin välittömästi ilmoitettava tilanteesta tilaajalle tietosuuden uudelleen reititystä varten. Painorajoitteille teille saa ajaa vain tiehoitokunnan kirjallista lupaa vastaan. Tiehoitokunta toimittaa kirjallisen luvan tilaajalle.

Mikäli keräilyvälineet ovat tyhjä, keräilyvälinettä ei löydy kiinteistöltä tai keräilyvälineessä olevaa jätettä ei voida tyhjentää jäteautoon, maksetaan keräyspaikalla käynnistä yhden keräilyvälineen tyhjennysmaksu. Mikäli 140-240 l jäteastiassa ei ole jätteen koneelliseen tyhjentämiseen sopivia pyöriä maksetaan astian tyhjentämisestä pyöräisiä tarjouksen mukaisesti.

Mikäli urakoitsija laiminlyö astiantyhjennysvelvollisuutensa, eikä kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan, tilaaja voi tehdä työn itse tai teettää toisella urakoitsijalla. Tällöin urakoitsija on velvollinen korvaamaan tilaajalle työn teettämisestä aiheutuvat kustannukset.

### 3.5 Yksikköhintojen sisältö

Jätteiden kuljetushintojen tulee sisältää kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Urakkaan kuuluvista jätteistä ei makseta urakoitsijan toimesta jätteenkäsittelymaksuja.

### 3.6 Kuljetuspäivät ja ajat, käsittelypaikkojen aukioloajat

Jätteiden keräily ja kuljetus suoritetaan ma - pe klo 7.00-22.00 välisenä aikana. Arkipyhien aikana joudutaan tarvittaessa kuljetuksia suorittamaan myös muina päivinä ja kellonaikoina. Arkipyhien aikana noutopäivä saa heittää korkeintaan kahdella vuorokaudella suunniteltua noutopäivää edeltävään tai jälkeiseen arkipäivään. Käsittelypaikkojen osalta urakoitsijan on noudatettava vastaanottoaikojen antamia ohjeita.

### 3.7 Ympäristön siisteys ja -suojelu

Tyhjennetyt keräilyvälineet palautetaan tyhjennyksen jälkeen määritellyille paikoille. Jättilojen ovet suljetaan tyhjennyksen jälkeen. Kuljetuksen ja kuormauksen yhteydessä pudonneet roskat on poistettava välittömästi. Mikäli keräysvälineet ovat jatkuvasti ylitäysiä tai keräyspaikassa esiintyy muita jätteen haltijasta johtuvia ongelmia, on urakoitsijan ilmoitettava siitä tilaajalle.

Tyhjennyksen yhteydessä urakoitsijan on mahdollisuuksien mukaan tarkastettava, ettei keräysvälineessä ole sinne kuulumattomia jätteitä. Mikäli keräysvälineessä on sinne kuulumattomia jätteitä, ne poistetaan tai kuormausta ei suoriteta. Asiasta on ilmoitettava välittömästi suullisesti ja myös kirjallisesti tilaajalle (sähköinen ajolista).

### 3.8 Jättereitti ja sen määräytyminen

Jätehuoltoviranomainen vahvistaa jättereitistön määräytymisen periaatteet ja reitin laajuuden. Jättereittialuetta ovat kaikki taajaman tiet, jotka soveltuvat jäteautolla liikennöitäväksi. Tämän urakan kohteena olevat keräysastiat, jotka sijaitsevat taajaman ulkopuolella, sijaitsevat kantavien teiden varsilla, joihin on hyvä pääsy jäteautolla.

#### Yksityistiet

Yksityisteiden osalta Millespakka Oy/tilaaja tekee sopimuksen tiehoitokunnan kanssa niistä ehdoista, joilla tiehoitokunta antaa jäteautolle liikennöintiluvan tieosuudella. Yksityisteiden soveltuvuutta jäteautolla liikennöintiin arvioidaan samoin perustein kuin yleisiä teitä.

## 4. TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT

### 4.1 Sähköinen jättereitys (ajonohjausjärjestelmä)

#### Laitteiden hankkiminen ja asennus

Tilaaajan käytössä oleva ajonohjausjärjestelmä on Tietomitan/Vitecin JHL win sovellus. Urakoitsija hankkii ja asentaa kustannuksellaan ajoneuvopäätteen. Tilaaja hankkii kustannuksellaan ajo-ohjausjärjestelmän lisenssin urakoitsijan käyttöön koko urakan ajaksi. Tarvittaessa tilaaja voi auttaa ja hankkia vuokralaitteet urakoitsijan käyttöön.

#### Jättereitys ja sähköiset ajolistat sekä niiden merkinnät

Tilaaja vastaa tyhjennysten reitityksestä ja järjestää asiakkaidensa kuljetukset ajojärjestykseen sähköiselle ajolistalle. Tilaaja kuitenkin huomioi urakoitsijan kehitysehdotukset reitityksen osalta (mm. mahdollisuus lokeroauton käyttö). Urakoitsija hakee sähköisesti ajettavan ajolistan jäteauton päätteelle. Lista on haettavissa edeltävän viikon perjantainaamuna. Urakoitsijan päätteelle tekemät tarjouksen mukaiset merkinnät ovat asiakaspalautteen ohella urakkakorvauksen peruste.

Urakoitsijan on huolehdittava, että sähköiseen ajolistaan asiakkaan tyhjennystietoihin merkitään kullakin tyhjennyskierröksellä kiinteistön tyhjennystietojen kohdalle kuittauksen lisäksi seuraavat tiedot:

- ennakoituun työhön tapahtuvat poikkeukset, esim. astiamuutokset +/- kpl
- mahdolliset sanalliset viestit
- tyhjennyksen suorittamatta jättäminen ja syy miksi
- jäteastian puuttuminen kiinteistöltä
- jos jäteastia on ollut tyhjä tai siinä on ollut urakkaohjelmassa mainittuja astiaan kuulumattomia jätteitä.
- muut muutokset tyhjennystiedoissa esitettyihin tietoihin
- punnituskuitin numero
- auton rekisteritunnus
- kuljettajan nimi
- työn suorituksen päivämäärä ja työhön käytetty aika 7
- ajettu matka
- kuorman nettopaino

Urakoitsija sitoutuu suorittamaan kuljetukset sähköisten ajolistojen mukaan. Tilapäisen toimintahäiriön tai äkillisen laiterikon aikana urakoitsija sitoutuu suorittamaan kuljetukset paperisen ajolistan mukaan. Tilaaja antaa riittävän perehdytyksen sähköisen ajolistan käyttöön ja merkintöjen tekemiseen ennen urakan alkua.

## Urakka-alueeseen tutustuminen

Urakoitsijan on tutustuttava ennen urakan alkua perusteellisesti urakka-alueeseen niin, että urakan alkaessa työ voidaan suorittaa sähköisen reittijärjestelmän mukaisesti. Tilaaja järjestää koulutuksen ennen urakan alkua, johon urakan suorittamiseen osallistuvat henkilöt ovat velvoitettuja osallistumaan.

## Ylimääräiset tyhjennykset

Urakoitsijalla ei ole oikeutta sopia asiakkaan kanssa harvennetusta tyhjennysvälistä. Urakoitsija voi kuitenkin, mikäli asiakas haluaa, tehdä ajolistaan kuulumattoman (ylimääräisen) tyhjennyksen. Sähköiseen reititysjärjestelmään on tällöin tehtävä merkintä tyhjennyksestä asiakkaan tietoihin sekä lisämaininta: ”tyhjennetty asiakkaan pyynnöstä”. Edellä mainittu tyhjennys ei vaikuta kyseisen asiakkaan normaaliin tyhjennysväliin.

## 5. KULJETUSKALUSTO

### 5.1 Jäteautokalusto

Urakoitsija on jo tarjouksessaan ilmoittanut, minkälaisella autokalustolla urakka hoidetaan. Tällöin on ilmoitettu käytettävien autojen merkki ja malli, käyttöönottovuosi, akselien lukumäärä, kantavuus ja kuormaustapa. Urakoitsijan kaluston tulee soveltua biojätteen keräilyyn. Autoissa on käytettävä vähärikkistä polttoainetta ja hydraulikkaöljyn on oltava ympäristöystävällistä. Lisäksi autossa kuljettajan käytössä on oltava öljyvahinkojen torjuntavälineet ja siivousvälineet.

Autojen kuormatilojen tulee olla kunnoltaan ja rakenteeltaan sellaisia, että sieltä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

### 5.2 Autojen varustelu

Sen lisäksi mitä varusteita kuljetusten suorittaminen ajoneuvolta vaatii, varustetaan sitä seuraavasti:

1. Tilaajalla on oikeus asentaa urakoitsijan kalustoon teippaus kustannuksellaan urakassa käytettävien autojen kuormatilan ulkopintaan toimintaansa liittyvää informaatiota. Urakan päätyttyä tilaaja maksaa teippauksien poiston.
2. Autossa on oltava aina mukana siivousvälineet, joilla voidaan tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.
3. Autossa on oltava aina mukana öljyvahinkojen torjuntavälineet.
4. Autossa on oltava puhelin, jonka on oltava päällä ja kuljettaja tavoitettavissa ajopäivinä klo 8.00-16.00 välisen ajan.

### 5.3 Varikkopalvelut

Urakoitsijan on ilmoitettava, missä sijaitsevat kaluston varikkopalvelut ja mistä kalusto lähtee urakka-alueelle, kuinka huoltopalvelut on järjestetty ja missä auto tai autot säilytetään urakka-ajon välisinä aikoina.

## 6. VAHINGOT, TAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS

### 6.1 Vastuut

#### Henkilö- ja esinevahingot

Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.

## Vastuuvakuutus

Urakoitsijan on esitettävä ennen urakan alkamista voimassa oleva yrityksen vastuuvakuutus, joka on pidettävä voimassa koko urakan ajan. Minimi 500 000 €.

## 6.2 Yhteyshenkilöt

Urakoitsija ja tilaaja nimeävät henkilöt, joihin vahingon sattuessa otetaan yhteys.

## 6.3 Turvallisuussuunnitelma

Urakoitsijan on toimitettava viimeistään kuukausi (1.8.2024 mennessä) ennen urakan aloittamista tilaajalle turvallisuussuunnitelma, jossa esitetään miten turvallisuutta, vahinkoja ja tapaturmia ennakolta ehkäistään urakan mukaisissa töissä.

## 6.4 Raportointi

Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle kiinteistöllä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä sekä sattuneista työtapaturmista ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi tarpeellisista toimenpiteistä. Urakoitsija ottaa/pyytää tuottajien terminaaleihin toimitettujen jakeiden osalta kuukausiraportin ja toimittaa tiedon tilaajalle.

## 7. VAKUUS

### 7.1 Vakuuden määrittäminen ja sen antamisen määräaika

Sopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle vakuudeksi vuosiurakan kahden (2) kuukauden keskimääräisen laskennallisen urakkasumman suuruisen pankki- tai vastaavan hyväksyttävän takauksen. Vakuus on annettava ennen urakoinnin alkamista kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

### 7.2 Vakuuden voimassaolo

Vakuuden on oltava voimassa (2) kuukautta yli sopimuskauden ja se palautetaan tai lakkautetaan välittömästi, kun on yhteisesti todettu, että urakoitsija on täyttänyt kaikki sopimuksen tarkoittamat velvollisuutensa.

## 8. URAKKAKORVAUS

### 8.1 Määräytyminen

Tilaajan urakoitsijalle maksama urakkakorvaus muodostuu yksikköhinnoin tehtyjen suoritteiden summasta. Urakassa käytettävät yksikköhinnat ilmenevät tarjouksesta.

Urakkakorvaus = yksikköhintaisten suoritteiden summa

Lisäksi urakkakorvaukseen vaikuttaa tilaajan asiakkailtaan kuljetuksesta saama palaute. Palautetta kerätään urakan alusta saakka. Urakkakorvaukseen pisteytys vaikuttaa 3 kk:n perehtymisajan kuluttua alkaen 1.12.2024 alkaen tulleista palautteista. Palautteet pisteytetään seuraavasti:

- jätteet jätetty noutamatta, 2p
- osa noutamatta, tyhjennetty huolimattomasti, 1p
- säkkiä ei ole jätetty tai se on asennettu huolimattomasti, 1p
- kuljettajan epäasiallinen käytös, 3p
- kieltojen ja ohjeiden laiminlyönti, 2p

- virhe astian paikalleenpalautuksessa, 2p
- tyhjennetty vääränä päivänä, 2p
- tyhjennetty klo 21.00-6.00, 1p
- urakkasopimuksen veloitteiden muu laiminlyönti, 1p
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen, 2p

Tilaaajan asiakaspalautteesta saaduista pisteistä lasketaan valituspromille:

$$\text{Valituspisteiden määrä Valituspromille (Vp)} = \frac{\text{Valituspisteiden määrä}}{\text{Jätepistekäyntien määrä}} \times 1000$$

Urakkakorvauskerroin (Uk) lasketaan valituspromillen avulla matemaattisesta kaavasta seuraavasti:

$$Uk = 0,02 \cdot (2 - Vp) + 1$$

Tällöin valituspromille vaikuttaa maksettavaan urakkakorvaukseen seuraavasti:

Valitus 0/00	Maksetaan
2	100,00 %
3	98,00 %
4	96,00 %
5	94,00 %
6	92,00 %

## 8.2 Suorittaminen

Urakkakorvaus maksetaan urakoitsijalle kalenterikuukauden laskutusjaksoissa kuun viimeisenä päivänä (esim. tammikuun urakkakorvaus maksetaan helmikuun viimeinen päivä). Urakkakorvaus maksetaan sähköisestä reittijärjestelmästä (ajonohjausjärjestelmä) tilaajalle tallentuneiden tyhjennystietojen sekä pisteytetyn asiakaspalautteen bonusjärjestelmän perusteella (urakkalistaus), tai muulla tilaajan hyväksymällä tavalla huomioiden kuljetuskaluston kokonaiskäyttö kyseisessä urakassa. Tilaaja käyttää tallentuneita tyhjennystietoja myös asiakaslaskutuksensa perusteena.

Urakoitsija ilmoittaa tilaajalle, mikäli havaitsee laskutusaineistossa (urakkalistaus) poikkeamia kuljetussuoritteisiin. Havaitut virheet korjataan seuraavassa laskutusjaksossa.

Urakoitsija laatii laskun tilaajalle (eräpäivä aikaisintaan kuun viimein päivä). Ylijalta urakoitsija voi veloittaa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron.

Mahdolliset urakoitsijan toiminnasta aiheutuvat työn arvovähennykset peritään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta.

## 8.3 Yksikköhintojen tarkastaminen

Työmäärän muutokset, jotka johtuvat tilaajan asiakkaiden toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista tai hyödynnettävien jätteen erilliskeräyksen tehostamisesta eivät vaikuta korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin.

Urakkahintoja voidaan tarkastaa vuosittain. Hinnan tarkistus tehdään pakkaavan jäteauton kustannusindeksitietojen perusteella. Hinnantarkastuksen lähtötaso on vuoden 2023 joulukuu eli viimeinen neljännes. Ensimmäinen tarkistus on mahdollinen 1.4.2025 alkaen vuoden 2024 viimeisen neljänneksen tietoihin perustuen. Urakoitsija tekee esityksen hintojen tarkastamiseksi edellä mainittuun perustuen tammikuun 31. päivään mennessä, jos haluaa hintaa korjattavan.



Hintaa voidaan tarkistaa myös ns. force majeure/ylivoimainen este tilanteessa tai sellaisessa tilanteessa, jota on ollut mahdotonta urakoitsijan arvioida. Nämä tilanteet neuvotellaan yhteisesti.

#### **8.4 Laadunvalvonta**

Tilaja valvoo kuljetussopimuksen noudattamista tekemällä sopimuskatselmuksia ja ylläpitämällä palauterekisteriä.

#### **Sopimuskatselmuks**

Tilaja kiinnittää sopimuskatselmuksissa huomiota keräysauton kuntoon ja keräystoiminnan yleiseen tasoon seuraavasti:

- moottorin poikkeaminen laatuvaatimuksesta
- kuormassa kuljetukseen kuulumattomia jätteitä
- merkittävän suuria poikkeamia noutopäiväsuunnitelmaan ilman etukäteissopimusta tilaajan kanssa
- mahdolliset muut selvästi tilaajan ja urakoitsijan yhteistyötä vaikeuttavat sopimusrikkomukset

Edellä mainitut palauterekisteriin kirjatut valitukset vaikuttavat maksettavaan urakkakorvaukseen kohdan 8.1 mukaisesti.

#### **Palauterekisteri**

Tilaja pitää yllä palauterekisteriä, johon asiakaskiinteistöiden sekä tilaajan henkilökunnan tekemät valitukset urakoitsijan työn laadusta kirjataan seuraavasti:

- jätteet jätetty noutamatta, 2p
- osa noutamatta, tyhjennetty huolimattomasti, 1p
- säkkiä ei ole jätetty tai se on asennettu huolimattomasti, 1p • kuljettajan epäasiallinen käytös, 3p
- Kieltojen ja ohjeiden laiminlyönti, 2p
- virhe astian paikalleenpalautuksessa, 2p
- tyhjennetty vääränä päivänä, 2p
- tyhjennetty klo 22.00- 7.00, 1p
- urakkasopimuksen veloitteiden muu laiminlyönti, 1p
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen, 2p

#### **8.5 Valitusten käsittely**

Urakoitsijan työn laatuun vaikuttavia valituksia ovat tilaajan asiakkaana olevien kiinteistöiden edustajien tekemät jätteiden kuljetukseen liittyvät valitukset. Kiinteistön edustajiksi luetaan omistaja, isännöitsijä, hallituksen jäsen, asukas ja vuokralainen.

Valituksen tekijän on kerrottava henkilötietonsa ja yhteystietonsa mahdollisia lisäselvityksiä varten ja valituksen voi tehdä puhelimitse, kirjeitse, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti käymällä tilaajan toimipisteessä. Nimettömiä palautteita ei käsitellä.

Edellä mainituiksi valituksiksi lasketaan myös tilaajan henkilökunnan tarkastuksissaan tekemät vastaavat havainnot.

Palauterekisteriin kirjataan myös muita palautteita, jotka eivät vaikuta urakoitsijan työn laatuun tai maksettavaan urakkakorvaukseen.



## 9. HENKILÖKUNTA

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnastaan.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Kuljettajalta vaaditaan riittävää kokemusta vastaavista tehtävistä, ammattipätevyys, ajolupa ja voimassa oleva työturvallisuuskortti.

Urakoitsijan henkilökunnan, joka tapaa työtä tehdessään tilaajan asiakkaita, on pyydettävä asiakkaita kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen jätehuoltoon liittyvissä kysymyksissä. Urakoitsijan henkilökunta työskentelee yhtiön lukuun ja heitä sitoo lojaliteettivelvoite tilaajaa kohtaan.

Urakoitsijan henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin, jotka koskettavat tilaajan urakoitsijan käyttöön luovuttamia tietoja ja tiedostoja ja asia tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon. Lisäksi urakoitsija sitoutuu noudattamaan vuonna 2018 voimaan tullutta tietosuojasetusta.

Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen työasu, jossa on urakoitsijan yrityksen tunnus ja henkilön nimi.

## 10. ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ KULJETUSURAKASSA

Urakoitsija on tarjouksessaan selkeästi selvittänyt miltä osin se on antanut kuljetusurakan aliurakoitsijoiden toteutettavaksi.

Urakoitsijan on esitettävä Millespakka Oy:n hyväksyttäväksi aliurakoitsijansa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta sekä aliurakoitsijan vaihtuessa ennen aliurakoitsijan kanssa tekemäänsä sopimusta. Tällöin tarjoajan on toimitettava aliurakoitsijasta seuraavat tiedot:

- ote merkinnästä jätetiedostoon
- kaupparekisteriote
- selvitys siitä onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin
- todistus verovelkojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys verovelkaa koskevan maksusuunnitelman tekemisestä
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että ko. maksuja koskeva maksusopimus on tehty
- selvitys tarjoajan ja aliurakoitsijan välisistä sitoumuksista
- selvitys liikennöintiin tarvittavista luvista

## 11. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus:

1. Jos urakoitsija ei aloita töitä sovittuna aikana tai olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan, tällöin sopimus purkautuu heti. Kohtuullinen aika on kaksi viikkoa.
2. Jos urakoitsijan työsuorituksen taso laskee niin, ettei siitä saadulla korvauksella pysty selviytymään urakointiin liittyvistä velvoitteista, tällöin sopimus purkautuu heti, kun urakoitsija ei pysty osoittamaan selviytymistään velvoitteistaan.



3. Jos urakoitsija asetetaan konkurssiin, velkasaneeraukseen tai muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan.

4. Jos toiminta on edellä mainituista syistä keskeytynyt ja on todennäköistä, ettei se kykene enää asianmukaisesti toimimaan, sopimus purkautuu heti.

Sopimuksen purkautuessa jonkun edellä mainitun syyn takia, on tilaajalla oikeus välittömästi ottaa sopimuksen piiriin kuulunut jätteenkuljetustyö, joko kokonaan tai osittain hoidettavakseen, joko omana työnä tai muuta urakoitsijaa käyttäen.

#### **Urakoitsijan oikeus purkaa sopimus**

Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus, jos tilaaja ei täytä sopimuksessa määrättyä maksu- tai muuta velvollisuuttaan ja urakoitsija on tehnyt asiasta tilaajalle kirjallisen huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata.

#### **Molempien osapuolten oikeus purkaa sopimus**

Molemmilla osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli vuotuisten kustannusten muutos on yli 10 % eikä neuvotteluissa päästä hintojen tarkastamisesta sopimukseen.

Sopimuksen purkautuessa on sopimusta rikkonut sopijapuoli velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.

#### **11.1 Väliaikainen sopimuksen purkaminen**

1. Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure-tapauksien vallitessa tilaaja ja urakoitsija vapautuvat velvollisuuksistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on kuitenkin oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.

2. Jos sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, tilaajan ja urakoitsijan edustajat neuvottelevat asiasta.

## **12. SOPIMUKSEN KESTO**

Sopimus on voimassa 1.9.2024 – 31.12.2026 välisen ajan ja päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.12.2026 klo 24.00. Yhteisestä sopimuksesta sopimusta voidaan jatkaa 1-24 kk.

## **13. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU**

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotellen ja tarvittaessa paikallisessa alioikeudessa, joka on Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeus.

## **14. YHDYSHENKILÖT/ VASTUUHENKILÖT**

Millespakka Oy:n toimintaa johtaa toimitusjohtaja

Jätteen kuljetusasiat kuuluvat yhtiön toimitusjohtaja

Yhdysenkilönä laskutuksen osalta toimii toimistopäällikkö

Urakoitsijan vastuuhenkilöt ovat: