

KONSULTTISOPIMUS

korvaa RT 80252

Konsulttikontrakt
Consulting contract

Kohde

Kohde

Suunnittelukohde sijoittuu Nousiaisten kunnassa sijaitsevalle maantielle 1912 välille Laaleistentie - Fatiojantie. Hanke sijaitsee tierekisteriosoitteen mukaisesti välillä 1912/1/1250 - 1912/1/163.

Tehtävä

Tehtävä

Tämä konsulttisolimus sisältää hankkeen ”Mt 1912 Lemuntien parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyöräilyväylä välille Laaleistentie - Fatiojantie, Nousiainen” tiesuunnitelman laatimisen.

Tilaja

Tilaja

Nousiaisten kunta

Tilajan edustaja
sopimusasioissa

Tekninen johtaja Vesa Skog

Osoite

Nummentie 5, 21270 Nousiainen

Puhelin

044 435 5400

Sähköposti

vesa.skog@nousiainen.fi

Laskutusosoite

Konsultti

Konsultti

Konsultin edustaja
sopimusasioissa

Osoite

Puhelin

Sähköposti

Tämä sopimuslomake ja Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 (RT 13-11143, LVI 03-10544, KH X4-00540, SIT 16-610097, Infra 054-7101129) liittyvät toisiinsa. Otsikoissa esitetyt suluissa olevat numerot viittaavat KSE 2013 sopimusehtojen vastaavaan kohtaan. Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, sovelletaan KSE 2013 ehtoja, ellei asiakirjojen pätevyysjärjestyksestä muuta johdu. Mikäli sopimuslomakkeelle ei saada mahtumaan kaikkia sopimuksessa sovittavia asioita, kohdassa 3b mainitaan ne liitteet, joissa varsinaista sopimustekstiä täydennetään.

1 Tehtävän määrittely

Konsultti sitoutuu suorittamaan tilaajalle

hankkeen ”Mt 1912 Lemuntien parantaminen rakentamalla jalankulku- ja pyöräilyväylä välille Laaleistentie - Fatiojantie, Nousiainen” tiesuunnitelman laatimisen kohdassa 3 mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

Tehtävä määritellään yksityiskohtaisesti liitteessä nro 2

(1.2, 2.1.1) Kohteen käyttötarkoitus on / liitteessä nro
Liite 2 Tehtävämäärittely

(2.1.2) Toimeksiantoon liittyvät tilaajan tehtävät ovat / liitteessä nro

2 Perustiedot

Tilaaaja luovuttaa konsultille tehtävän perustiedoiksi seuraavat asiakirjat ja suunnitelmat

(2.1.1) a) ennen suunnittelutyön aloittamista / liitteessä nro

- sijaintikartta
- suunnittelualueeseen liittyvät ratasuunnitelmat

Lisäksi lähtötietoja annetaan sopimuskatselmuksessa ja tiesuunnitelman edetessä.

b) erillisen aikataulun mukaan / liitteessä nro

3 Sopimusasiakirjat

Tehtävän suorittamisessa noudatetaan asiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä

(9.1) a) tätä sopimusta

b) tämän sopimuksen liitteitä nrot

- 1a. Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu
- 1b. Tietosuoja palveluhankinnoissa
- 1c. Turvallisuusohje

c) Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013

d) seuraavia tehtävämäärittelyjä

Liite 2 Tehtävämäärittely

e) muita asiakirjoja seuraavassa järjestyksessä

Tarjouspyyntö

Tarjous liitteineen

Muut Väyläviraston tämän sopimuksen kohdetta koskevat ohjeet Väyläviraston ohjeluetalon 2.6.2025 mukaan

4 Aineisto

(6.1.1) Aineiston ja hanketta koskevien tietojen salassapidossa noudatetaan KSE 2013 -ehtojen kohtaa 6.1.1 sopimuskohdan 5 mukaisin poikkeuksin ellei tässä kohdassa muuta sovita.

(Käsitteitä, 6.1.2,
6.1.3)

Aineiston luovutuksesta tilaajalle on sovittu seuraavaa / liitteessä nro

Tehtävämääritys

Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu

Aineiston luovutusmuodosta ja säilyttämisestä on sovittu seuraavaa / liitteessä nro

Tehtävämääritys

Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu

Kirjallinen aineisto säilytetään

Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään

LUONNOS

5 Aineiston käyttö

(6.2) Tilaajalla ei ilman konsultin suostumusta ole oikeutta käyttää konsultin toimesta syntynyttä aineistoa muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa on tarkoitettu eikä luovuttaa sitä kolmannen henkilön käyttöön. Tämän sopimuksen tarkoittaman toimeksiannon tultua suoritetuksi ja kummankin osapuolen täytettyä sopimuksenmukaiset velvoitteensa tilaajalla on kuitenkin oikeus käyttää luovutettua aineistoa seuraaviin tarkoituksiin sekä niihin tarkoituksiin liittyen luovuttaa aineistoa kolmannelle:
Sopimuksessa tarkoitettun kohteen

- huolto
- käyttö
- ylläpito
- korjaus
- kohteen julkaisu ja markkinointi (suunnittelija mainittava)
- muu tarkoitus, mikä

Muusta kuin yllämainitusta käytöstä ja siihen liittyvästä korvauksesta on sovittava tapauskohtaisesti.

Tilaajalla on oikeus luovuttaa toimeksiannon perusteella saamansa aineisto kohteen mukana tai sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät. Luovutuksensaajalle siirtyvät samat oikeudet ja velvollisuudet kuin tilaajalla oli. Tilaaja sekä tilaajan mahdollinen seuraaja vastaavat osaltaan siitä, että konsultin tekijänoikeutta ei loukata eikä liikesalaisuuksia paljasteta.

Mikäli erillistä sopimusta tietomallin luovuttamisesta ja käytöstä ei tehdä, on siitä sovittu seuraavaa / liitteessä nro

- luovutusmuoto Tehtävämäärittely
Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu
- käyttötarkoitus ja käyttöoikeudet Tehtävämäärittely
Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu
- edelleenluovutusosoikeus Tehtävämäärittely
Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu
- muutokset
- vastuu mallin virheistä ja luovutuksen jälkeisestä käytöstä
- mallin ylläpito ja muut mahdolliset erillisveloitukset Tilaajalla on oikeus käyttää aineistoa mallin ylläpitoon.

(6.2.1) Aineiston muusta käytöstä ja korvauksista on sovittu seuraavaa:

–

(6.2.2) Aineiston toistuvasta käytöstä aiheutuvista korvauksista on sovittu seuraavaa:

–

6 Suoritusorganisaatio ja konsultin asema organisaatiossa

6.1 Yhteydenpito

(4)	Tilaaajan edustaja teknillisissä asioissa Vesa Skog vesa.skog@nousiainen.fi	Konsultin edustaja teknillisissä asioissa
-----	---	---

6.2 Konsultin asema ja henkilöstö

(4)	Konsultin toimeksiantoon nimeämä henkilöstö, liite nro	
	Koko hankkeen organisaatio ja konsultin asema siinä, liite no	
	Konsultin valtuudet, liite no	
	Konsultilla on perustellusta syystä oikeus vaihtaa toimeksiantoon nimetty henkilö pätevyydeltään vastaavaan.	

6.3 Sivukonsulttien käyttö

(2.1.5)	Jäljempänä mainituissa tehtävissä tilaaja käyttää seuraavia sivukonsultteja	
---------	---	--

6.4 Alikonsulttien käyttö

(3.1.3)	Jäljempänä mainituissa tehtävissä konsultti käyttää seuraavia alikonsultteja	
---------	--	--

(Käsitteitä, 5.4.2)	Käsittelykustannus on	%
---------------------	-----------------------	---

6.5 Aputyövoiman käyttö

(5.4.3)	Aputyövoiman käytöstä on sovittu seuraavaa	
---------	--	--

(Käsitteitä)	Sosiaalikulutus on sopimuksen tekohetkellä	%
--------------	--	---

(Käsitteitä, 5.2.4.2)	Yleiskustannus on	%
-----------------------	-------------------	---

7 Konsultin vastuu

(3.2)

7.1 Vahingonkorvaus

(3.2.3)	Konsultin vahingonkorvauksen enimmäismäärä on KSE 2013, kohdan 3.2.3 mukaisesti	
---------	--	--

7.2 Vakuutukset

(3.2.3, 3.2.11, 5.5.2)	Vastuu vakuutetaan seuraavasti Konsultilla tulee olla konsulttitoiminnan vastuuvakuutus sekä lakisääteinen työntekijöiden tapaturmavakuutus. Erillistä hankekohtaista vastuuvakuutusta ei tarvita.	
------------------------	--	--

8 Aikataulu

(7)

8.1 Työn aloittaminen

(7.1) Työ on aloitettava viimeistään 2.3.2026

8.2 Työn suorittaminen

(7.1) Työ on suoritettava sopijapuolten yhteisesti laatiman yksityiskohtaisen aikataulun, liitteen nro mukaisesti.

Välitavoitteista on sovittu seuraavaa
Liitteen 2 Tehtävämäärittely mukaisesti.

8.3 Työn valmistuminen

Työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettuna viimeistään

8.4 Viivästyminen

(7.2, 7.4)

Sopijapuolet ovat velvollisia suorittamaan viivästyssakkoa Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaan / viivästyisestä on sovittu seuraavaa

9 Veloitusperusteet

(5) Konsultin veloitus muodostuu palkkiosta, erityisistä korvauksista sekä kuluista.

9.1 Palkkio

(5.2) Konsultin palkkio määräytyy kohdissa mainittujen palkkiomuotojen mukaan.

(5.2.1) a) **Kokonaispalkkio** Konsultin palkkio on

(5.2.2) b) **Yksikköpalkkio** Palkkio muodostuu seuraavista / liitteessä nro
mainituista työsuoriteyksiköistä ja niiden yksikköpalkkioista:

(5.2.3) c) **Aikapalkkio** Palkkion määräytymisperusteet ovat liitteessä nro
henkilöryhmittäin

(Käsitteitä, 5.2.4) d) **Aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan**
Yleiskustannus on %.

Sosiaalikustannus on sopimuksen tekohetkellä %.

(5.2.4.3) Kuukausipalkan jakaja on

(5.2.5) e) **Tavoitepalkkio** Tavoitepalkkio on

(5.2.5.2) Laskutusperusteena käytetään

a) aikapalkkiota henkilöryhmittäin. Palkkion määräytymisperusteet liitteessä nro

b) aikapalkkiota konsultin kustannusten mukaan.

Yleiskustannus on % Sosiaalikustannus on sopimuksen tekohetkellä %.

Kuukausipalkan jakaja on

Tavoitepalkkion alitussumma jaetaan seuraavasti

Tavoitepalkkion ylittävistä osasta laskutetaan seuraavasti

(5.2.6) f) **Muu sovittu palkkio**

9.2 Kannustepalkkio

(5.1) Kannustepalkkiosta on sovittu liitteessä nro

9.3 Erityiset korvaukset

(5.4) Erityiset korvaukset suoritetaan seuraavasti / liitteen nro mukaisesti.

9.4 Kulut

(5.5) Kulut korvataan seuraavasti / liitteen nro mukaisesti.

Kopiointi-, painatus- ja materiaali- ym. kulut tulee sisällyttää kokonaishintaan.

(Käsitteitä, 5.5.4) Käsittelykustannus on %.

9.5 Matkustaminen

- (5.6) Matkustamisesta, matkakustannuksista ja matka-ajan veloituksesta on sovittu seuraavaa
- Matkakustannusten korvaaminen tapahtuu KSE 2013 kohtien 5.6.1 ja 5.6.2 mukaan.
Matkakustannusten veloituksessa noudatetaan voimassa olevaa Valtion matkustussääntöä.
Matka-ajan veloitus: Matkustamiseen käytetty aika korvataan KSE 2013 kohdan 5.6.3 mukaan 60 %:sti.
- Arvio suunnitteluvaiheen matkakustannusten määrästä on xx euroa ja se sisältyy konsultin kokonaishintaan.
- Arvio sisältää tehtävnmäärittelyn mukaiset kokouskäynnit, maastokäynnit, yleisötilaisuudet.
Matkakustannukset sisältävät varsinaiset matkakulut ja matka-ajan palkan.
- Täsmennyksiä toimeksiantoon on palkkion, erityisten korvausten ja kulujen osalta sovittu liitteessä nro

9.6

- a) Kokonaishinta on
- Kokonaishinta**
- (5.3.1, 5.4.1, 5.5.1, 5.6.1)
- (Käsitteitä, 5.1)
- b) **Yksikköhinta** Veloitusperuste muodostuu seuraavista / liitteessä nro mainituista
- (5.3.2) työsuoriteyksiköistä ja niiden yksikköhinnoista

9.7 Lisäkustannukset ja veloitusperusteiden tarkistaminen

- (5.7) Veloitusperusteiden tarkistamisesta on sovittu seuraavaa
- Veloitusperusteita ei tarkisteta sopimuskauden aikana.
- (5.7.4) Lisä- ja muutostöistä on sovittu seuraavaa
- Tiesuunnitelma-aineiston luovuttamisen jälkeiset tehtävät sekä mahdolliset lisä- ja muutostyöt käsitellään käyttäen palkkiomuotona aikapalkkiota henkilöryhmittäin ja tuntiveloitushintoja. Konsultin tulee sopia Tilaajan kanssa muutos- ja lisätöiden yhteydessä ko. töiden vaikutus tehtävän aikatauluun.

9.8 Kokous- ja katselmuskäytännöt ja niiden erillisveloitus

10 Maksusuoritukset

- (5.8) Konsultin maksusuoritukset suoritetaan seuraavasti / liitteenä nro olevan maksuerätaulukon mukaisesti. Erilliset korvaukset ja kulut konsultin laskua vastaan.
- Palkkio laskutetaan yhden kuukauden välein työn etenemisen mukaan.
Tilaaja maksaa tehtävän loppulaskun (noin 10 % suunnittelutehtävän tavoitepalkkiosta) sen jälkeen, kun loppukokous on pidetty ja toimittaja on luovuttanut tilaajalle suunnittelutehtävän luovutusaineiston kokonaisuudessaan sekä muun tehtävnmäärityksessä esitetyn aineiston.
Laskutuksen kokonaismäärästä tulee raportoida tilaajaa kuukausittain. Maksuehto 21 vrk.
- (5.8.4) Maksuaika on vrk. Viivästyskorko on %.

11 Vakuudet

- (5.8.3) Vakuuksista on sovittu seuraavaa
Tilaaaja ei aseta vakuuksia.
Konsultti ei aseta vakuuksia.

12 Erityisiä määräyksiä

13 Sopimuksen voimassaolo

- (8) Sopimuksen purkamisesta on sovittu seuraavaa
KSE 2013, kohdan 8 mukaisesti.

14 Erimielisyyksien ratkaiseminen

- (10) Kaikki sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat mahdolliset erimielisyydet, joista ei muuten ole päästy sopimukseen, ratkaistaan Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaan
- välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti
 - käräjäoikeudessa.

Tätä sopimuslomaketta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys

Tilaaaja

Konsultti

Liitteet

- 1a. Tiedonhallintasuunnitelma_alustava_suunnittelu
- 1b. Tietosuoja palveluhankinnoissa
- 1c. Turvallisuusohje