

Projektisuunnitelma

Tarjoajan tulee laatia hankkeen toimintakulttuurin ja työympäristön kehittämisestä ja muutoksen tuesta alustava projektisuunnitelma ja liittää se tarjoukseen. Alustava projektisuunnitelma vertaillaan osana tarjousten laadullista arviointia. Projektisuunnitelmassa tulee huomioida Palvelukuvauksen (liite 1) kohdat 4 ja 5.

Alustavassa projektisuunnitelmassa tulee kuvata:

- Projektin läpiviennin prosessi, josta saa selkeän kuvan projektin etenemisestä ja tilaajan sekä tarjoajan roolien kuvaus projektin aikana. Tarjoaja voi kuvata miten tarjoaja on aiemmissa toteuttamissaan projekteissa vetänyt toimintakulttuurin muutosprosessin läpi? Miten vastuut ovat jakautuneet muissa toteutetuissa projekteissa?
- Suunnitelma muutosviestinnän ja vuorovaikutuksen tukemisesta.
- Kuvaus projektin vaikutusten seurannasta ja arvioinnista.
- Tarjoajan vastaavanlaisissa monityötilaprojekteissa käyttämät työmenetelmät sekä tarjoajan vastaavanlaisissa monityötilaprojekteissa käyttämien työkalujen (ohjelmistot, työtilat tms.) kuvaus.
- Kuvaus miten ja millaisilla menetelmillä henkilöstöä on osallistettu vastaavanlaisissa monityötilaprojekteissa toimintakulttuurin muutoksessa sekä kuvaus viestinnästä henkilöstölle.

Projektisuunnitelman pituus saa olla korkeintaan 10 x PowerPoint diaa. Tilaaja arvioi kuvauksen soveltuvuutta tilaajan tarpeisiin ja pisteyttää kohdan sen mukaan.

Arvostamme projektisuunnitelmassa selkeää ja roolitettua tehtävänjakoa tilaajan ja tarjoajan välillä sekä käyttäjätoiveiden systemaattista huomioimista suunnittelussa. Arvostamme myös selkeästi kuvattua toteutusprosessia sekä henkilöstön osallistamiseen ja vaikutusten arviointiin käytettyjen menetelmien sekä viestinnän kuvausta. Arvioinnissa painotetaan tarjoajan ymmärrystä ja osaamista käyttäjälähtöisestä toimintakulttuurin ja työympäristön kehittämisestä.

Tarjoajan tulee sisällyttää alustavaan projektisuunnitelmaan arvio työmäärästä projektissa henkilötyöpäivinä ja miten se jakautuu nimettyjen asiantuntijoiden kesken tarjouspyynnön tietojen pohjalta. Arvio ei ole tarjoajaa sitova. Arvio antaa tilaajalle kuvan tarjoajalle syntyneestä käsityksestä hankinnan kohteen kokonaisuudesta.

Projektisuunnitelma tullaan arvostelemaan/pisteyttämään seuraavan taulukon mukaisesti:

Arvosteltava asia	5 p	3 p	0p
Roolien kuvaus	Projektisuunnitelmasta selviää hyvin mitkä ovat asiantuntijoiden roolit projektissa ja miten tehtävät jakautuvat. Myös tilaajan rooli, osallistaminen ja vastuut ovat selkeästi kuvattu.	Projektisuunnitelmasta selviää joidenkin asiantuntijoiden roolit. Tilaajan roolia on sivuttu, mutta ei niin, että tilaajalla on selkeä kuva siitä mitä hänen vastuulleen kuuluu.	Projektisuunnitelmasta ei selviä asiantuntijoiden rooleja. Tilaajan roolia ei ole kuvattu, niin että siitä selkeästi käy ilmi, mitä tilaajalta odotetaan.

Arvosteltava asia	5p	3p	0p
Henkilöstön osallistaminen ja huomioiminen ja viestintä	Projektisuunnitelmasta selviää hyvin, miten henkilöstöä osallistetaan projektin aikana toimintakulttuurin ja työympäristön kehittämiseen ja suunnitteluun. Projektisuunnitelmassa on kerrottu, miten henkilöstölle viestitään projektin eri vaiheissa.	Projektisuunnitelmassa on huomioitu käyttäjien osallistaminen, mutta pintapuolisesti, eikä menetelmiä osallistamiseen tai osallistamista tai viestintää ole huomioitu riittävästi projektisuunnitelmassa.	Projektisuunnitelmassa ei juurikaan huomioida henkilöstön osallistamista tai viestintää.
Arvosteltava asia	5p	3p	0p
Työmenetelmät/prosessikuvaukset	Projektisuunnitelmasta selviää hyvin, miten tarjoaja aikoo projektin toteuttaa ja vaiheistaa. Projektisuunnitelman työmenetelmät tukevat sitä, että henkilöstön toimintakulttuurin muutos onnistuu tavoitetilan Liite 1) Hankinnan kohteen kuvaus, kohta 4) mukaisesti.	Projektisuunnitelmasta selviää jollain tasolla millä tavoin tarjoaja aikoo projektin toteuttaa. Projektisuunnitelmasta jää hieman epäselväksi, miten työtavat tukevat tavoitteita ja sitä, että niiden avulla voitaisiin päästä tavoitteisiin.	Tilaaja ei saa selvyyttä, miten tarjoaja aikoo projektin suorittaa. Kuvatut työmenetelmät eivät tue sitä, että toimintakulttuurin muutoksessa päästään tavoitetilaan.
Arvosteltava asia	5p	3p	0p
Projektin vaikutusten seuranta ja arviointi	Projektisuunnitelmasta selviää hyvin millä menetelmillä tarjoaja mittaa projektin vaikutuksia. Vaikutusten seuranta ja arviointimenetelmät tukevat hankinnan tavoitteita ja mittaavat tavoitteiden saavuttamista.	Projektisuunnitelmassa on kuvattu jonkin verran millä menetelmillä tarjoaja mittaa projektin vaikutuksia. Vaikutusten seuranta ja arviointimenetelmät tukevat hankinnan tavoitteita ja mittaavat tavoitteiden saavuttamista osittain.	Projektisuunnitelmassa ei ole kuvattu millä menetelmillä tarjoaja mittaa projektin vaikutuksia tai ne eivät sovellu projektin vaikutusten arviointiin.

Tarjoaja voi saada enintään 20 pistettä alustavan projektisuunnitelman osalta. Tämän osion osalta suurimman pistemäärän saanut tarjoaja saa täydet 40 vertailupistettä.

Muiden tarjoajien laadun vertailupisteet saadaan kaavalla: (Vertailtava pistemäärä / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x 40 pistettä.

