

Tilaaaja:
Redu
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Hanke:
Jänkätie 1, E-osan vesikaton uusiminen 2021

URAKKAOHJELMA

JAETTU URAKKA ALISTAMISEHDON

SISÄLLYSLUETTELO:

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | RAKENNUSKOHDE..... | 4 |
| 2. | RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT | 4 |
| 2.1 | Tilaaaja | 4 |
| 2.2 | Rakennuttaja | 4 |
| 2.3 | Rakennuttamistehtävistä vastaava ja valvonta..... | 4 |
| 2.4 | Suunnittelijat..... | 5 |
| 3. | URAKKAMUOTO JA MAKSUPERUSTE..... | 5 |
| 3.1 | Urakkamuoto..... | 5 |
| 3.2 | Maksuperuste..... | 5 |
| 4. | URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ | 6 |
| 4.1 | Pääurakka (rakennusurakka) | 6 |
| 4.2 | Sivu-urakat..... | 6 |
| 4.3 | Tilaaajan hankinnat ja erillisurakat | 6 |
| 4.4 | Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut | 6 |
| 5. | TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA..... | 7 |
| 5.1 | Yhteistoimintaa koskevat ohjeet..... | 7 |
| 5.2 | Työaikataulu..... | 7 |
| 5.3 | Työmaajärjestelyt ja rajoitukset..... | 7 |
| 5.4 | Erietyiset katselmukset ja mittaukset | 8 |
| 6. | ASIAKIRJAT | 8 |
| 6.1 | Tarjouspyyntöasiakirjat | 8 |
| 6.2 | Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys..... | 8 |
| 6.3 | Asiakirjojen pätevyysjärjestys..... | 9 |
| 6.4 | Tilaaajan määrälaskenta | 9 |
| 7. | URAKKA-AIKA | 10 |
| 7.1 | Töiden aloitus..... | 10 |
| 7.2 | Rakennusaika | 10 |
| 7.3 | Työaika | 10 |
| 7.4 | Viivästyssakko ja vahingonkorvaus..... | 10 |
| 8. | VASTUUVELVOITTEET..... | 10 |
| 8.1 | Takuaika..... | 10 |
| 8.2 | Vakuudet..... | 11 |
| 8.3 | Vakuutukset | 11 |
| 8.4 | Vartiointi | 12 |
| 9. | TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS | 12 |
| 9.1 | Urakkahinta | 12 |
| 9.2 | Lisä- ja muutostyöt | 12 |
| 9.3 | Urakkasumman maksaminen..... | 13 |

| | | |
|-------|---|----|
| 9.3.1 | Maksujen suoritusaika ja viivästyskorke | 14 |
| 9.4 | Hintasidonnaisuudet | 14 |
| 10. | TILAAJAN TOIMENPITEET | 15 |
| 10.1 | Luvat | 15 |
| 10.2 | Suunnitelmat | 15 |
| 11. | LAATU | 15 |
| 11.1 | Urakoitsijan laadunvalvonta | 15 |
| 11.2 | Suunnittelijan laadunvalvonta | 15 |
| 11.3 | Vaihtoehtoiset tuotteet | 16 |
| 12. | TYÖMAA HALLINTO JA TOIMITUKSET | 16 |
| 12.1 | Tilaaajan organisaatio ja valtuudet | 16 |
| 12.2 | Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet | 16 |
| 12.3 | Kirjaukset | 16 |
| 13. | TYÖMAAN TURVALLISUUS | 16 |
| 13.1 | Yleistä | 16 |
| 13.2 | Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt | 16 |
| 13.3 | Työmaan järjestys ja siisteys | 17 |
| 14. | TYÖVOIMA | 17 |
| 15. | TYÖANTAJAN VELVOITTEET JA REKISTERI-ILMOITUKSET | 18 |
| 16. | VASTAANOTTO | 19 |
| 16.1 | Toimintakokeet | 19 |
| 16.2 | Vastaanottotarkastukset | 20 |
| 17. | ERIMIELISYYDET | 20 |
| 17.1 | Riitaisuuksien ratkaiseminen | 20 |
| 18. | TARJOUS | 20 |
| 18.1 | Tarjouksen muoto | 20 |
| 18.2 | Vaihtoehtotarjoukset | 20 |
| 18.3 | Tarjouksen voimassaoloaika | 20 |
| 18.4 | Tarjouksen tekeminen | 20 |
| 18.5 | Tarjousten avaaminen | 21 |
| 18.6 | Tarjousten hylkääminen ja urakoitsijan valintaperusteet | 21 |
| 18.7 | Lisätiedot | 21 |

E-OSAN VESIKATON UUSIMINEN 2021

JAETTU URAKKA SIVU-URAKAN ALISTAMISEHDOIN

1. RAKENNUSKOHDE

Rakennuskohde käsittää Redu, Jänkätie 1, E-osan vesikaton uusiminen 2021 oheisten urakalaskenta-asiapaperien mukaisesti.

Rakennuspaikan osoite on Jänkätie 1, 96300 Rovaniemi

2. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

2.1 Tilaaja

Kohteen tilaaja ja rakennuttaja on:
Redu
Korvanranta 50, 96300 ROVANIEMI

Tilaajan edustajana toimivat:
Tapani Tuomaala
Korvanranta 50, 96300 ROVANIEMI
020 798 4053, tapani.tuomaala@redu.fi

Jukka Närhi
Korvanranta 50, 96300 ROVANIEMI
040 543 9316, jukka.narhi@redu.fi

2.2 Rakennuttaja

Sama kuin tilaaja.

2.3 Rakennuttamistehtävistä vastaava ja valvonta

Kohteen rakennuttamistehtäviä hoitaa:
Prodeco Oy Lappi
Jarmo Tuomikoski
Pohjolankatu 2, 4. krs, 96100 Rovaniemi,
050 5555482, jarmo.tuomikoski@ains.fi

Kohteen rakennustöiden valvontaa hoitaa:
Prodeco Oy Lappi
Jarmo Tuomikoski
Pohjolankatu 2, 4. krs, 96100 Rovaniemi,
050 5555482, jarmo.tuomikoski@ains.fi

2.4 Suunnittelijat

Suunnittelijat:

Arkkitehtisuunnittelu:

Arkkitehtipalvelu Hilikka Ahola Ky

Hilikka Ahola

Poroelontie 3 D 4

96100 Rovaniemi

040 721 6632, hilkkaliisa.ahola@gmail.com

Rakennesuunnittelu:

Sweco Rakennetekniikka Oy

Ville Lepistö

Hallituskatu 20 B

96100 Rovaniemi,

040 828 0822, ville.lepisto@sweco.fi

LVI-suunnittelu:

Sweco Talotekniikka Oy

Teemu Kuokkanen

Hallituskatu 20 B

96100 Rovaniemi,

050 316 1263, teemu.m.kuokkanen@sweco.fi

Sähkösuunnittelu:

SDH Engineers Oy

Risto Arola

Kairatie 20 A24

96100 ROVANIEMI,

040 587 8123, risto.arola@sdh.fi

3. URAKKAMUOTO JA MAKSUPERUSTE

3.1 Urakkamuoto

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana. Kohdassa 4.2 mainitut urakat suoritetaan pääurakoitsijalle alistettuihin sivu-urakoina RT 80271 alistamissopimuksen mukaisesti. Urakoitsijalla ei ilman päteviä perusteita ole oikeutta kieltäytyä urakkasopimuksen alistamisesta.

Kohdassa 4.3 on lueteltu tilaajan hankinnat ja erillisurakat, joita ei alisteta pääurakoitsijalle.

3.2 Maksuperuste

Pääurakka, lvia-urakka, ja sähköurakka suoritetaan kokonaishintaurakoina ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

4. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

4.1 Pääurakka (rakennusurakka)

Pääurakkaan sisältyvät rakennustekniset työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti. Lisäksi rakennusurakkaan sisältyvät työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet. Päätoteuttajan velvoitteet koskevat myös kohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen tehtäviä jälki- ja takuutöitä.

4.2 Sivu-urakat

LVIA-urakka

LVIA-urakkaan kuuluvat asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset lämpö-, vesi- ja viemäryöt sekä ilmanvaihto ja rakennusautomaatiotyöt.

Sähköurakka

Sähköurakkaan kuuluvat asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaiset sähkötyöt.

4.3 Tilaajan hankinnat ja erillisurakat

Tilaaja tekee seuraavat erillishankinnat:

1. Ei kirjattavaa

Tilaaja tekee seuraavat erillisurakat:

1. Ei kirjattavaa

Näiden ohjelman mukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

4.4 Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii päätoteuttajana. Työmaan johtovelvollisuudet koskevat myös tämän urakkaohjelman kohdan 4.2. mukaisia alistettuja sivu-urakoita sekä kohdan 4.3 mukaisia tilaajan hankintoja ja erillisurakoita.

Työmaapalveluista vastaa hankkeen pääurakoitsija. Työmaapalvelut koskevat myös tämän urakkaohjelman kohdan 4.2. mukaisia alistettuja sivu-urakoita sekä kohdan 4.3 mukaisia tilaajan hankintoja ja erillisurakoita.

5. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhtensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

5.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden ja rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä myös sivu- ja aliurakoitsijoiden työt ja rakennuttajan erillishankinnat. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja viikko- tai urakoitsijalavereissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

Liitteenä pohjakuva, josta selviää urakoitsijoille vapautuvat tilat aikatauluineen, jotka täytyy ottaa huomioon työaikataulussa sekä töiden yhtensovituksessa.

5.3 Työmaajärjestelyt ja rajoitukset

Työnsuorituksessa on otettava huomioon naapurikiinteistöjen jatkuva toiminta ja siitä aiheutuvat rajoitukset. Asiakas- ja tavaraliikenteen sujuminen tulee turvata.

Naapuri kiinteistöjen toiminta on huomioitava työn suorittamisessa mm. seuraavasti:

- asiakkaiden ja käyttäjien esteetön kulku ja paikoitusalueen käyttö on järjestettävä koko työn ajan
- pääurakoitsija tekee rakennusalueen ympärille siistin teräsrakenteisen työmaa-aidan, h>1800mm. Malli esim. Cronwall. Myös asiakas- ja huoltoliikenne on erotettava aidalla tai vastaavalla rakenteella työmaa-alueesta.
- pääurakoitsija vastaa rakennusalueen sekä rakennusalueelta asiakas- ja huoltoliikenteelle varattujen alueiden ja tilojen päivittäisestä puhtaanapidosta ja lumenpoistosta, niin että alueet ovat siistejä ja turvallisia. Käytössä olevien tilojen siivouksesta vastaa kuitenkin käyttäjä.
- rakennustyöt asiakas- ja huoltoliikenteelle varatuilla alueilla ja niiden läheisyydessä tulee tehdä niin, että töistä ei aiheudu minkäänlaista vaaraa sivullisille. Mikäli sivullisten turvallisuutta ei pystytä muuten varmistamaan, esimerkiksi nostotöiden yhteydessä, on työt tehtävä koulutuskeskuksen aukioloaikojen ulkopuolella.
- pääurakoitsija antaa käyttäjälle tarjouksessa ilmoitetulla tuntilaskutus hinnalla kanto- ja nostoapua hyllyjen siirroissa ja muissa tilapäisjärjes-

telyissä, joita joudutaan rakennustöiden vuoksi tekemään. Tavaroiden siirroista vastaa kuitenkin käyttäjä.

- urakoitsijat suojaavat kukin omien töidensä osalta käyttäjän kalusteet, tuotteet ja rakenteet töiden aikana ja huolehtivat työalueen puhtaanapidosta ja siivouksesta.
- rakentamisen aikana mahdollisesti vaurioituneet piharakenteet on saatettava uutta rakennetta vastaavaan kuntoon.
- nostimet, kuten ajoneuvonostimet jäävät urakka-alueen sisäpuolelle töiden ajaksi, urakoitsijan tulee suojata nostimet sekä huolehtia, että niihin ei aiheudu vaurioita

Urakoitsijoiden käyttöön luovutettava työmaa-alue on esitetty piirustuksessa ARK 2030-01.

Nykyisestä kiinteistöstä on mahdollista saada sähkö-, vesi- ja viemäriliittymää työmaata varten.

5.4 Erityiset katselmuksset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

6. ASIAKIRJAT

6.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisessä muodossa / maksutta yhtenä sarjana. Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan Lapin kopiosta.

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

6.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n sopimusmallien mukaiselle pää- ja sivu-urakkasopimuslomakkeelle.

Alistussopimukset laaditaan alistamissopimuslomakkeelle RT 80271.

Urakoissa noudatetaan "Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660" sopimusasiakirjoista ilmenevien poikkeuksin.

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, turvallisuusasiakirja, urakkarajaliite, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous, mahdolliset urakkaneuvottelupöytäkirjat, mahdollisen ennen urakoitsijan valintaa pidetyn suunnitelmakatselmuksen pöytäkirjat sekä asiakirjaluetelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

6.3 Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16 - 10660) 13 §:ään tehdyn lisäyksen ja täsmennyksen seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Sivu-urakan alistamissopimus
3. Tarjouksen selonottoneuvottelupöytäkirja
4. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660 urakkaohjelmassa esitetyin poikkeuksin
5. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
6. Urakkaohjelma liitteineen
7. Turvallisuusasiakirja
8. Urakkarajaliite
9. Maksuerätaulukko
10. Urakoitsijan tarjous
11. Määrä- ja mittaluettelot
12. Muutostöiden yksikköhintaluetelo

B. Tekniset asiakirjat:

13. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
14. Sopimuspiirustukset
15. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Kohtaan 10 "määrä- ja mittaluettelot" kuuluvat esimerkiksi ovi-, ikkuna-, valaisinluettelot ym. vastaavat luettelot riippumatta siitä, ovatko ne merkitty osaksi piirustussarjaa vai erillisiä asiakirjoja.

Lisäksi urakoitsijan tulee noudattaa yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa sekä hyvää rakennustapaa kuvaavia ohjeita, kuten Rakennustöiden yleiset laatuvaatimukset RYL.

6.4 Tilaajan määrälaskenta

Tilaaaja ei tee määrälaskentaa.

7. URAKKA-AIKA

7.1 Töiden aloitus

Työt saa aloittaa, kun urakoitsijalle on ilmoitettu valinnastaan ja tilaaja on antanut luvan töiden aloittamiseen.

Töiden jaksotus tulee suunnitella liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (liite 1.). Työt tulee aloittaa kuitenkin viimeistään viikon kuluttua siitä, kun tilaaja on antanut luvan töiden aloittamiseen.

Rakennustöiden suunniteltu aloitusajankohta on 1.5.2021.

7.2 Rakennusaika

Kohteen töiden tulee olla täysin valmiit ja tilaajalle luovutettavissa viimeistään 13.8.2021.

7.3 Työaika

Normaali työaika on arkisin klo 7 - 20.

7.4 Viivästyssakko ja vahingonkorvaus

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisista ajankohdista peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa *YSEn mukaisesti* pääurakassa 0,05 % ja sivu- ja aliurakoissa 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä.

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

8. VASTUUVELVOITTEET

8.1 Takuu aika

Takuu aika alkaa rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta ja kestää 24 kuukautta. Mikäli urakkasuorituksen tarkastus pidetään vasta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen, kestää takuu aika 24 kuukautta urakkasuorituksen tarkastuksesta lukien.

Takuuajan puolella välissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

24 kuukauden yleisen takuun lisäksi urakoitsijan on annettava erillistakuut seuraavista osasuorituksista:

- Märkätilojen vesieristykset 10 vuoden nimitakuu

- Umpiolasien osalta vaaditaan 5 vuoden nimitakuu, joka kattaa materiaalin lisäksi myös asennuksen.
- Julkisivun elastiset saumat 5 vuoden nimitakuu
- Lämmönvaihtimet 5 vuoden nimitakuu
- vesieristeet sekä vesikatteet 10 vuoden nimitakuu

Takuuvastuu on ensisijaisesti rakennuttajaan sopimussuhteessa olevalla urakoitsijalle siinäkin tapauksessa, että takuusitoumuksen antaa aliurakoitsija. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoidensa suorituksesta kuten omastaan myös takuuajana.

Mikäli joku tavarantoimittaja antaa tuotteelleen 24 kuukautta pidemmän takuun, sitoumus tai ilmoitus tällaisesta takuusta on toimitettava rakennuttajalle.

Takuutodistukset on luovutettava viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

8.2 Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on pääurakassa 2 % urakkahinnasta sekä sivu-urakoissa *YSE:stä poiketen* 5 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Vakuuksien tulee kattaa myös lisä- ja muutostyöt.

Urakoitsijan tilaajalle antamat vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

Mikäli työn valmistuminen jostakin syystä siirtyy, on työaikaisen vakuuden voimassaoloaika vastaavasti jatkettava. Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, ettei takaaaja vapaudu sitouksestaan ennen kuin sopimuspuolten väliset suhteet on täysin selvitetty.

Tilaaja ei anna vakuutta.

8.3 Vakuutukset

Rakennuskohteessa on rakennuttajan kustantama kiinteistövuakuutus, joka kattaa rakennuksen nykyisen arvon. Muilta osin työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija ottaa työtä varten tilaajan nimiin rakennustyövuakuutuksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja

rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään rakennuskohteen täyttä *arvonlisäverotonta* arvoa lisä- ja muutostöineen.

Vakuutuksen tulee kattaa myös rakennuttamiskulut sekä urakkaohjelman kohdissa 4.2 ja 4.3 mainitut alistetut sivu-urakat sekä tilaajan hankinnat ja erillisurakat, joiden arvioitu arvo on 500.000 euroa (alv 0 %).

Vakuutuksen tulee olla nimenomaan tätä kohdetta koskeva. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 2 000 euroa.

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

8.4 Vartiointi

Pääurakoitsijan tulee urakkaansa kuuluvana hoitaa työalueiden vartiointi.

9. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

9.1 Urakkahinta

Urakkahinta on urakasopimuksen mukainen kokonaishinta.

Tilaaaja on arvonlisäverolain 8 c §:n 1 momentissa tarkoitettu elinkeinonharjoittaja, johon sovelletaan käännettyä verovelvollisuutta. Arvonlisäverolain 31 §:n 3 momentin 1 kohdassa tarkoitettuihin rakentamispalveluja koskeviin laskuihin ei lisätä arvonlisäveroa.

9.2 Lisä- ja muutostyöt

Suunnitelmien muuttamisesta aiheutuvien urakkahinnan lisäysten tai vähennysten osalta noudatetaan ensisijaisesti sopimukseen liitettävän yksikköhintaluettelon mukaisia hintoja. Mikäli muutostyön hintaa ei voida yksikköhintaluettelon perusteella määrittää, tulee urakoitsijan laatia tilaajan hyväksyttäväksi suoriteperusteisesti eritelty laskelma. Muutostyön ollessa veloitusta käytetään yleiskustannuslisäprosenttina 10 %..

Yleisten sopimusehtojen 47 §:n mukaisena sivu- ja aliurakoiden yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 10 %.

Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle.

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamalla henkilöllä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa.

Urakoitsijan tulee toteuttaa hankkeen luonne huomioiden tavanomaiseksi katsottava määrä muutostöitä, ilman että muutokset oikeuttavat rakennusajan pidennykseen. Muilta osin lisä- ja muutostyöt oikeuttavat rakennusajan pidennykseen vain mikäli pidennys on selvästi perusteltavissa ja siitä on etukäteen kirjallisesti sovittu.

9.3 Urakkasumman maksaminen

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen.

Yksittäisen maksuerän suuruuden tulee olla pääurakassa keskimäärin vähintään 2 % ja sivu-urakoissa vähintään 3 % urakkasummasta.

Urakoitsija toimittaa kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta tilaajalle ennusteen maksuerien erääntymisajankohdista viikon tarkkuudella.

Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän veroton suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, ns. rakennustyövakuutus tai muu kohteen vahinkovakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalle, työt on aloitettu sekä Vna 205/2009 10 § ja 11 §:n mukaiset työturvallisuutta koskevat suunnitelmat laadittu.

Viimeiset maksuerät

Viimeinen maksuerä, yhteensä vähintään 10 % urakkahinnasta, maksetaan, kun työ on valmis ja vastaanotettu, takuuajan vakuus sekä luovutusasiakirjat on jätetty tilaajalle, vastaanottotarkastuksessa havaitut viat ja puutteet on korjattu ja taloudellinen loppuselvitys on pidetty

Erityiset maksuerät

Urakkarajaliitteen kohdan 1.10. mukaisille laadunvarmistustoimenpiteille varataan maksuerä, joka on pääurakassa määrältään 10000 € ja sivu-urakoissa 5000 € (ALV 0 %). Maksuerä maksetaan, kun laadunvarmistustoimenpiteet on hyväksyttävästi suoritettu, dokumentoitu ja kirjalliset dokumentit toimitettu rakennuttajalle. Mikäli urakoitsija laiminlyö edellytetyn laadunvarmistuksen tai osan siitä, rakennuttajalla on oikeus pitää laiminlyöntiä vastaava osuus maksuerästä.

Takuuajan huolloille varataan ilmanvaihto- ja sähköurakoissa maksuerä, jonka suuruus on vähintään 5000 euroa alv 0%. Summasta puolet voidaan maksaa, kun 1. takuvuoden huollot on tehty.

Sivu-urakat

Tilaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille.

Alistettujen sivu-urakoiden osalta on kunkin maksuerän suorittamiseen saatava pää-urakoitsijan hyväksyminen työn suorittamisesta.

9.3.1 Maksujen suoritusaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun työmaan paikallisvalvoja on hyväksynyt laskun.

Urakoitsija huolehtii ja vastaa yllä esitetyn hyväksymismerkinnöin varustetun maksuerälaskun toimittamisesta yhtenä kappaleena rakennuttajalle osoitteeseen:

Verkkolaskuosoite 00370973110901

OVT-tunnus 00370973110901

välittäjän tunnus OKOYFIHH

operaattori Osuuspankki

Redu

Korvanranta 50

96300 Rovaniemi

Y-tunnus: 0973110-9

Viite: Redu, Jänkätie 1, E-osan vesikaton uusiminen 2021

Jos tilaaja ei YSE:stä poiketen 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle laske-
tun korkolain mukaisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

9.4 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen säädöskokoelmassa.

10. TILAAJAN TOIMENPITEET

10.1 Luvat

Tilaaaja hankkii suunnitelmien mukaiseen rakentamiseen tarvittavan rakennusluvan tarvittaessa.

Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta ja kustannuksista huolehtii ao. urakoitsija.

10.2 Suunnitelmat

Tilaaaja toimittaa urakoitsijalle korkeintaan kolme sarjaa kopioita laadittamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija. Tarvittavat lisäsarjat voi tilata suunnittelijoilta.

11. LAATU

11.1 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Tarkastusasiakirja luovutetaan rakennuttajalle muun luovutusaineiston yhteydessä.

Urakoitsijan tulee esittää kirjallisesti tätä työtä koskeva oma sekä aliurakoitsijoidensa laadunvarmistusjärjestelmä ennen töiden aloitusta työmaan laatusuunnitelmiseen. Lisäksi pääurakoitsijan tulee esittää ennen töiden aloitusta kirjallisesti selvitys, miten pääurakoitsija varmistaa pääurakoitsijan erityisvelvoitteiden hoitamisen laadun.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakohteet tulevat pidetyksi. Laadunvalvontakohteista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

11.2 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat tilaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset on tilaajan hyväksyttävä.

11.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Urakoitsija voi halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita, urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan kirjallinen hyväksyminen.

Jos urakoitsija toteutuksessa poikkeaa suunnitelmista sopimatta siitä etukäteen rakennuttajan kanssa, eikä rakennuttaja vaadi poikkeaman korjaamista, vastaa urakoitsija suorituksestaan tältä osin 10 vuotta vastaanottotarkastuksesta lukien.

12. TYÖMAA HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Tilaajan edustajat ja heidän valtuutensa osoitetaan urakkasopimuksessa.

12.2 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä työmaalle vastuullinen työnjohtaja. Vastaavan työnjohtajan nimeää pääurakoitsija

LVIA-urakoitsija nimeää työmaalle KVV- ja IV-työnjohtajan.

12.3 Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija pitää asianmukaisesti numeroituun sivuun varustettua työmaapäiväkirjaa yleisten sopimusehtojen 75 §:n mukaisesti.

13. TYÖMAAN TURVALLISUUS

13.1 Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusveloitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija vastaa lisäksi kaikista em. Päätoimen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

13.2 Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija nimeää työmaalle työsuojelun vastuuhenkilön ja hänelle tarvittaessa sijaisen, jotka huolehtivat työmaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta osapuolten välisestä yhteistoiminnasta, tie-

donkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja työmaa-alueen järjestyksestä ja siisteydestä.

Kukin urakoitsija on velvollinen ennen töiden alkua kirjallisesti nimeämään työmaalle oman työturvallisuudesta vastaavan henkilön, joka huolehtii urakoitsijan työturvallisuusvelvoitteista, toimii yhteyshenkilönä työturvallisuusasioissa ja tiedottaa työturvallisuusasioista urakoitsijan työntekijöille.

13.3 Työmaan järjestys ja siisteys

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija laatii työmaata varten työmaasuunnitelman. Ko. suunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, materiaalien varasto- ja vastaanottoalueet, jätteiden keräyspaikat ja muut rakennustyömaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat.

Urakoitsijoiden tulee noudattaa työmaasuunnitelmaa. Kunkin urakoitsijan on huolehdittava siitä, että urakoitsijan omat materiaalit ovat varastoituna niille osoitetuissa paikoissa ja työstä jäävät jätteet on toimitettu niitä varten oleviin keräyspisteisiin. Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavalla urakoitsijalla on oikeus poistaa urakoitsijan tavarat tai jätteet niille kuulumattomilta paikoilta urakoitsijan kustannuksella, jos urakoitsija kehotuksesta huolimatta ei siirrä niitä osoitettuihin paikkoihin.

14. TYÖVOIMA

Urakoitsijan tulee käyttää työssä ammattitaitoista ja tehtäviinsä harjaantunutta työvoimaa.

Rakennuttaja edellyttää kohteessa noudatettavan yleisiä työehtosopimuksia, työ- ja sosiaalilainsäädäntöä sekä lakeja liittyen ulkomaiseen työvoimaan. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä

Muiden kun EU/ETA-maiden kansalaisilla tulee olla hyväksytty työntekijän oleskelulupa. Kopio työmaalla työskentelevän ulkomaalaisen työntekijän passista ja päätöksestä tai luvasta on pääurakoitsijalla oltava työmaatoimistossa. Pääurakoitsija vastaa, ettei työmaalla työskentele ilman työoikeutta olevaa työvoimaa.

Jos ulkomaalaisen lähetetyn työntekijän työnantajalla (lähettävä yritys) ei ole liikepaikkaa Suomessa, sillä on oltava Suomessa edustaja, jolla on kelpoisuus toimia lähettävän yrityksen puolesta tuomioistuimessa sekä vastaanottaa tämän puolesta haasteita ja muita viranomaisasiakirjoja. Urakoitsijan on lähettävän yrityksen kanssa tekemisissään sopimuksissa tai muutoin käytettävissään olevin keinoin huolehdittava siitä, että lähettävä yritys asettaa tässä tarkoitetun edustajan

Pääurakoitsija vastaa että kaikille työmaalla työskenteleville on annettu työmaaohjeet ja riittävä perehdyttäminen työmaahan.

Tilaaajan sopimustaho, johon ulkomainen työntekijä on työ-, vuokra-, hankinta- tai sopimussuhteessa on velvollinen osoittamaan, että ulkomaisella työntekijällä on Suomessa voimassa oleva työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvat vahingot korvaava tapaturmavakuutus, minkä korvaustaso vastaa Suomessa alalla käytettyä.

Päätoteuttajan on toimitettava kuukausittain Verohallinnolle verovalvontaa varten yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työsuorittajista samoin kuin työnantajista ja vuokratyönteettäjistä tarpeelliset yksilöinti- ja yhteystiedot sekä tiedot työnantajan kotivaltiosta, työ- ja toimeksiantosuhteen laadusta sekä työskentelyä ja Suomessa oleskelua samoin kuin vakuuttamista koskevat tiedot siten kuin verotusmenettelystä annetussa laissa säädetään.

15. TYÖANTAJAN VELVOITTEET JA REKISTERI-ILMOITUKSET

Työnantajavelvoitteiden täyttäminen

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa tilaaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset:

- selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- todistus verojen maksamisesta sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämistä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen täyttämistä
- kaupparekisteriote
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Selvitysten ja todistusten sijaan voidaan hyväksyä Vastuugroup.fi –yritysraportti.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia laskettuna tarjousten jättöpäivästä. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimusten allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaavat selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Urakoitsija toimittaa aliurakoitsijoilta vaadittavat selvitykset tilaajalle.

Tilaaaja ei hyväksy niitä urakoitsijan kotimaisia tai ulkomaisia aliurakkaketjuun kuuluvia aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on syytä epäillä aliurakoitsijan kiertävän veroja, suomalaisia sopimuspalkkoja tai muita yhteiskuntavastuita, tai on selvää, ettei aliurakoitsija aiokaan huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan, ja urakoitsija ei tilaaajan sitä pyydettyä toimita hyväksyttäviä lisäselvityksiä. (Näitä lisäselvityksiä voivat olla esim. selvitys aliurakoitsijan työntekijöille maksamasta palkasta, mahdollisesta yhteismajoituksesta ja työnantajan siitä perimäs-

tä vuokrasta, työnantajan järjestämistä lomamatkakuljetuksista ja näistä työntekijöiltä perittävistä kustannuksista.)

Tilajalla oikeus kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa myös muusta perustellusta syystä, esimerkiksi, jos alihankkijalta katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle.

Urakoitsijatietojen luovuttaminen viranomaisille

Tilaja toimittaa kuukausittain Verohallinnolle verovalvontaa varten tarpeelliset yksilöinti- ja yhteystiedot niistä yrityksistä, jotka suorittavat tilajalle arvonlisäverolain (1501/1993) 31 §:n 3 momentin 1 kohdassa tarkoitettua rakentamispalvelua taikka rakennustelineiden pystytys- tai purkutyötä tai jotka vuokraavat tilajalle työvoimaa edellä mainittuihin tarkoituksiin siten, kun verotusmenettelystä annetussa laissa säädetään. Lisäksi tilaja toimittaa tiedot toimeksiannon lajista, kestosta ja työmaan sijainnista sekä tilajan näille yrityksille maksamista vastikkeista.

Urakoitsijan on toimitettava Verohallinnolle vastaavat tiedot omista alihankkijoistaan siten kuin verotusmenettelystä annetussa laissa säädetään

Työmaan kulkulupa

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija vastaa siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi ja työntekijän veronumero.

Muiden urakoitsijoiden on annettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle työmaalla tarvittavien kulkulupien hankkimiseksi.

Pääurakoitsijan tulee ylläpitää ajan tasalla olevaa luetteloa työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja heidän tunnistekorteistaan. Pääurakoitsijan tulee estää asiattomien henkilöiden pääsy työmaalle.

Mikäli tilajaa lähestytään rangaistusvaatimuksella urakoitsijan tunnisteiden käytöstä johtuvan laiminlyönnin vuoksi, sitoutuu työmaan johtovelvollisuuksista vastaava urakoitsija korvaamaan tilajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

16. VASTAANOTTO

16.1 Toimintakokeet

Putki- ilmanvaihto-, automaatio-, ja sähkötöiden osalta on suoritettava urakkarajaliitteen mukaiset toimintakokeet kaksi viikkoa ennen rakennuksen luovutusta. Toimintakokeisiin, säätö- ja viritystoimenpiteisiin sekä erikseen ohjelmoituihin koekäyttöihin va-

rattava aika on otettava huomioon kaikissa työaikatauluun ja työjärjestelyihin liittyvissä toimenpiteissä.

16.2 Vastaanottotarkastukset

Mikäli vastaanotto- ja jälkitarkastuksia joudutaan pitämään enemmän kuin yksi, tarkastuksien kustannuksista vastaavat ne urakoitsijat, joiden töiden keskeneräisyydestä johtuen ovat uudet tarkastukset tarpeen. Ensimmäisen jälkitarkastuksen jälkeen pidettävistä tarkastuksista rakennuttaja laskuttaa kustannuksina 1000 euroa/tarkastus jaetuna tasan niiden urakoitsijoiden kesken, jotka ovat aiheuttaneet uusintatarkastus-tarpeen.

17. ERIMIELISYYDET

17.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Lapin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

18. TARJOUS

18.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheista lomaketta.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin voidaan tarjous jättää hyväksymättä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt.

18.2 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.

18.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

18.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua tilaajalle tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla ja tarjouspyynnössä esitettyyn ajankohtaan mennessä.

Kuoren päällä on oltava merkintä "Urakkatarjous Jänkätie 1, E-osan vesikaton uusiminen 2021"

18.5 Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan tilaajan toimesta tarjousajan päättymisen jälkeen. Tarjouksen tekijät eivät saa osallistua avaustilaisuuteen.

18.6 Tarjousten hylkääminen ja urakoitsijan valintaperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä vaatimuksista ja ehdoista. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

1. tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen, ellei ole ilmeistä, että myöhästymistä ei voida lukea tarjouksen tekijän syyksi ja tarjous on saapunut tilaajalle ennen tarjouksen avaustilaisuutta
2. tarjoushinta ja sen perusteet ovat epämääräiset
3. tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle
4. tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti
5. tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa
6. tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla tai mikäli tilaaja päättää keskeyttää hankkeen toteuttamisen. Urakoitsijoilla ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvauksia tarjouksen hylkäämisen vuoksi.

Hinnat alistetaan Rovaniemen Koulutuskuntayhtymän hallituksen hyväksyttäväksi. Mikäli urakkakilpailun tulos ja sen jälkeen mahdolliset tarkistukset eivät johda kohtuullisiin kustannuksiin, hankkeen raukeaminen ei oikeuta urakoitsijaa saamaan rakennuttajalta korvausta.

Tarjouksista hyväksytään urakkahinnaltaan halvin tarjous.

18.7 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa tarjouspyyntöasiakirjossa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle viimeistään 7 vrk ennen tarjousajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee tilaaja toimittamaan kirjallisesti kaikille hankintaan osallistuville tarjoajille. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Rakennustyömaan esittelystä voi sopia Jarmo Tuomikosken kanssa puh. 050 5555482.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut huolellisesti rakennuspaikkaan ja rakennusaluetta koskeviin olosuhteisiin ja määräyksiin ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin niiltä osin kun asia olisi ollut kohtuudella havaittavissa tutustumalla rakennuspaikkaan tai alueeseen.

Rovaniemellä 12.2.2021

Prodeco Oy Lappi / Jarmo Tuomikoski

LIITEET Liite 1. Vapautuvat tilat.