

Muovi- ja kartonkipakkausten keräys Urakkaohjelma

1.	YLEISTÄ.....	4
2.	URAKAN PERUSTIEDOT	4
2.1	Urakkamuoto	4
2.2	Urakka-aika	4
2.3	Urakka-alueet ja suoritemäärät	4
2.4	Vastaanottopaikat.....	5
3.	URAKAN SISÄLTÖ	5
3.1	Urakkaan kuuluvat yksikköhintoihin sisältyvät työt sekä lisätyöt	6
3.1.1	Yleistä	6
3.1.2	Jätteen kerääminen ja kuljetus	6
3.1.3	Keräysvälineet	7
3.1.4	Huomautukset kiinteistölle	8
3.1.5	Keräysvälineen siirrot.....	9
3.1.6	Peruutuslisä.....	9
3.1.7	Lisäjäte	10
3.1.8	Ajoreittipoikkeamat/ylimääräiset tyhjennykset	10
3.1.9	Avaimet jättiloihin.....	11
3.1.10	Uusien ajoreittien käyttöönotto kesken urakkakauden	11
4.	AJONOHJAUSJÄRJESTELMÄ.....	12
4.1	Ajoneuvopäätteeseen liittyvät velvoitteet	13
4.1.1	Urakoitsijan velvoitteet.....	13
4.1.2	Tilaajan velvoitteet.....	14
4.2	Keräysvälineiden paikannukset.....	15
5	KULJETUSKALUSTO.....	15
5.1	Ajoneuvokalusto	15
5.2	Autojen varustelu.....	16
5.3	Autojen kylkiteippaukset	17
5.4	Autojen varikko- ja huoltopalvelut	17
6.	URAKOITSIJAN HENKILÖKUNTA	18
7.	ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ JA TYÖYHTEENLIITTYMÄT	19
8.	VAHINGOT JA TYÖTURVALLISUUS.....	19
9.	SOPIMUS- JA TOIMINTAVAKUUS	20
10.	URAKKAKORVAUS	21

10.1 Määräytyminen.....	21
10.2 Suorittaminen	21
10.3 Yksikköhintojen tarkistaminen.....	21
11. LAADUNVALVONTA.....	22
11.1 Pisteytysjärjestelmä	22
11.2 Laadunvalvonta ja sopimuksen noudattaminen.....	24
12. MAHDOLLISET MUUTOKSET	25
13. YHTEYSHENKILÖT	25
14. VARAUTUMINEN ERITYISTILANTEISIIN	26
15. URAKKAAN VALMISTAUTUMINEN	26
URAKKAOHJELMAN LIITE 1, Karttakuva urakka-alueesta.....	29
URAKKAOHJELMAN LIITE 2, Salpakierto Oy:n asiakasrekisterin tietosuoja- ja rekisteriseloste.....	30
URAKKAOHJELMA LIITE 3, Keräysvälineen rikkoontumistapaukset	34
URAKKAOHJELMA LIITE 4, Keräysvälineen sisällön tarkistus.....	35
URAKKAOHJELMA LIITE 5, Tien kantavuusongelmat	36
URAKKAOHJELMA LIITE 6, keräysväline tyhjennysten asiakaspalaute.....	37
URAKKAOHJELMA LIITE 7, Teippausluonnos	38

1. YLEISTÄ

Salpakierto Oy on 9 kunnan omistama osakeyhtiö, joka hoitaa osakaskuntiensa jätteiden vastaanotto-, käsittely-, hyödyntämis- ja kehittämistehtävät sekä jäteneuvonnan.

Tässä urakkaohjelmassa Salpakierto Oy:stä käytetään nimitystä Tilaaja ja kuljetusliikkeestä nimitystä Urakoitsija.

Tilaaja ja Urakoitsija kehittävät yhdessä toimialueen jätehuoltoa jätelain ja sen nojalla annettujen määräysten puitteissa.

2. URAKAN PERUSTIEDOT

Tämä urakkaohjelma koskee muovi- ja kartonkipakkausten keräämistä ja kuljettamista takakuorma- ja nosturiautotyönä kunnan vastuulla olevilta kiinteistöiltä; asuinkiinteistöiltä sekä julkisilta hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöiltä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tämä urakkaohjelma täydentää sopijapuolten solmimaa urakkasopimusta.

2.1 Urakkamuoto

Kuljetusurakka suoritetaan yksikköhintaurakkana.

2.2 Urakka-aika

Urakka-aika on 1.5.2025–31.8.2028. Mahdollisuudesta jatkaa urakka-aikaa on määrätty urakkasopimuksessa.

2.3 Urakka-alueet ja suoritemäärät

Asiakirjaa koskeva urakka-alueena on:

Urakka-alue 1, (Pohjoinen) pakkaavien jäteautojen ja syväkeräyssäiliöiden urakka-alue

Urakka-alueiden arvioidut kokonaissuoritemäärät esitetty tarjouslomakkeen liitteenä, johon urakoitsija myös antaa tarjouksensa tyhjennyshinnoista.

Urakka-alue on esitetty karttaliitteessä urakkaohjelman liite 1.

Jos suoritemäärät muuttuvat, niin tyhjennyshintojen tarkastuksesta on kerrottu kohdassa 10.3.

2.4 Vastaanottopaikat

Lahden Seudun Kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti erilliskerättävät muovi- ja kartonkipakkaukset on kuljetettava Tilaajan ja tuottajayhteisöjen osoittamiin vastaanottopaikkoihin. Tuottajayhteisöt määrittelevät kulloinkin voimassa olevat vastaanottopaikat, joten Tilaajalla ei ole mahdollisuutta määritellä vaihtoehtoisia vastaanottopaikkoja. Vastaanottopaikat voivat vaihtua sopimuskauden aikana. Mikäli vastaanottopaikka vaihtuu ja sijaitsee Tilaajan toimialueella, ei vastaanottopaikan vaihtuminen vaikuta urakkakorvaukseen.

Urakoitsijalla ei ole oikeutta toimittaa jätteitä muualle kuin Tilaajan osoittamiin vastaanottopaikkoihin eikä oikeutta siirtokuormata urakkaohjelman mukaisia jätteitä eikä ottaa kuormasta jätemateriaaleja. Mikäli näin tapahtuu, käsitellään se kieltojen ja ohjeiden laiminlyöntinä kohdan 11 mukaisesti.

Tällä hetkellä voimassa olevat vastaanottopaikat ovat:

Kartonkipakkaukset :

- Lassila & Tikanoja Oyj, Liimaajankatu 2, 15520 Lahti
 - Avoimna: maanantai–perjantai 6–15

Muovipakkaukset :

- Encore Ympäristöpalvelut Oy, Hennalankatu 268 15700 Lahti
 - Avoimna: maanantai–perjantai 7:30–15:30

Vastaanottopaikoilla on käytössä ajoneuvovaa'at, joilla kuormat tulee punnita Tilaajan ohjeistuksen mukaisesti. Tilaaja luovuttaa Urakoitsijalle mahdollisesti tarvittavat punnituskortit ja Urakoitsija vastaa korttien säilytyksestä ja oikean kortin käytöstä. Punnituksen jälkeen kuljettajan tulee syöttää kuorman nettopaino ja suorittaa kuorman lopetus ajo-ohjausjärjestelmään.

3. URAKAN SISÄLTÖ

Urakoitsija sitoutuu tyhjentämään urakka-alueella olevien ja tulevien Tilaajan asiakkaiden muovi- ja kartonkipakkaukset jäteasteissa olevista keräysvälineistä. Tämä sisältää takakuormausastioiden tyhjennyksen ja nosturikuormattavien säiliöiden tyhjennyksen sekä keräysvälineissä olevan ja mahdollisen irtojätteen kuormauksen. Urakoitsija sitoutuu kuljettamaan pakkaukset tuottajayhteisön vastaanottopaikkoihin, jotka Tilaaja on määritellyt kohdassa 2.4. Tämän urakan sisältämät pakkaukset ovat muovi- ja kartonkipakkausten kierrätyksestä vastaavan tuottajayhteisön omaisuutta. Tuottajayhteisö ei maksa Urakoitsijalle hyvitystä pakkauksista.

Mikäli Urakoitsija toimittaa muovi- ja kartonkipakkaukset muualle kuin kohdassa 2.4 määriteltyihin vastaanottoaikoihin tai siirtokuormaa jätettä, seuraa tästä välittömästi kiinteäsummainen sakko, joka on suuruudeltaan 10 000 €. Toisen vastaavan rikkomuksen jälkeen Tilaajalla on oikeus purkaa urakkasopimus välittömästi. Tällöin Tilaajalla on oikeus käyttää Urakoitsijan antamaa vakuutta uuden kilpailutuksen aiheuttamien kustannuksien kattamiseksi.

3.1 Urakkaan kuuluvat yksikköhintoihin sisältyvät työt sekä lisätyöt

3.1.1 Yleistä

Yksikköhintoihin tulee sisällyttää kaikki tässä urakkaohjelmassa ja sen liitteissä sisältyvät työt, joista ei ole erikseen urakkaohjelmassa sovittu maksettavan erillistä korvausta. Yksikköhintoihin ei sisällytetä jätteenkäsittelymaksua.

Kaikki urakkaan kuuluvat tehtävät tulee suorittaa urakka-alueella voimassa olevia jätehuolto- ja ympäristönsuojelumääräyksiä sekä Tilaajan ohjeita noudattaen. Urakoitsijan tulee toimia keräyspisteillä Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti, jos esimerkiksi ajohallintajärjestelmään on kirjattu keräyspisteeseen liittyviä ohjeita.

Tyhjennyksien kuittaukset ajohallintajärjestelmään mahdollisine lisämerkintöineen tulee suorittaa välittömästi tyhjennyksen yhteydessä samassa paikassa, jossa auto on tyhjennyshetkellä tai muutoin korvausta ei makseta.

Urakoitsijan tulee osallistua kustannuksellaan Tilaajan järjestämiin urakkakokouksiin.

3.1.2 Jätteen kerääminen ja kuljetus

Jätteet kerätään ja kuljetetaan Lahden seudun jätelautakunnan hyväksymien kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti. Jätteen kuormaamisen sallitut ajat ovat määritelty jätehuoltomääräyksissä. Jätteen keräämisestä viikonloppuisin tai arkipyhänä on aina sovittava etukäteen Tilaajan kanssa. Viikolla, jolla on arkipyhä, sitoutuu Urakoitsija suorittamaan tyhjennyksiä myös lauantaina. Kyseisen viikon tyhjennyksiä ei Urakoitsija saa siirtää toiselle viikolle.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa Tilaajalle välittömästi tapauksista, joissa tyhjennys on jostain syystä jäänyt suorittamatta tai on jouduttu poikkeamaan annetusta tyhjennysohjelmasta. Urakoitsijan tulee antaa välittömästi Tilaajalle tieto, miksi poikkeama on syntynyt ja milloin poikkeamat korjataan.

Urakassa voi olla joitakin kohteita, joissa keräysvälineiden tyhjennysaika on lyhyempi kuin jätehuoltomääräyksissä mainittu aika (esim. toimisto aika klo 8–16). Nämä kohteet on huomioitava

ajosuunnittelussa. Urakoitsijan on otettava huomioon, että urakka-alueella on kohteita, joiden keräysvälineet tyhjennetään useammin kuin kerran viikossa.

Urakoitsija on velvollinen ennen tyhjennystä tarkastamaan, että keräysväline on sellaisessa kunnossa, että se voidaan turvallisesti kuormata ajoneuvoon ja ilmoittamaan Tilaajalle välittömästi keräysvälineissä havaitsemistaan vioista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti ajo-ohjausjärjestelmään Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Kuljettajan tulee ilmoittaa, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät vastaa kiinteistön jätetuottoa. Ilmoituksen jättäminen sisältyy tyhjennyksen yksikköhintaan, eikä siitä makseta lisäkorvausta.

Urakassa käytettävät toimintatavat keräysvälineen rikkoutumistapauksissa on kerrottu liitteessä 3.

Ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon on kuljettajan tarkistettava keräysvälineen sisältö liitteen 4 mukaisesti. Tarkistuksessa mahdollisesti havaitusta poikkeamasta on ilmoitettava Tilaajalle ajohallintajärjestelmän välityksellä, poikkeamasta on otettava kuva ja kiinteistölle on jätettävä ilmoitus Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Mikäli poikkeamasta ei ole ilmoitettu Tilaajalle tai siitä ei ole otettu kuvaa, ei Urakoitsijalle korvata kyseisestä keräysvälineestä kuljetussuoritetta.

3.1.3 Keräysvälineet

Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisten tyhjennysvälien mukaisesti, ellei Tilaaja ole toisin sopinut asiakkaan kanssa.

Tilaaja hankkii urakassa käytettävät keräysvälineet. Osa keräysvälineistä voi olla asiakkaiden omia keräysvälineitä. Keräysvälineet ovat Tilaajan asiakaskiinteistöillä urakan alkaessa. Urakan aikana tarvittavista keräysvälineiden kuljetuksista vastaa Tilaaja. Kuljettajan on ilmoitettava viipymättä logistiikkajärjestelmällä astioissa havaitsemistaan vioista. Tilaajan asiakkaana olevalla kiinteistöllä on oikeus muuttaa käytössään oleva keräysvälinetyyppi milloin tahansa.

Urakoitsijan on ilmoitettava Tilaajalle välittömästi, jos keräysvälineiden lukumäärä tai keräysvälinetyyppi kiinteistöllä ei ole sama kuin tyhjennysohjelmassa. Mikäli Urakoitsija ei ole ilmoittanut keräysvälineiden lukumäärän tai keräysvälinetyypin muutosta ja Tilaaja on maksanut näin ollen Urakoitsijalle virheellisiin tietoihin perustuen urakkakorvausta, on Tilaajalla oikeus periä takaisin Urakoitsijalle virheellisesti maksamansa urakkakorvaus. Takaisin perittävän urakkakorvauksen määrään lisätään sopimussanktiona 5 %. Takaisin perittävä määrä lasketaan virheellisesti ilmoitettujen keräysvälineiden lukumäärän perusteella. Virheellisesti ilmoitettujen keräysvälineiden määrä kerrotaan voimassa olevilla tämän sopimuksen tyhjennyshinnoilla ja loppusummaan lisätään 5% sopimussanktio.

Urakoitsija ei saa kiinnittää urakassa käytettäviin keräysvälineisiin omaan toimintaan liittyviä tarroja eikä muuta informaatiota.

Urakoitsija vastaa siitä, että keräysvälineiden tarrat ovat siistit ja ehjät koko urakkakauden ajan. Näistä huolehtiminen sisältyy yksikköhintoihin.

Tilaaaja maksaa tyhjennyshinnan Urakoitsijalle ainoastaan jätettä sisältävistä tyhjennetyistä keräysvälineistä. Tällöin ajo-ohjausjärjestelmään tulee kuitata todellinen tyhjennetty keräysväline määrä Tilaaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Mikäli astiaa ei päästä Urakoitsijasta johtumattomasta syystä tyhjentämään, saa Urakoitsija kuitenkin kohteesta yksikköhinnan mukaisen maksun, kun tyhjennettävä astia kuitataan ajonohjausjärjestelmään hukkanoutona.

Keräysvälineitä ei saa siirtää kiinteistöltä toiselle. Keräysvälineiden siirtäminen kiinteistöltä toiselle vaikuttaa urakkapalkkioon kohdan 11 mukaisesti. Tyhjennetyt keräilyvälineet palautetaan tyhjennyksen jälkeen määritetyille paikoilleen. Jättilojen ovet ja keräysvälineitten siirtoreitin portit on suljettava tyhjennyksen jälkeen. Mahdollisesti tyhjennyksen yhteydessä maahan pudonneiden roskien siivoaminen jätetilasta ja keräysvälineiden siirtoreitiltä sisältyy yksikköhintoihin.

Nostoperusteisia säiliötä tyhjennettäessä nostosäkki tulee nostaa kohtisuoraan ylöspäin siten, että nostopussin reunat hankaantuvat mahdollisimman vähän säiliön reunoja vasten. Tyhjennyksen jälkeen säiliön kansi ja mahdollinen lukko tulee asettaa paikoilleen.

Urakoitsija on lisäksi velvollinen ilmoittamaan Tilaaajalle välittömästi rikkinäisistä tai viallisista nostosäkeistä.

3.1.4 Huomautukset kiinteistölle

Urakoitsijan on tarvittaessa kiinnitettävä keräilyvälineisiin tai laitettava asiakkaan postilaatikkoon Tilaaajalta saatava ilmoitus, tarra tms., jolla huomautetaan esimerkiksi

- keräysvälineeseen kuulumattomasta jätteestä
- keräysvälineen ylitäytöstä
- keräysvälineen liian suuresta painosta
- keräysvälineen likaisuudesta
- keräysvälineen rikkinäisyydestä
- keräysvälineettä ei voi tyhjentää jäätyneen vuoksi
- keräysvälineen soveltumattomuudesta kuljetusjärjestelmään
- keräysvälineen tyhjennysvälin muutostarpeesta (yli- tai alitäyttö)
- kulkureitti keräysvälineille on estynyt/kelvoton
- keräysvälineiden sijainti

Lisäksi kuljettajan tulee ilmoittaa kiinteistön jätetilaan kuulumattomista jätteistä ja tavaroista, jätetilan epäkuntoisista lukoista, saranoista, valoista, jätetilan yleisestä epäsiisteydestä ja kaikista niistä epäkohdista, joilla on vaikutusta jätteenkuljetuksen toimivuuteen ja turvallisuuteen. Näistä tulee ottaa ilmoituksen liitteeksi myös kuva Tilaajalle.

Ilmoituksen tai huomautuksen jättäminen sisältyy keräysvälineen tyhjennyksen yksikköhintaan, eikä siitä makseta lisäkorvausta. Tilaaja kustantaa käytettävän ilmoitus- tai huomautusmateriaalin.

Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle antamistaan huomautuksista. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti ajo-ohjausjärjestelmään Tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti. Ilmoituksen jättäminen sisältyy tyhjennyksen yksikköhintaan, eikä siitä makseta lisäkorvausta.

3.1.5 Keräysvälineen siirrot

Yksikköhintaan sisältyy keräysvälineen siirto jäteauton luo siltä osin kuin siirto tapahtuu yleisellä alueella (Maankäyttö- ja rakennuslaki 5.2.1999/132 83 §) sekä kiinteistön alueella. Yksikköhintaan sisältyvä siirtomatka on kuitenkin enintään 10 metriä. Jäteauto ajetaan tarvittaessa kiinteistön alueella astioiden luo, ellei sitä ole erikseen kielletty.

Lisämaksua maksetaan jätesäkin kantamisesta tai keräysvälineen siirrosta ajoneuvolle kultakin alkavalta 10 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 m matkan. Maksettava korvaus on 0,50 € alkavalta 10 metriltä. Siirtomatkan mittaa Urakoitsijan kuljettaja mittanauhalla tai mittapyörällä siihen, mihin jäteautolla esteettä ja turvallisesti pääsee. Tilaaja voi tarvittaessa tehdä tarkistusmittauksia, mikäli se nähdään tarpeelliseksi. Epäselvät tapaukset pyöristetään edelliseen 10 metrin asteikkoon. Mikäli jälkepäin ilmenee mittausrvirheitä, jonka seurauksena Tilaaja hyvittää asiakkaalleen liikaa suoritettuja siirto- tai peruutusmaksuja, hyvitettyt maksut tullaan vähentämään Urakoitsijan kuluvaan kuukauden urakkapalkkiosta.

Pääsääntöisesti taajamassa pienikiinteistöjen pihoihin tai tonttiliittymiin ei jäteautoilla ajeta pihojen ja tonttiliittymien vahingoittumisen vuoksi. Kiinteistöjen on huolehdittava keräysvälineen sijoittamisesta kulkuväylien läheisyyteen. Pienikiinteistöjen pihoihin voidaan kuitenkin ajaa tapauksissa, joissa kiinteistön omistaja on ajon sallinut ja kuljettaja todennut tien kulkukelpoiseksi.

Jos siirtomatka aiheutuu väliaikaisesti esim. auton ollessa edessä tai rakennustyömaan vuoksi, on siitä selkeästi merkittävä ajonohjausjärjestelmään, että kyseessä on poikkeava yksittäinen siirtomatka.

3.1.6 Peruutuslisä

Mikäli YKR-taajamien (Taajamat ovat osa yhdyskuntarakenteen aluejakoja. Suomen ympäristökeskuksen tuottama taajamarajaus on Suomen virallinen taajamarajaus) ulkopuolisella alueella jäteauto joutuu peruuttamaan yli 40 metrin matkan päästäkseen riittävän lähelle

keräysvälinettä, maksetaan peruutuslisä. Lisämaksua maksetaan ajoneuvon peruuttamisesta noutopaikalle kultakin alkavalta 20 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 40 m matkan. Maksettava korvaus on 0,8 € alkavalta 20 metriltä ja peruutusten maksimipituus on 200 metriä.

Peruutusmatkan mittaa Urakoitsijan kuljettaja mittanauhalla tai mittapyörällä siihen, mihin jäteautolla esteettä ja turvallisesti pääsee. Tilaaja voi tarvittaessa tehdä tarkistusmittauksia, mikäli se nähdään tarpeelliseksi. Epäselvät tapaukset pyöristetään edelliseen 20 metrin asteikkoon. Mikäli jälkepäin ilmenee mittausrvirheitä, jonka seurauksena Tilaaja hyvittää asiakkaalleen liikaa suoritettuja siirto- tai peruutusmaksuja, hyvitettyt maksut tullaan vähentämään Urakoitsijan kuluva kuukauden urakkapalkkiosta.

3.1.7 Lisäjäte

Urakoitsijan tulee ottaa jokaisella tyhjennyskerralla varsinaisen keräilyvälineen viereen jätetty lisäjäte, jos laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta voidaan kuljettaa samalla noutokerralla. Yli kahden kuution lisäjätettä ei kuljeteta ilman asiakkaan tekemää erillistilausta. Yli yhden kuution lisäjättemäärät on kuvattava ja valokuvat tulee toimittaa Tilaajalle.

Lisäjätteeksi tulkitaan jäte, joka on pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi, sekä jätetty keräysvälineen kylkeen tai jätekatokseen. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen, mutta kiinteistölle on jätettävä tiedonanto erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Jos lisäjäte tai osa siitä jätetään ottamatta, ajonohjausjärjestelmään on merkittävä, miksi näin on toimittu.

Pienistä lisäjättemääristä (alle 50 l) ei suoriteta korvausta. Tämän ylittävistä määrästä 0,2 m³:n asti Tilaaja maksaa Urakoitsijalle 2,20 €. Jos lisäjätteitä on enemmän kuin normaali jätessäkillinen, maksetaan 0,2 m³:n lisäjätteen kuljetusmaksu kultakin alkavalta 0,2 m³:itä mahdollisine siirtolisineen. Mikäli keräysvälineet ovat usein ylitäysiä, on kuljettajan ilmoitettava siitä Tilaajalle ajonohjausjärjestelmän kautta.

3.1.8 Ajoreittipoikkeamat/ylimääräiset tyhjennykset

Jos keräilyväline on Urakoitsijasta riippumattomasta syystä erikseen tilattaessa käytävä tyhjentämässä niin, että jäteauto joutuu poikkeamaan olennaisesti tavanomaiselta reitiltään (ajomatkan lisäys yli 4 km yhteen suuntaan), maksetaan tyhjennyksestä toteutuneen ylimääräisen ajan mukaisesti 80 €/tunti. Samaa tuntihintaa voidaan käyttää myös muita erityisiä toimenpiteitä edellyttävien toimenpiteiden suorittamiseen urakassa. Tilaaja ja Urakoitsija neuvottelevat aina ennen tuntiveloituksellisten töiden aloitusta.

3.1.9 Avaimet jätetiloihin

Tilaaaja luovuttaa Urakoitsijalle jätetilojen sähköiset avainlisenssit sekä muut mahdollisesti tarvittavat avaimet ja kaukosäätimet ennen urakan alkamista. Urakoitsija on vastuussa avaimien ja kaukosäätimien asiallisesta käytöstä ja säilyttämisestä. Urakoitsija vastaa hukkaamistaan avaimista ja kaukosäätimistä ja niistä syntyvistä kuluista Tilaaajan asiakkaille. Avaimia ja kaukosäätimiä ei saa merkitä siten, että ne ovat ulkopuolisten tunnistettavissa.

Urakoitsija vastaa myös siitä, että urakan päättyessä palautuvien avainten ja kaukosäädinten on oltava siten merkitty, että avainten tunnistaminen kohteittain on mahdollista. Mikäli avaimet ja kaukosäätimet palautetaan siten, että tunnistaminen ei ole mahdollista, seuraa tästä välittömästi kiinteäsummainen sakko, joka on suuruudeltaan 2 000 €.

Tilaaaja hankkii 4 kpl sähköisiä avain lisenssejä Urakoitsijalle, jos Urakoitsija haluaa enemmän, hankkii Urakoitsija omalla kustannuksellaan riittävän määrän jätehuollon avain lisenssejä. Urakoitsijalla tulee olla listaus kaikista henkilöistä, joille lisenssit on myönnetty ja listaus on aina tietojen muuttuessa sekä pyydettyessä toimitettava Tilaaajalle.

Sähköisen yleisavaimen kuvaus:

iLOQ S50 Mobiiliapplikaatio

Yhteensopiva NFC-toiminnolla varustettujen Android ja iOS puhelimien kanssa

Puhelimet rekisteröidään tekstiviestillä

Kulkuoikeuksien jakaminen ja päivittäminen verkon yli

Toimii verkon ulkopuolella ennalta määrätyn ajan

Sama puhelin voi toimia avaimena useissa järjestelmissä

iLOQ S50 avain fob

Kulkuoikeudet fobiin voidaan päivittää puhelimen BLE-yhteyden, NFC-yhteyden, lukijan tai ohjelmointiavaimen avulla. iLOQ S50 avain fob tulee yhdistää aina vuoron päätteeksi iLOQ S50 mobiiliapplikaatioon, jotta lokitiedot siirtyvät järjestelmään. Mikäli fobin lokitiedot jäävät toistuvasti siirtämättä järjestelmään, voidaan urakoitsijaa sanktioida tästä urakkaohjelman kohdan 11.2 mukaisesti.

3.1.10 Uusien ajoreittien käyttöönotto kesken urakkakauden

Tilaaaja ja Urakoitsija voivat yhteistyössä tehdä ajoreittien optimointia kesken urakkakauden. Ajoreittien muuttamisesta sovitaan aina erikseen kirjallisesti ja muutosten toteuttaminen vaatii aina Tilaaajan suostumuksen.

SALPAKIERTO OY

Sapelikatu 7, 15160 Lahti

puh. 03 871 1710 | y-tunnus: 0937458-6 | salpakierto.fi

Reittimuutoksen yhteydessä tarvittavat lisätyhjennykset sekä asiakkaiden lisäjätteet kerätään maksutta, mikäli tyhjennyksen tarve tai lisäjäte on aiheutunut reittimuutoksesta.

4. AJONOHJAUSJÄRJESTELMÄ

Jätteiden kerästyössä käytetään TCS-ajonohjausjärjestelmää, jossa osoitteet ja tyhjennettävät keräysvälineet esitetään jäteautossa olevan ajoneuvopäätteen karttanäytöllä. Ajonohjausjärjestelmää käytetään TCS-ajoneuvosovelluksen kautta.

Keräyksessä käytettävät tiedot tuodaan ajonohjauspalvelimelle. Tiedon siirto tapahtuu langattomasti hyödyntäen GPRS-tekniikkaa urakka-ajossa olevan auton ja Tilaajan tietojärjestelmän välillä. Erillisiä paperilistoja ei käytetä muulloin kuin Tilaajan hyväksymissä poikkeustapauksissa. (esim. poikkeuksellisissa tietoliikenteen ongelmissa).

Jokaiselle kuljettajalle perustetaan oma kuljettajanumero eikä toinen kuljettaja saa missään olosuhteissa käyttää toisen kuljettajan kuljettajanumeroa.

Ajolistat toimitetaan ajonohjauspalvelimelle Urakoitsijan kanssa sovittavan aikataulun mukaisesti, kuitenkin vähintään vuorokautta aikaisemmin. Kuljettaja lataa ajoneuvosovellukseen ajonohjauspalvelimelta päivittäiset ajolistat. Keräyskohteet näkyvät kartalla erivärisinä symboleina tyhjennystilanteen tai kuljettajan kuittauksen mukaisesti. Kuljettaja näkee reaaliajassa karttapohjalla missä auto liikkuu.

Kuljettaja kuittaa tyhjennystapahtuman sovellukseen välittömästi, kuten myös mahdolliset poikkeamat, kuvat ja niihin liittyvät lisätiedot (kts. kpl 3.)

Urakoitsijalla on käytettävissä työnjohdon toteuttamaa ajojen seuraamista varten TCS: n autopäätänäkö, jota kautta työnjohto voi seurata reittien valmistumista ja ajoneuvojen sijaintia kartalla.

Ajoneuvosovellus on yhteydessä ajonohjauspalvelimeen muutaman minuutin viiveellä, joten Tilaajan asiakaspalvelu ja Urakoitsijan työnjohto voivat seurata reitin etenemistä lähes reaaliaikaisesti. Ensisijaisesti ma-pe klo 8-16 välillä Urakoitsija on yhteydessä Tilaajaan mahdollisiin käyttöongelmiin liittyen.

Tilaaja voi edistää sopimuskauden aikana ajonohjausjärjestelmään liittyvää kehitystyötä tai tarvittaessa vaihtaa ajonohjausjärjestelmää kesken sopimuskauden. Kehitystyön tarkoituksena on saattaa järjestelmä sille tasolle, joka parhaiten vastaa asiakkaan, Tilaajan ja Urakoitsijan tarvetta tietojen siirtoon ja ylläpitoon. Järjestelmän kehittäminen tapahtuu yhteistyössä Urakoitsijan ja

ohjelmistotoimittajan kanssa. Ohjelmaan tulleet parannukset ja täsmennykset otetaan käyttöön välittömästi seuraavan ohjelmistopäivityksen yhteydessä. Urakoitsijan on tämän sopimuksen nojalla sitouduttava Tilaajan kanssa yhteiseen järjestelmän kehitystyöhön.

4.1 Ajoneuvopäätteeseen liittyvät velvoitteet

4.1.1 Urakoitsijan velvoitteet

Ajonohjausjärjestelmän käyttämistä varten Urakoitsijalla tulee olla ajoneuvoissa ajoneuvopäätteet, kaikkine tähän tarvittavine lisälaitteineen, joihin voidaan asentaa Tilaajan käytössä oleva ajoneuvosovellus. Ajoneuvopäätteen ja ajoneuvosovelluksen toiminta on testattava yhteistyössä Tilaajan kanssa ennen urakan aloittamista. Urakoitsijalla tulee olla kaikissa urakassa käytettävissä autoissa ajoneuvopäätte, jotta keräysvälineiden tyhjennyskuittaukset voidaan suorittaa välittömästi.

Urakoitsija vastaa ajoneuvopäätteen tietoliikenteen kustannuksista sekä laitteiden huolto- ja ylläpitokustannuksista. Jätteenkuljetusurakassa käytettävä ajoneuvopäätteen ohjelmistosovellus voidaan asentaa Urakoitsijalla mahdollisesti jo käytössä olevaan ajoneuvopäätteeseen.

Ohjelmisto tukee tällä hetkellä sekä Windows- että Android-päätteitä. Ajoneuvopäätelaitteistoon minimivaatimukset ovat seuraavat:

Android-päätteet

- Käyttöjärjestelmä: Android 9
- Suoritin: 2 GHz tai suurempi
- Muisti: 4 Gt
- Tallennustila: 64 Gt
- Näyttö: 10"
- IP68 tai IP65-suojaluokitus, ruggeroitu
- Paikannus: GPS
- Data-yhteys: 3G tai 4G
- Kamera
- Tarvittaessa USB-porttiin liitettävä näppäimistö
- Ohjelmistotoimittaja takaa toimivuuden seuraavissa laitteissa: Panasonic Toughbook A3, Samsung Galaxy Tab Active Pro

Windows-päätteet

- Käyttöjärjestelmä: Windows 10
- Laitteen keskusmuisti minimi 4 Gb
- Vapaa kiintolevyn koko 60 Gb
- Laite on ajoneuvokäyttöön soveltuva

- Näytön resoluutio minimi 1024 X 768
- USB-porttiin liitettävä GPS-vastaanotin
- Data-yhteys, minimi GPRS
- Tarvittaessa USB-porttiin liitettävä näppäimistö

Urakoitsijan tulee käyttää järjestelmää Tilaajan ja ohjelmistotoimittajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilaaja ei maksa Urakoitsijalle korvausta ohjelma-asennuksien ja -päivityksien mahdollisesti aiheuttamasta auton seisonta-ajasta.

Ajoneuvolaitteiden rikkoutuessa Urakoitsijan tulee korjata vanha tai hankkia uusi laitteisto välittömästi, kuitenkin viimeistään kolmen (3) arkipäivän sisällä.

Kuljettajan tulee siirtää seuraavan päivän ajolistat ajonohjauspalvelimelta ajoneuvopäätteelle aikaisintaan ajoja edeltävänä päivänä klo 15. Mikäli listoja ei ole siirretty ajoneuvopäätteelle etukäteen, ennen reitin ajopäivää, mahdollisesta palvelinkatkoksesta aiheutuva ajojen viivästyminen on Urakoitsijasta johtuva.

Keräysvälineiden tyhjennystapahtumille kirjautuu automaattisesti Urakoitsija, kuljettajan numero, jäteauto sekä tyhjennyskuittauksen koordinaatit. Urakoitsijan tulee toimittaa Tilaajalle lista urakassa käytettävistä jäteautoista sekä kuljettajista kuljettajanumeroineen. Tilaaja lisää tiedot ajonohjausjärjestelmään. Mikäli tietoihin tulee muutoksia, Urakoitsija toimittaa Tilaajalle päivitettyt tiedot. Urakoitsija huolehtii, että sen henkilökunta on tietoinen siitä, että edellä mainitut tiedot tallentuvat tyhjennystapahtumaan sekä siitä, että Tilaajan ajonohjausjärjestelmässä on tieto kuljettajista.

Urakoitsijan vastuuhenkilö käy läpi ja tarkistaa päivittäin toimistolla olevan sovelluksen kautta, että päivän aikana ajetuilta ajoreiteiltä on kuitattu kaikki tapahtumat, jotta valmis reitti lukeutuu takaisin ajonohjauspalvelimelle ja toiminnanohjausjärjestelmään. Ajoreittien valmistumisen viivästyksistä on ilmoitettava Tilaajalle välittömästi.

Urakoitsijalla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin, jotka koskevat Tilaajan Urakoitsijan käyttöön luovuttamia tiedostoja. Salassapitovelvollisuus tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon. Tiedot on tuhottava käyttötarkoituksen päättymisen jälkeen (Tietosuoja-asetus GDPR).

4.1.2 Tilaajan veloitteet

Tilaaja vastaa ajoneuvosovelluksen asentamisesta ajoneuvopäätteille ja sovelluksen päivityksestä.

Tilaaaja järjestää tarvittaessa koulutusta sovelluksen käyttöön. Ajonohjausjärjestelmän käyttöön ja toimintaan liittyvät ohjeet voivat päivittyä urakan aikana. Osapuolet maksavat koulutusajalta henkilökuntansa mahdolliset matka-, majoitus- ja palkkakustannukset.

4.2 Keräysvälineiden paikannukset

Urakoitsijan tulee keräysvälineen ensimmäisellä tyhjennyskerralla paikantaa ajonohjausjärjestelmään keräysvälineiden paikkatiedot. Paikannus ilmoittaa ajoneuvon sijainnin, josta keräysväline on nähtävissä.

Mikäli kiinteistön keräysvälineen sijaintia ei näe suoraan jäteauton paikannetusta kohdasta, kuljettajan tulee kirjata ajonohjausjärjestelmään palaute, jossa tarkennetaan keräysvälineen sijaintia. Tilaaaja lisää ajo-ohjeen ajonohjausjärjestelmään.

Mikäli urakka-alueella on, tai tulee urakan aikana esille, väärin paikannettuja tai paikantamattomia astioita, tulee Urakoitsijan paikantaa nämä keräysvälineet uudelleen. Myös järjestelmässä olevat virheelliset ajo-ohjeet tulee ilmoittaa Tilaaajalle.

5 KULJETUSKALUSTO

5.1 Ajoneuvokalusto

Urakoitsijan tulee käyttää tämän urakan hoitamisessa vähintään Euro 6 vaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Jälkiasennetut pakokaasunpuhdistusjärjestelmät tai muut jälkiasennetut järjestelmät euroluokituksen korottamiseksi eivät ole sallittuja. Syväkeräyssäiliöiden tyhjennyksiä suorittava auto on varustettava vaa'alla, joka soveltuu syväkeräysastioiden punnitukseen.

Varakaluston käyttämisestä on ilmoitettava etukäteen Tilaaajalle. Samoin tulee ilmoittaa, kun varakaluston käyttö loppuu ja siirrytään takaisin varsinaisen kaluston käyttöön. Käytössä oleva kalusto ja kuljettajan nimi (vähintään rekisterinumero ja kuljettajan nimi) tulee aina käydä ilmi ajo-ohjausjärjestelmään tallentuneista tyhjennystiedoista, vaikka samaa ajoneuvopäätettä käytettäisiin useassa autossa.

Urakassa voidaan käyttää sähkö-, kaasu- tai dieselautoja. Urakan dieselkäyttöisissä autoissa tulee käyttää polttoaineena uusiutuvaa dieseliä (HVO). Mahdollisissa kaasuautoissa tulee käyttää biokaasua. Mahdollisista inhimillisen virheen tai tilapäisen saatavuusongelman aiheuttamista poikkeamista tulee viipymättä olla yhteydessä Tilaaajaan ja sovittava mahdollisista korjaavista toimista.

Polttoaineiden käytämisestä tulee toimittaa Tilaajalle raportti kvartaaleittain ilman erillistä pyyntöä. Raportista tulee selvittää tankatun polttoaineen määrä sekä ajokilometrien määrä autokohtaisesti. Tarvittaessa Tilaaja voi pyytää raportteja myös useammin, mikäli näkee tämän tarpeelliseksi.

Polttoaineraporttien lisäksi Urakoitsijan on annettava Tilaajalle kerran vuodessa yhteenveto urakan jätteenkuljetusten päästöistä tai tarvittavat tiedot, jotta se voidaan todentaa. Tiedot voivat olla esimerkiksi urakassa toteutuneet ajokilometrit ja polttoaineen kulutus sekä muut tiedot mitä Tilaaja mahdollisesti tarvitsee päästöjen laskentaa varten. Urakoitsijalla on oltava ajotavanseurantajärjestelmä, josta Urakoitsijan on annettava kuljettajille palautetta päästöjen minimoimiseksi.

Ajoneuvokalustosta tulee pitää ajan tasalla olevaa kalustoluetteloa koko urakkajakson ajan. Urakoitsijan on toimitettava päivitetty luettelo Tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia tai Tilaaja sitä pyytää. Kalustoluettelo tarkastetaan ennen urakan alkamista.

Kalustosta ei saa aiheutua sellaisia nestevuotoja, jotka aiheuttavat haittaa asukkaille tai ympäristölle. Jätteiden kuljetuksista ei saa päästä nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä ympäristöön. Urakoitsijan tulee pitää kuljetuskalustonsa siistinä ja puhtaana.

Tilaajalla on oikeus suorittaa etukäteen ilmoittamatta kalustokatselmuksia sen selvittämiseksi, onko kalusto urakkaohjelman ja Urakoitsijasopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko muutoinkin urakkaohjelman ja Urakoitsijasopimuksen mukaisia velvoitteita. Urakoitsija on velvollinen esittelemään Tilaajalle kaluston Tilaajan niin vaatiessa. Jokaisesta katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

5.2 Autojen varustelu

Sen lisäksi mitä varusteita kuljetusten suorittaminen ajoneuvolta vaatii, varustetaan sitä seuraavasti:

- Ajoneuvotietokone tarpeellisine laitteineen (järjestelmäkuvaus ohjelman kohdassa 4).
- Autoista on löydettävä öljyvahinkojen torjunta- ja siivousvälineet.
- Autoissa on oltava ajoneuvokohtaiset puhelimet, joilla Urakoitsija tai Tilaaja saa kuljettajaan yhteyden tarvittaessa. Urakoitsijan tulee ylläpitää numeroista ajantasaisista listaa ja toimittaa lista Tilaajalle urakan alussa sekä tiedot muutoksista urakan aikana. Puhelinta tarvitaan lisäjätteiden dokumentointia, valokuvien ottamista varten, jättilojen, porttien, ym. lukitusten avaamista varten puhelimessa on oltava vähintään joko Android-versio 6.0 tai iOS 13.0.
- Autoissa on aina oltava mukana siivousvälineet, joilla voidaan siivota tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.
- Tarvittavat ensiapuvälineet.

5.3 Autojen kylkiteippaukset

Tilaaaja varaa ensisijaisten ajoneuvojen (Urakoitsijan tai aliurakoitsijan auto) kuormatilan ulkopinnan käyttöönsä omaa ilmettään ja kampanjoitaan varten. Teippausluonnos esitetty liitteessä 7. Jos urakassa käytetään jo olemassa olevaa kalustoa ei ajoneuvoa velvoiteta uudelleen maalattavaksi. Jos Urakoitsija tilaa uuden ajoneuvon tulee pohjaväriin olla valkoinen.

Teippaus voidaan suorittaa Urakoitsijan urakassa käyttämällä varikolla edellyttäen, että tila on lämmin. Mikäli Urakoitsijalla ei ole osoittaa sopivaa lämmintä tilaa, teippaus suoritetaan Tilaaajan osoittamassa paikassa. Teippaukseen kuluvalta seisonta-ajalta ja mahdolliselta matka-ajalta teippaukseen ei makseta erikseen korvausta. Teippaukset tulee olla teetettynä viimeistään urakan alkaessa tai uudessa kalustossa viimeistään 3kk urakan alkamisesta.

Urakoitsija vastaa, että kuormatila on pesty ennen teippausta. Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että Tilaaajan asennuttamat teippaukset/kyltit ovat asiallisessa kunnossa. Tilaaaja kustantaa enintään yhden teippauksen tai kyltityksen/auto/urakkakausi asennuksineen, ylimääräisistä vastaa Urakoitsija.

Urakoitsijan on merkittävä yrityksensä nimi ja mahdollinen logo ohjaamoon. Urakoitsija huolehtii siitä, että auton maalaus on ehjä ja siisti koko urakan ajan.

Urakassa voidaan käyttää tilapäisesti ei Tilaaajan merkinnöillä olevia autoja, kuten varakalustoa.

Tilaaaja poistaa kustannuksellaan urakan päätyttyä auton teippaukset ja muut merkinnät.

5.4 Autojen varikko- ja huoltopalvelut

Urakoitsijan velvollisuutena on huoltaa ja kunnossa pitää käytössään oleva ajoneuvokalusto lainsäädännön ja käyttötarkoituksen mukaisessa kunnossa. Ajoneuvojen tahallisuudesta vääriinkäytöstä tai huollon laiminlyömisestä johtuvat vahingot kuljetusliike on velvollinen korvaamaan. Ajoneuvojen säilytys ajovuorojen välillä tulee järjestää varikolla tai muulla vastaavalla tarkoitukseen soveltuvalla alueella, ei yleisten katujen varsilla.

Urakoitsijalla tulee olla käytössään tehokkaat varakalusto- ja varakuljettaja-palvelut, jotta kalustorikot ja kuljettajien sairastumiset eivät viivästyä urakka-velvoitteita. Varakalusto- ja varakuljettajapalveluiden tulee sisältyä tarjottuihin yksikköhintoihin.

Tarjouksessa tulee esittää, missä käytettävän ajoneuvokaluston varikkopalvelut sijaitsevat ja missä autot säilytetään urakka-ajon välisinä aikoina sekä kuinka huoltopalvelut on järjestetty. Tarjouksessa tulee myös esittää, miten Urakoitsija on varautunut urakan sisältämien tehtävien suorittamiseen kaluston rikkoutumisen, kuljettajan sairastumisen tms. esteen sattuessa.

6. URAKOITSIJAN HENKILÖKUNTA

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta.

Urakoitsija toimii työsuojelun valvontalain tarkoittamassa mielessä itsenäisenä yrittäjänä ja vastaa siten oman ja aliurakoitsijansa työn turvallisuudesta ja tarvittavien ilmoitusten teosta.

Urakoitsija toimii oman työnjohdon alaisuudessa voimassa olevan työsuojelulain mukaisesti.

Urakoitsija vastaa, että kuljetusliike ja kuljettajat toimivat sekä kuljettajia kohdellaan työntekijää, työn tekemistä ja työn teettämistä koskevan lainsäädännön ja käytettävän työehtosopimuksen mukaisesti.

Urakoitsijan tulee perehdyttää kuljettajat ja ylläpitää heidän osaamistaan siten, että toiminta on urakkaohjelman ja muiden urakkasopimuksen asiakirjojen mukaista. Muun perehdytyksen lisäksi jokaisen kuljettajan tulee hyväksytysti suorittaa Tilaajan laatima kirjallinen kuljettajatesti sekä osallistua Tilaajan järjestämään kuljettajakoulutukseen urakan alussa.

Urakoitsijan edustaja ja kuljettajat veloitetaan osallistumaan tarvittaessa Tilaajan järjestämiin koulutuksiin ilman eri korvausta enintään kahtena päivänä vuodessa.

Kuljettajilla on oltava riittävä ammattitaito, pätevyys, koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Tilaajan ohjeistus, neuvot ja kommunikaatio tapahtuvat suomen kielellä, joten kuljettajien on ymmärrettävä ja osattava suomen kieltä.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava valmius vastata asiakkaiden jätehuoltoon koskeviin kysymyksiin asiallisesti. Tarvittaessa on pyydyttävä kääntymään Tilaajan asiakaspalvelun puoleen.

Urakoitsijan työnjohdon on oltava Tilaajan saavutettavissa arkisin ma–pe klo 8.00–16.00

Kuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen ja työsuojelumääräysten mukainen työasu, jossa on yrityksen ja kuljettajan nimi. Lisäksi vaaditaan henkilökortti.

Ajonohjausjärjestelmässä käytetään satelliittipaikannusta, joka kohdistuu työnantajan ajoneuvoon. Ajoneuvon paikantamista pidetään samalla työntekijän paikantamisena. Työntekijän paikantaminen on yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 21 §:ssä tarkoitettua teknisin menetelmin tapahtuvaa valvontaa, minkä johdosta Urakoitsija vastaa siitä, että ottaa paikannuspalvelun käyttöön otton yhteystoimintamenettelyn ja siitä annetun lain piiriin.

7. ALIURAKOITSIJOIDEN KÄYTTÖ JA TYÖYHTEENLIITTYMÄT

Mikäli Urakoitsija käyttää urakassa aliurakoitsijaa/-urakoitsijoita, tulee Urakoitsijan toimittaa urakkaohjelmassa vaaditut selvitykset ja tekniset vaatimukset Tilaajalle. Tilaaja tarkistaa ja hyväksyy aliurakoitsijan käytön, jonka jälkeen aliurakoitsija voi vasta aloittaa urakassa. Sama toimintatapa koskee myös työyhteenliittymiä. Työyhteenliittymistä tulee toimittaa selvitys työyhteenliittymään osallistuvien yritysten työnjaosta ennen työyhteenliittymän aloittamista.

Tarjoajalla on mahdollisuus nimetä ja hyväksyttää aliurakoitsija(t) Tilaajalla ennen urakasopimuksen allekirjoittamista ja sopimuskauden alkua. Tässä urakkaohjelmassa vaaditut selvitykset ja tekniset vaatimukset tulee tällöin esittää myös aliurakoitsijoiden osalta ja tehdä selvitys tarjoajan ja aliurakoitsijoiden välisestä työnjaosta. Aliurakoitsijan käyttö on mahdollista aloittaa myös kesken urakka-ajan tai vaihtaa aliurakoitsijaa. Tällöin uudet tai vaihtuvat aliurakoitsijat tulee hyväksyttää Tilaajalla erikseen.

Tilaaja on sopimussuhteessa ainoastaan Urakoitsijaan ja Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoiden kaikesta toiminnasta kuin omasta työstään.

8. VAHINGOT JA TYÖTURVALLISUUS

Tilaajalla ja Urakoitsijalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Vahingonkorvauksen osalta noudatetaan JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 Sopimusehtoa nro 16.

Urakoitsija on vastuussa liikennevakuutuksen piiriin kuuluvien vahinkojen lisäksi niistä vahingoista, joita Urakoitsijan toiminta tai laiminlyönti aiheuttaa Tilaajalle, kiinteistöille, kolmansille osapuolille tai Urakoitsijan omalle kalustolle ja henkilökunnalle.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus (min. 500 000€). Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta on toimitettava Tilaajalle ennen urakan alkamista ja vakuutus on pidettävä voimassa urakan ajan.

Mikäli Urakoitsija vaurioittaa Tilaajan tai kolmannen osapuolen keräysvälinettä, jätekatosta, pihaa tai muuta omaisuutta, on Urakoitsija velvollinen sopimaan asiasta vahingon kärsineen osapuolen kanssa ensi tilassa, kuitenkin korkeintaan viiden arkipäivän kuluessa ja tiedottamaan ratkaisusta Tilaajalle. Vahingosta tulee myös heti ilmoittaa Tilaajalle ajonohjausjärjestelmän välityksellä. Urakoitsija on velvollinen selvittämään asiakkaan kanssa myös epäselvät tapaukset, joissa asiakas epäilee, että vahinko on aiheutunut Urakoitsijan toiminnasta. Mikäli Urakoitsija ja Tilaajan asiakas eivät pääse yksimielisyyteen vahingon korvaamisesta, Tilaaja päättää asiasta.

Vahingosta laaditaan poikkeamaraportti, jossa esitetään toimenpiteet vastaavien vahinkojen ehkäisemiseksi. Urakoitsijan tulee nimetä vahinkoasioita hoitavat henkilöt.

Urakoitsijan on raportoitava Tilaajalle Tilaajan asiakkaiden kiinteistöillä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä.

Vakavista vahingoista, tapaturmista ja läheltä piti -tilanteista on laadittava Tilaajalle kirjallinen raportti viiden (5) arkipäivän kuluessa tapahtuneesta. Raportin tulee sisältää tiedot ajasta, paikasta, olosuhteista, tapahtumasta, korjaavista toimenpiteistä ja tapahtuman uudelleen sattumisen estämisestä.

Urakoitsijan on toimitettava Tilaajalle vuosittain yhteenvetoraportti urakassa sattuneista työtapaturmista ja liikennevahingoista sekä Tilaajalle ja Tilaajan asiakkaille aiheutetuista vahingoista. Ra-portti toimitetaan helmikuun loppuun mennessä.

Urakoitsijan tulee hyväksyttää Tilaajalla laatu-, ympäristö- ja turvallisuussuunnitelma ennen urakasopimuksen allekirjoitusta. Suunnitelmaan tulee sisällyttää työhön liittyvät laatu- ja turvallisuusriskit ja ympäristövaikutukset sekä miten niitä hallitaan.

9. SOPIMUS- JA TOIMINTAVAKUUS

Tarjouskilpailussa valitun Urakoitsijan on annettava sopimuksen allekirjoitushetkellä toimintavakuus (pankkitakaus tai muu Tilaajan hyväksymä vakuus), jonka määrä 20 000 euroa.

Toimintavakuuden on oltava voimassa kaksi (2) kuukautta yli sopimuskauden. Toimintavakuus palautetaan tai lakkautetaan sopimuksen päättyttyä, jos Tilaajalla ei ole siihen liittyviä korvausvaateita.

Tilaaja kattaa tarvittaessa toimintavakuudella Urakoitsijasta johtuvasta syystä aiheutuvasta urakan ennen aikaisesta päättymisestä Tilaajalle aiheutuvat lisäkustannukset.

Tilaajalla on oikeus käyttää toimintavakuutta mm:

- Jos Urakoitsijan laiminlyönnin tai konkurssin vuoksi tehtävä joudutaan kokonaan tai osittain teettämään muulla taholla.
- Niiden kulujen kattamiseen, joita Tilaajalle aiheutuu uuden urakkakilpailun järjestämisestä toisen Urakoitsijan löytämiseksi kesken urakka-ajan tehtävänsä lopettaneen Urakoitsijan tilalle.

10. URAKKAKORVAUS

10.1 Määräytyminen

Tilaaaja maksaa Urakoitsijalle urakkakorvauksen yksikköhintojen ja hyväksytyjen suoritteiden mukaisesti. Urakassa käytettävät yksikköhinnat ilmenevät sopimuksen liitteenä olevasta taulukosta, jossa on Urakoitsijan antamat hinnat tarjouksessa.

10.2 Suorittaminen

Urakkakorvaus maksetaan kuljetusten ohjausjärjestelmän kautta Tilaaajalle tallentuneiden laskutustietojen perusteella. Tilaaaja lähettää Urakoitsijalle joka kuukauden alussa edellisen kuukauden tyhjennys- ja lisätyömäärät, joiden perusteella Urakoitsija laskuttaa Tilaaajaa. Tilaaaja toimittaa laskutusaineiston Urakoitsijalle 5 arkipäivän kuluessa kuukauden vaihtumisesta. Tilaaajan asiakaslaskutus perustuu samoihin tietoihin.

Urakkakorvaus maksetaan Urakoitsijalle laskutusjaksoittain, neljäntoista (14) päivän kuluessa hyväksytyjen suoritteiden esittämisestä. Laskutusjaksona on kalenterikuukausi.

Mahdolliset Urakoitsijan toiminnasta aiheutuvat työn arvonvähennykset vähennetään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta Tilaaajan toimesta. Mahdollinen vähennys koskee koko urakkakorvausta kohdan 11 mukaisesti.

Maksun viivästymisestä Urakoitsija voi veloittaa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron.

Tilaaaja ei hyväksy laskutuslisää.

Puolin ja toisin tapahtuneet virheellisyudet laskutuksessa oikaistaan uudella korjatulla laskulla

Tilaaajalla on käytössä sähköinen laskutus:

verkkolaskuosoite: 003709374586

verkkolaskuoperaattori: Maventa

operaattorin välittäjä tunnus: DABAFIHH

10.3 Yksikköhintojen tarkistaminen

Työmäärän muutokset, jotka johtuvat Tilaaajan asiakkaiden lukumäärän muutoksesta tai tyhjennystiheyksien, keräysväline määrien tai keräysväline tyyppien muutoksista eivät vaikuta

korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin. Samoin muutokset jätehuoltomääräyksissä, jätetaksan käytännöissä, viranomaismääräyksissä hyötykäytön järjestämisessä tai tuottajavastuussa voivat vaikuttaa tarjouspyynnössä arvioituihin tyhjennysten ja muiden suoritteiden määriin ilman vaikutusta yksikköhintoihin.

Tilaaaja voi tehdä urakka-alueeseen muutoksia sopimuskauden aikana tehostaakseen ja järkiperäistääkseen urakka-alueita ja urakka-alueiden reittien logistiikkaa. Lisäksi Tilaaaja voi siirtää urakka-alueella olevia osoitteita toiseen urakkaan, jos se on työturvallisuuden tai muun syyn takia tarkoituksenmukaista. Nämä muutokset eivät vaikuta urakkahintoihin.

Kuitenkin, mikäli urakka-alueen Tilaaajan tarjouspyynnössä arvioimat kokonaissuoritemäärät poikkeavat vuositasolla enemmän kuin $\pm 10\%$, on Urakoitsijalla oikeus vaatia tarkistusta yksikköhintoihin seuraavan taulukon mukaan:

Muutos:	Tyhjennyshinnan muutos %
-5–10 %	1,0
-11–20 %	2,0

Urakoitsijalle maksettavaa urakkakorvausta ei kuitenkaan tarkisteta, mikäli Tilaaaja pystyy tasaamaan eri urakka-alueiden kokonaissuoritemääriä urakka-alueiden välillä siten, että urakan suoritteet pysyvät edellä mainitun $\pm 5\%$ sisällä.

Mikäli kokonaissuoritemäärät muuttuvat enemmän kuin $\pm 20\%$, neuvottelevat Tilaaaja ja Urakoitsija mahdollisesta vaikutuksesta hintoihin.

Urakoitsijan antamat yksikköhinnat tarkistetaan vuosittain Tilastokeskuksen laatiman pakkaavan jäteauton kustannusindeksin perusteella. Uudet hinnat astuvat voimaan aina seuraavan vuoden alussa. Hinnantarkistuksen lähtötasona pidetään tarjousten viimeisen jättöpäivän ajankohdan indeksitasoa. Hinnantarkistus tehdään tyhjennyshintoihin vuosittain vuoden alusta käyttäen pakkaavan jäteauton kustannusindeksin edellisen vuoden kesäkuun indeksitasoa.

Ei sovelleta JYSE-ehdot, huhtikuu 2022, Sopimusehtoja nrot 9.6–9.9.

11. LAADUNVALVONTA

11.1 Pisteytysjärjestelmä

Tilaaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista urakkakorvaukseen liitettyllä pisteytysjärjestelmällä sekä ylläpitämällä palauterekisteriä.

Tilaaaja pitää Urakoitsijan toiminnasta yllä palauterekisteriä. Palauterekisteriin kirjataan Tilaaajan asiakkaana olevien kiinteistöjen edustajien tekemät jätteiden kuljetukseen liittyvät valitukset sekä Tilaaajan henkilökunnan havaitsemat virheet ja laiminlyönnit Urakoitsijan työn laadusta. Kiinteistön edustajaksi luetaan omistaja, asukas, vuokralainen, talonmies, jäteasioista vastaava ja isännöitsijä.

Palautteen antajan on kerrottava yhteystietonsa mahdollisia lisäselvityksiä varten. Valituksen voi tehdä puhelimella, sähköpostilla, kirjeitse tai käymällä henkilökohtaisesti Tilaaajan toimipisteessä. Nimettömiä palautteita ei rekisteriin kirjata.

Palauterekisteriin kirjatut palautteet lähetetään Urakoitsijalle kuukausittain sähköpostitse. Urakoitsijan tulee vastata palautteisiin sähköpostitse kahden arkipäivän kuluessa, mikäli haluaa kyseenalaistaa kyseisten palautteiden aiheellisuuden. Virheiden ja laiminlyöntien syyksi ei hyväksytä kuljettajan sairastumista tai kalustorikkoa. Mutta kuitenkin poikkeavissa tapauksissa (esim. pandemia) lähtökohtaisesti neuvotellaan ja sovitaan erikseen.

Mikäli Tilaaaja toteaa palautteen Urakoitsijasta riippumattomaksi, ei palautteesta kerry palautepisteitä.

Urakkakorvaukseen vaikuttaa Tilaaajan asiakkailtaan saama palaute, joka pisteytetään seuraavasti:

- Ajolistalla oleva keräysväline on jätetty tyhjentämättä, 1 p.
- Kaikkia keräysvälineitä ei ole tyhjennetty tai ne on tyhjennetty vain osittain. 1 p.
- Keräysväline on tyhjennetty suunniteltua myöhemmin, 0,1 p.
- Keräysväline on palautettu paikoilleen huolimattomasti, 1 p.
- Keräysväline on tyhjennetty klo 22–06, 1 p.
- Kuljettajan virheellinen kuittaus/palaute/ilmoitus tai kuittaamatta jättäminen, 2 p.
- Kieltojen ja ohjeiden laiminlyönti, 2 p.
 - Ajonohjausjärjestelmä: Järjestelmässä olevat Tilaaajan kirjaamat ajo-ohjeet
 - Vastaanottoaika: jätteiden vastaanottoon ja työturvallisuuteen liittyvät ohjeet
 - Liikennesäännöt, esim. painorajoitukset
- Kuljettajan epäasiallinen käytös, 3 p.
- Vahingot, jotka jäävät Urakoitsijalta Tilaaajan selvitettäviksi, 3 p.
- Urakkasopimuksen veloitteiden muu laiminlyönti, 1 p.

Tilaaajan asiakaspalautteista saaduista pisteistä lasketaan valituspromille:

$$\text{Valituspromille (Vp)} = \frac{\text{Valituspisteiden määrä}}{\text{Keräysvälineiden suoritusten määrä}} \times 1000$$

Urakkakorvauserroin (Uk) lasketaan valituspromillen avulla matemaattisesta kaavasta seuraavasti:

$$U_k = 0,02 \cdot (2 - V_p) + 1$$

Kun valituspromille on 2,0 tai pienempi maksetaan Urakoitsijalle täysi korvaus (100 %). Muutoin korvausta maksetaan matemaattisen kaavan antaman kertoimen mukaan. Esimerkkejä vastauspromillen vaikutuksesta urakkakorvaukseen:

Valituspromille (Vp)	Kerroin	Urakoitsijalle maksettava osuus prosentteina
2,0	1	100,00 %
3,0	0,98	98,00 %
3,5	0,97	97,00 %
4,2	0,956	95,60 %

11.2 Laadunvalvonta ja sopimuksen noudattaminen

Tilaaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista tekemällä sopimuskatselmuksia ja seuraamalla toimintaa sekä toiminnan raportteja. Katselmuksia voidaan tehdä keräysautolle ja sen varusteille sekä muille sopimuksessa edellytetyille toiminnoille. Katselmuksia tehdään satunnaisotoksina. Katselmuksissa havaittuja sopimuspoikkeamia voidaan antaa sanktio alla olevan erittelyn mukaisesti.

Mikäli poikkeamia ilmenee, annetaan niistä ensin korjauskehoitus. Mikäli poikkeamia korjauskehoituksesta huolimatta ei korjata ja sopimuksen vastainen toiminta jatkuu, perii Tilaaaja Urakoitsijalta sopimusrikkomusten johdosta maksun seuraavasti:

Puute tai laiminlyönti	Vähennys urakkakorvaukseen, €
Tilaaajan teippaukset puuttuvat vakioautosta (kohdan 5.3 mukaisesti)	3 000
Sopimuksenvastaisen polttoaineen käyttö (muu kuin tilapäinen häiriö, joka on ilmoitettu Tilaaajalle ja sovittu mahdollisista korjaavista toimista)	10 000
Ajonohjaus järjestelmään merkitty ajoneuvo on eri kuin ajossa oleva	2 000
Jätteen toimittaminen muualle kuin sopimuksen mukaisiin vastaanottoaikoihin, jätteen siirtokuormaus tai jätemateriaalien ottaminen kuormasta.	10 000
Avainten tai kaukosäädinten yms. palautus tunnistamattomana	2 000
Muu urakkaohjelman noudattamatta jättäminen	1 000

Taulukko 1. Valvonnassa havaittujen puutteiden aiheuttamat vähennykset

Poikkeustilanteista, kuten auton palaminen tms., jossa auto on poissa käytössä pidemmän aikaa, voidaan Tilaajan kanssa neuvotella kuljetusten järjestämisestä. Tällöin Tilaaja ei peri Urakoitsijalta oheisessa taulukossa olevia sanktioita.

Sanktiot tullaan vähentämään kuluvan kuukauden urakkakorvauksen määrästä.

12. MAHDOLLISET MUUTOKSET

Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan urakkaan ja urakkasopimukseen tehtävistä muutoksista, jos

- jätelaki tai -asetus muuttuvat niin, että muutos vaikuttaa urakan sisältöön,
- jätteen hyötykäytön järjestäminen, viranomaismääräykset, jätehuoltomääräykset tai tuottajavastuut aiheuttavat oleellisia muutoksia urakkaan,
- tiedonsiirtotekniikassa tapahtuu oleellisia muutoksia,
- siirrytään jätesäiliöiden punnitukseen tyhjennettäessä,
- jätteen vastaanottoaika vaihtuu Tilaajan toimialueen ulkopuolelle
- jätteiden lajittelu olennaisesti muuttuu,
- jätteenkeräilyssä tapahtuu oleellista kehittymistä, joka halutaan ottaa käyttöön kesken sopimuskauden.

Muutosten tekeminen urakkaan ja urakkasopimukseen edellyttävät, ettei kysymys ole hankintalain 136 §:ssä kielletystä olennaisesta sopimusmuutoksesta.

Urakan yksikköhinnoista neuvotellaan urakkaohjelman kohdan 10.3. mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus muuttaa urakka-alueita kohdan 10.3. mukaisesti.

13. YHTEYSHENKILÖT

Tilaajan ja Urakoitsijan yhteyshenkilöt ilmoitetaan sopimuksen teon yhteydessä.

14. VARAUTUMINEN ERITYISTILANTEISIIN

Urakoitsijan tulee tutustua Huoltovarmuuskeskuksen toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskeviin suosituksiin. Tarjouslomakkeen liite, Jätehuollon varautumis- ja jatkuvuussuunnitteluohje.

Urakoitsija ottaa toiminnassaan suositukset huomioon ja pyrkii, niiltä osin kuin se on liiketaloudellisesti perusteltua, täyttämään kyseiset suositukset urakkasopimuksen voimassaoloajan.

Julkisen hallinnon (valtion viranomaiset, kunnat, kuntayhtymät, pelastuslaitokset, sairaanhoitopiirit, seurakunnat ja laitokset) toiminnan riittävä suorituskyky poikkeusoloissa varmistetaan osaltaan ajoneuvo- ja työkonevarausten avulla.

Ajoneuvojen ja työkoneiden varausilmoitusten laatiminen uuden toimintamallin mukaisesti on nyt mahdollista myös julkisella sektorilla. Varausilmoitusten laatiminen on Urakoitsijan vastuulla. Julkiset organisaatiot laativat varausilmoitukset ELY-keskusten yhteisen nettisivuston kautta ohjeistuksen mukaisesti. Ohje lomakkeineen löytyy <https://www.ely-keskus.fi/lomakkeet-liikenne> otsakkeen "Liikenne - Sähköinen asiointi ja lomakkeet" alta. Varausilmoitusten tekeminen edellyttää vahvaa tunnistautumista. Urakoitsijan on toimitettava päivitetty luettelo tehdyistä varausilmoituksista Tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia tai Tilaaja sitä pyytää.

Henkilöstövarauksista vastaa Puolustusvoimat ja se ohjeistus löytyi täältä: <https://puolustusvoimat.fi/asiointi/henkilovaraukset>

Tilaaja vastaa normaali- ja häiriötilanteissa ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta.

15. URAKKAAN VALMISTAUTUMINEN

Tilaaja luovuttaa asiakasrekisterin tiedot (osoite-, keräysväline tyyppi- ja lukumäärätiedot sekä tyhjennysvälit) Excel-muodossa Urakoitsijalle ennen urakan alkamista. Asiakasrekisterin tiedot ovat luottamuksellisia ja Urakoitsija ei saa niitä edelleen luovuttaa kolmannelle osapuolelle eikä käyttää hyödyksi omassa liiketoiminnassaan. Tiedot on tuhottava käyttötarkoituksen päättymisen jälkeen (Tietosuoja-asetus GDPR) kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa siitä, kun Tilaaja on hyväksynyt uudet reitit. Urakassa tulee noudattaa henkilötietojen käsittelyn ehtoja (urakkaohjelman liite 2).

Suoritemäärät on mitoitettava siten, että tyhjennykset voidaan tehdä myös poikkeavissa olosuhteissa. Suoritemäärät on mitoitettava siten, että kuljettajien työaikalain mukaista enimmäistyöaikaa ei ylitetä.

Urakassa voi olla muutamia kohteita, joissa astioiden mahdollinen tyhjennysaika on lyhyempi kuin jätehuoltomääräyksissä mainittu (esim. toimistoaika klo 8–16). Nämä kohteet on huomioitava reitityksessä.

Tilaaaja valvoo ajoreittien laadintaa ja hyväksyy lopulliset ajoreitit ja niihin myöhemmin tulevat muutokset. Urakoitsijan tulee toimittaa ajoreittisuunnitelma Tilaaajalle hyväksyttäväksi Excel-muodossa viimeistään 2 viikkoa ennen urakan alkamista, ellei toisin sovita.

Tilaaaja siirtää Urakoitsijalta Excel-muodossa saadut ajoreitit ajonohjausjärjestelmään viimeistään viikkoa ennen urakan alkamista.

Ajoreittisuunnitelmat ovat urakan lopussa Tilaaajan omaisuutta ilman eri korvausta.

Urakan valmistelevat kokoukset ja -toimet kuuluvat urakkaan eikä niistä makseta Urakoitsijalle erillistä korvausta. Ennen hankintapäätöstä Tilaaaja ja Urakoitsija pitävät esipalaverin. Palaveriin Urakoitsijan tulee toimittaa selvitys tarjouksen hinnoista ja kustannuksista sekä suunnitelma käytettävän autokaluston määrästä ja alustava arvio uuden kaluston toimitusaikataulusta, mikäli Urakoitsija hankkii uutta kalustoa. Lisäksi Urakoitsijan tulee antaa selvitys käytettävän henkilöstön määrästä sekä ajovuorojärjestelyistä sekä ilmoittaa mahdollinen rekrytointitarve ja aikataulu. Mikäli Tilaaaja katsoo, että määrät ja suunnitelmat eivät vastaa vaadittua tarvetta, eikä Tilaaaja ja Urakoitsija pääse tästä neuvottelemalla sopuun, on Tilaaajalla oikeus hylätä tarjous tekniseen tai taloudelliseen suorituskykyyn perustuen. Tilaaaja ja Urakoitsija käyvät läpi tämän sopimuksen ehdot yksityiskohtaisesti. Urakoitsijan tulee esittää esipalaverissa rikosrekisteriote.

Esipalaveri pyritään pitämään tarjousten avaamista seuraavana päivänä.

1. kokous, heti kun hankintapäätös on lainvoimainen

- Tiedot tilatusta kalustosta ja lopullinen toimitusaikataulu
- Vastaanotetaan vaadittu takaus
- Urakoitsija esittää vastuuvakuutuksen, joka on vähintään 500 000 euroa
- Sopimus allekirjoitetaan

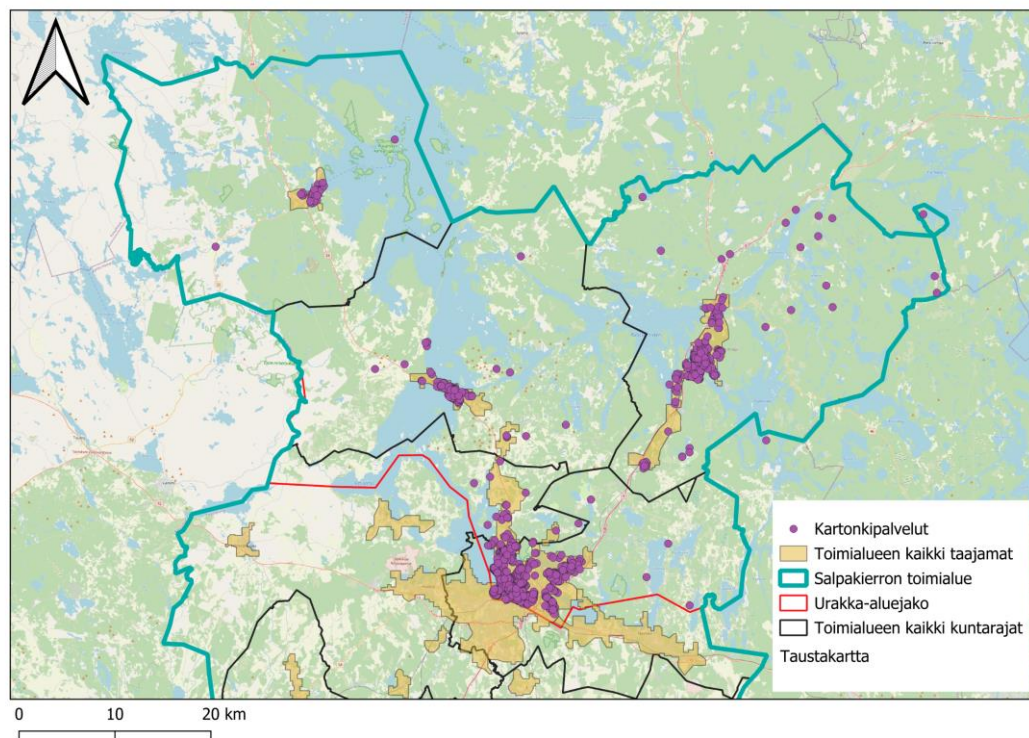
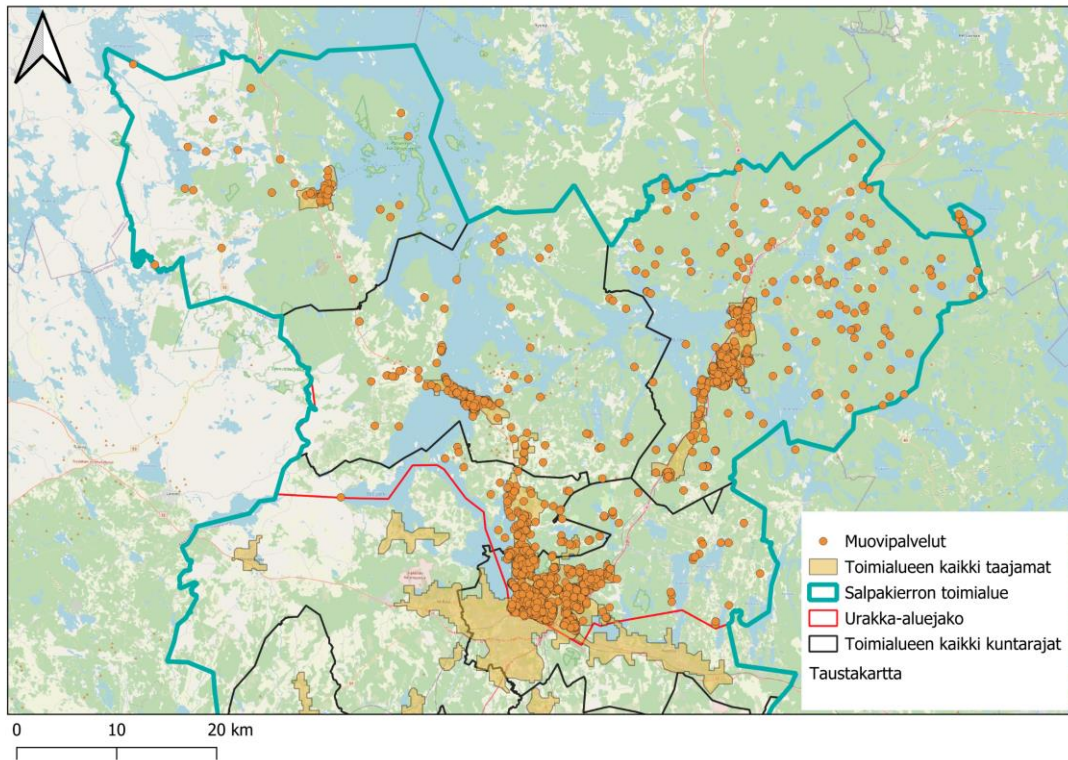
2. kokous

- Varmistetaan sopimuksen mukaisen kuljetuskaluston saatavuus
- Käydään läpi henkilöstörekrytointien tilanne
- Tarkastetaan vaadittu turvallisuussuunnitelma
- Tarkastetaan henkilöstöohjelma
- Sovitaan käytännön toimenpiteet tyhjennysohjelmaan ja koulutuksiin liittyen

Ennen urakan alkua:

- Pidetään koulutus kuljettajille ja heidän työnjohtajilleen, jollei muuta ole sovittu.
- Varmistetaan, että autoissa on tarvittavat tietokoneet asennettuina ja toimintakunnossa siten, että tyhjennykset ovat virheettömästi tehtävissä.

Urakan alkamisen ehtona on, että kaikki valmistelevat toimet on hyväksytysti tehty ja sopimus on allekirjoitettu. Mikäli valmistelevat toimet ovat puutteelliset eikä sopimusta ole voitu allekirjoittaa ennen urakan alkua, voi Tilaaja siirtää urakan alkamista tarpeelliseksi katsomansa ajan. Urakan siirtämisestä aiheutuvat kustannukset maksaa urakoitsija.

URAKKAOHJELMAN LIITE 1, Karttakuva urakka-alueesta

URAKKAOHJELMAN LIITE 2, Salpakierto Oy:n asiakasrekisterin tietosuojaja- ja rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi

Salpakierto Oy:n asiakasrekisteri

2. Yleistä

Salpakierto Oy on sitoutunut huolehtimaan sen hallussa olevien henkilötietojen luottamuksellisuudesta ja tietosuojasta. Tämä tietosuojaseloste koskee henkilötietoja, joita keräämme asiakasrekisteriimme (jäljempänä Rekisteri) liittyen. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten käsittelemme ja keräämme henkilötietoja, ja kuinka varmistamme, että laissa asetetut edellytykset henkilötietojen turvalliselle käsittelylle ja henkilöiden yksityisyyden suojalle täyttyvät.

Seuraamme tietosuojalainsäädännön muutoksia ja haluamme kehittää liiketoimintaamme jatkuvasti. Siksi pidätämme oikeuden muuttaa tai päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 27.5.2024.

3. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Salpakierto Oy

Osoite: Sapelikatku 7, 15160 Lahti

Y-tunnus: 0937458-6

Sähköpostiosoite: tietosuoja@salpakierto.fi

4. Kenen henkilötietoja keräämme?

Rekisterissämme käsittelemme asiakkaidemme ja yritysasiakkaiden edustajien henkilötietoja.

5. Mitä henkilötietoja keräämme?

Rekisteröidyiltä tallennetaan seuraavat tiedot:

- asiakkaan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilö- tai y-tunnus
- mahdolliset yhteyshenkilöt (mm. asioidenhoitaja, isännöitsijä) ja heidän nimensä, osoitteensa sekä sähköpostiosoitteensa ja puhelinnumeronsa
- asiakkaan / maksajan laskutustiedot, maksutilannetiedot

- palvelun kohteena olevan kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, pysyvä rakennustunnus, kiinteistötunnus, rakennuksen käyttötarkoitus, käytössä olotilanne, huoneistojen lukumäärä, viranomaispäätösten tiedot sekä näihin liittyen mahdolliset lisätiedot
- sopimustiedot sekä vanhan laskutusperusteen tiedot

6. Mistä lähteistä tietoja kerätään?

Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saamme seuraavista lähteistä: ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään (esim. kuljetussopimuksen solmimisen yhteydessä saadut henkilötiedot, yhteydenottopyynnöt verkkosivujemme kautta) sekä asiakkaan edustaman yrityksen ja Salpakierron välisistä asiakassopimuksista. Lisäksi saamme tietoja asiakkaistamme Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä sekä muilta asiakassuhteen hoitamiseen liittyviltä yhteistyökumppaneilta tai heidän palveluistaan (esim. kiinteistö- ja rakennusrekisteri, omistajakuntien kiinteistörekisteri, postin osoitepalvelu sekä yritys- ja yhteisötietojärjestelmä).

7. Henkilötietojen käsittelyn peruste, käyttötarkoitukset ja vaikutukset

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen tai useampaan seuraavista laillisista perusteista:

- Välillämme solmittu sopimus,
- Salpakiertoa velvoittavat lainsäädäntö,
- Antamasi suostumus,
- Salpakierron oikeutettu etu

Käsittelemme henkilötietoja sopimuksen täytäntöönpanoa varten; jätehuollon perusmaksun täytäntöönpanoa varten; toimittaaksemme asiakastytyväisyyskyselyjä, tilastointia ja raportointia varten; asiakaspalvelun tarjoamiseksi ja kehittämiseksi sekä liiketoiminnan ja palvelun kehittämiseksi. Emme jatkokäsittele henkilötietoja muihin kuin tässä selosteessa todettuihin tarkoituksiin.

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot kolmansille osapuolille

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille lain sallimassa ja vaatimassa laajuudessa, jos siihen on tarve tässä selosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi. Käytämme luotettuja sopimuskumppaneita, joiden kanssa on sopimuksissa huomioitu EU:n tietosuojasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Voimme myös toimittaa tietojasi viranomaisille, mikäli lainsäädäntö velvoittaa meitä luovuttamaan tiedot, jos se on tarpeen esimerkiksi petoksen tai muun laittoman toimen

ehkäisemiseksi tai tutkimiseksi. Voimme luovuttaa henkilötietojasi myös muille tahoille toimivaltaisen tuomioistuimen määräyksestä. Lisäksi voimme luovuttaa tietojasi mahdollisen liiketoiminnan myynnin tai muun yritysjärjestelyn yhteydessä liiketoiminnan ostajalle tai muulle yritysjärjestelyyn liittyvälle relevantille taholle.

Tietoja siirtäessä huolehdimme tietoturvan ja -suojan korkeasta tasosta EU:n Tietosuojasetuksen mukaisesti.

9. Henkilötietojen siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Emme siirrä henkilötietojasi Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti vain niin kauan, kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. Asiakkuuksissa henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan. Tarpeellisilta osin tietoja voidaan säilyttää myös asiakassuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa.

11. Rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Sinulla on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihisi ja tarkastaa itseäsi koskevat käsittelemämme henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojesi poistamista;
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaisen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme;
- saada henkilötietosi koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että olet itse toimittanut kyseiset henkilötiedot meille, käsittelemme kyseisiä henkilötietoja sopimuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista

Sinun tulee esittää yllä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntösi meille tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Voimme pyytää sinua tarkentamaan

pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelyä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Sinulla on aina myös oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee, mikäli katsot, että emme ole käsitelleet henkilötietojasi soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kunnioitamme henkilötietojesi luottamuksellisuutta.

- Manuaalista aineistoa säilytetään lukkojen takana.
- Digitaalisesti käsiteltävien henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.
- Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laitteiden suojaamisen, kulunvalvonnan, roolin mukaisten käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden avulla.
- Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä.
- Henkilötietoihin pääsy on rajattu käyttöoikeuksien siten, että tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt, ennalta määritellyt henkilöt, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.
- Henkilökunta on koulutettu ja ohjeistettu henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn ja kaikilla henkilötietoja käsittelevillä on vaitiolovelvollisuus.
- Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti.
- Jos turvatoimista huolimatta tapahtuu tietoturvaloukkaus, jolla on todennäköisesti kielteinen vaikutus rekisteröityjen tietosuojaan, ilmoitamme loukkauksesta mahdollisimman pian toimivaltaisille viranomaisille sekä asianomaisille rekisteröidyille, jos sovellettava tietosuojalainsäädäntö tätä edellyttää.

13. Yhteydenotot

Voit tehdä kaikki yllä mainittujen oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tietosuojas@salpakierto.fi.

URAKKAOHJELMA LIITE 3, Keräysvälineen rikkoontumistapaukset

Yleiset toimintaperiaatteet

Viallisesta keräysvälineestä, jonka pystyy vielä tyhjentämään, tulee tehdä poikkeama -ilmoitus ajonohjausjärjestelmään ja ottaa siitä kuva, keräysväline tulee tyhjentää. Salpakierto hoitaa paikalle ehjän keräysvälineen.

Viallisesta keräysvälineestä, jota ei enää pysty tyhjentämään, tulee tehdä hukkanouto -ilmoitus ajonohjausjärjestelmään ja ottaa siitä kuva. Salpakierto hoitaa paikalle ehjän keräysvälineen.

Urakoitsija voi jättää keräysvälineen tyhjentämättä, jos se on selkeästi liian painava ja tyhjentämisestä aiheutuu selvä keräysvälineen rikkoutumisriski. Tällöin asiasta tulee jättää ilmoitus kiinteistölle ja tehdä merkintä ajonohjausjärjestelmään lisäksi pitää ottaa kuva.

Rikkoutuneesta keräysvälineestä on aina tehtävä tarkentava selonteko poikkeama- tai hukkanoutoviestin täydentämiseksi. Lisäksi aina on otettava keräysvälineestä kuva. Oleellisia tietoja ovat mm. keräysvälineen arvioitu ikä, jätteen paino, rakenne ja muut tekijät, jotka mahdollisesti ovat vaikuttaneet keräysvälineen rikkoutumiseen.

Rikkoutuneen keräysvälineen korvaaminen

Urakoitsija korvaa keräysvälineen, jos keräysvälineen rikkoutuminen aiheutuu Urakoitsijan toiminnasta (esim. keräysvälineen putoamiset, kaatumiset tai muu vahinko). Korvaava keräysvälineen hinta vähennetään urakkapalkkiosta joka kuukauden tilastossa

Jos keräysväline rikkoutuu normaalin tyhjennyksen yhteydessä tai ylipainon, ahtaiden tilojen, kynnyksen tai muun vastaavan häirtatekijän vuoksi, ei urakoitsija ole korvausvastuussa. Tällöin asiasta tehdään tarvittavat merkinnät ajonohjausjärjestelmään ja otetaan kuva.

URAKKAOHJELMA LIITE 4, Keräysvälineen sisällön tarkistus

Keräysvälineen sisältö on silmämääräisesti tarkistettava ennen tyhjennystä. Keräysvälineessä ei saa olla seuraavia jätteitä:

- palo- tai räjähdysvaaran aiheuttavia jätteitä (kauttaaltaan jäähtynyttä ja kytemätöntä tuhkaa ja nokea saa sijoittaa sekalaisen yhdyskuntajätteen keräysvälineeseen ja kuivajätteen keräysvälineeseen tiiviiseen ja kestävään pakkaukseen pakattuna)
- vaarallisia jätteitä
- lääkkeitä
- erityisjätteitä
- aineita tai esineitä, jotka painonsa, kokonsa, muotonsa, lujuutensa tai muun syyn takia voivat aiheuttaa vaaraa tai työturvallisuusriskin tyhjentäjälle, jätteen tuojalle, keräysvälinettä käsitteleville tai jätteenkäsittelijälle
- aineita tai esineitä, jotka voivat vahingoittaa keräysvälinettä tai jäteautoa tai vaikeuttaa merkittävästi jätteen kuormaamista tai purkamista
- nestemäisiä jätteitä
- hiekoitushiekkaa ja maa-aineksia
- suuria määriä rakennus- ja purkujätettä
- suuria määriä puutarhajätettä tai risuja
- käymäläjätteitä
- erilliskerättävää hyötyjätettä
- tuottajavastuunalaista jätettä (kuten paristot ja akut sekä sähkö- ja elektroniikkaromu)

Mikäli keräysvälineessä havaitaan sinne kuulumatonta jätettä, toimitaan seuraavasti:

- ➔ Yksittäiset väärät jätteet nostetaan keräysvälineen vierelle ja tyhjenetään keräysväline normaalisti.
- ➔ Mikäli keräysvälineessä on todella runsaasti sinne kuulumatonta jätettä, jätetään keräysväline kokonaan tyhjentämättä.

HUOM. Tyhjentämättä jättämisestä tai kuljetukseen muuten soveltumattomista jätteistä on aina otettava kuva ja ilmoitettava asiakaspalveluun ajonohjausjärjestelmän välityksellä sekä jätettävä ilmoitus kiinteistölle.

URAKKAOHJELMA LIITE 5, Tien kantavuusongelmat

Painorajoitettujen teiden ja siltojen merkintöjä on noudatettava. Painorajoitetulla tiellä tulee olla lisäkilpi "Huoltoajo sallittu" tai "Ei koske jäteautoa" tai tiehoitokunnalta tulee olla kirjallinen lupa liikennöinnille, jos keräysvälineet halutaan tyhjennettävän kiinteistöiltä painorajoitteista huolimatta. Erillisistä luvista on tieto kuljettajalle ajonhallintajärjestelmässä.

Jäteautoa ei saa ajaa kiinteistön alueelle, mikäli kiinteistön omistaja sen kieltää tai kiinteistön pihaym. rakenteiden vuoksi se ei ole mahdollista. Kuljettajalla on oikeus kieltäytyä ajamasta heikkokuntoista tietä pitkin, vaikka asiakas sitä vaatii.

Vastuu tielle aiheutuvista vahingoista on asiakkaalla, jos asiakas antaa luvan ajaa heikkokuntoista tietä pitkin ja kuljettaja katsoo sen olevan mahdollista.

Jos kuljettaja ajaa heikkokuntoista tietä pitkin asiakkaan kiellosta huolimatta ja tielle aiheutuu merkittäviä vaurioita, on Urakoitsija velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot.

Routa-aikaan ja talvella tai rankkojen sateiden yllättäessä kuljettaja arvioi tien kunnan ja tekee päätöksen ajaako tielle vai ei. Ajonohjausjärjestelmän kautta tulee tehdä ilmoitus, jos jätetään ajamatta ja ilmoitettava onko kyseessä yleinen vai kiinteistön oma tie. Lisäksi tien kunnosta tulee ottaa kuva.

URAKKAOHJELMA LIITE 6, keräysväline tyhjennysten asiakaspalaute

Pääperiaate:

- Tyhjennetyistä keräysvälineistä maksetaan korvaus Urakoitsijalle ja laskutetaan asiakasta.
- Tyhjentämättä jääneistä keräysvälineistä ei makseta korvausta Urakoitsijalle eikä laskuteta asiakasta.

Käytännöt asiakkaan ilmoittaessa, että keräysvälinettä ei ole tyhjennetty:

- Varmistetaan, onko asiakkaalla oikea tieto tyhjennyspäivistä, onko keräysväline ollut oikealla paikalla tyhjennyspäivänä, onko kohteessa muodostunut ylimääräistä tai poikkeavaa jätettä (muutto, remontti tms.) ja muut mahdolliset tyhjennyksen suorittamiseen vaikuttavat asiat. Jos näissä huomautettavaa, ohjeistetaan asiakasta toimimaan oikein.
- Jos yllä mainituista tekijöistä ei löydy selitystä ja asiakas ilmoittaa, ettei keräysvälinettä ole tyhjennetty tai Urakoitsija ei löydä keräysvälinettä, katsotaan onko kuljettajan kuittaus tehty oikein ja oikeassa paikassa.
- Jos kuittaus väärässä paikassa, ei makseta urakkakorvausta eikä veloiteta asiakasta ja Urakoitsijalle tulee 1 valituspiste (urakkaohjelman kohdan 11. mukaisesti).
- Jos kuittaus on tehty oikeassa paikassa: Tilaaja harkitsee urakkakorvauksen, valituspisteen (tulee 1 valituspiste, jos palaute tulkitaan harkinnan jälkeen aiheelliseksi) ja asiakasveloituksen tapauskohtaisesti

URAKKAOHJELMA LIITE 7, Teippausluonnos

