

Sopimuskauden aikainen ohjaaminen startup-palvelukokonaisuudessa

Sopimuskauden aikaista palvelutuotantoa ja kehittämistyötä tukemaan perustetaan Operatiivinen työryhmä, johon myös palveluntuottaja kuuluu. Tämän lisäksi palveluntuottajan tulee osallistua Startup-talon työskentelyyn ja tarvittaviin talo- / työkokouksiin. Tämä liite koskee Operatiivisen työryhmän toimintaa.

Startup-palvelujen tavoitteena on suunnata palveluja kohti aiempaa laadukkaampia ja vaikuttavampia palvelumalleja, jotka joustavat startup-toimintaympäristöissä. Operatiivisen työryhmän keskeinen tavoite on edistää startup-palveluiden innovatiivisuutta ja laatua. Ryhmä edistää tiedon jouhevaa kulkua ohjelmassa olevien yritysten edistymisestä ja yritysten tarvitsemista tukitoimenpiteistä.

Palveluohjelmaan valittavat yritykset

Startup-yritysten kriteerit palveluohjelmaan ovat

- Innovatiivinen tuote, teknologia ja liiketoimintamalli, joilla tavoitellaan nopeaa monistuvaa kansainvälistä kasvua.

Operatiivinen työryhmä käy läpi tarvittavat tarkennukset edellä mainittuihin kriteereihin. Palveluntuottaja valitsee yritykset kriteerien pohjalta ohjelmaan.

Operatiivisen työryhmän toiminta

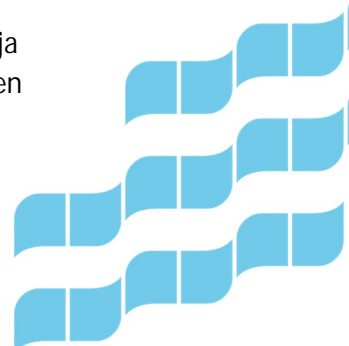
Palveluntuottaja esittelee ohjelman aloittavat startupit operatiivisessa työryhmässä. Operatiivinen työryhmä käsittelee tulokatsauskuulemiset ja käy läpi vaikuttavuuskorvauksia koskevan raportoinnin.

Työryhmässä palveluntuottaja esittelee tehtyä kehittämistyötä sekä raportoi palvelun toteutusta koskevia tietoja. Operatiivinen ryhmä seuraa yritysten etenemistä palveluohjelmassa ja miten palvelut edistävät startupien edistymistä ja kasvua.

Palvelukokonaisuutta ohjataan ja arvioidaan operatiivisessa työryhmässä tulokatsauksen avulla (ks. myös tarjouspyynnön liite 2 Palvelukuvaus).

Tulokatsaus sisältää kirjallisen raportin sekä esittelyn operatiiviselle ryhmälle. Tulokatsauksesta tulee käydä ilmi vähintään seuraavat asiat:

- Yritysten eteneminen ohjelmassa. Tavoitteena on kehittää toimintaa ja palveluita niin, että ohjelmat vastaavat startupien tarpeita.
- Työpakettien toimenpiteet ja sisällöt kokonaistavoitteiden saavuttamiseksi
- Palveluntuottaja suunnittelee ja toteuttaa yhteistyössä tilaajan kanssa asiakas- ja sidosryhmäkyselyitä, joiden pohjalta tuottaja saa ajankohtaista dataa palveluiden kehitystä varten. Asiakastyytyväisyyskyselyt ovat osa palveluohjelman ja



palveluntuottajan kokonaisuutta, ja startup-yritykset sitoutuvat osallistumaan niihin lähtiessään mukaan ohjelmaan. Tilaaja antaa käyttöön asiakaskokemustyökalun.

- Startup-kentän tila, esimerkiksi esitellä merkittäviä onnistumisia, joita yritykset ovat toteuttaneet tai mahdollisesti keskeisimmät haasteet. Tieto siitä, miten yhteistyö sujuu mm. Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kanssa.

Palveluntuottaja esittelee vaikuttavuuden maksuperusteisiin liittyvän tiedon operatiiviselle työryhmälle kerran vuodessa (joulukuu), jonka jälkeen tilaaja antaa laskutusluvan vaikuttavuusperusteisten korvausten osuudesta palvelun tulosten mukaan. Vaikuttavuustiedot tulee antaa riittävän täsmällisellä tasolla niin, että operatiivinen työryhmä voi osoittaa vaikuttavuusperusteiden korvauksen edellytysten täyttyneen.

Työryhmässä voidaan sopia esimerkiksi palvelua koskevista yhteisistä toimintatavoista.

Työryhmä käsittelee palvelusta kerätyn palautteen (osallistujat, mentorit, sijoittajat). Tämän perusteella työryhmässä voidaan esittää kehitettäviä elementtejä.

Operatiivinen työryhmä käsittelee brändintyöskentelyn teemat ja mahdolliset muutokset. Työryhmä sitoutuu tiedottamaan ja viestimään omissa verkostoissaan yhdessä sovitulla tavoilla.

Pidemmällä aikavälillä operatiivinen työryhmä seuraa palveluohjelmasta valmistuneiden startup-yritysten vaikuttavuutta alueella mm. liikevaihdon kasvu, saadut rahoitukset, työpaikkojen syntyminen ja ulkopuolisten rahoittajien sijoittuminen ja toiminta Tampereella. Tilaaja hyödyntää vuosittaista startup-selvitystä tai vastaavaa tämän tueksi. Startup-selvityksen tulokset ovat käytettävissä työryhmän seurantaan.

Kokoontumisista tulee tehdä muistio ja ohjausryhmässä sovitut asiat kirjataan muistioon, joka sitoo osapuolia.

Operatiivisen työryhmän edustus

Työryhmä muodostuu vähintään kahdesta tilaajien edustajista, Business Tampereen edustajasta ja palveluntuottajan edustajasta. Työryhmä kutsuu tarvittaessa tilaajan / palveluntuottajan työntekijöitä, muita asiantuntijoita tai palveluun osallistuvia yrityksiä / edustajia kuultaviksi kokoukseensa. Puheenjohtajuus on tilaajalla.

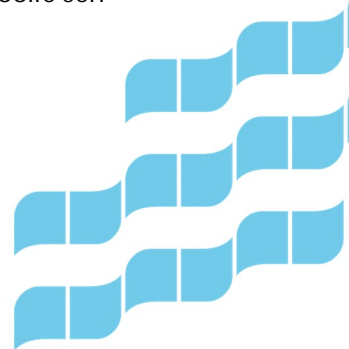
Työryhmän jäsenet nimetään sopimuskauden alkaessa. Sopijapuolet voivat vaihtaa nimeämänsä ryhmän jäsenen ilmoittamalla tästä tilaajan käytännön yhteyshenkilölle.

Työryhmän kokoukset

Työryhmä kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa jonkin osapuolen aloitteesta. Palvelun käynnistyessä tapaamiset voivat olla tiheämmin. Ajankohdista sovitaan erikseen. Työryhmän kutsuu koolle sen puheenjohtaja.

Operatiivinen työryhmä kannustaa

- vaikuttavan ja innovatiivisen sisällön tuottamiseen,



Työllisyys- ja kasvupalvelut
TRE:3485/02.07.01/2024

Liite 3 Operatiivinen työryhmä
3 (3)

- uusien konseptien toteuttamiseen,
- vaikuttavien ja hyväksi havaittujen toimintatapojen käyttöönottoon ja
- avoimen ja vuorovaikutteisen ilmapiirin luomiseen.

Työryhmän yllä kuvattua toimintatapaa ja kokoonpanoa voidaan tarvittaessa muuttaa sopimuskauden aikana. Tilaja ilmoittaa mahdollisista muutoksista etukäteen.

