

Henkilöturvallisuusselvityksen täyttäminen

- A1: Täytetty valmiiksi (perusmuotoinen)
- A2: Täytetty valmiiksi
- A3: Täytetty valmiiksi
- A4: **Kaikki kohdat täytetään.** Täydennä puuttuvat tiedot. Rasti kohtaan työ- ja virkasuhde on vakituinen/toistaiseksi voimassa oleva
- tehtävänimike sidosryhmässä ja yritys

- **tarkka tehtäväkuvaus:** Asiantuntijatyö, suunnittelija tms. (tarvittaessa tarkennus tai muu kuvaava tehtävä),
- A5. Tätä kohtaa ei täytetä
- B1: Selvityksen kohteena olevan henkilötiedot
- B2: Selvityksen kohteen yhteystiedot
- C: Asuminen ulkomailla
- D: Paikka, päiväys ja **käsin tehty allekirjoitus** (digitaalista allekirjoitusta ei toistaiseksi hyväksytä, tilanne 2.9.2020)
- E: **Perusmuotoisessa** hakemuksessa täytetään liite koulutus- ja virkasuhteista.