

Työsuhdepyörien leasingpalvelu

Hankinnan kohteena on työsuhdepyörien leasingpalvelu, joka mahdollistaa työsuhdepyöräedun hyödyntämisen Muuramen kunnan henkilöstölle. Työsuhdepyöräetuun ovat oikeutettuja Muuramen kunnan vakituisessa palvelussuhteessa olevat työntekijät, joita on noin 390. Tilaaja määrittelee ja hyväksyy etuun oikeutetut työntekijät. Työsuhdepyöräetu on työntekijöille palkanosa, mikä vähennetään työntekijän nykyisestä palkasta. Työsuhdepyöräetuun sitoutuva työntekijä hyväksyy menettelyn hankkimalla työsuhdepyörän tämän kilpailutettavan leasingpalvelun kautta ja hänestä tulee tällöin Palvelun käyttäjä.

Hankittava kokonaisuus sisältää leasingrahoituksen, vakuutusturvan sekä työsuhdepyörien sopimusten hallinnoinnin, asiakaspalvelun sekä sähköisen hallintajärjestelmän käytön tilaajalle sekä tilaajan työsuhdepyöräetuun oikeutetulle henkilöstölle.

Valittu palveluntuottaja vastaa palvelun hallinnoinnista leasingsuhteen aikana. Palveluntuottaja vastaa polkupyörien leasingsopimusten hallinnoinnista sekä siihen liittyvistä prosesseista, dokumenteista ja asiointipalvelusta kokonaisuudessaan. Palveluntuottaja vastaa leasingsopimuskauden aikana siitä, että palvelunkäyttäjän saama veroedun määrä ei ylitä verottajan salliman verovapaan pyöräedun enimmäismäärää. Palveluntuottaja toimittaa työsuhde-etuun liittyvät tiedot tilaajalle palkanlaskentaan toimitettaviksi ilman lisäkustannuksia.

Työsuhdepyörän hankintaprosessi, huollot ja lisävarusteiden hankinnat tehdään käyttäjän, myyvän liikkeen ja palveluntuottajan välillä. Työntekijä valitsee itse pyörän ja mahdolliset verottajan polkupyöräetuun hyväksymät lisävarusteet ja -palvelut. Valitut lisävarusteet vaikuttavat verotusarvoon. Työsuhde-edun piiriin kuuluvat polkupyörät sekä sähköavusteiset pyörät. Lisäksi tulee huomioida, että sähköavusteisen pyörän tulee olla sellainen sähköavusteinen polkupyörä, johon sovelletaan polkupyörän teknisiä vaatimuksia, eikä sille tarvitse ottaa liikennevakuutusta.

Pyörän arvo saa olla maksimissaan 4000 euroa. Palvelunkäyttäjä voi kuitenkin hankkia arvokkaamman pyörän, jolloin palvelunkäyttäjä maksaa erotuksen suoraan palveluntuottajalle. Yhden leasingsopimuksen maksimikesto on 48 kk.

Käyttäjä voi valita tarpeeseensa sopivimman polkupyörän ilman merkki- tai mallirajoitteita valintansa mukaisesta Suomessa sijaitsevasta polkupyöräliikkeestä, maahantuojalta tai pyöriä myyvistä eurooppalaisesta verkkokaupasta.

Palvelun kustannuksissa tilaaja ei vastaa leasingpalvelun mahdollisista hallinnointimaksuista. Työsuhdepyörän leasingmaksu vähennetään kokonaan palvelunkäyttäjän palkasta. Palvelunkäyttäjä vastaa pyörän lunastamisesta ja palautuksesta aiheutuvista kustannuksista.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä Muuramen kunta sitoudu tiettyihin tilausmääriin. Palvelunkäyttäjä tekee itse sopimuksen mukaisen tilauksen palveluntuottajalta. Kunta ei ole missään vaiheessa sopimusosapuoli yksittäisessä työsuhdepyöräostossa, rooli on ainoastaan palvelunkäyttäjän palkasta vähennettävästä leasingsopimuksen mukaisesta summasta ja sen tilittämisestä palveluntarjoajalle.

Sopimuskauden pituus on 1.6.2024 – 31.12.2028.

Työsuhdepolkupyörien leasingpalvelun palvelukuvaus.

1. Palvelukuvaus

Hankinnan kohteena on työsuhdepyörien leasingpalvelu, joka mahdollistaa työsuhdepyöräedun hyödyntämisen Muuramen kunnan henkilöstölle. Työsuhdepyöräetuun ovat oikeutettuja Muuramen kunnan vakituudessa palvelussuhteessa olevat työntekijät, joita on noin 390. Kunta hankkii leasing -palveluntuottajalta työsuhdepolkupyörien leasingpalvelua kuukausimaksulla sisältäen polkupyörän, tarvikkeet ja mahdollisen huollon maksimissaan 48 kuukauden pituiselle sopimuskaudelle.

Käsitteet:

- Tilaaaja = Muuramen kunta
- Palvelun käyttäjä = Muuramen kunnan työntekijä
- Palveluntuottaja = Leasingpalveluiden toimittaja
- Leasingkausi = Palvelun käyttäjän polkupyörän leasingsopimuskausi

Tilaaaja ei sitoudu tiettyihin tilausmääriin, vaan Palvelun käyttäjä tekee itse tämän sopimuksen mukaisen tilauksen Palveluntuottajalta. Valitulle Palveluntuottajalle ei synny yksinoikeutta tarjota sopimuksessa määriteltyjä palveluita Tilaaajalle.

2. Kuvaus sopimuksen mukaisesta palvelusta

Hankittava kokonaisuus sisältää leasingrahoituksen, vakuutusturvan sekä työsuhdepyörien sopimusten hallinnoinnin, asiakaspalvelun sekä sähköisen hallintajärjestelmän käytön Tilaaajalle ja Palvelun käyttäjälle.

Sopimuskauden pituus on 1.6.2024 – 31.12.2028.

Palvelun käyttäjän leasingkausi voi jatkua myös sopimuskauden päättymisen jälkeen, kunnes pyörä on maksettu tai lunastettu.

3. Palvelut Tilaaajalle

Palveluntuottaja vastaa palvelun hallinnoinnista leasingsuhteen aikana. Palveluntuottaja vastaa polkupyörien leasingsopimusten hallinnoinnista sekä siihen liittyvistä prosesseista, dokumenteista ja asiointipalvelusta kokonaisuudessaan. Palveluntuottajan tulee toimittaa työsuhde-etuun liittyvät tiedot Tilaaajalle. Laskutus tulee tapahtua koontilaskulla, jossa toteutetaan kustannuspaikkajakoa.

Palveluntuottaja voi veloittaa palvelusta toimistomaksun. Toimistomaksuun sisällytetään digitaalinen alusta ja sen ylläpito tai erillinen lomake, jonka kautta Palvelun käyttäjä voi myös tilata polkupyörän. Palveluntuottaja laatii ja Tilaaaja hyväksyy ohjeet ja tarkentavat ehdot Palvelun käyttäjille palvelun käyttöönotosta. Palvelun käyttäjän on voitava tutustua ja hyväksyä asiakirja ennen leasingkauden aloitusta.

Palveluntuottajan tulee nimetä sopimuskaudella suomenkielinen asiakasvastuuhenkilö ja tälle varayhteyshenkilö sekä sitoutua vähintään kaksi kertaa vuodessa järjestettävään yhteistyöpalaveriin, joka voidaan järjestää etäyhteyksin.

4. Palvelut käyttäjälle

Työsuhdepyörän hankintaprosessi, huollot ja lisävarusteiden hankinnat tehdään käyttäjän, myyvän liikkeen ja Palveluntuottajan välillä. Palveluntuottaja vastaa myös pyörän vakuutuksen ja rahoituksen järjestämisestä sekä niihin liittyvistä hallinnollisista palveluista (toimistomaksu).

Käyttäjä valitsee itse polkupyörän vapaasti oman valintansa mukaisesta Suomessa sijaitsevasta polkupyöräliikkeestä tai eurooppalaisesta verkkokaupasta. Polkupyörään voidaan sisällyttää työntekijän valitsemia, verottajan polkupyöräetuun hyväksymiä pyörään kiinteästi liitettäviä lisävarusteita, kuten esimerkiksi kypärä, lukko, valot, tavarateline, nastarenkaat ja lokasuojat. Valitut lisävarusteet vaikuttavat verotusarvoon.

Työsuhdepolkupyöräksi tässä sopimuksessa määritellään polkupyörät sekä sähköavusteiset pyörät. Sähköavusteisen pyörän tulee olla sellainen sähköavusteinen polkupyörä, johon sovelletaan polkupyörän teknisiä vaatimuksia, eikä sille tarvitse ottaa liikennevakuutusta.

Työsuhdepyörän leasingmaksu on 100 euroa/kk/pyörä, pois lukien mahdollinen viimeisen kuukauden poikkeava kuukausierä (verovapaa arvo enintään 1200 euroa/vuosi). Palvelun kustannuksissa Palvelun käyttäjä vastaa leasingpalvelun mahdollisista hallinnointimaksuista. Työsuhdepyörän leasingmaksun lisäksi mahdollinen hallinnointimaksu/toimistomaksu vähennetään kokonaan palvelunkäyttäjän palkasta.

Pyörän arvo saa olla miniminä 500 euroa ja maksimissaan 4000 euroa. Palvelunkäyttäjä voi kuitenkin hankkia arvokkaamman pyörän, jolloin palvelunkäyttäjä maksaa erotuksen suoraan palveluntuottajalle. Yhden leasingsopimuksen maksimikesto on 48 kk. Leasingkauden päättyessä käyttäjä voi lunastaa käytössään olleen pyörän itselleen, palauttaa pyörän tai jatkaa vuokrausta. Palvelunkäyttäjä vastaa pyörän lunastamisesta ja palautuksesta aiheutuvista kustannuksista.

Työsuhdepolkupyörä on käyttäjän henkilökohtainen ja sitä saa käyttää työ- ja vapaa-ajalla sekä kodin ja työpaikan väliseen työmatkaan.

Tarjoajan tarjoaman palvelun tulee olla vero- ja työlainsäädännön sekä viranomaisten ohjeistuksen mukaisesti toimiva. Lainsäädännön tai ohjeistuksien muuttuessa palvelu tulee sovittaa muutoksiin viipymättä.

5. Tilaajan rooli

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä Muuramen kunta sitoudu tiettyihin tilausmääriin. Palvelunkäyttäjä tekee itse sopimuksen mukaisen tilauksen palveluntuottajalta. Kunta ei ole missään vaiheessa sopimusosapuoli yksittäisessä työsuhdepyöräostossa tai reklamaatioissa polkupyöräliikkeen kanssa. Rooli on ainoastaan palvelunkäyttäjän palkasta leasingsopimuksen mukaisen summan ja mahdollisen toimistomaksun vähentäminen ja sen tilittäminen palveluntarjoajalle.

Tarjousohje

Tarjoaja täyttää liitteen 1. tarjouslomakkeen sinisellä merkityt solut. Tarjouslomakkeen muuttaminen muilta osin on kielletty. Jos tarjoajan ilmoittamat arvot poikkeavat tarjoajan täyttämästä pisteytyksestä, korjataan tarjosten vertailussa pisteytys vastaamaan tarjoajan ilmoittamaa arvoa.

Täytettävät arvot Tarjouslomakkeeseen

Kohdissa A, B, C tarjoaja syöttää tarjouslomakkeelle polkupyörän lunastushinnan lomakkeelle annetun sopimuskauden jälkeen - lunastushinta numeroina ja toimistomaksu kohdassa 1 D €/kk, numeroina soluun.

Laatuvertailussa osa 2, kohdassa 1. ilmoita asiakaspalveluhenkilöstön määrä lukuna. Kohdassa 2. ilmoita asiakasyritysten määrä tällä hetkellä. Kohdassa 3. ilmoita asiakaspalvelun aukioloajan kesto arkisin tunteina. Kohta 4. valinta A/B/C/D – valittu kirjain/mahdollisuus on selitettävä myös tarjousasiakirjassa selvästi – pelkkä kirjaimen valinta tarjouslomakkeeseen ei ole riittävä selvitys kohtaan 4.

Tarjousten pisteytys

Tarjousten pisteytys suoritetaan seuraavasti:

- Hintavertailujen A, B ja C kokonaishintojen summa (maksimi 40 pistettä)

Hintavertailu A B, C, pyöräpaketin lunastushinta ao. kohdassa lasketaan yhteen, jolloin saadaan hintavertailuun laskennallinen hinta pisteytystä varten.

Maksimi pistemäärä on 40 pistettä. Halvin hinta saa 40 pistettä, toiseksi halvin 30 pistettä, kolmanneksi halvin 20 pistettä, neljänneksi halvin 10 pistettä. Muut eivät saa pisteitä. Edellytyksenä pisteiden saantiin on kuitenkin se, että hinta ei saa poiketa yli 25 prosenttia halvimmasta hinnasta, jolloin pistemäärä on aina 0.

- Toimistomaksun määrä (maksimi 20 pistettä)

Hintavertailu 1D – Toimistomaksu

Toimistomaksu alle 0 euroa / pyörä / kk (ALV 0 %) 20 pistettä
Toimistomaksu alle 2,50 euroa / pyörä / kk (ALV 0 %) 15 pistettä,
Toimistomaksu alle 5,00 euroa / pyörä / kk (ALV 0 %) 10 pistettä
Toimistomaksu 5,00 – 7,50 euroa / pyörä / kk (ALV 0 %) 5 pistettä
Toimistomaksu yli 7,50 euroa / pyörä / kk (ALV 0 %) 0 pistettä

Ilmoita toimistomaksu €/kk kohdassa D ja alle voit täyttää toimistomaksun tuottaman pistemäärän.

Lunastushinnasta ja toimistomaksusta lasketaan taulukkoon myös leasingajan todellinen laskennallinen korko. Tämä on vain informatiivinen tieto lomakkeella – tätä tietoa ei käytetä vertailussa.

- Palvelun laatukriteerit 1 – 4 (maksimi 40 pistettä)

Asiakaspalveluhenkilöstön lukumäärä on viisi henkilöä tai enemmän. (5 pistettä)
- 5 pistettä; 5 henkilöä tai enemmän, 0 pistettä alle 5 henkilöä

Asiakasyritysten lukumäärä on tällä hetkellä 50 yritystä tai enemmän. (15 pistettä)
- 15 pistettä > 50 yritystä, 10 pistettä > 25, 5 pistettä < 25, alle 10= 0

Asiakaspalvelun aukioloaika on arkipäivisin yli seitsemän tuntia. (5 pistettä)
- 5 pistettä 7 tuntia tai enemmän, 0 pistettä alle 7 tuntia

Työntekijä voi vapaasti hankkia valitsemansa työsuhtepolkupyörän haluamastaan polkupyöräliikkeestä. 15 (pistettä)
- A 15 pistettä väite toteutuu,

- B 10 pistettä valinta rajattu, mutta yli 20 liikettä,
- C 5 pistettä valinta rajattu ja alle 20 liikettä,
- D 0 pistettä mikään em. ei täyty

HUOMIO! Soveltuva pyöräliike tulee löytyä Verkkokauppana tai Jyvässeudulta, muutoin 0 pistettä ao. kohdasta. Etu tulee Muuramen kunnan työntekijöille ja tulee olla heille helposti saatavilla.

Valintaperusteet / Päätöksenteko

Tarjoukset pisteytetään ilmoitetun pisteytyksen mukaisesti ja eniten pisteitä saanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja. Korkeimpien pisteiden mennessä tasan, palveluntuottaja valitaan arvalla. Hankintapäätöksellä ei synny sopimusta vaan hankintapäätöksen jälkeen Muuramen kunta tekee erillisen sopimuksen Palvelun tuottajan kanssa.

Tarjouskilpailuun liittyvät kysymykset

On esitettävä kirjallisesti 8.4.2024 klo 10:00 mennessä jukka.kaistinen@muurame.fi, otsikoi kysymykset "Työsuhdepolkupyörien leasing Muurame kysymykset". Kysymyksiin vastataan lisätietojulkaisuna hankintailmoituksen liitteenä viimeistään 10.4.2024.

Tarjousten jättöaika 16.4.2024 klo 10:00 mennessä sähköpostiosoitteeseen jukka.kaistinen@muurame.fi