

TARJOUSPYYNTÖ: VIRTAIN KAUPUNGIN KULJETUKSET

1. HANKINTAYKSIKKÖ

Virtain kaupunki
Virtaintie 26
34800 VIRRAT

2. HANKINNAN KOHTEET

Virtain kaupunki pyytää tarjoustanne Virtain kaupungin ateriakuljetuksista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kohde 1: Ateriakuljetukset arkipäivisin

Hankinnan kohde 2: Ateriakuljetukset viikonloppuina ja arkipyhinä

Hankintakohteen sisältö on kuvattu sekä hankinnan kohteille asetetut vaatimukset on esitetty liitteessä. Tarjottavan palvelun tulee olla mainitun liitteen mukaista.

Hankintamenettely ja noudatettavat säädökset

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta avoimella hankintamenettelyllä, johon kaikki halukkaat voivat tehdä tarjouksen.

Sopimuskausi ja optio

Sopimuskausi alkaa 1.8.2020 ja se on voimassa 31.7.2022 asti. Sopimusta voidaan jatkaa kahden vuoden (2) mittaisella optiokaudella. Tilaaja päättää optiokauden käytöstä viimeistään 4 kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden ajomäärien ja hyväksytyyn tarjoushinnan mukaan. Laskut toimitetaan viimeistään ajokuukautta seuraavan kuukauden puoliväliin mennessä (15. päivä). Laskun liitteenä tulee olla kuitit tai riittävät muut selvitykset ajojen toteutumisesta.

Virtain kaupunki suosii sähköisiä ostolaskuja.

Laskutusosoitteemme ovat:

Operaattori: CGI Oy
Virtain kaupunki 003702063339
Välittäjän tunnus on 003703575029.

Mikäli Teillä ei ole sähköistä laskutusvalmiutta, vastaanotamme paperiset ostolaskut seuraavaan osoitteeseen:

Virtain kaupunki
Rahatoimisto/Ostolaskut
PL 85
34801 VIRRAT.

Maksuehto on 21 pv netto sähköisille laskuille ja paperilaskuille 30 pv netto. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

VARAJÄRJESTELYT JA VASTUU VARAJÄRJESTELMÄN KUSTANNUKSISTA

Palveluntuottaja on velvollinen häiriötilanteessa (esim. rikkoutunut auto tai sairastuminen jne.) järjestämään tarjoamansa kohteen kuljetukset kattavalla varajärjestelyllä siten, että toimitusvarmuuden on oltava 100 %. Varajärjestelyn on oltava käytettävissä koko sopimuskauden ajan. Varajärjestelyn on toimittava siten, että kuljetukset eivät merkittävästi jää aikataulustaan.

Kuljetukset on hoidettava kaikkina määritettyinä päivinä. Palveluntuottaja vastaa varajärjestelyn aiheuttamista kustannuksista, Tilaajalle ei saa aiheutua lisäkustannuksia. Palveluntuottajan tulee tarvittaessa häiriöiden välttämiseksi ilmoittaa Tilaajalle, että kyseisen päivän kuljetukset hoidetaan varajärjestelyin. Virtain kaupungilla ei ole varajärjestelmää kuljetuksiin.

Tarjouksen yhteydessä on annettava selvitys häiriötilanteisiin varautumisesta siten, että yllä olevat vaatimukset täyttyvät.

OSATARJOUKSET, VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET JA TARJOAMINEN YHTEENLIITTYMÄNÄ

Osatarjoukset huomioidaan siten, että tarjoaja voi tarjota yhtä tai molempia hankinnan kohteita.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon tarjouskilpailussa.

Tarjoajalla on oikeus muodostaa tarjousyhteenliittymiä. Kaikki yhteenliittymän jäsenet ovat yhteisvastuussa tarjouksestaan. Yhteenliittymän käyttö ei saa olla kilpailulain vastaista (948/2011).

TARJOUSSHINNAT

Kuljetusten hinnat tulee ilmoittaa hankinnan kohteesta riippuen euroina/pudotuspiste (alv 0 %). Hinnat on ilmoitettava kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Hinnat tulee antaa tarjouspyynnön liitteellä 2.

Hintojen tulee olla kiinteinä voimassa 31.7.2022 saakka.

Mikäli optio päätetään käyttää, hintaa voidaan tarkistaa enintään kerran vuodessa. Hinnankorotus ei voi ylittää 2 %:ia vuodessa. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä hinnankorotusta ja irtisanoa sopimus 6 kk:n irtisanomisajalla. Mikäli hinnantarkastuksen määrästä ei päästä yhteisymmärrykseen ja tilaaja irtisanoa sopimuksen, on palveluntuottaja velvollinen jatkamaan palvelua samalla hinnalla irtisanomista seuraavan 6 kuukauden ajan.

Tarjousten vertailuhintojen laskenta on esitetty liitteessä 2.

TARJOUKSEN LAATIMINEN

Tarjous tulee tehdä liitteenä 2 olevalla tarjouslomakkeella. Kullekin hankinnan kohteelle tulee täyttää erillinen lomake. Tarjous tehdään suomen kielellä.

Tarjouksen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä vaaditut tiedot ja selvitykset.

TARJOAJALLE ASETETUT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Mikäli tarjoaja käyttää tai aikoo käyttää palvelussaan alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa ja mainittava käytetyt/ehdotetut alihankkijat. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Alihankkijaa koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Tarjoajan täytyy toimittaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjouksen mukana. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan tarjousten jättöpäivästä.

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista
- Todistus lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Tiedot alihankkijoista ja tiedot ryhmittymästä

Selvitykset on annettava hyödyntäen liitettä 3, johon tarjoajan tulee merkitä mitkä liitteet tarjous sisältää.

Tarjoajan tulee täyttää seuraavat rahoituskellisuuteen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset, joita tarkastellaan yllä mainittujen selvitysten ja tarvittaessa yleisten rekistereiden avulla:

- Tarjoajan on oltava merkittynä yllä mainittuihin rekistereihin
- Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma
- Tarjoajalla on oltava lain edellyttämät vakuutukset
- Tarjoajan tulee noudattaa työsuhteen vähimmäistyöehtoja
- Tarjoajan luottokelpoisuuden tulee olla hyvä. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää selvennyksiä/tarkennuksia tarjoajan kelpoisuuteen liittyvistä seikoista.

Lisäksi tarjouksen tulee sisältää

1. Kuvaus käytettävästä kalustosta (ajoneuvojen koko, ikä, kaluston kuvaus)
2. Kuvaus varajärjestelmästä häiriötilanteissa (toimitusvarmuuden turvaaminen).

TARJOUSKILPAILUN RATKAISUPERIAATTEET

Valinta suoritetaan niiden tarjousten kesken, jotka ovat tulleet määräajassa (myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon) ja jotka vastaavat tarjouspyyntöä ja täyttävät siinä asetetut ehdot.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

3. Tarjousten hintavertailu

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan tarjoajan lakisääteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset suoritua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Hankintayksikkö sulkee päätöksellään tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkastellaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankittavilta tavaroilta/palveluilta edellytetään. Mikäli tarjoaja ei täytä kaikkia ehdottomia vaatimuksia tai ilmoittaa tiedot virheellisinä tai selvitys puuttuu, johtaa se tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksen on myös vastattava tarjouspyynnön ehtoja ja muotovaatimuksia. Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa. Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa. Tarjouspyynnön mukana olevia tarjouslomakkeita on käytettävä.

Tarjousten hintavertailu

Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta. Tarjouskilpailu ratkaistaan erikseen kunkin hankinnan kohteen osalta halvimman hinnan perusteella. Hintavertailu tehdään annetuilla tarjoushinnoilla (euroa/pudotuspiste) liitteen 2 mukaisesti laskettuina.

TARJOUSTEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjousten tulee olla sitovina voimassa 30.9.2020 saakka.

TARJOUSPYyntÖÄ KOSKEVAT KYSYMYKSET

Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa 26.6.2020 klo. 15.00 mennessä sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@virrat.fi. Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite ”*Kuljetukset: kysymykset*” on näyttävä viestin otsikossa. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Kysymyksistä ja vastauksista laaditaan yhteenveto. Yhteenveto on nähtävissä Virtain kaupungin internet-sivuilta osoitteessa <http://www.virrat.fi/kaupunkipalvelut/hankinnat-ja-kilpailutus/> viimeistään 2.7.2020 klo.16.00.

SOPIMUSEHDOT

Valitun tarjoajan kanssa tullaan tekemään kirjallinen sopimus.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia ehtoja. Siltä osin kuin toisin ei ole sovittu, sopimukseen sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT). Ehdot löytyvät osoitteesta:

http://www.gtk.fi/export/sites/fi/gtk/tarjouspyynnot/JYSE_2014_palvelut.pdf.

Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa ja panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi ja hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuskauden aikana voi tapahtua sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan liikennöintitarpeen järjestämiseen. Muutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken, jonka jälkeen tarjousmenettelyn tuloksena laadittua sopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä tarjouksen antajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen. Tarjouksen antaessaan tarjouksen antaja sitoutuu tähän ehtoon.

HANKINTAPÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO

Hankintapäätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää.

ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat siltä osin, kuin ne eivät lain mukaan ole salassa pidettäviä, tulevat julkisiksi sopimuksen tekemisen jälkeen.

Mikäli tarjouksen tekijä katsoo, että joku osa tarjouksesta on liike- tai ammatillisuuden luonteisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa ja esittää tiedot erillisessä liitteessä. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisältäisi liikesalaisuuksia. Tarjousten vertailussa käytettävät hintatiedot ovat kuitenkin julkisia.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen) on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn (asianosaisjulkisuus).

Julkl 11 § kohdan 6 mukaan asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole oikeutta julkisessa hankinnassa toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammatillisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä on kuitenkin annettava.

TARJOUSTEN JÄTTÖAIKA

Sitovat suomenkieliset tarjoukset liitteineen tulee toimittaa allekirjoitettuna **kahtena kappaleena** suljetussa kirjekuoressa viimeistään 10.7.2020 klo 15:00 osoitteeseen:

Virtain kaupunki
PL 85,
34801 VIRRAT

Kirjekuoreen tulee laittaa merkintä: ”Ateriakuljetukset”.

Myöhässä saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tilaajalla on myös oikeus olla ottamatta huomioon tarjouksia, jotka eivät täytä tämän tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia tai joissa esitetään varauksia koskien tämän tarjouspyynnön ehtoja.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta, ei makseta erillistä korvausta tarjoajalle.

ALLEKIRJOITUS

Virtain kaupunki,

Ville Happonen
taloussuunnittelija
allekirjoitus

Katri Rantala
yhtenäiskoulun rehtori
allekirjoitus

LIITTEET

Liite 1	Hankinnan kohteet ja niille asetetut vaatimukset
Liite 2	Tarjouslomake
Liite 3	Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset