



TARJOUSPYYNTÖ

HISSIHUOLLOT

22.01.2019

Petterinkulma Oy
Iisalmen Kaupunki
Ilvola-Säätiö
Ylä-Savon Koulutuskuntayhtymä
Sonkajärven Kunta
Iisalmen Teollisuuskylä Oy

SISÄLLYSLUETTELO

1	TAUSTA	3
2	HANKINTAMENETTELY	3
3	HANKINNANKOHDE	3
4	PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	3
5	PALVELUNTARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET	5
6	RAPORTOINTI JA VAADITTAVAT SELVITYKSET	5
7	YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN	6
8	HINNOITTELUPERUSTEET JA KAUPALLISET EHDOT	7
9	KELPOISUUSEHDOT JA TARJOUSTEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET	7
10	TARJOUSTEN VERTAILU	8
11	SOPIMUS	8
12	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	9
13	OSATARJOUS	9
14	TARJOUSTEN VOIMASSAOLO	9
15	TARJOUSTEN TOIMITUSOSOITE JA JÄTTÖAIKA	9
16	HANKINNAN TAVOITTEELINEN AIKATAULU	9
17	YHTEISÖJEN EDUSTAJAT JA LISÄTIETOJEN ANTAJAT	9
18	LIITTEET	10

1 TAUSTA

Ylä-Savon alueella toimivat jäljempänä luetellut yhteisöt pyytävät tarjousta hissien ja niihin liittyvien laitteiden huollosta.

Yhteisöt ovat:

- Petterinkulma Oy (Ly 0170529-9)
- Iisalmen Kaupunki (Ly 9086071-6)
- Iivola-Säätiö (Ly 0701649-4)
- Ylä-Savon Koulutuskuntayhtymä (Ly 0214765-5)
- Sonkajärven Kunta (Ly 9090160-2)
- Iisalmen Teollisuuskylä Oy (Ly 0170262-9)

2 HANKINTAMENETTELY

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus sähköisessä julkiset hankinnat tietokannassa 22.01.2019

Tämä hankinta toteutetaan avoimen menettelyn mukaisena hankintana. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016.

3 HANKINNAN KOHDE

Tarjouspyynnössä mukana olevat yhteisöt pyytävä tarjoustanne liitteenä olevan luettelon mukaisten hissi-, porras- ja ovilaitteiden vuosihuollosta tämän tarjouspyynnön ja liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti sopimuskaudelle 1.4.2019–31.3.2022 + optiovuodet. Valitun sopimuskumppanin kanssa voidaan sopimusta jatkaa neuvottelumenettelyllä 1+1 vuotta. Option käyttöönotosta neuvotellaan vuosittain. Sopimuskausi voi alkaa edellä mainitusta ajasta poiketen, riippuen nykyisen sopimuksen päättymisajankohdasta.

3.1 Sopimuksen kohde

Sopimus koskee mukana olevien yhteisöjen hissilaitteita liitteen 1 mukaisissa kohteissa:

1. henkilö- ja tavarahissit
2. vammaisten kuljetukseen tarkoitetut nostolaitteet
3. tavaralavahissit
4. tavaroiden kuljetukseen tarkoitukseen tarkoitetut pikkuhissit

Hissisopimuspalvelut sisältävät liitteen mukaiset hissien huoltotyöt (vikapalveluvasteaika, tilaajalle toimitettava tapahtumaraportti, päivystysvarmuus (24h/vrk), varaosavalmius ja niiden aiheuttamat toimenpiteet.

4 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Hissit, ovet ja muut laitteet huolletaan ja tarkastetaan hissiturvallisuuslain 2016/1134 sekä tukesin ohjeen 18/2017 mukaisesti. Huoltokäyntien määrä voi olla laitteen liikennemääriin ja teknisiin ominaisuuksiin perustuva, mikäli sitä seurataan toiminta- ja laatuajattelun mukaisesti ja siitä annetaan laitteen toimintaselvitys vuosittain tilaajalle (ks. 6 Raportointi ja seuranta). Kunnossapito tulee toteuttaa ennakoivasti ja hissilaitteiden hyvä käytettävyys, alhainen vikatiheys sekä laadukas ja nopea palvelu kohtuullisin kustannuksin.

Tämän arvion mukaisia huoltomääriä voidaan muuttaa vain yhdessä tilaajan edustajan kanssa sopien.

Tarjoajan on esitettävä tarjouksessaan sopimuksen seurantaan varten kehitetyt menetelmät, kuten;

- kustannusseuranta
- laatusuuranta
- turvallisuusseuranta
- käytettävyyssuuranta

4.1 Kunnossapito ja korjaukset

Laitteiden perushuollon tulee sisältää:

- Suunnitelmien mukaiset huoltotyöt ja vikapalvelussa alle 1h työt matkoineen. Normaalina työaikana (ma-pe) 7.00-16.00.
- Lamput ja akut huollon yhteydessä töineen.
- Määräaikaistarkastuksien avustaminen.
- Henkilö/tavarahissit 4 krt/vuosi.
- Vammaishissit 2 krt/vuosi.
- Nosto-ovet 1 krt/vuosi.
- Pienet tavarahissit 2krt/vuosi.

Tämän lisäksi tarjouksessa on ilmoitettava

- Vika- ja korjaustöiden hinnoittelu.
- Korjaustöihin liittyvä matkahinta, kilometrikorvaus ja mahdolliset päivärahat.
- Normaalin työajan ulkopuolella tehtävät työt.

4.2 Päivystyspalvelu (24)

Laitteiden vikatilanteissa päivystyspalvelun tulee olla saatavilla 24h vuorokaudessa vuoden jokaisena päivänä. Vikapalvelun nopeus tulee olla mitattavissa ja todennettavissa (ks 6 raportointi ja seuranta). Vasteaika määritellään alkavaksi siitä, kun vika on ilmoitettu palvelun tarjoajalle, ja päättyy silloin, kun kohteella ollaan aloittamassa laitekorjausta.

- Vikapalvelun vasteajat:
 - sairaalakohteet 60 minuuttia
 - muut kohteet 90 minuuttia

Vikapalvelun priorisoinnissa tulee ensimmäisellä sijalla olla tilanteet, joissa hississä on pelastettavia henkilöitä. Vikapalvelun vasteaikoja voidaan muuttaa yhdessä tilaajan edustajan kanssa sopien.

4.3 Laitteiden määräaikaistarkastukset

Palveluntarjoaja huolehtii siitä, että laitteet tulee tarkastettua. Tarkastusavun antaminen sisältyy sopimukseen. Tarkastuksesta tulee toimittaa pöytäkirjat tilaajan edustajalle.

4.4 Laitteiden toimivuus vuositasolla

Laitteen toiminta-aika tulee olla mitattavissa ja todennettavissa laitekohtaisesti (ks. 6 Raportointi ja seuranta).

4.5 Kiinteistökohtaiset erityisvaatimukset

Palveluntarjoajan tulee huomioida kiinteistöjen erityistarpeet ja vaatimukset mm.

- toimeksiantaja määrittelee ennalta erityiset huoltoajat kriittisille laitteille.
- suojavaatetuksen käyttö, kulkuluvat, ym.

Erytisvaatimukset on mainittu laitekohtaisesti.

4.6 Hissistä pelastajan koulutus

Huoltaja on velvollinen antamaan hissistä pelastajan koulutusta erikseen tilaajan edustajan kanssa sovitulla tavalla, erilliskorvausta vastaan.

5 PALVELUNTARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET

Palveluntarjoajalta vaaditaan selvitykset seuraavista kohdista.

5.1 Palvelun tarjoajan toimipisteverkko

Selvitys toimipisteverkosta toimeksiantajan kohteisiin alueittain. Huoltajan tulee ilmoittaa toimeksiantajan kutakin kohdetta palveleva lähin toimipaikka.

Mikäli alihankintaa käytetään, tulee niistä antaa selvitys. Alihankinnan tason pitää vastata vaadittua tasoa.

5.2 Palveluntarjoajan vastuuhenkilöiden koulutus ja työkokemus

Selvitys palveluntarjoajan sopimuksen toteuttamiseen osallistuvien vastuuhenkilöiden sekä työntekijöiden koulutuksesta ja työkokemuksesta.

Palveluntarjoajan tulee nimetä vastuuhenkilö kohdekohtaisesti.

5.3 Palveluntarjoajan referenssikohteet

Selvitys palveluntarjoajan referenssikohteista viimeisen viiden vuoden ajalta ko. palvelualalta.

5.4 Kunnossapidon laatu

Selvitys palveluntarjoajan laadunvalvonnasta ja sen toteutuksesta. Liitteeksi jäljennökset sertifikaateista.

5.5 Ympäristö

Selvitys palveluntarjoajan ympäristöohjelmasta ja sen toteutuksesta. Liitteeksi jäljennökset sertifikaateista.

5.6 Turvallisuus

Selvitys palveluntarjoajan työmenetelmien työturvallisuudesta ja työturvallisuuden valvonnasta sekä tulityö- ja turvallisuuskoulutuksesta.

5.7 Varaosien hallinnointi

Selvitys palveluntarjoajan varaosien saatavuudesta, toimitus ajoista ja hankinta kanavista toimeksiantajan kohteiden ja laitetyyppien osalta.

5.8 Kunnossapitotoiminnan kuvaus

Selvitys kunnossapitotoiminnan järjestämisestä. Kuvattava huoltoprosessin ja vikapalvelun kulku sekä tiedon siirto palveluntarjoajan ja toimeksiantajan välillä.

5.9 Sähköinen laskutus

Laskut on toimitettava sähköisesti.

6 RAPORTOINTI JA SEURANTA

Palveluntarjoajalta vaaditaan selvitykset, miten seuraavat kohdat voidaan toteuttaa.

6.1 Kunnossapidon raportointijärjestelmä

Palveluntarjoajan on raportoitava mieluiten sähköisessä muodossa säännöllisesti ja laitekohtaisesti seuraavat asiat:

- toteutuneet huoltokäynnit
- kunnossapidon laatutason valvonta
- kunnossapidon toteutuneet kustannukset
- vikamäärät ja syyt

- laitteiden toiminta-aika vuositasolla
- vikapalvelun ja pelastuskäyntien vasteajat
- viranomaistarkastusten pöytäkirjat

Mikäli laitteiden vikatilanteita voidaan seurata reaaliajassa, tulee tästä palvelusta antaa selvitys.

6.2 Toiminnan mittarit

Palvelun oikeaa mitoitusta ja soveltuvuutta kiinteistöihin arvioidaan säännöllisesti. Kunnossapitotoiminnan tehokkuutta, tarjotun palvelun laatua sekä tavoitteiden saavuttamisen seuraamiseksi asetetaan seuraavat mittarit:

- toteutunut vikapalvelun vasteaika vs. sovittu vasteaika
- toteutunut laitteiden toiminta-aika vs. sovittu laitteiden toiminta-aika vuositasolla.
- kunnossapidon kokonaiskustannusten hallinta

Palveluntarjoajan tulee seurata vuosittaisia kunnossapitokustannuksia sopimuskohtaisesti, ja raportoida niiden jakautuminen erikseen vuositasolla

- vuosittaiseen huoltohinnaan
- huollon yhteydessä tehtyihin ennakoiviin korjauksiin, ja
- vikakorjauksiin, sekä näistä erikseen ilkevästä tai väärästä käytöstä johtuneisiin kustannuksiin

Kunnossapitokustannusten jakautuminen käydään läpi vuosittain yhteisökohtaisesti sopimuskatselmuksissa.

Palveluntarjoajan tulee määritellä sopimuksen kattavuus elinkaarta tukevaksi siten, että sopimuskohtaisten vikakorjausten kustannukset vuositasolla eivät ylitä vuosittaisen huoltohinnan määrää.

6.3 Sopimuskatselmuksiset

Sopimuskatselmuksista laaditaan määrämuotoinen pöytäkirja, jossa käsitellään kaikki toiminnan mittarit.

Sopimuskatselmuksia järjestetään kunkin toimeksiantajan kanssa kerran vuodessa.

Mikäli palveluntarjoaja ei toiminnan mittareiden mukaan pääse sovittuun palvelutasoon vasteaikojen, laitteiden toimivuuden tai kunnossapidon kokonaiskustannusten osalta, tulee palveluntarjoajan hyvittää toimeksiantajalle 10% kyseisen laitteen vuosittaisesta huoltohinnasta seuraavassa laskutuksessa. Lisäksi kunnossapitokustannusten jakautumista tarkastellaan kappaleessa 6.2 määritellyn jaottelun mukaan. Tarpeen vaatiessa ryhdytään kappaleessa määriteltyihin toimenpiteisiin.

6.4 Sopimuksen hallinnointi ja käyttöönotto

Palveluntarjoajan tulee antaa selvitys sopimuksen käyttöönoton kokonaisuudesta ja niiden toteuttamisesta. Kunnossapitosopimuksen sisällön kattavuudesta ja raportoinnin toiminasta tulee antaa toimeksiantajan määrittelemille edustajille koulutus. Koulutuksen sisällöstä tulee esittää suunnitelma.

7 YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Palveluntarjoajan tulee antaa selvitys palveluntarjoajan toimintatavan joustavuudesta toimeksiantajan erityistarpeisiin:

- Palveluntarjoajan tulee seurata aktiivisesti laitteiden kuntoa sekä toimintaa ja ilmoittaa välittömästi tilaajalle ilmenneistä vioista ja puutteista.
- Palveluntarjoajan tulee pystyä toimittamaan tarvittaessa toimeksiantajan laitteista elinkaaren / käyttöikäen perustuva peruskuntotutkimus käsittäen

seuraavat osa-alueet: laitteen turvallisuus, esteettömyys, ulkoasu ja suorituskyky.

- Palveluntarjoajan tulee esittää myös toimeksiantajan toimintaa sopivia yhteisiä tulevaisuuden kehityshankkeita.

8 HINNOITTELUPERUSTEET JA KAUPALLISET EHDOT

8.1 Palvelun hinnoittelu (ks. 4.1)

Palvelu hinnoitellaan (liite no1) laitekohtaisesti:

- Perushuolto €/v (alv 0%).
Mikäli huoltokertoja lisätään/vähennetään €/krt (alv0%).
- Korjausten tuntihinnat €/h (alv 0%).
- Mikäli tuntihinnoittelu vaihtelee eri vuorokauden aikojen ja viikonpäivien mukaan, tulee tällöin ilmoittaa kaikki nämä hinnat ja voimassaolon kelloajat eriteltyinä.
- Matkakustannukset €/km, päivärahat €/pv.
- Mistä toimipisteestä tunti/matkakustannukset alkavat.
- Hälytyspuhelimien maksu €/kk (alv 0%).

8.2 Hinnanmuutokset

Tarjoushinnat ilmoitetaan **sitovasti ajalle 1.4.2019 – 31.03.2020**. Sopimuskauden aikana hintoja voidaan tarkistaa vuosittain tehtyjen esitysten perusteella. Hyväksyttävien hintojen tarkastusperusteiden on oltava yhteisesti todennettavia, esim. palkkojen nousut.

8.3 Laskutus

Laskutus osoitetaan palvelun tilaajayhteisölle. Sopimuksen vuosittainen kunnossapitohinta laskutetaan vuosittain yhdessä erässä.

Korjaus tulee laskuttaa heti korjausten jälkeen ja laskuista tulee ilmetä kohde, laite, vian ilmoittaja, vikailmoituksen ajankohta, vian korjaaja, korjauspäivämäärä ja kellonaika sekä selvitys työstä ja käytetyistä varaosista.

Tarjoajalta edellytetään sähköinen laskutustapa. Erillisiä laskutus-, pientoimitus yms. lisiä ei hyväksytä.

8.4 Maksuehto

Laskujen maksuaika on 21 päivää netto.

8.5 Viivästyskorko

Voimassa olevan korkolain mukainen,

9 KELPOISUUSEHDOT JA TARJOUSTEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Tarjouksesta voidaan sulkea pois hankintalain 83§:n mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjouskilpailusta voidaan lisäksi sulkea pois tarjoajat, joita koskee jokin hankintalain mukainen poissulkeminen.

Urakoitsijan on toimitettava seuraavat todistukset ja selvitykset:

- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverollisen rekisteriin (Patentti- ja rekisterihallituksen yhteinen yritystietojärjestelmä).
- Kaupparekisteriote.

- Todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus, tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- selvitys vastuu- ja tapaturmavakuutuksesta.
- Todistus työterveyshuollon järjestämisestä.

Lisäksi tarjoajalla ja mahdollisilla alihankkijoilla tulee olla selvitys voimassa olevista hissiasentajien sähköturvallisuuskoulutuksesta.

10 TARJOUSTEN VERTAILU

Hankinta tehdään yhteisökohtaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa käytetään seuraavia painoarvoja ja perusteita.

Arviointiperuste	Painoarvo
1. Tarjouspyynnön kohta 8.1	70 %
2. Tarjouspyynnön kohta 4	10%
3. Tarjouspyynnön kohta 5	10 %
4. Tarjouspyynnön kohta 6	5 %
5. Tarjouspyynnön kohta 7	5 %

11 SOPIMUS

Tätä hankintaa koskevan hankintapäätöksen tekee kukin yhteisö erikseen, mukana olevien yhteisöjen teknisten hankintojen työryhmän esityksestä. Toimivan palvelukokonaisuuden aikaansaamiseksi voi olla tarpeen, että valitaan useita sopimuskumppaneita. Hankkija pidättää oikeuden suunnitella kokonaisuus toimivaksi.

Tarjouksen pyytäjät pidättävät oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Mukana olevat yhteisöt tekevät hankintapäätöksen perusteella huoltosopimukset valitun sopimuskumppanin tai kumppaneiden kanssa. Huoltosopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista, ellei sopimusosapuolten kesken sovita optiokauden käyttöönotosta.

Tilaaaja varaa oikeuden irtisanoa palvelusopimuksen myös kesken sopimuskauden, mikäli sopimuskumppani muuttaa hintoja, kaupallisia ehtoja tai palvelun sisältöä sopimuksen vastaisesti.

Perusteet irtisanomiselle tilaajan puolelta voivat olla:

- tehtävien toistuva laiminlyönti
- kohteeseen saapumisaika jatkuvasti liian pitkä
- vikailmoitusten korjaamatta jättäminen
- raportoinnin toistuva viivästyminen

Tilaaaja varaa oikeuden irtisanoa tai siirtää huoltosopimuksen, mikäli kiinteistön omistuksessa tulee muutoksia.

12 ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta nro 621 / 1999).

Tarjouskilpailuun liittyvät asiakirjat liitteineen ovat julkisia, kun sopimus hankinnasta on tehty. Asianosaisella, esim. tarjoajalla on oikeus saada tieto em. asiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Tarjoajalla ei ole kuitenkaan oikeutta saada tietoa muiden tarjousten sisältämistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan on ilmoitettava nämä tiedot selvästi merkityllä erillisellä liitteellä.

Tarjouksien pyytäjä (tekninen hankintaryhmä) harkitsee, ovatko liike- ja ammattisalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hinta ei voi olla tarjoajan liike- ja ammattisalaisuus.

13 OSATARJOUS

Osatarjoukset otetaan huomioon ja vaihtoehtoisia tarjouksia voi esittää, mutta tarjottavien palvelujen tulee olla tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteessä olevien kuvausten mukaisia.

14 TARJOUSTEN VOIMASSAOLO

Tarjousten on oltava voimassa vähintään 22.05.2019 saakka.

15 TARJOUSTEN TOIMITUSOSOITE JA JÄTTÖAIKA

Sitova tarjous liiteasiakirjoihin on toimitettava postitse 22.02.2019 klo 15.00 mennessä suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen:

Petterinkulma Oy
Kirkonsalmentie 12
74120 IISALMI

Tarjouskuoreen merkintä ” Hissihuollot ”.

Lisäksi tarjous on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen:

petterinkulma.fi@petterinkulma.fi

Tarjousajan jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

16 HANKINNAN TAVOITTEELINEN AIKATAULU

Hankintailmoitus 22.01.2019

Viimeinen tarjousten jättöpäivä 22.02.2019

Tarjousten käsittely ja vertailu 25.2.2019- 1.3.2019

Hankintapäätös maaliskuu 2019.

Sopimusten teko maaliskuu 2019.

17 YHTEISÖJEN EDUSTAJAT JA LISÄTIETOJEN ANTAJAT

Petterinkulma Oy

Heikki Mähönen, puh. 0207439130

Iisalmen Kaupunki

Matti Rönkkö, puh. 0400814415

Ilvola-Säätiö

Kaarina Huhtaniska, puh. 0407616792

Ylä-Savon Koulutuskuntayhtymä

Omni Piippo, puh. 0172725220

Iisalmen Teollisuuskylä Oy

Terho Savolainen, puh 0406305328

Sonkajärven Kunta

Eero Lappalainen, puh 0406750045

18 LIITTEET

Tarjouspyynnön liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

LIITE 1 Hissiluettelo