

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Vaarallisten jätteiden ja tietosuojapaperien kuljetuspalvelu

Liite 1 Palvelukuvaus

Sisällys

1. PALVELUN SISÄLTÖ.....	2
2. VAARALLISET JÄTTEET	3
Palvelut koskevat seuraavia jäte-eriä:.....	3
2.1 Sähkö- ja elektroniikkalaitteet (SER-jäte).....	3
2.2 Paristot ja pienet akut.....	3
2.3 Sairaalalasi.....	3
2.4 Tapaturmavaarallinen jäte	3
2.5 Tartuntavaarallinen jäte.....	4
2.5 Biologiset jätteet.....	4
2.6 Kemikaalijäte.....	4
2.7 Lääkejäte.....	5
3. TIETOSUOJAPAPERIT.....	5

1. PALVELUN SISÄLTÖ

Palvelun tulee sisältää vähintään seuraavat tehtävät:

- Vaarallisten jätteiden ja tietosuojapaperien (jäljempänä molemmat "jätteet") nouto ja kuljetus jätteen käsittelyyn liitteessä 5 mainituista noutopisteistä. Jätteet on pakattu asianmukaisesti astioihin ja/tai laitettu keräyspussiin. Palvelun piiriin kuuluvat vaaralliset jätteet on lueteltu tämän liitteen kohdassa 2. Jättemäärät voivat vaihdella eri noutokertoina (ks. liite 5).
- Palveluntuottajan tulee toimittaa noutopisteisiin (riskijätehuone tai muu tila, jonne jätteet tai tietosuojapaperit kerätään) tarvittavat astiat sekä pakkausmateriaalit, jotka Palveluntuottajan tulee vaihtaa tyhjiin jätteiden noutojen yhteydessä. Astiat ovat Palveluntuottajan omaisuutta.
- Ohjeet vaarallisen jätteen keräämisestä ja pakkaamisesta kuljetusta varten. Palveluntuottajan tulee antaa ohjeistus (astioihin) pakkaamisesta, purkkien sulkemisesta ym. Myös varoitusmerkit, jos tarpeen.
- Välivarastointi tai siirtokuormaus on sallittu palveluntuottajalla olevien lupien puitteissa. Välivarastoinnin tai siirtokuormauksen osalta poikkeus on kuitenkin lääkejätteet, jotka tulee aina kuljettaa suoraan polttolaitokseen.
- Vaadittavien rahti- ja siirtoasiakirjojen laadinta. Rahti- ja siirtoasiakirjojen tulee sisältää noutopaikat, jätteen laatu ja määrä, työn suorituksen päivämäärän ja mahdolliset sanalliset viestit. Myös poikkeamat tulee kirjata.
- Asiakaspalvelu arkisin puhelimitse klo 8-16. Sähköpostilla esitettyihin tiedusteluihin tulee vastata arkisin 24 tunnin sisällä sähköpostin vastaanottamisesta.
- Erilliskuljetustilausten ja astiatilausten vastaanotto tulee tapahtua asiakaspalvelun kautta.

Tarjouspyynnön liitteessä 5 (hintaliite) on lueteltu sopimuksentekohetkellä olevat kohteet, joissa palvelua suoritetaan. Kohteissa voi tapahtua sopimuskaudella muutoksia.

2. VAARALLISET JÄTTEET

Mikäli erikseen ei ole todettu toisin, hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden henkilöstö vastaa jätteidien viennistä riskijätetuoneisiin.

Palvelut koskevat seuraavia jäte-eriä:

2.1 Sähkö- ja elektroniikkalaitteet (SER-jäte)

SER-jätettä on muun muassa sähkökaapelit ja led-lamput.

Erillistilattavat SER-jätteet: Lääkinnälliset laitteet ovat sähkö- ja elektroniikkaromun säädöksissä erikseen määritelty ryhmä (esimerkiksi UÄ-laitteet). Niiden oikea jätteenkäsittelytapa on syytä varmistaa laitekohtaisesti laitteen ohjeista tai valmistajalta. Näiden osalta tilaukset tehdään erikseen.

2.2 Paristot ja pienet akut

Paristot ja pienet akut ovat ongelmajätettä – vaarallista jätettä. Näitä varten on omat keräysastiat noutopisteissä. Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden, kahvilan ja keittiön henkilöstö vastaa itse kyseisten jätteidien viennistä noutopisteeseen.

Erillistilattavat paristot ja akut: Isojen laiteakkujen tai vastaavien osalta tilaukset tehdään erikseen.

2.3 Sairaalalasi

Sairaalalasia ovat esimerkiksi liuos-, infuusio-, injektioneste-, reagenssipullot tai -purkkit, laboratoriolasi ja ampullit. Näitä varten on omat keräysastiat riskijätetuoneissa.

2.4 Tapaturmavaarallinen jäte

Tapaturmavaarallista jätettä ovat terävät ja särmäiset jätteet, jotka voivat aiheuttaa pisto- tai viiltotapaturman.

Tällaisia jätteitä ovat muun muassa:

- Neulat ja veitsenterät
- Ruiskut
- Tyhjät ampullit ja ampulliviilat
- Letkujen terävät osat
- Näyte- ja koeputket
- Näytelasit
- Muut terävät lasit

Kaikki viiltävä tai pistävä erityisjäte laitetaan niille varattuihin (yleensä keltaisiin) vaarallisen jätteen jäteastioihin.

Pakatut sinetöidyt jäteastiat viedään riskijätehuoneisiin henkilökunnan toimesta.

2.5 Tartuntavaarallinen jäte

Jätteet ovat tartuntavaarallisia, kun ne sisältävät mikro-orgasmeja, joiden tiedetään tai perustellusti oletetaan aiheuttavan sairauksia ihmisille tai muille eläville organismeille. Tartuntavaarallista jätettä voi olla esimerkiksi taudinaiheuttajilla kontaminoitunut potilasjäte ja tartuntavaarallisia mikrobeja sisältävät mikrobiologiset viljelmät.

Vaarallisten aineiden kuljetussäädöksissä tartuntavaaralliset aineet jaotellaan vaarallisuutensa ja tarttuvuutensa mukaan kategorioihin A ja B. Tartuntavaaralliset aineet kuuluvat kategoriaan A, mikäli niitä kuljetetaan sellaisessa muodossa, että ne voivat altistumisen tapahduttua aiheuttaa muuten terveille ihmisille tai eläimille sairauden, jonka seurauksena on pysyvä vamma, hengenvaara tai kuolema. Muulloin tartuntavaaralliset aineet kuuluvat kategoriaan B.

Vaarallisten aineiden kuljetusmääräysten luokkiin UN 2814 ja UN 2900 kuuluvat mikrobit ja mikrobiviljelmät, jotka tekevät jätteestä tartuntavaarallista. Luokka UN 2814 sisältää ihmisille tai sekä ihmisille että eläimille tauteja aiheuttavia mikrobeja, luokka UN 2900 sellaisia mikrobeja, jotka voivat aiheuttaa tauteja ainoastaan eläimille.

Tartuntavaaralliset jätteet pakataan tyyppihyväksytyihin pakkauksiin. Pakkaustapa riippuu vaaran aiheuttajasta.

2.5 Biologiset jätteet

Biologisia jätteitä ovat esimerkiksi leikkausjätteet, veri, verinäytteet, veriset tai eritteiset kertakäyttövälineet ja -tuotteet sekä bakteeri- ja soluviljelmät. Biologinen jäte voi vaatia erityistä käsittelyä myös tietosuojavaatimusten tai eettisten syiden takia.

Tartuntavaarallisille tekijöillä saastuneet biologiset jätteet ovat tartuntavaarallista jätettä, joiden pakkaamisessa noudatetaan tartuntavaarallisen jätteen ohjetta.

Biologiset jätteet esipakataan kaksinkertaisesti muovisäkkeihin, jotka suljetaan ilmatiiviiksi. Tämän jälkeen esipakkaukset pakataan kuljetuspakkauksiin. Kuljetuspakkaukset toimitetaan riskijätehuoneisiin.

2.6 Kemikaalijäte

Terveydenhuollon toiminnoissa syntyy monenlaisia kemikaalijäte-eriä. Kemikaalijätettä syntyy myös liuottimista sekä puhdistusaineista. Kemikaalijätteitä kerätessä pyritään huolehtimaan, että vähintään syttyvät, hapettavat, myrkylliset ja syövyttävät kemikaalit kerätään erilleen. Nämä tulee lähettää käsittelylaitokseen omissa selvästi merkityissä pakkauksissaan. Tällaisia jätteitä ovat muun muassa:

- metallinen natrium ja kalium
- syanidit
- väkevät hapot
- perkloorihappo
- peroksidit

Pakatut jätteet toimitetaan riskijätehuoneisiin odottamaan kuljetusta. Kemikaalijätteet kuljetetaan muiden riskijätteiden kanssa samanaikaisesti vaarallisten aineiden jätteenkäsittelyyn. Jätepakkaukset on voitava tutkia ja purkaa turvallisesti käsittelylaitoksella.

2.7 Lääkejäte

Lääkejätettä syntyy, kun lääkkeet vanhenevat, niitä jätetään käyttämättä tai viranomaisen, lääkkeen valmistajan tai myyntiluvan haltijan kieltäessä niiden käytön. Myös hajultaan ja ulkonäöltään muuttuneet lääkkeet tulee hävittää. Lääkejäte on vaarallista jätettä. Myös kaikki hoidon yhteydessä syntyvä, lääkettä sisältävä jäte on lääkepitoisuudesta riippumatta vaarallista jätettä. Rokotteet kuuluvat lääkeluetteloön ja ovat siten lääkejätettä (pois lukien elävät rokotteet).

Hyvinvointialueella lääkkeitä hävitetään kahdella eri tavalla:

1. Lääkkeet kerätään ensin lääkehuoneissa oleviin keräysastioihin ja astian täytyessä se sinetöidään. Täynnä oleva astia siirretään riskijätehuoneisiin, josta ne toimitetaan hävitettäväksi vaarallisen jätteiden kuljetuksen yhteydessä jätelaitokseen
2. Lääkkeet toimitetaan käyttäjälle valmiissa annospusseissa. Mahdollisesti ylijäävät lääkkeet palautetaan lääkkeitä toimittaneelle taholle.

Irralliset tabletit ja kapselit pitää pakata läpinäkyvään muovipussiin. Rokotteiden ovat omissa pakkauksissaan. Samoin nestemäiset lääkkeet, voiteet ja aerosolit palautetaan hävitettäväksi omissa pakkauksissaan. Nestemäisten lääkkeiden kohdalla pitää varmistaa, etteivät ne pääse vuotamaan.

3. TIETOSUOJAPAPERIT

Tietosuojapaperilla tarkoitetaan tuhottavaa paperia, johon kuuluvat kaikki yritystoiminnan kannalta luottamukselliset paperit esim.:

- laskut
- muistiot
- tositteet
- raportit
- suunnitelmat
- sopimukset

- henkilötietoja sisältävät paperit
- ja muut tietoturvan kannalta keskeiset paperit.

Tietosuojapaperit tulee kerätä lukollisiin tietoturva-astioihin.