

## 312/02.08.00/2024 / Moottorikelkkareittien ylläpito 2024 - 2027 + mahdollinen optio 2 vuotta

### Tarjouspyyntö

### Hankintayksikön yhteystiedot

**Virallinen nimi**

Kemin kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

0210427-6

**Postiosoite**

Valtakatu 26

**Postinumero**

94100

**Postitoimipaikka**

Kemi

**Maa**

Suomi

**Sähköpostiosoite**

hankinnat@kemi.fi

**NUTS-koodi**

FI1D7 Lappi

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.kemi.fi>

**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä****Sähköisesti osoitteessa**

[https://tarjouspalvelu.fi/kemin\\_kaupunki?id=501500&tpk=8d0cab5f-7db5-433b-bc29-a3775fdad6c9](https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki?id=501500&tpk=8d0cab5f-7db5-433b-bc29-a3775fdad6c9)

### Hankinnan kohde

**Hankinnan nimi**

Moottorikelkkareittien ylläpito 2024 - 2027 + mahdollinen optio 2 vuotta

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero**

312/02.08.00/2024

## Hankinnan kuvaus

Kemin kaupungin ympäristötoimiala pyytää tarjoustanne moottorikelkkareittien ylläpidosta vuosille 2024-2027 tarjouspyynnön ja sen asiakirjojen mukaisesti. Lisäksi sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahden (2) vuoden mittaiseen optiokauteen (talvikaudet 2027 - 2028 ja 2028 - 2029).

Moottorikelkkareittien yhteispituus on noin 28 kilometriä. Reitit on esitetty karttaliitteessä 1. Reittien aurasleveys on 5 metriä. Reiteillä on kolme puusiltaa, joiden leveys on noin 3.5 metriä. Rautatien päärata ylittää moottorikelkkareitin Iso-Ruonaojan kohdalla ja siksi työkone on siirrettävä autolla toiseen lähtöpisteeseen.

Urakassa käytetään liitteenä olevaa sopimusmallia, joka perustuu rakennusurakan yleisiin sopimusehtoihin YSE 1998.

Auraskertoja talvikautta kohti on arviolta noin 15 (määräarvio ei ole tilaajaa sitova).

Töiden aloittamisesta sovitaan tilaajan kanssa, kun lunta on kertynyt n. 30 cm.

Työt suoritetaan työn valvojan käskystä.

Yhteyshenkilö:

Kunnossapitomestari Pekka Haapaniemi  
puh. 040 586 5670  
pekka.haapaniemi@kemi.fi

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

## Hankintalaji

Palvelut

## Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

F11D7-Lappi

## Hankinnan voimassaoloaika

1.11.2024 - 30.4.2027

## Hankintamenettely

### Hankintamenettely

Avoin menettely

### Hankinnan kohde jaettu osiin

Ei

### Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

### Tarjoukset osa-alueittain sallittu

Ei

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa osoitteessa [https://tarjouspalvelu.fi/kemin\\_kaupunki](https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki).

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397 /2016.

## Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

4.9.2024 12:00 (UTC +3)

## Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

**tai Kesto (kuukausina): (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

3

### Tarjouksen valintaperuste

Halvin hinta

## Tarjouspalvelun tiedot

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

22.8.2024 12:00

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista. Myöhästyneisiin, epäasiallisiin tai epäselviin kysymyksiin ei vastata. Tilaaja voi myös oma-aloitteisesti täydentää, tarkistaa tai korjata tarjouspyyntöä.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta viimeistään 22.8.2024. Kysymysten vastaukset sekä tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat tallennetaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin viimeistään 24.8.2024.

Hankintaprosessin ollessa käynnissä, kaikki asiointi hankintayksikön kanssa on hoidettava sähköpostitse. Lisätietoa hankinnasta ei anneta puhelimitse. Hankintaprosessi katsotaan päättyneeksi vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjoajaa.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Ei

### Lisätiedot

Tarjoukset on laadittava niin, että liikesalaisuudet eivät paljastu.

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset sekä hankintalain mukaiset pakolliset ja harkinnanvaraiset soveltuvuusehdot. Mikäli tarjoaja tai sen alihankkija ei ole suomalainen yhteisö, dokumenttien ja asiakirjojen tulee olla yhteisön sijoittumismaan mukaiset. Tällöin dokumentit ja asiakirjat on käännettävä suomeksi virallisen kääntäjän toimesta.

Tarjous hylätään, mikäli tarjoaja ei ole ladannut vaadittuja asiakirjoja ja dokumentteja tarjoukseensa. Todistukset, selvitykset, otteet ja rekisterit eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöhetkestä laskien. Kaikkien dokumenttien tulee olla voimassa olevia tarjouksen jättöhetkellä.

Kemin kaupunki tarkistaa tilaajavastuulain mukaiset seikat Vastuu Groupin Luotettava Kumppani- raportista tai vastaavasta. Tarjoaja sitoutuu täyttämään vaatimuksen heti sopimuskauden alusta alkaen.

HUOM! Mikäli tilaajan on mahdollista tarkistaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täytyminen Vastuu Groupin Luotettava Kumppani-palvelusta tai vastaavasta, ei Luotettava Kumppani -raporttia tarvitse ladata tarjouksen liitteeksi.

Mikäli Tarjoaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani- ohjelmaan tai vastaavaan, tulee Tarjoajan ladata tarjouksensa liitteeksi seuraavat dokumentit:

- Selvitykset ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta.
- Kaupparekisteriote.
- Selvitykset verovelasta.
- Selvitykset työntekijöiden eläkevakuutuksesta ja eläkemaksujen maksamisesta.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>YHTEYSTIEDOT</b>		
Sopimuksesta vastaava yhteyshenkilö: <i>Toimittaja nimeää vastuuhenkilön, jolle asiakas voi antaa sopimukseen liittyviä tietoja ja ehdotuksia kirjallisesti tai muuten todistettavasti esimerkiksi sähköpostilla ja hoitaa sopimukseen liittyvissä tilanteissa. Ilmoitettava nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</i>	Syötettävä	
Sopimuksen allekirjoittajan yhteystiedot: <i>Toimittajan nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus. Ilmoitettava nimi, asema/titteli, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</i>	Syötettävä	
Toiminnasta vastaava henkilö: <i>Toiminnasta vastaavalla henkilöllä tarkoitetaan hankinnan kohteen "operatiivisen toiminnan" yhteyshenkilöä.</i>	Syötettävä	
<b>TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET VAATIMUKSET</b>		
Yritys on liittynyt Vastuugroup.fi -palveluun tai vastaavaan.	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Mikä palvelu on kyseessä?	Syötettävä	
Jos ei		
Luotettava Kumppani -raporttia vastaavat selvitykset ladattava liitteeksi. <i>Kaupparekisteriote, selvitykset lakisääteisiin rekistereihin kuulumisesta, verovelosta, työntekijöiden eläkevakuutuksista ja niiden maksujen maksamisesta, työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä.</i>	Lataus vaaditaan	
<b>YMPÄRISTÖ</b>		
Tarjoajalla on voimassa oleva virallisen ulkopuolisen tahon sertifioima ympäristöjärjestelmä.	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		

Sertifikaatti ladattava liitteeksi.	Lataus vaaditaan
Jos ei	
Vapaamuotoinen selvitys yrityksen ympäristövaikutteisesta toiminnasta ladattava liitteeksi.  <i>Selvitys ympäristöjärjestelmästä voi olla esimerkiksi tarjouspyynnön linkkinä oleva ympäristökäsikirja täydennettynä yrityksen omilla tiedoilla.</i> <i>Selvityksessä kuvattava vähintään seuraavat asiat:</i> - Yrityksen jätehuolto / kierrätys - Käytettävä energia, toimitilojen lämmitysmuoto, mahdolliset energiansäästötoimenpiteet - liikennevälineet ja niiden käyttövoima - huomioidaanko yrityksen omissa ostopäätöksissä tuotteiden tai materiaalien kotimaisuus tai valmistuksen ekologisuus	Lataus vaaditaan
<b>ALIHANKINTA TAI RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN</b>	
Tarjoaja käyttää alihankkijoita	Valinta vaaditaan
<i>Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.</i>	
Jos kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että kaikki palvelun tuottamiseksi käytetyt alihankkijat täyttävät tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan
Luettelo tarjouksen kohteena olevan palvelun toteuttamiseksi käytetyistä alihankkijoista. Ilmoitettava nimi, y-tunnus sekä alihankkijan yhteystiedot.	Lataus vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, että alihankkijat ovat sen käytettävissä palvelun tuottamiseksi.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous on tehty ryhmittymänä	Valinta vaaditaan
<i>Jos vastaus on "kyllä", tarjoaja liittää tarjoukseensa alla olevan mukaisen selvityksen.</i>	
Jos kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että kaikki palvelun tuottamiseen osallistuvat ryhmittymän jäsenet täyttävät tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan
Mikäli tarjouksen tekee tarjousyhteenliittymä, lataa tähän selvitys ryhmittymän jäsenistä (nimi, y-tunnus, yhteystiedot) ja kuvaus ryhmittymän jäsenten vastuista hankinnan toteuttamisessa. Tarjousyhteisöt vastaavat sopimuksista ja sen velvoitteista yhteismitallisesti.	Lataus vaaditaan
Mikäli tarjouksen tekee tarjousyhteenliittymä, lataa tähän tarjousyhteisöjen keskinäinen sopimus tarjousyhteenliittymää koskien.	Lataus vaaditaan
<b>URAKOITSIJAN VASTUUT</b>	
Urakoitsija vastaa päätoteuttajana työmaan sivuvelvollisuuksista, työmaapalveluista sekä työmaanjohtovelvollisuuksista.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaaaja hankkii YSE 8 § mukaiset luvat sekä työn toteuttamiseksi tarvittavat luvat. Urakoitsija hankkii työsuoritukseen liittyvät muut luvat ja vastaa niiden kustannuksista.	"Kyllä" vaaditaan
Kaikki tilaajan / urakoitsijan suunnitelmat ja muut asiakirjat toimitetaan työmaan valvojan kautta.	"Kyllä" vaaditaan
Urakoitsija suorittaa sopimusasiakirjojen edellyttämät laadunvarmistustoimenpiteet ja niiden dokumentoinnin.	"Kyllä" vaaditaan
Urakoitsijalla ei ole oikeutta saada korvausta suorittamastaan lisä- ja muutostyöstä, mikäli siitä ei ole sovittu tilaajan kanssa kirjallisesti ennen työn aloitusta.	"Kyllä" vaaditaan
Urakoitsijalla on oltava yrittäjän vastuuvakuutus.	"Kyllä" vaaditaan

Urakoitsijan tulee ennen töiden aloitusta nimetä YSE 56 §:n tarkoittama työnjohto ja edustaja.

Urakoitsija vastaa päätoteuttajana työmaan työsuojelusta.

Ennakkomaksua ei suoriteta. Urakoitsija laskuttaa tilaajaa työn tultua hyväksyttävästi vastaanotetuksi.

#### TYÖTURVALLISUUS

Tarjoajalla on voimassa ulkopuolisen tahon sertifioima työturvallisuussertifikaatti (esimerkiksi ISO 45001). Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Sertifikaatti ladattava liitteeksi.

Lataus vaaditaan

Jos ei

Tarjoaja sitoutuu noudattamaan ISO 45001 -sertifikaatin vaatimuksia työturvallisuuden osalta. "Kyllä" vaaditaan

## Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoaja ilmoittaa YHDEN talvikauden urakkahinnan. Ohjelma laskee automaattisesti koko hankintakauden (3 talvikautta + mahdollinen optio) hinnan, jota käytetään vertailuhintana.

Hinta on kiinteä ensimmäisellä talvikaudella. Seuraavalle talvikaudelle ja mahdolliselle optiokaudelle hinnoitteluperusteena käytetään enintään yleisestä hintatason muutoksista aiheutuvia urakkahinnan tarkistuksia maanrakennuskustannusindeksin (katujen ylläpito) mukaisesti. Vertailukuukautena käytetään tämän urakkasopimuksen allekirjoituskuukautta.

## Moottorikelkkareittien talvihoito 2024-2027

### Urakan kokonaishinta

Hankittava määrä: 5 Kokonaishinta € / Talvikausi (EUR / Kokonaishinta € / Talvikausi)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Auraskertoja talvikautta kohti on arviolta noin 15 (määräarvio ei ole tilaajaa sitova).				
Hinta on ilmoitettu YHDEN (1) talvikauden hintana ilman arvonlisäveroa.	"Kyllä" vaaditaan			
Urakoitsija sitoutuu määriteltyä urakkahintaa vastaan suorittamaan tarjouspyynnössä mainitut työt ja noudattamaan liitteenä olevan urakkasopimusluonnosta (YSE 1998).	"Kyllä" vaaditaan			

## Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>YLEISET EHDOT</b>				
Tarjottu palvelu täyttää tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa, että se tuottaa tarjoamillaan hinnoilla vaatimukset täyttävää palvelua tässä tarjouskilpailussa ja sopimusluonnoksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot ja on ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja vakuuttaa, että sopimusehtoihin ei ole tehty mitään muutoksia, varaumia, lisäyksiä tai poistoja.	"Kyllä" vaaditaan			

Tarjoaja vakuuttaa, että se ei ole tarjousta tehdessään syyllistynyt kilpailulainsäädännön vastaisiin toimiin, kuten elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn hintayhteistyöhön taikka kilpailijoiden välisen kilpailulain vastaisen yhteistarjouksen antamiseen. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään. "Kyllä" vaaditaan

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Kemi on rouhea ja rehti lappilainen pikkukaupunki, jossa kaikki palvelut ovat lähellä. Täällä on helppo ja nopea liikkua, eikä aika kulu ruuhkissa istuessa. Täällä arki on sujuvaa. Kemi on takuuvarmasti paras kemiläinen kaupunki maailmassa ja se on olemassa meitä jokaista varten.

Vihreä Kemi, ISO 14001:2015 –ympäristösertifikaatti ja työturvallisuussertifikaatti ISO 45001:2018 ohjaavat myös kaupungin hankintoja.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa [https://tarjouspalvelu.fi/kemin\\_kaupunki](https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki) annettuun määräaikaan mennessä. Muulla tavoin tai myöhässä tulleita tarjouksia ei avata ja tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta hankintalain nojalla. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei hyväksytä.

Kemin kaupunki ei vastaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista. Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cludia HelpDeskiin sähköposti [tuki@cludia.fi](mailto:tuki@cludia.fi) tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16).

Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin ehtoihin, myös mahdollisten alihankkijoidensa osalta. Tarjoaja ei saa asettaa tarjoukseensa omia ehtoja. Mikäli tarjoaja asettaa tarjousasiakirjojihinsa omia ehtojaan, ehdot jätetään huomioimatta ja todetaan merkityksettömiksi tarjousten vertailun yhteydessä.

Mikäli tarjouspyynnössä vaaditaan tarjoajaa liittämään tarjoukseensa esimerkiksi kuvastoja ja/tai hinnastoja ja niissä on tarjoajan omia myynti-, toimitus-, tms. ehtoja, tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti siihen, että sen lataamissa liitteissä mahdollisesti olevat ehdot eivät koske tämän tarjouskilpailun mukaista hankintaa, vaan kyseisten ehtojen suhteen noudatetaan sitä, mitä tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitaan.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Tarjouksen hinnat annetaan urakkahintana tarjouspyynnön mukaisesti.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta sopimuskauden aikana veloittaa (esim. kuljetuskustannukset, toimitus- ja laskutuskulut yms.). Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

Urakoitsija laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

### Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee tapahtua verkkolaskuina toteutuneiden palvelutoimitusten mukaisesti (toimitusraportti liitteenä).

Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko määräytyy voimassaolevan korkolain mukaisesti. Maksuehto 21 pv netto.

Ohjeet verkkolaskutukseen löytyvät osoitteesta: <https://www.kemi.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/laskuttajalle/>

### Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopimusosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Esimerkiksi Kemin kaupungin työntekijöiden henkilökohtaisten tietojen on pysyttävä salassa.

## Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, joiden ei tekniset, taloudelliset, lainsäädännölliset tai muut seikat huomioon ottaen voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen (hankintalaki 80-81§)

Tarjous hylätään, jos

- 1) tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty
- 2) tarjouksen sisältö ei vastaa tarjouspyyntöä
- 3) tarjous saapuu myöhästyneenä.

Hankinnan keskeyttäminen:

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta, jos yhtään tarjousta ei ole hyväksytty, tai jos saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous, tai jos ostajan käytössä olevat rahat eivät riitä hankinnan toteuttamiseen.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua.

Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

## Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Sopimus tehdään vain valitun tarjoajan kanssa, eikä sopimukseen sisällytetä kolmatta osapuolta.

Hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta toimittajan ja tilaajan välille. Sopimus hankintayksikön ja toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankinnasta on allekirjoitettu erillinen kirjallinen sopimus.

Laadittavat sopimukset päättyvät sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista.

Mikäli sopimusehtojen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi päätös.

Tilaaja pidättää oikeuden sopimuksen muutoksiin palvelutarpeen mukaan.

Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena, alustavasti talvikausille 2024 - 2025, 2025-2026 ja 2026-2027. Sopimus sisältää mahdollisuuden 2 vuoden optioon.

## Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksenteon jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Hankintaa koskevat asiakirjat ovat julkisia, kun hankintasopimus tehty (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Hankintaan osallistuvan palvelujen tarjoajan toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat julkisiksi hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen. Tarjouksen kokonaishinta on julkinen tieto.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään ko. asian kohdalle.

## Päätöksenteon perusteet

Hankintapäätöksen tekee Kemin kaupunki. Päätös toimitetaan asianosaisille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu vertailuperusteiden mukaisesti, valinta

Vertailuperuste: Kokonaistaloudellinen edullisuus

Valintaperuste: Halvin hinta. Hankintayksikkö on huomionnut laadun asettamissaan hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Sopimustoimittajaksi valitaan yksi tarjoaja. Valitulla Urakoitsijalla on neljän (4) kuukauden koeaika.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

## Muut asiat

Tarjoaja vastaa tarjouksensa oikeellisuudesta. Tarjous ja vaaditut asiakirjat tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia. Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE1998.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:  
Ks. sopimusluonnos, kohta 5. Sopimusasiakirjat.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

- Liite 1. Moottorikelkkareitit.pdf
- Liite 2. Riskien kartoitus ja arviointi.pdf
- Liite 3. Turvallisuusasiakirja.pdf
- Liite 4. Sopimusluonnos.pdf

### Linkit

- <https://www.kemi.fi/wp-content/uploads/2022/12/ymparistokasikirja-yvkk.pdf>
- [https://www.kemi.fi/wp-content/uploads/2022/11/yvkk\\_ymparistokasikirjaohje.pdf](https://www.kemi.fi/wp-content/uploads/2022/11/yvkk_ymparistokasikirjaohje.pdf)
- <https://www.kemi.fi/wp-content/uploads/2024/05/hankintarekisteri-2024.pdf>

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mika Grönvall	Ympäristöjohtaja