



Jätevedenpuhdistamon sosiaalityöjen rakentaminen

Kuhmoisten kunta pyytää kokonaishintaista tarjoustanne jäteveden puhdistamon sosiaalityöjen rakentamisesta kvr-urakkana tämän tarjouspyynnön ja oheisten liitteiden mukaisesti toteutettuna.

1. Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen

Hankinta käsitellään avoimena hankintana. Hankinnan kustannusarvio ei ylitä EU-kynnysarvoa. Tarjouspyyntö on julkaistu HILMAssa (www.hankintailmoitukset.fi). Lisäksi tieto tarjouspyynnöstä on julkaistu Kuhmoisten kunnan kotisivuilla ja lähetetty sähköpostilla vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle.

2. Tilaaja

Kuhmoisten kunta
Tekninen toimi
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen

Yhteyshenkilö
Tekninen johtaja
Virve Toukola
puh. 0400 490 796
virve.toukola@kuhmoinen.fi

3. Hankinnan sisältö ja urakkamuoto

Hankinta koskee jätevedenpuhdistamon sosiaalityöjen rakentamista. Sosiaalityöt ovat, pohja-alaltaan noin 61 m² kokoinen uusi, erillinen huoltorakennus jätevedenpuhdistamon välittömässä läheisyydessä. Hankinnan urakkamuoto on kokonaisvastuurakentaminen eli kvr-urakka sisältäen rakennuskohteen suunnittelun, aine- ja tarvehankinnat ja rakennustyön sekä kaikki toimenpiteet hankkeen valmiiksi saattamiseksi.

Tämän tarjouskilpailun voittanut urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana/päätoteuttajana. Pääurakoitsija hyväksyttävä tilaajalla kaikki käyttämänsä rak- ja lvis-suunnittelijat sekä aliurakoitsijat.

4. Erityisesti huomioitava

Kohde sijaitsee Kuhmoisten kunnan jätevedenpuhdistamolla osoitteessa Papinsaarentie 140, Kuhmoinen. Jätevedenpuhdistamo on käytössä koko rakennustyön ajan.

Alueella voi toimia samaan aikaan myös muita urakoitsijoita ja toimijoita. Eri osapuolten välisen yhteistyön on toimittava ja aikatauluista on pystyttävä sopimaan keskenään, jotta aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa ja urakoiden läpivienti olisi kaikkien osapuolten kannalta mahdollisimman joustavaa. Kuhmoisten kunta ei tule



hyväksymään minkäänlaisia sille osoitettuja laskuja, mitkä aiheutuvat siitä, etteivät urakoitsijat pysty sopimaan edellä mainituista asioista.

5. Tutustuminen kohteeseen

Urakkakohteen esittelytilaisuus pidetään 9.4.2025 klo 9.00 osoitteessa Papinsaarentie 140, Kuhmoinen. Tarjoajan tulee tutustua tarjouskohteeseen ennen tarjouksen jättämistä, esittelytilaisuuteen osallistumista ei edellytetä.

Kohteesta voi esittää kirjallisesti kysymyksiä 11.4.2025 klo 9.00 saakka. Kysymykset tulee lähettää sähköpostiosoitteeseen reetta.poikonen@kuhmoinen.fi. Viestin aiheeksi ”Kysymykset, jvp sosiaalilitat”.

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin julkaistaan lisäkirjeellä HILMAssa 14.4.2025 aikana.

6. Urakan aikataulu

Urakka voidaan aloittaa, kun hankintapäätös on lainvoimainen, urakkasopimus on allekirjoitettu ja urakkaohjelmassa esitetyt velvoitteet on täytetty. Rakennustyöt voidaan aloittaa, kun rakentamisluvassa ja urakkaohjelmassa mainitut velvollisuudet on täytetty. Urakan tulee olla kokonaisuudessaan valmis 31.10.2025. Tilaaja ja valittu urakoitsija sopivat lopullisen aikataulun ennen töiden aloittamista.

Päivittäinen työaika on 7.00 – 18.00. Tästä voidaan poiketa sopimalla erikseen Kuhmoisten kunnan teknisen toimiston kanssa. Urakka tulee saattaa yhtäjaksoisesti valmiiksi.

Työ tehdään tilaajan valvonnassa.

7. Tarjoajaa koskevat vaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ja esittää tarjouksen mukana seuraavat selvitykset:

- Kaupparekisteriote
- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisälain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä
- Voimassa oleva vastuuvakuutus

Tilaaja hyväksyy myös Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani –raportin, täydennettynä puuttuvilta osin.

Tarjoajalla on oltava toiminnan vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on vähintään 1 000 000 euroa.

Edellä mainitut selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.



Tarjouspyyntö

Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme referenssikohdetta viimeisen viiden vuoden ajalta vastaavanlaisista kokonaisvastuurakentamisen hankkeista päätoteuttajan roolissa.

Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla vähintään kolme referenssikohdetta viimeisen kymmenen vuoden ajalta vastaavanlaisista kokonaisvastuurakentamisen hankkeista päätoteuttajan roolissa.

Tarjoajan liikevaihdon tulee olla ollut yli 300 000 euroa /vuosi kolmen viimeisen vuoden ajalla.

Selvitykset edellytettyjen vaatimusten täyttymisestä tulee toimittaa tarjouksen liitteenä.

8. Tarjoushinnat ja tarjouksen voimassaolo

Tarjous annetaan suomen kielellä tarjouspyynnön ohessa olevalla tarjouslomakkeella.

Tarjous on sitova, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu sopimus, tai kuitenkin vähintään 3 kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

9. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset tulee toimittaa annetulla tarjouslomakkeella viimeistään 2.5.2025 klo 16.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen tarjous1@kuhmoinen.fi

Sähköpostin aihe –kenttään merkintä ”Tarjous, jvp sosiaaltilat”.

10. Tarjousten vertailuperusteet

Valinta hintavertailuun suoritetaan niiden tarjousten joukosta, jotka vastaavat tarjouspyyntöasiakirjoja ja täyttävät niissä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Tarjouskilpailun voittajan valintaperusteena on edullisin kokonaishinta.

Tilaaaja pitää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

11. Tarjouksen hylkääminen

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen niin, ettei sitä voida verrata muihin tarjouksiin voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Lisäksi tarjous, joka sisältää omia ehtoja, poikkeavat tarjouspyynnöstä ja sen liitteistä voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti tilaajalla on oikeus hylätä tarjouskilpailusta sellainen tarjoaja, joka ei täytä tarjousehtoja ja vaatimuksia, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka selvitykset ovat puutteelliset tai jolla ei



KUHMOISTEN KUNTA
Tekninen toimi
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen

Tarjouspyyntö

voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua sellainen tarjoaja, joka on antanut tarjouskilpailun yhteydessä tilaajalle vääriä tietoja.

Tilaaja pitää itsellään oikeuden hylätä jätetyt tarjoukset ilman korvausta.

Jätetystä tarjouksesta ei makseta korvausta.

12. Tarjouksen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan tarjoukset ovat julkisia sen jälkeen, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo tarjouksen sisältävän hankinta- ja julkisuuslain määritelmien mukaisesti liike- ja ammattisalaisuuksia, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa perusteluineen.

Tilaaja arvioi perustelun hyväksyttävyyden. Hintatiedot eivät ole salaisia.

13. Päätöksestä ilmoittaminen

Tilaaja ilmoittaa hankintapäätöksestä kirjallisesti kaikille tarjouksen jättäneille tarjouksessa annettuun sähköpostiosoitteeseen.

14. Sopimuksen syntyminen

Kuhmoisten kunta tekee kirjallisen päätöksen urakoitsijan valinnasta. Päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun muutoksenhaku-aika on päättynyt.

Urakasta tehdään kirjallinen sopimus, jonka katsotaan syntyneen, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

Kuhmoisissa 4.4.2025

Sähköisesti allekirjoitettu

Virve Toukola

Tekninen johtaja

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2025-04-04 13:08:36 (EET)

Tarkistuskoodi: FOKQ9EN203OUYA50V9BE627EIPDL7BKCY2TD
MZ5PRLOPE94S1YANSQEI987LG9L3XHAY3323F1Z53SW51X44QXTH
M2HKZIGQN4UPN7NPDFW43GZ3I3BT7SOTT05GGYWB



 Tarjouspyyntö Jvp sosiaalilojen rakentaminen.pdf (4 sivua)

00eb65061fc5470ed158d09b7c049b0a606dbfa24f1da34944c5baf736165198

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Virve Tuulia Toukola**
Organisaatio: **Kuhmoisten kunta**
Titteli: **tekninen johtaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Virve Tuulia Toukola

Allekirjoitettu 2025-04-04 13:08:36 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla:

<https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)