



Tarjouspyyntö Väestöliitto ry, Talous- ja palkkahallinnon palvelut sekä ohjelmistot vuosille 2026–2029  
([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi))

### **Hankintayksikkö**

Väestöliitto ry  
Kalevankatu 16 A  
Y-tunnus: 0202602–8  
00100  
Helsinki  
Suomi  
[niko.kaipio@hankintapartners.fi](mailto:niko.kaipio@hankintapartners.fi)  
+358 50 307 0128

### **Viestintä**

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä rajoituksetta ja maksutta osoitteesta:  
[www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)

### **Määräajat ja ohjeet**

Tarjousten vastaanottamisen määräaika 11.11.2025 klo. 16:00 mennessä  
Tarjousten avaamisaika 12.11.2025 klo. 09:00  
Tarjouksen voimassaoloaika 31.12.2025  
Lisätietokysymysten vastaanottamisen määräaika 29.10.2025 klo. 16:00 mennessä  
Lisätietokysymyksiin vastaaminen 31.10.2025 mennessä

### **Hankinnan kohde ja Hankintayksikkö:**

Hankinnan kohteena on Väestöliitto ry:n Talous- ja palkkahallinnon palvelut sekä ohjelmistot vuosille 2026–2029.

Hankinta pitää sisällään **Väestöliitto ry ja Kiinteistö Oy Kalevanpoika**.

Väestöliitto ry on valtakunnallinen ja monialainen sosiaali- ja terveysalan asiantuntijajärjestö, Väestöliitto ry:n avustus ja muut tuotot ovat noin 4 m€ ja työntekijöitä Väestöliitto ry:n palveluksessa on noin 60 hlöä. Väestöliitto ry muodostaa myös konsernin, johon kuuluu hankinnassa mukana oleva Kiinteistö Oy Kalevanpoika sekä liiketoiminnallinen yhtiö Väestöliiton Hyvinvointi Oy. Kyseisessä yhtiössä on 12 vakituista henkilöä ja yhtiön liikevaihto on noin 3 m€ (yhtiö on mukana kilpailutuksessa optiona).

Väestöliitto ry saa toimintaansa julkista rahoitusta eri lähteistä ja toteuttaa erilaisia hankkeita erilaisine rahoitusehtoineen. Hankkeiden ja projektien mahdollisimman reaaliaikainen taloudellinen seuranta ja -raportointi ovat liittotasoisen tulosseurannan ohella yhtä tärkeitä. Hankkeiden taloudellisen seurannan oleelliset tekijät ovat eri julkiset avustukset ja niiden ehdot, maksatuksien rytmi ja avustus- ja rahoitus jaksotukset sekä työajanseurannan pohjalta kertyneeseen työaikaan kytkeytyvät kustannukset.

Tarjoajalta odotetaan osaamista, kyvykkyyttä ja kokemusta avustuksia saavan järjestöjen taloushallinnon käyttöönotto ja kirjausprosesseista sekä taloushallinnon tuottamisesta yhdessä asiakkaan kanssa niin, että liittotason ajantasaisen kirjanpidon ohella hanketasoinen seuranta ja raportointi julkisten avustuksien myöntäjien ja muiden rahoittajien edellyttämällä tavalla onnistuu luotettavasti

## **Päänimikkeistö**

Taloushallinta- ja ohjelmatuotteet (48442000) ja palkkahallinto (79211110)

## **Hankinnan kuvaus**

Hankinnan tarkoituksena on hakea Väestöliitto ry:lle vastuullinen ja kokonaisvaltainen Talous- ja palkkahallinnon sekä ohjelmistojen palveluntuottaja vuosille 2026–2029.

Hankinnan tavoitteena on löytää palveluntuottaja, joka pystyy palvelemaan sekä tukemaan Väestöliiton päivittäistä toimintaa sekä kehittämään ja modernisoimaan ratkaisuja.

Hankinta sisältää mm. seuraavat palvelut/tuotteet:

- Taloushallinto
- Palkkahallinto
- Ohjelmistot
- Lisätyöt

Palvelut ja tehtävät on kuvattuna tarkemmin liitteessä ”Hinnastoliite”.

## **Sopimuskauden ennakoitu arvo**

150 000 € Alv 0 % (Hankintayksikköä ei sido ilmoitetut volyymit tai hankintamäärät.)

## **Osia koskevat tiedot**

Hankinta toteutetaan kokonaishankintana yhdessä osassa. Tarjoajan tulee tarjota kaikki tarjouspyynnössä määritetyt palvelut sekä tehtävät.

Määritetyt palvelut sekä tehtävät ovat tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia ja niiden alittaminen tai puuttuminen tarjoukselta johtaa suoraan hylkäykseen tarjouspyynnön vastaisena.

## **Suorituspaikka**

Helsinki – Uusimaa FI1B1

## **Menettelytapa**

Avoin menettely.

## **Sopimuskausi**

2026–2029

## **Kuvaus sopimuksesta**

Sopimus tehdään kaksi (2) + kaksi (2) vuotisena, joista sopimuksen ensimmäiset kaksi (2) vuotta ovat varsinaiset ja jälkimmäiset kaksi (2) vuotta optioita.

Optioiden käyttöönotosta vastaa Väestöliitto ry, kuitenkin viimeistään kuutta (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Mikäli optiot otetaan käyttöön, noudattavat ne ehtoiltaan ja sisällöltään alkuperäistä sopimusta, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu.

Sopimuksen ensimmäiset kaksi (2) vuotta ovat hinnoittelultaan lukitut tarjouksen mukaisesti.

Tarjoaja voi ehdottaa muutoksia hinnoitteluun viimeistään kahdeksaa (8) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Uusi hinnoittelu on voimassa koko optiokauden ajan. Seuraavan kerran hinnanmuutosta voi esittää kahdeksaa (8) kuukautta ennen optiokauden päättymistä.

Mahdolliset muutokset tulee olla kirjallisesti perusteltuja ja niiden tulee perustua todellisiin vaikuttaviin tekijöihin, kuten indeksien tai markkinoiden yleiseen nousuun.

Väestöliitto ry:llä on oikeus hyväksyä tai hylätä mahdolliset ehdotetut muutokset. Mikäli Väestöliitto ry hylkää tarjoajan esittämät muutokset, antaa tämä oikeuden tarjoajalle irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden päästä ilmoituksesta.

Neljän (4) vuoden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Sopimuksen hinnoittelu on voimassa tarjouspyynnön liitteen ”Hinnastoliite” mukaisesti.

## **Lisähankinnat**

Kyllä.

## **Sanktiot / Myötävaikutusvelvollisuus**

Kuvattuna Hankintasopimusluonnoksella. Tämän lisäksi sovelletaan JYSE Palvelut päivitys huhtikuu 2022 ensisijaisesti ja toissijaisesti TAL2023.

## **Alihankkijat**

Palveluntuottaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Hankintayksikkö on etukäteen hyväksynyt. Alihankintaan tulee olla aina perusteltu syy, joka tulee esittää Hankintayksikölle.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan myös vahingonkorvauksen tai sanktioiden puolesta.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita ja ehtoja.

## **Yleiset sopimusehdot**

JYSE Palvelut päivitys huhtikuu 2022 ensisijaisesti ja toissijaisesti TAL2023.

## **Raportointi /katselmukset**

Palveluntuottaja sitoutuu ensimmäisenä (1) vuonna kolmesti (3) pidettävään raportointi- ja kehitystapaamiseen ja tämän jälkeen kuuden (6) kuukauden välein pidettävään raportointi- ja kehitystapaamiseen sekä vuosittaiseen sopimus katselmuksen.

## **Valintaperusteet**

Tarjousten vertailuperusteiden arviointiin osallistuvat ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset. Mikäli tarjous on tarjouspyynnön vastainen, hylätään se kokonaisuudessaan.

Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 80 % ja laadulliset tekijät 20 % seuraavasti:

Hinnoittelun painoarvo 80 %

Laadullisten ja toiminnallisten kriteerien painoarvo 20 %

- Selvitys asiakkuuden haltuunotosta sekä asiakkuuden hoitamisesta vuositasolla (5 pistettä)
- Selvitys nimetyn tiimin kokemuksista vastaavanlaisista kokonaisuuksista (5 pistettä)
- Selvitys käyttöönottoprosessista (10 pistettä)

## **Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

11.11.2025 klo: 16:00 mennessä

## **Tarjouksen sisältö**

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä

## **Tarjouksen voimassaoloaika**

31.12.2025

## **Lisäkysymykset**

Lisäkysymykset tulee esittää viimeistään 29.10.2025 klo: 16.00 mennessä Hilmaan.

## **Kysymyksiin vastaaminen**

Kysymyksiin vastataan kootusti 31.10.2025 mennessä.

## **Tarjouksen sisältö**

Tarjouksen tulee sisältää soveltuvuusvaatimusten selvitykset

Liite: ”Hinnastoliite”

Liite: Selvitys asiakkuuden haltuunotosta sekä asiakkuuden hoitamisesta vuositasolla

Liite: Selvitys nimetyn tiimin kokemuksista vastaavanlaisista kokonaisuuksista

Liite: Selvitys käyttöönottoprosessista (10 pistettä)

## **Tarjouksen jättäminen**

Tarjous tulee jättää 11.11.2025 klo. 16:00 mennessä Hilmaan.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämisellä noudattamaan hankinnassa asetettuja vähimmäisvaatimuksia sekä annettua tarjousta sopimusluonnoksen mukaisesti.

## Liikesalaisuustiedot

Tarjoaja voi halutessaan ehdottaa liikesalaisia tietoja koskien joko koko tarjousta ja sen materiaalia tai vain osaa. Hankintayksikkö tekee lopullisen päätöksen liikesalaisuuden kelpoisuudesta.

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan on toimitettava joko Vastuugroup.fi / Luotettava kumppani- raportti tai vaihtoehtoisesti seuraavat selvitykset:

Selvitykset eivät saa olla 3 kk vanhempia tarjouksen jättöpäivästä luettuna.

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.
- Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole EU- tai YK:n pakotteiden alainen

## Liitteet

Hankintasopimusluonnos

Hinnastoliite

TAL2023

JYSE Palvelut 2022 päivitys huhtikuu

## Muutoksenhakumenettelyt

Muutoksenhakuelin

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Virallinen nimi            | Markkinaoikeus   |
| Postiosoite                | Radanrakentajantie 5   |
| Postitoimipaikka           | Helsinki   |
| Postinumero                | 00520  |
| Maa                        | Suomi  |
| Puhelin                    | +358 295643314   |
| Sähköpostiosoite           | <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a>         |
| Faksi                      | +358 295643314   |
| Pääasiallinen osoite (URL) | <a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a> |