

Hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ

Kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelut

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Urho Kekkonen Kuntoinstituuttisäätiö sr
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0427806-9
Postiosoite	Kaupinpuistonkatu 1
Postitoimipaikka	Tampere
Postinumero	33500
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	info@ukkinstituutti.fi
Pääasiallinen osoite (URL)	www.ukkinstituutti.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti:

www.hankintailmoitukset.fi/sv/public/procurement/75728/notice/109172

Lisätietoja saa

info@ukkinstituutti.fi

Tarjoukset ovat jätettävä sähköisesti osoitteessa

www.hankintailmoitukset.fi/sv/tendering/procurement/75728/call-for-tenders/1168

tai sähköpostitse

info@ukkinstituutti.fi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Säätiö

I.5) Pääasiallinen toimiala

Tutkimus ja kehittäminen

II Kohta: Hankinnan kohde**II.1.1) Nimi**

Kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelut

II.1.2) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.3) Lyhyt kuvaus

Hankinta koskee kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluja säätiölle Uho Kekkosen Kuntoinstituuttisäätiö sr. (UKK-instituutti), Tampere.

Hankinnasta tehdään sopimus yhden tarjoajan kanssa.

II.1.4) Arvioitu kokonaisarvo vuodessa

Arvo ilman alv:tä 35 000 €

II.1.5) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Pirkanmaa FI197

Pääasiallinen suorituspaikka

Kaupinpuistonkatu 1, 33500 Tampere

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta koskee kirjanpidon ja palkanlaskennan palveluja kohteessa UKK-instituutti, Tampere.

Sopimukseen sisältyy

- kirjanpito, tilinpäätös ja verotus
- osto- ja myyntilaskujen käsittely
- palkkahallinnon palvelut
- matkalaskut
- kirjanpidon tietojärjestelmien käyttö

Hankinnasta tehdään sopimus yhden tarjoajan kanssa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta
Paikallisuus
Vasteajat
Säätöön toiminnan tuntemus
Kattava integraatio tarvittavien järjestelmien välillä
Palkkapalvelun SLA tasot
Nopea haltuunotto

Lisätietoja sivulta 7.

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.01.2023 – 31.12.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimukseen mahdollista neuvotella jatkokausi 01.01.2025 - 31.12.2025 (yhteensä 2 + 1).

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely**IV.1)** Kuvaus**IV.1.1)** Menettelyn luonne

Avoim menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2)** Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

14.10.2022 klo 09:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka 31.12.2022

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

14.10.2022 klo 09:15

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1)** Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Kyllä

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1)** Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Vertailuperusteiden määrittely

Hinta 30 %
Nopea haltuunotto 30 %
Paikallisuus 15 %
Kattava integraatio tarvittavien järjestelmien välillä 10 %
Vasteajat 5 %
Säätiön toiminnan tuntemus 5 %
Palkkapalvelun SLA tasot 5 %

Lisätietoja sivulla 7.

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 5.10.2022 09:00 mennessä osoitteeseen info@ukkinstituutti.fi tai Hilma-hankintapalveluun.

Muut ehdot

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, toiminnalliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, antaa olennaisesti vääriä tietoja tai ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyjä selvityksiä, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjoajan on toimitettava tilaajalle pyydetessä vaatimusten täyttymisen osoittavat selvitykset, jos selvitykset eivät ole maksuttomasti tilaajan saatavilla muista tietolähteistä. Selvitykset pyydetään ainakin tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun. Tarjoajan on toimitettava pyydetessä vastaavat selvitykset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Rikosrekisteriotteet eivät saa olla 12 kuukautta vanhempia.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Vaatus
TARJOAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET	
Tarjoaja on rekisteröity kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.	Kyllä
Tarjoaja on maksanut erääntyneet vero-, eläkevakuutusmaksut tai sosiaaliturvamaksuvelkansa tai sopinut sitovasta järjestelystä tällaisten velkojen maksamista varten.	Kyllä
Tarjoaja noudattaa sopimukseen liittyvissä työsuhteissa vähintään niitä Suomen lain ja työehtosopimusten ehtoja, joita noudatetaan samanlaatuisessa työssä.	Kyllä

Tarjoajalla tulee olla
palkka- ja taloushallinnon
palveluissa ISAE3402
raportti tai muu vastaava
standardi käytössä.

Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Yleistä

- kyseessä säätiö, jolla kaksi toimintayksikköä saman y-tunnuksen alla
- toimintayksiköiden raportointi tarvitaan sekä kokonaisuutena että erikseen raportoituna tuloksen ja taseen osalta
- yleishyödyllinen yhteisö; toimintana sekä yleishyödyllistä, arvonlisäverotonta että arvonlisäverollista toimintaa, nämä pystyttävä erittelemään
- kattava integraatio tarvittavien järjestelmien välillä
- palveluntarjoajan käyttämiin järjestelmiin admin palvelut In-house palveluna palveluntarjoajalta
- paikallinen palveluntarjoaja
- järjestelmien palvelimet Suomessa
- KLT kirjanpitäjä
- asiakkaan toimintaa ja järjestelmiä hyvin ymmärtävä asiakaspäällikkö
- säätiöiden ja arvonlisäverotuksen säännöksiä laajasti ymmärtävä In-house veroasiantuntija (osittainen arvonlisäverotus säätiötoiminnassa)
- riittävät varahenkilöjärjestelyt, kriittisiin toimintoihin (maksuliikenne, palkkapalvelu, admin) vähintään kaksi varahenkilöä
- palveluntarjoajalla tulee olla palkka- ja taloushallinnon palveluissa ISAE3402 raportti tai muu vastaava säännöllisesti tarkastettava standardi käytössään
- ylläpidon vasteajat, palvelupyyntöihin vastaaminen => vastaus 24 h sisällä => ratkaisu 48 h kuluessa => saktio 5 € per palvelutapahtuman alittanut tapahtuma (max 50 % kyseisen palvelun kk-veloituksesta)
 - palvelupyynnöt ratkaistaan niin pian kuin mahdollista jos palvelupyynnön ratkaisemiseksi vaaditaan ohjelmistotoimittajan tai muun yhteistyökumppanin apua, yhteydenotto tehdään viipymättä
 - edellytyksenä sanktioinnin soveltamiselle on, että Asiakkaan vastuulla olevien tietojärjestelmien käytettävyyden on ollut sovitulla tasolla.
- nopea haltuunotto, rinnakkaisajot joulukuussa, tuotantoon tammikuu 2023

Kirjanpitojärjestelmä

- kirjanpitojärjestelmä ja palvelu
- selainpohjainen järjestelmä, oikeudet järjestelmään myös asiakkaalle
- kattava integraatio tarvittavien järjestelmien välillä

Myyntilaskutus ja -reskontra

- asiakkaan omassa käytössä terveydenhuollon toiminnanohjausjärjestelmä Acute sekä tapahtumahallintajärjestelmä Lyyti, joissa tapahtuu osa laskutuksesta
- viiteaineisto palveluntarjoajan pankkijärjestelmään, josta aineisto liittymällä Acuteen ja Lyytiin
- Sonet myyntilaskujärjestelmä, palveluntarjoajan järjestelmä
 - admin palvelut Inhouse palveluna palveluntarjoajalta
 - viiteaineisto palveluntarjoajan pankkijärjestelmään, josta aineisto liittymällä palveluntarjoajan Sonet järjestelmään
 - myyntireskontra palveluna, oikeudet järjestelmään myös asiakkaalle

Ostolaskutus ja -reskontra

- selainpohjainen palveluntarjoajan järjestelmä, oikeudet järjestelmään myös asiakkaalle
- ostolaskujen kierrätys ja maksaminen palveluna
- mobiilitoiminteet; ostolaskujen tarkastaminen, hyväksyminen, maksaminen, maksuennuste, pankkitilitapahtumat

Matkalaskut

- matkalaskujärjestelmä ja matkalaskujen käsittely palveluna
- 3 luottokorttia käytössä, luottokorttiliittymä tarvitaan

Palkkapalvelu

- Palkanlaskennan järjestelmä
 - työsuhteiden ylläpito, lomien ja poissaolojen ilmoittaminen, muut HR -toiminnot optiona
 - mahdollisuus tuntityöntekijöiden tuntien kirjaamiseen sähköisessä järjestelmässä
 - palvelun SLA tasot
 - palkanlaskennan virheettömyys (yli 20 € virheet huomioiden) => 92 % => sanktio 5 % palkkاپussiveloituksesta
 - maksatusten oikea-aikaisuus => 100 % => sanktio 5 % palkkاپussiveloituksesta
 - palvelupyyntöihin vastaaminen => vastaus 24 h sisällä => ratkaisu 48 h kuluessa => sanktio 5 € per palvelutason alittanut tapahtuma (max. 50 % kk-palveluvetoituksesta)

Muut tiedot

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoajan tulee tutustua tarjouspyyntöön ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjoukset tehdään sähköisesti Hilma-hankintapalvelussa tai lähettämällä osoitteeseen info@ukkinstituutti.fi.

Tarjoajan on huolehdittava, että tarjous saapuu tilaajalle asetetussa määräajassa.

Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

TARJOSHINNAT

Tarjoushinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina nettohintoina. Tarjoushintana oleva kiinteä kuukausihinta sisältää kuukausittaiset tehtävät sekä liitteeksi erillisveloitushinnasto lisäpalveluille.

Tarjoushinnat ovat voimassa sitovina 31.10.2024 asti.

Tarjoajan tulee ilmoittaa tilaajalle hintamuutoksista kirjallisesti vähintään kuusi kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkamista.

KAUPALLISET EHDOT

Tarjous ei saa olla ehdollinen. Tekemällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteissä olevat ehdot.

Tarjotun palvelun tulee vastata tarjouspyynnön vaatimuksia.

Laskutus ja maksuehto

Maksut maksetaan laskun perusteella. Maksut laskutetaan verkkolaskutuksella.

Laskusta on käytävä ilmi työkohde ja laskutuksen perusteet.

Lasku eräännyy maksettavaksi 14 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Laskutus- tms. lisiä ei hyväksytä.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopimustehtävien laiminlyönti

Tilajalla on oikeus SLA-tasojen mukaisiin sopimussakkoihin, mikäli palvelussa todetaan puutteita.

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätöksen tekee UKK-instituutin hankintatyöryhmä. Hankintapäätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi tarjoajille. Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen tai hankintaohjeen perusteella.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi hankintapäätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen.

Tilajaa sitova sopimus syntyy, kun molemmat sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä ovat:

1. sopimus
2. tarjouspyyntö
3. tarjous liitteineen

Määräaikainen sopimus päättyy ilman irtisanomista.

Optiokausi tulee voimaan tilaajan päätöksellä. Optiokaudesta tehdään erillinen sopimus.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia asianosaisille päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan niin, että ne eivät sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Hinta ei lähtökohtaisesti voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjoaja voi tarjouslomakkeella ehdottaa liike- ja ammattisalaisuuksia. Tilaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjouskilpailu ratkaistaan määräajassa saapuneiden tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu tehdään kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu sekä määriteltyjen vertailukriteereiden vertailu ja tarjouksen valinta

Ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajien edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Tilaaja voi tarvittaessa pyytää tarjoajilta lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten täyttämiseksi. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, jotka eivät täytä tarjouspyynnössä tarjoajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjoukset tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita tarjoukselta tässä tarjouspyynnössä edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Kolmannessa vaiheessa vertaillaan toisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Saaduista tarjouksista valitaan tarjous, joka vastaa parhaiten asetettuja kriteereitä: hinta, paikallisuus, vasteajat, säätiön toiminnan tuntemus, kattava integraatio tarvittavien järjestelmien välillä, palkkapalvelun SLA tasot, nopea haltuunotto (tarkempia lisätietoja sivulla 7).

Tilaaja tekee sopimuksen yhden tarjoajan kanssa.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos neuvottelut eivät johda osapuolia tyydyttävään ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.



Pia Schildt
talous- ja hallintojohtaja
Urho Kekkosen kuntoinstituuttisäätiö sr.