

Siikaisten kunta
Tekninen toimi
Kankaanpääntie 1 a
29810 Siikainen

Liite 1

PURKU-URAKKA, URAKKAOHJELMA

TEOLLISUUSTIE 5 RAKENNUKSIEN PURKAMINEN

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita:

PÄÄURAKKA

Sisällys

0	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	4
1	PURKUKOHDE	4
1.1	Purkukohde ja –paikka	4
1.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan	4
2	HANKKEEN URAKKAMUOTO	4
2.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	4
2.2	Maksuperuste	4
3	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	5
3.1	Pääurakka	5
3.2	Urakkasuhteet	6
4	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	6
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	6
4.2	Työaikataulu	6
4.3	Työmaajärjestelyt	7
4.4	Eriyiset katselmukset ja mittaukset	7
4.5	Luvat	7
5	LAATU	8
5.1	Urakoitsijan laadunvalvonta	8
6	YMPÄRISTÖ	8
6.1	Ympäristön suojelu	8
6.2	Purkujäte	8
6.3	Vaarallinen jäte	8
6.4	Purkusuunnitelma	8
7	ASIAKIRJAT	9
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	9
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	9
7.3	Asiakirjojen julkisuus	9
8	URAKKA-AIKA	10
8.1	Töiden aloitus	10
8.2	Purkuaika	10
8.3	Työaika	10
8.4	Viivästyminen	10
9	VASTUUVELVOITTEET	11
9.1	Vakuutukset	11
9.2	Vartiointi	11
10	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	11
10.1	Urakkahinnan muodostuminen	11
10.2	Urakkahinnan maksaminen	11
10.2.1	Maksuerätaulukko	11
10.2.2	Ensimmäinen maksuerä	11
10.2.3	Loppuerä	11
10.3	Maksuaika ja viivästyskorko	12
10.3.1	Hintasidonnaisuudet	12
10.3.2	Muutostyötarjous ja –hinnat	12
10.3.3	Hintojen ja palkkojen muuttamisen vaikutus urakkahintaan	12
11	TILAAJAN TOIMENPITEET	12
11.1	Luvat	12

11.2 Suunnitelmat	13
11.3 Tilaajan vakuuden antovelvollisuus.....	13
12 LAATU.....	13
12.1 Urakoitsijan laadunvalvonta	13
13 VALVONTA	13
13.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet.....	13
13.2 Rakennuttajan valvonta.....	13
14 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	14
14.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	14
14.2 Työmaakokoukset	14
14.3 Kirjaukset.....	14
15. TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS.....	14
15.1 Yleistä.....	14
15.2 Työsuojelun YSE 57§:n vastuuhenkilöt.....	14
15.3 Työmaan järjestys ja siisteys.....	15
16. YHTEISKUNTAVELVOITTEIDEN HOITAMINEN	15
16.1 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset	15
17 VASTAANOTTOMENETTELY	16
17.1 Vastaanottotarkastus	16
17.2 Tarkastuskustannukset	16
17.3 Siivous ja loppusiivous	16
18 ERIMIELISYYDET	16
18.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen	16
19 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	16
19.1 Tarjouksen hylkääminen	16
19.2 Tarjouksen vertailuperusteet.....	16
20 TARJOUS.....	17
20.1 Tarjouksen muoto	17
20.2 Tarjouksen voimassaoloaika.....	17
20.3 Tarjouksen tekeminen.....	17
20.4 Tarjousten avaus.....	17
20.5 Lisätiedot	17

0 Rakennushankkeen yhteystiedot

Rakennuttaja	Kankaanpään kaupunki PL 36, Kuninkaanlähteenkatu 12 38701 Kankaanpää
Rakennuttaminen Rakennuksen / kiinteistön omistaja ja ylläpitäjä/ rakennustöiden valvoja	Siikaisten kunta Tekninen toimi tekninen johtaja Anne Järvenranta Kankaanpääntie 1 a, 29810 SIIKAINEN puh. 044 720 1028 email anne.jarvenranta@siikainen.fi

1 Purkukohde

1.1 Purkukohde ja -paikka

Purku-urakkaan sisältyy Siikaisten kunnan omistama vanhusten rivitalon ja kerhorakennuksen purkaminen ja purkujätteen poiskuljetus kokonaisuudessaan ja purkutöistä muodostuneen montun täyttämisen rajatulla alueella. Rakennus on pääosin tiili / puurakenteinen. Urakkaan kuuluu myös mahdolliset pihalaattojen purut purkualueelta ja irtaimiston purkaminen sisätiloista. Montun täyttökerrokset tiivistetään kerroksittain siten, ettei poikkeuksellisen suurilla maamassoilla painumia pääse tapahtumaan. Rakennus puretaan anturoita myöden, pohjan pinta-ala n. 910m². Rakennuspaikan osoite on Teollisuustie 5, 29810 Siikainen.

Purkukohde on kunnan keskustassa, mikä on otettava huomioon purkutöissä. Pölyn leviäminen tulee estää esim. vesisumutuksella. Meluavia työvaiheita tulee välttää klo 20.00-07.00 välisenä aikana.

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Rakennuspaikkaa esittelee sopimuksen mukaan tekninen toimi, Anne Järvenranta.

2 Hankkeen urakkamuoto

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka.

Purkutöiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

2.2 Maksuperuste

Työt suoritetaan kokonaisurakkana. Urakkahinnalla tarkoitetaan tässä urakkaohjelmassa urakan arvonlisäverotonta hintaa.

3 Urakat ja niiden sisältö

3.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien ja työmaapalveluiden lisäksi rakennustekniset työt (purku-urakka) asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien sekä työn aikana laadittavien suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi.

Pääurakoitsijalle kuuluu kohteen päätoteuttajan roolistaan aiheutuvat rakennustyön turvallisuutta koskevat velvoitteet ja vastuut koko rakennuskohteen osalta. Työmaa-alueen rajaaminen, valaistus ja työmaakyltit (varoituskyltit/merkit) urakka-aikana sisältyvät pääurakkaan. Urakka-aikainen työmaaliikenne toteutuu tontille johtavaa käytössä olevaa kulkureittiä pitkin, työmaaliikenne tontille on huomioitava rakennusurakan työturvallisuussuunnitelmissa.

Rakennuksen purkamiseen tilaaja hankkii purkamisluvan. Ennen purkamistyöhön ryhtymistä tulee purku-urakoitsijan toimittaa kaupungin rakennusvalvontaan ja ympäristönsuojeluun selvitys purkamistyön järjestämisestä ja edellytyksistä huolehtia syntyvän rakennusjätteen käsittelystä sekä käyttökelpoisten rakennusosien hyväksikäyttämistä. Lisäksi purku-urakoitsijan tulee toimittaa ennen purkamisesta vastaavan työnjohtajan hakemus kunnan rakennusvalvontaan.

Rakennuksessa on suoritettu asbesti- ja haitta-ainekartoitus. Asbesti- ja haitta-ainepurkutyö sisältyy purku-urakkaan. Kartoitusraportti on tarjouspyyntöaineiston mukana.

Kiinteistön erottamisesta kaukolämpö-, vesihuolto- ja sähköverkosta huolehtii tilaaja ennen purkutyön aloittamista. Purkutyötä ei saa aloittaa ennen kuin em. verkoista erottamiset on tehty. Verkosta erotettujen putkien ja johtojen rakenteelliset purkutyöt sisältyvät pääurakkaan.

Purku-urakassa on noudatettava jätelakia.

Lisäksi pääurakkaan kuuluu:

- Kaikki rakennus-/purkujätteet, rakennusosat ja niiden käsittely pois kuljetuksineen kiinteistöltä luvat omaaviin rakennusjätteiden vastaanottoaikoihin
- Rakennuksen sisällä olevat kiinto- ja irtokalusteet
- Urakoitsijan tarvitseman sähkön ja veden hankinta mittareineen, kytkentöineen ja laitteineen
- Rakennusalueen aitaus ja opastus/varoituskyltteineen

Pääurakoitsija vastaa mahdollisten aliurakoitsijoidensa toiminnasta ja töistä kuten omastaan.

Urakoitsija ei ilman rakennuttajan kirjallista suostumusta ole oikeutettu siirtämään toiselle henkilölle tai toiminimelle urakkaa tai sen osaa. Niin ikään on mahdolliset aliurakoitsijat alistettava rakennuttajan hyväksyttäväksi ennen aliurakan solmimista. Urakoitsijan tulee tarkastaa aliurakoitsijansa osalta tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttyminen ennen urakoitsijavalintaa.

Aliurakoitsijat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla YSE 7 §:n mukaisesti.

Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistuksen aitoudesta ei voida saada varmuutta ja / tai todistuksia ei olennaisilta osilta ole

käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei aliurakoitsija pysty tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspalkkoista.

Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt. Pääurakoitsijan tulee ylläpitää ajankohtaista luetteloja myös aliurakoitsijoista ja näiden työntekijöistä työmaalla.

Rakennuttajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman rakennuttajan nimenomaista hyväksyntää. Pääurakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta.

Rakennuttajalla on oikeus periä pääurakoitsijalta sopimussakkoa 0,1 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta kultakin työpäivältä, jonka aikana sopimuksenvastainen aliurakoitsija on työskennellyt työmaalla.

3.2 Urakkasuhteet

Pääurakoitsija sitoutuu korvaamaan rakennuttajalle tahallisesta tai tuottamuksellisesta teosta tai laiminlyönnistä kuten esim. huonosti suoritetusta tai johdetusta työstä tai ala-arvoisten / puutteellisten koneiden ja tarvikkeiden käytöstä aiheutuvat vahingot. Koneet, telineet ja laitteet yms. on oltava Valtioneuvoston asetuksen rakennustyön turvallisuudesta (Vna 205/2009) 8 §:n mukaisia.

Urakoitsijan korvausvelvollisuus rakennuttajalle koskee myös urakan aikana vaurioituneita tai rikkoutuneita urakkalaajuuden ulkopuolisia rakennuksia, rakenteita, materiaaleja tai rakenneosia.

4 Työn toteutus ja yhteistoiminta

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Urakoitsijan tulee huomioida kohteen erityispiirteet. Purkukohde on asuttamaton ja kylmillään olevat rakennukset.

Työmaan työnjohtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii YSE 1998 mukaisena päätoteuttajana.

Pääurakoitsija huolehtii töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Erityisesti on otettava huomioon, että kohde sijaitsee asutuksen välittömässä läheisyydessä Siikaisten keskustassa. Melu- ja pölyäviin ja tärinää aiheuttaviin töihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota. Työmaaliikenne ja aitaus tulee huomioida työmaa- sekä työturvallisuussuunnitelmissa, sillä työmaan läheisyydessä liikkuu paljon sivullisia. Pääurakoitsija tai sen edustaja toimii työmaan työturvallisuudesta vastaavana.

Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen käytöstä ja järjestelyistä hyväksyttäväksi rakennuttajalle kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta tai ennen töiden aloittamista ja sille tulee saada hyväksyntä.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikatauluun merkitään työvaiheet viikoittain. Aikataulun toteutumista seurataan. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla.

4.3 Työmaajärjestelyt

Työmaaliikenne on sovittava niin, ettei alueen käyttäjille koidu vaaraa. Urakoitsijan on rajattava työskentelyalueet niin, ettei alueelle pääse ulkopuolisia henkilöitä.

Piha-alueelta työmaan käyttöön osoitetaan riittävä alue, joka erotetaan urakoitsijan toimesta aidalla muusta piha-alueesta.

Vesi ja sähkö sekä niihin tarvittavat kytkennät, laitteet yms. kuuluvat urakoitsijan hankintoihin.

Pääurakoitsija vastaa määräysten mukaisten rakennustyömaiden henkilöstötilojen järjestämisestä ja siisteydestä.

Kukin urakoitsija vastaa tarvitsemistaan työvälineistä.

Urakoitsija vastaa:

- työmaan sähköistyksestä ja veden saannista
- rakennusaikaisesta valaistuksesta
- johtojen, kaapeleiden ja rakenteiden selvittämisestä sekä kohteessa tehtävistä tarkemmittauksista
- työmaa-aikainen ohjeistus, kyltit ja varoitukset
- työmaa-alueen aitaus
- tiedotusvelvollisuus rakennuttajalle ja muille rakennuksille / kiinteistöille
- viranomaisten vaatimat hätäpoistumistie vaatimukset

4.4 Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Aloituskatselmuksessa todetaan urakoitsijalle luovutettavan alueen laajuus, suojattavat ja siirrettävät rakenteet, sekä alueen yleiskunto ja taso. Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusalueen ulkopuolella ja kulkutiloissa ennen rakennustöiden aloittamista alkukatselmus ja töiden loputtua loppukatselmus, jossa todetaan, onko rakennustyö mahdollisesti aiheuttanut vaurioita. Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.5 Luvat

Rakennuttaja hankkii kustannuksellaan ainoastaan suunnitelmien mukaiseen purkamiseen tarvittavan purkuluvan. Työsuoritukseen liittyvien lupien, tarkastuksien ja mittauksien hankkimisesta huolehtii pääurakoitsija.

5 Laatu

5.1 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta, sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava mahdollisten aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

6 Ympäristö

6.1 Ympäristön suojeleminen

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja. Pääurakoitsijan on tarvittaessa laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

6.2 Purkujäte

Purettavat rakennusosat sekä raivaus- ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat pääurakoitsijalle. Em. toimet kuuluvat myös aliurakoitsijoiden jätteiden osalta pääurakkaan.

6.3 Vaarallinen jäte

Tilaaaja on teettänyt kohteeseen haitta-ainekartoituksen, joka on tarjouspyynnön liitteenä. Näiden purkutyöt kuuluvat pääurakkaan urakkaan kartoitetussa laajuudessa. Haitta-aineiden purkutyö tulee tehdä ko. työsuojaus-, jäte- ja ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti.

Mikäli kohteesta löytyy muilta osin kuin kartoituksesta ilmenee asbesti- tai vaarallista jätettä, tulee tästä välittömästi informoida rakennuttajaa.

6.4 Purkusuunnitelma

Tilaaaja edellyttää purkusuunnitelman laatimista, joka on hyväksyttävä tilaajalla ennen purkutyön aloittamista.

Suunnitelmasta pitää selvittää vähintään:

- yleiskuvaus purkutyöstä
- purettavien rakenteiden materiaalit ja määrät
- työmenetelmät ja välineet
- purkujätteen lajittelu ja sijoitus
- pölyn- ja melun torjunta

- työaikataulu, josta ilmenee purkujärjestys
- rakenteiden tuennat
- työmaasuunnitelma
- työturvallisuus, jossa myös (palo- ja pelastussuunnitelma)
- laadunvarmistus

Purkutyösuunnitelmasta poikkeaminen on hyväksyttävä kirjallisesti tilaajalla. Purkutyösuunnitelmasta poikkeaminen ei vähennä pääurakoitsijan vastuita ja velvoitteita pääurakassa. Purkamistyötä ei saa aloittaa ennen kuin vastaavaa työnjohtajaa koskeva hakemus on hyväksytty ja purkutyösuunnitelma on hyväksytty. Hyväksymätön tai puutteellinen purkusuunnitelma ei oikeuta urakka-ajan jatkamiseen.

7 Asiakirjat

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisesti. Tarvitsemansa tulosteet urakoitsija hankkii kustannuksellaan.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pienurakkasopimuslomakkeelle RT 80265.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16- 10660 (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään

- Hankintapäätös
- tarjouspyyntöaineisto
- tarjous

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen.

Urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

8 Urakka-aika

8.1 Töiden aloitus

Työt saadaan aloittaa aikaisintaan 22.9.2021 ja kun purkamislupaan liittyvä selvitys ja vastaavaa työjohtajaa koskeva hakemus on hyväksytty sekä tilaaja on hyväksynyt purkutyösuunnitelman ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

8.2 Purkuaika

Kohteen purkuaika 22.9.2021 -30.11.2021. Suoritusaikaa voidaan tarkistaa urakkasopimusneuvotte-
luissa.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8.3 Työaika

Järjestelyistä keskustellaan alustavasti urakkaneuvottelussa. Meluavia työvaiheita tulee kuitenkin vält-
tää klo 20.00 - 07.00 välisenä aikana.

8.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssak-
koa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on ar-
vonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava:
- pääurakassa 0,05 %

9 Vastuuelvoitteet

9.1 Vakuutukset

Pääurakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tapatumavakuutuksella. Urakoitsija vastaa työmaalla olevan omien työkalujensa, työntekijöiden ja irtaimen omaisuuden palovarkaus ja murto- vakuutuksista. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset. Urakoitsijalla tulee olla vastuuvakuutus.

9.2 Vartiointi

Työmaan palveluista vastaava järjestää työmaalle vartioinnin tarvittaessa.

10 Rakennuttajan maksuvelvollisuus

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on esitettävä arvonlisäveroton hinta. Siikaisten kunta ei kuulu käänteisen arvonlisäverotuksen piiriin, joten laskuihin lisästään arvonlisävero.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Maksuerät laaditaan taulukon muotoon ja maksuerien kertymän tulee olla urakkasumman suuruinen.

10.2.2 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakon) suuruus on enintään 5 % urakkahinnasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja työt on aloitettu.

10.2.3 Loppuerä

Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 30 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on valmis ja vastaanotettu

10.3 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 14 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästyttämisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3.1 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.3.2 Muutostyöt ja -hinnat

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä käytetään 12 %. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyyn sosiaalikuluprosenttiin mukaisesti.

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaaajan erikseen valtuuttamilla henkilöillä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Ennen tilaaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutosten kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

Mikäli tehdystä selvityksistä löytyy haitta-aineita, joita ei ole huomioitu tarjouspyynnössä tai sen liiteasiakirjoissa, osapuolet selvittävät, onko kyseessä YSE 1998 43§:n vai 46§:n mukainen muutos urakkaan.

10.3.3 Hintojen ja palkkojen muuttamisen vaikutus urakkahintaan

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen säädöskokoelmassa.

11 TILAAJAN TOIMENPITEET

11.1 Luvat

Tilaaaja on hankkinut purkamiseen tarvittavan purkuluvan.

Betonin murskaukseen ja terästen erottamiseen tarvittavat luvat hankkii urakoitsija. Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta ja kustannuksista huolehtii pääurakoitsija.

Pääurakoitsija huolehtii, että kaikki purkuluvan edellyttämät viranomaistarkastukset pidetään ajallaan. Tarkastuksista on ilmoitettava myös rakennuttajalle, jotta rakennuttajan edustaja voi olla tarvittaessa läsnä.

11.2 Suunnitelmat

Tilaaaja on toimittanut tarjouspyyntöasiakirjojen liitteeksi kohteesta piirustukset. Tilaaaja on tarjouspyynnössään velvoittanut pääurakoitsijan käymään kohteessa, kohteessa käynti selventää kokonaiskuvaa hankkeesta ja loput suunnitelmat, raportit ja tutkimukset pääurakoitsija hankkii ja laatii kustannuksellaan.

Työn edetessä on mahdollista, että vastaan tulee materiaaleja joita ei ole tietty rakennuksessa olevan ja joita ei ole ennen purkamista voinut havaita, näissä tapauksissa, mikäli on epäiltävää, että löydökset sisältävät mahdollisesti haitta-aineita, kuten asbestia, yms. tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä tilaajalle.

11.3 Tilaaajan vakuuden antovelvollisuus

Tilaaaja ei anna vakuutta.

12 LAATU

12.1 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Urakoitsija laatii työtä varten purkutyösuunnitelman ja huolehtii kaikista työn suorittamiseen liittyvistä viranomaisilmoituksista.

13 Valvonta

13.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttajan edustaja.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennustyön valvoja.

13.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluettelon RT 16-10447 mukaisesti.

14 Työmaan hallinto ja toimitukset

14.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus talonrakennustöissä ja jonka tulee olla rakennuttajan ja rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymä.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö, työmaan kieli on Suomi.

14.2 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa. Kokoukset voidaan pitää rakennuttajan tiloissa.

14.3 Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa yleisten sopimusehtojen 75§:n mukaisesti.

Urakoitsijan on laadittava purkutyön päätyttyä loppuraportti, miten jätteet on käsitelty ja loppusijoitettu. Urakoitsijan on myös laadittava purkualueesta loppupiirustus, mihin on merkitty purkualueella olevat viemärit, kaivot ym. maan alla olevat ennalleen jäävät rakenteet.

15. TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS

15.1 Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi. Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija vastaa lisäksi kaikista em. asetuksen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

15.2 Työsuojelun YSE 57§:n vastuuhenkilöt

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija nimeää työmaalle työsuojelun vastuuhenkilön ja hänelle tarvittaessa sijaisen, jotka huolehtivat työmaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta osapuolten välisestä yhteistoiminnasta, tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja työmaa-alueen järjestyksestä ja siisteydestä.

15.3 Työmaan järjestys ja siisteys

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija laatii ennen töiden aloittamista työmaata varten työmaan käyttösuunnitelman osana purkus suunnitelmaa. Ko. suunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, jätteiden keräyspaikat ja muut työmaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat.

Urakoitsijoiden tulee noudattaa työmaan käyttösuunnitelmaa.

16. YHTEISKUNTAVELVOITTEIDEN HOITAMINEN

16.1 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Urakoitsijan tulee antaa tilaajavastuulain (1233/2006 ja muutos 2015) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys viimeistään urakkaneuvotteluun mennessä.

Todistuksen aitous on pystyttävä toteamaan toimitetuista dokumenteista ilman selonottajan omia selvityksiä. Mahdollisista ulkomaisista todistuksista on esitettävä suomenkieliset käännökset siinä laajuudessa, että keskeinen sisältö on todettavissa suomen kielellä.

Edellä esitettyjen todistusten ja selvitysten lisäksi on valitun urakoitsijan toimitettava ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta myös seuraavat todistukset ja selvitykset:

- Vastuuvakuutustodistus
- Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen arvonnäkölisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskevat maksusuunnitelmat on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänäntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- selvitys tai riittävä vakuutus siitä, ettei urakoitsijaa työmaalla edusta tai sen johto- ja hallintotehtävissä muutoin toimi liiketoimintakiellossa oleva henkilö.
- Tapaturmavakuutustodistus
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla annettaessa kolmea kuukautta vanhempia ja niiden tulee olla ajantasaisina saatavissa urakkasuorituksen aikana. Sopimuksen mukaisten maksuerien maksaminen edellyttää, että tilaajavastuutodistukset ovat voimassa koko urakan ajan.

Rakennuttaja tai urakan tilaaja ei hyväksy sellaista urakoitsijaa, joka ei ole toimittanut edellä mainittuja selvityksiä. Mikäli selvityksiä ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä tai sen jälkeen muuten käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu lainmukaisella tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa urakkasopimus tai tätä edeltänyt urakoitsijan valintapäätös.

17 Vastaanottomenettely

17.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

17.2 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan.

17.3 Siivous ja loppusiivous

Rakennusurakoitsija pitää rakennuskohteen siisteyden kunnossa. Urakoitsija huolehtii, että roskajätteet säilytetään työmaalla niin, etteivät ne pääse leviämään ympäristöön. Päätoteuttaja huolehtii alueen loppusiivouksesta.

18 Erimielisyydet

18.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet, joita ei neuvottelemalla saada sovittua, ratkaistaan Satakunnan käräjäoikeudessa.

19 Urakoitsijan valintaperusteet

19.1 Tarjouksen hylkääminen

Rakennuttaja voi hylätä tarjouksen, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

19.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous. Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

20 Tarjous

20.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous annetaan sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@siikainen.fi.

20.2 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus tai allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kaksi kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

20.3 Tarjouksen tekeminen

Tarjouspyynnön mukaisesti.

20.4 Tarjousten avaus

Tarjoukset pyritään avaamaan välittömästi tarjousten jättöajan päätyttyä. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

20.5 Lisätiedot

Tarjoaja voi tarjousaikana, 10.8.2021 klo 12.00 mennessä, pyytää lisätietoja anne.jarvenranta@siikainen.fi.

Siikaisissa 2.7.2021

Anne Järvenranta
tekninen johtaja
Siikaisten kunta