



Urakkaohjelma

Iisalmen Kaupungin

julkisivut ja vesikatto

4.2.2025

Sisällys

1	Tietoja rakennushankkeesta	4
1.1	Rakennuskohde	4
1.2	Rakennuttaja	4
1.3	Tilaaja.....	5
1.4	Rakennuttamistehtävistä vastaava	5
1.5	Valvonta.....	5
2	Urakkamuoto ja maksuperuste	5
2.1	Urakkamuoto	5
2.2	Maksuperuste	5
3	Urakan laajuus.....	6
3.1	Yleistä.....	6
3.2	Kokonaisurakka	6
3.3	Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset	6
4	Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut.....	7
5	ASIAKIRJAT.....	7
5.1	Tarjouspyyntöasiakirjat.....	7
5.2	Urakkasopimusasiakirjat.....	8
5.3	Asiakirjojen pätevyysjärjestys	8
6	URAKKA-AIKA	9
6.1	Töiden aloitus.....	9
6.2	Rakennusaika	9
6.3	Viivästyssakko ja vahingonkorvaus	9
6.4	Työaikataulun tekeminen	9
7	Urakoitsijan vastuvelvoitteet.....	10
7.1	Takuuaika	10

7.2	Vakuudet	10
7.3	Vakuutukset	10
7.4	Vartiointi	11
8	Tilaaajan maksuvelvollisuus	11
8.1	Urakkahinnan muodostuminen	11
8.2	Hintasidonnaisuudet	11
8.3	Muutostyöt	11
8.4	Urakkasumman maksaminen	11
9	Tilaaajan toimenpiteet	12
9.1	Luvat	12
9.2	Suunnitelmat	13
9.3	Tilaaajan vakuudenantovelvollisuus	13
10	Laatu	13
10.1	Urakoitsijan laadunvalvonta	13
10.2	Suunnittelijan laadunvalvonta	13
11	Työmaan hallinto ja toimitukset	14
11.1	Tilaaajan organisaatio ja valtuudet	14
11.2	Työmaan vastaava johto ja urakoiden työnjohto	14
11.3	Kirjaukset	14
12	Työmaan työturvallisuus	14
12.1	Yleistä	14
12.2	Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt	15
12.3	Turvallisuusmääräysten noudattaminen	15
12.4	Työmaan järjestys ja siisteys	15
13	Työvoima	16
13.1	Yleistä	16
13.2	Työvoimarajoitus	16

13.3	Harjoittelijoiden käyttö.....	17
14	Yhteiskuntavelvoitteiden hoitaminen	17
14.1	Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.....	17
14.2	Poissulkemisperusteet.....	18
14.3	Aliurakoitsijoiden käyttäminen ja ketjuttaminen.....	19
14.4	Henkilötunnisteet, kulunvalvonta sekä työntekijöiden opastus ja perehdyttäminen	20
14.5	Työnteko-oikeudet.....	21
14.6	Rakentamisen tiedonantovelvollisuus.....	22
14.7	Henkilötiedot ja tietosuoja.....	23
15	Vastaanotto.....	23
15.1	Toimintakokeet.....	23
15.2	Vastaanottotarkastukset.....	23
16	Erimielisyydet.....	24
16.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen.....	24
17	Tarjous.....	24
17.1	Tarjouksen muoto	24
17.2	Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset	24
17.3	Vaihtoehtotarjoukset.....	25
17.4	Tarjouksen voimassaoloaika	25
17.5	Tarjouksen antaminen	25
17.6	Tarjousten avaus	25
17.7	Tarjousten käsittely	26
17.8	Lisätiedot.....	26

1 Tietoja rakennushankkeesta

1.1 Rakennuskohde

Rakennuskohde käsittää Iisalmen Kauppahallin julkisivujen ja vesikaton pinnoitekorjaukset oheisten urakkalaskenta-asiapaperien mukaisesti. Rakennus on pääosin liiketoimintakäytössä oleva rakennus. Rakennuksessa on toimintaa koko urakka-ajan.

Rakennuspaikkana on Iisalmi, osoite Kauppakatu 14. Rakennus sijaitsee keskeisellä paikalla Iisalmen keskustassa torin laidalla.

Rakennuskohde on 1926 luvulla valmistunut, kellarikerroksinen ja maanpäällisesti osittain kaksikerroksinen tiilirunkoinen rapattu rakennus. Rakennus on suojeltu asemakaavassa sr-2 merkinnällä ja on maakunnallisesti merkittävä kulttuurihistoriallinen rakennus.

Rakennuksen julkisivut ovat kalkkisementtilaastilla kolmikerrosrapattuja ja kalkkisementtimaalilla maalattuja ja vesikatteena maalattu peltikate. Rakennukseen on tehty entistävä julkisivujen peruskorjaus vuonna 2008 ja pienempiä paikallisia korjauksia vuosien varrella.

Pinta-alat:

1. + 2. Kerros	830 krs-m ²
Kellarikerros	640 krs-m ²
yhteensä	1470 krs-m ²

1.2 Rakennuttaja

Kohteen rakennuttaja on:

Iisalmen kaupunki

Tekninen ja ympäristötoimiala / Toimitilat

PL 10 (Pohjolankatu 14)

74100 Iisalmi

Rakennuttajan edustajana toimii toimialajohtaja Kari Nissinen.

1.3 Tilaaja

Sama kuin rakennuttaja.

1.4 Rakennuttamistehtävistä vastaava

Kohteen rakennuttamistehtäviä hoitaa kunnossapitopäällikkö Kari Hyyryläinen, puh. 040 830 4350 ja rakennusmestari Jaakko Pylkäs, puh. 040 649 4945.

1.5 Valvonta

Tilaajan asettamana kohteen valvojina toimii rakennuttamistehtävistä vastaavat henkilöt. Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää erikseen ilmoitettava tilaajan edustaja. Työn aikana tehtävistä kiireellisistä muutostöistä voi päättää tilaajan asettama valvoja.

2 Urakkamuoto ja maksuperuste

2.1 Urakkamuoto

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakan urakoitsija toimii pääurakoitsijana.

2.2 Maksuperuste

Kokonaisurakka suoritetaan kokonaishintaurakoina ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

3 Urakan laajuus

3.1 Yleistä

Rakennustyö käsittää Kauppahallin julkisivujen ja vesikaton pinnoiteurakan kokonaisuudessaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Kohteen välittömässä läheisyydessä on tori, mikä on otettava huomioon kaikissa työsuorituksissa.

Kohteen sijainti aiheuttaa tiettyjä erityisvaatimuksia pinnoiteurakalle.

Työsuorituksista on tehtävä suunnitelma, jossa huomioidaan ajankohdan vaikutukset ympäristössä. Töiden suunnittelussa tulee ottaa huomioon tieliikenteen ja ulkopuolisten ihmisten turvallisuus töiden aikana.

3.2 Kokonaisurakka

Kokonaisurakkaan sisältyvät kaikki rakennustyöt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Urakoitsija hankkii tarvitsemansa aliurakoitsijat.

Urakassa on noudatettava voimassa olevaa jätelainsäädäntöä sekä Iisalmen kaupungin jätehuoltomääräyksiä.

Urakoitsijan on huomioitava ja noudatettava säädöksiä (Laki verotusmenettelystä annetun lain muuttamisesta 363/2013 ja Laki työturvallisuuslain muuttamisesta 364/2013) ja verohallinnon ohjeita rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta (Diaarinumero: A73/200/2013).

3.3 Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Työnsuorituksessa on otettava huomioon Kauppahallin jatkuva toiminta ja siitä aiheutuvat rajoitukset. Rakennuksen sisätiloissa toimiville yritystoiminnoille on pidettävä kulkuyhteydet koko ajan toiminnassa sekä lisäksi lämmön, sähkön ja

veden saantiin ei saa tulla keskeytyksiä ja viemäreiden toiminta tulee turvata. Mahdolliset katkokset tulee ajoittaa ilta-aikoihin ja niistä tulee sopia ennalta riittävän ajoissa tilaajan edustajan kanssa.

Meluavia työvaiheita ei saa suorittaa klo 20–07 välisenä aikana.

Työmaa palveluista vastaava rakentaa työmaan ympärille siistin työmaa-aidan.

Urakoitsijan tarvitseman sähkön ja veden tarpeesta on sovittava erikseen tilaajan kanssa. Urakoitsija vastaa kaikista tarvitsemistaan sähkön ja veden kustannuksista. Tarvittavista jatkojohdoista ja muista mahdollisista kytkennöistä huolehtii ja vastaa urakoitsija, kustannukset mukaan lukien.

Muut toteutuksen yleisjärjestelyjen yksityiskohdat on esitetty työmaan toiminta ja hallinto asiakirjassa.

4 Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut

Työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii YSE 1998 mukaisena päätoteuttajana.

5 ASIAKIRJAT

5.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle maksutta yhtenä sarjana.

Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan rakennuttajalta.

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluetelossa.

5.2 Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan kokonaisurakan osalta Haahtela-kehitys Oy:n Rakennuttamistieto-ohjelmiston sopimusmallien mukaiselle urakkasopimuslomakkeelle.

Urakassa noudatetaan ”rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998” mikäli sopimusasiakirjoissa ei ole toisin mainittu.

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, urakkasisältö, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous, mahdolliset tarjousten selonottoneuvottelun pöytäkirjat, mahdolliset suunnitelmakatselmuspöytäkirjat sekä asiakirjaluetelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

5.3 Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksin ja täsmennyksin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. Urakkaohjelma ja urakkasisältö liitteineen
6. Turvallisuusasiakirja ja turvallisuussäännöt
7. Maksuerätaulukko
8. Urakoitsijan tarjous yksikköhintoineen

B. Tekniset asiakirjat:

9. Rakennuslupa
10. Työselostus
11. Sopimuspiirustukset
12. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset, jotka on mainittu edellä luetelluissa asiakirjoissa

6 URAKKA-AIKA

6.1 Töiden aloitus

Työt saa aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Työt tulee aloittaa kuitenkin viimeistään 2 viikon kuluttua siitä, kun urakoitsijalle on kirjallisesti ilmoitettu valinnastaan urakoitsijaksi tai ellei valinnasta ole kirjallisesti ilmoitettu, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

6.2 Rakennusaika

Kohteen töiden tulee olla valmiit 29.8.2025 mennessä.

6.3 Viivästyssakko ja vahingonkorvaus

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisista ajankohdista peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa pääurakasta 0,1 %, arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä. Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

Mikäli työt valmistuvat ennen urakkasopimuksen mukaista määräaikaa täysin valmiiseen kuntoon, voi tilaaja ottaa työt tällöin vastaan, mutta mitään hyvityskorvausta ei suoriteta.

6.4 Työaikataulun tekeminen

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan on laadittava yhdessä tilaajan kanssa työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain. Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa tai erillisissä aikataulukokouksissa.

7 Urakoitsijan vastuovelvoitteet

7.1 Takuu aika

Takuu aika alkaa urakkasuorituksen tarkastuksesta tai mikäli sitä ei erikseen pidetä, rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta ja kestää 24 kuukautta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien. Mikäli urakkasuorituksen tarkastus pidetään vasta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen, kestää takuu aika 24 kuukautta urakkasuorituksen tarkastuksesta lukien.

Takuutodistukset on luovutettava viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

7.2 Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on pääurakassa 2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta. Tilaaja ei anna vakuutta.

7.3 Vakuutukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija ottaa työtä varten tilaajan nimiin ns. rakennustyövakuutuksen tai muun vahinkovakuutuksen, jonka kohteena on rakennuskohde sekä työtä varten hankitut rakennusaineet, rakennustarvikkeet ja rakennusosat. Vakuutuksen tulee vastata joka hetki vähintään urakan täyttää arvonlisäverotonta arvoa lisä- ja muutostöineen. Vakuutuksen tulee olla nimenomaan tätä kohdetta koskeva.

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla.

Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus, jonka tulee kattaa kaikki mahdolliset urakoitsijan toiminnasta tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuvat vahingot. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta.

Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

7.4 Vartiointi

Työmaan palveluista vastaava järjestää työmaalle vartioinnin.

8 Tilaajan maksuvelvollisuus

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta. Urakkahinnat ilmoitetaan euroissa ilman arvonlisäveroa.

8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

8.3 Muutostyöt

Yleisten sopimusehtojen 47 §:n mukaisena yleiskustannuslisäprosenttina käytetään 12 %. Aliurakoiden osalta yleiskustannuslisäprosenttina käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 8 %.

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamalla henkilöillä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Ennen tilaajan kirjallista hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

8.4 Urakkasumman maksaminen

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai

vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen.

Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 5 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, ns. rakennustyövakuutus tai muu kohteen vahinkovakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalle ja työt on aloitettu.

Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuspöytäkirja hyväksytty, vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on poistettu, takuuajan vakuudet on luovutettu tilaajalle, taloudellinen loppuselvytys pidetty sekä lisäksi luovutusasiakirjat on luovutettu tilaajalle.

Maksujen suoritusaika

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Maksuerien maksuaika on 14 vrk maksukelpoisuuden toteamisesta.

Laskut toimitetaan ja käsitellään sähköisinä verkkolaskuina laskutusohjeen mukaisesti.

9 Tilaajan toimenpiteet

9.1 Luvat

Tilaaja hankkii suunnitelmien mukaiseen rakentamiseen tarvittavan rakennusluvan.

Työsuoritukseen liittyvien muiden lupien hankkimisesta ja kustannuksista huolehtii ao. urakoitsija.

9.2 Suunnitelmat

Tilaaaja toimittaa urakoitsijalle työmaatarpeisiin yhden sarjan kopioita laadituttamistaan piirustuksista ja muista asiakirjoista yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti. Lisäkopiot sekä aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa piirustusten kopiosarjat kustantaa urakoitsija.

9.3 Tilaaajan vakuudenantovelvollisuus

YSE-ehdoista poiketen tilaaaja ei anna vakuutta.

10 Laatu

10.1 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet tulevat pidetyksi. Laadunvalvontakokeista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

10.2 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat tilaajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset on tilaajan hyväksyttävä.

11 Työmaan hallinto ja toimitukset

11.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja. Tilaajan edustajat ja heidän valtuutensa osoitetaan urakkasopimuksessa.

Tilaaja asettaa työmaata valvomaan nimeämänsä paikallisvalvojan.

11.2 Työmaan vastaava johto ja urakoiden työnjohto

Kokonaisurakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä työmaalle YSE 4 §:n mukaisesti työmaan vastaava työnjohtaja ja muut edustajansa sekä mahdollinen erityisalojen työnjohto viimeistään ennen kyseisten töiden aloittamista.

Urakoitsijan YSE 1998:n mukainen työnjohtovelvoite koskee kaikkia urakoitsijan suorittamia töitä sekä töitä, jotka urakoitsija teettää alihankintana tai muutoin. Urakoitsija vastaa myös siitä, että urakoitsijan ja urakoitsijan alihankkijan tai muutoin teettämänsä työn johtoa ja valvontaa varten on nimetty siihen pätevä ja vastuunalainen henkilö, kuten säädetty valtioneuvoston asetuksessa rakennustyön turvallisuudesta (205/2009).

11.3 Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa yleisten sopimusehtojen 75 §:n mukaisesti.

12 Työmaan työturvallisuus

12.1 Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston asetuksen VNa 205/2009 mukaiset rakennustyön turvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija vastaa lisäksi kaikista em. asetuksen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

12.2 Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija nimeää työmaalle työsuojelun vastuuhenkilön ja hänelle tarvittaessa sijaisen, jotka huolehtivat työmaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta osapuolten välisestä yhteistoiminnasta, tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja työmaa-alueen järjestyksestä ja siisteydestä.

12.3 Turvallisuusmääräysten noudattaminen

Työmaalle on laadittu rakennuttajan turvallisuusasiakirja, jota kaikkien työmaalla toimivien on noudatettava. Valvontavastuu on pääurakoitsijalla ja oman työsuorituksensa osalta jokaisella urakoitsijalla. Urakoitsijat vastaavat omalta osaltaan turvallisuusmääräysten noudattamisesta sekä henkilökohtaisten suojavarusteiden, turvalaitteiden ja -rakenteiden käyttämisestä.

Mikäli työntekijä laiminlyö työturvallisuusvelvoitteita, huomautetaan häntä sekä työnantajaa yhden kerran työvuoron aikana. Mikäli sama työntekijä laiminlyö em. velvoitteita toisen kerran saman päivän aikana, poistetaan työntekijä työmaalta loppupäivän ajaksi ja asiasta ilmoitetaan työnantajalle. Tilaajalla on myös oikeus poistaa työntekijä työmaalta määräajaksi tai kokonaan, mikäli työntekijöiden tai urakoitsijan työturvallisuusvelvoitteiden laiminlyönnit ovat huomautuksien jälkeen toistuvia ja/tai törkeitä.

12.4 Työmaan järjestys ja siisteys

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija laatii työmaata varten työmaasuunnitelman. Ko. suunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, materiaalien varasto- ja vastaanottoalueet, jätteiden keräyspaikat ja muut rakennustyömaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat.

Urakoitsijan tulee noudattaa työmaasuunnitelmaa. Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että urakoitsijan omat materiaalit ovat varastoituna niille osoitetuissa paikoissa ja työstä jäävät jätteet on toimitettu niitä varten oleviin keräyspisteisiin. Tilaajalla on oikeus poistaa urakoitsijan tavarat tai jätteet niille kuulumattomilta paikoilta urakoitsijan kustannuksella, jos urakoitsija kehotuksesta huolimatta ei siirrä niitä osoitettuihin paikkoihin.

13 Työvoima

13.1 Yleistä

Rakennuttaja edellyttää kohteessa noudatettavan yleisiä työehtosopimuksia, työ- ja sosiaalilainsäädäntöä, sekä lakeja liittyen ulkomaiseen työvoimaan.

Urakoitsija vastaa, ettei työmaalla työskentele ilman työnteko-oikeutta olevaa työvoimaa. Urakoitsija vastaa, että kaikille työmaalla työskenteleville on annettu työmaaohjeet ja riittävä perehdyttäminen työmaahan.

Urakoitsija, johon ulkomainen työntekijä on työ-, vuokra-, hankinta- tai sopimussuhteessa, on velvollinen osoittamaan, että ulkomaisella työntekijällä on Suomessa voimassa oleva työtapaturmasta tai ammattitaudista aiheutuvat vahingot korvaava tapaturmavakuutus, minkä korvaustaso vastaa Suomessa alalla käytettyä.

Urakoitsija vastaa työntekijöiden ennakkopidätysten toimittamisesta verottajalle.

Lähtävän yrityksen on ennen työnteon aloittamista tehtävä työsuojeluviranomaiselle ilmoitus työntekijöiden lähettämisestä Suomeen valtioiden rajat ylittävän palveluntarjontaa koskevan sopimuksen perusteella.

Lähtävällä yrityksellä on oltava Suomessa edustaja, joka on lähetetyn työntekijän ja viranomaisten tavoitettavissa koko lähetetyn työntekijän lähetettynä olon ajan. Edustajana voi toimia oikeushenkilö tai luonnollinen henkilö.

13.2 Työvoimarajoitus

Urakoitsijan tulee ottaa lyhytaikaisessa työsuhteessa (LEL) olevat työntekijät ensisijaisesti Iisalmen työllisyyspalvelujen osoituksen mukaisesti.

13.3 Harjoittelijoiden käyttö

Urakoitsijaa kehoitetaan järjestämään harjoittelupaikkoja tarkoitukseen soveltuviissa tehtävissä.

14 Yhteiskuntavelvoitteiden hoitaminen

14.1 Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Urakoitsijan tulee antaa tarjouksen liitteenä seuraavat tilaajavastuulain (1233/2006 ja muutos 678/2015) edellyttämät selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti:

- Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani –yritysraportti tai
- Rakentamisen Laatu RALA ry:n pätevyysrekisteristä tulostettu ajantasainen yritysraportti sekä kaupparekisteriote tai
- todistus tai muu luotettava selvitys seuraavista:
 - selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
 - kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut vastaavat tiedot,
 - selvitys siitä, ettei yritys ei ole merkittynä verovelan takia verovelkarekisteriin tai viranomaisen antama todistus verovelan määrästä sen ylittäessä 10.000 euroa,
 - todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista,
 - selvitys työterveyshuollon järjestämisestä Suomessa sekä
 - todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen ottamisesta.

Kyseiset asiakirjat eivät saa olla 3 kk vanhempia.

Mikäli urakoitsija on valtio tai kunta, urakoitsijan ei tarvitse liittää edellä mainittuja todistuksia tai selvityksiä tarjouksensa liitteeksi.

Todistusten aitous on pystyttävä toteamaan toimitetuista dokumenteista ilman selonottajan omia lisäselvityksiä. Mahdollisista ulkomaisista todistuksista on esitettävä suomenkieliset käännökset siinä laajuudessa, että keskeinen sisältö on todettavissa suomen kielellä.

Mikäli toimitetuissa tiedoissa on joltain osin häiriömerkintä, muu puute tai tietoja ei ole kokonaan tai osittain saatavilla Luotettava Kumppani tai RALA-palvelujen kautta, sitoutuu urakoitsija toimittamaan viipymättä tilaajan määrittämät lisäselvitykset.

Edellä esitettyjen todistusten ja selvitysten lisäksi on urakoitsijan toimitettava myös:

- voimassa oleva vastuuvakuutustodistus
- selvitys tai riittävä vakuutus siitä, ettei urakoitsijaa työmaalla edusta tai sen johto- ja hallintotehtävissä muutoin toimi liiketoimintakiellossa oleva henkilö

Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla annettaessa kolmea kuukautta vanhempia ja niiden tulee olla ajantasaisina saatavissa urakkasuorituksen aikana. Jos sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tulee urakoitsijan toimittaa tilaajalle 12 kk:n välein edellä mainitut selvitykset verojen ja eläkkeiden suorittamisesta. Sopimuksen mukaisten maksuerien maksamisen edellyttää, että tilaaja-vastuutodistukset ovat voimassa koko urakan ajan.

Rakennuttaja tai urakan tilaaja ei hyväksy sellaista urakoitsijaa, joka ei ole toimittanut edellä mainittuja selvityksiä. Mikäli selvityksiä ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä tai sen jälkeen muuten käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu lainmukaisella tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa urakkasopimus tai tätä edeltänyt urakoitsijan valintapäätös.

Urakoitsijan tulee sisällyttää nämä vaatimukset kaikkia aliurakoitaan koskeviin tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin. Aliurakkatarjouksen antajan tulee omalta osaltaan valtuuttaa aliurakan tilannut urakoitsija esittämään vastaavat selvitykset rakennuttajalle.

14.2 Poissulkemisperusteet

Ennen hankintapäätöksen tekoa tarkastetaan, että seuraavat edellytykset täyttyvät:

- 1) tarjous on hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen ja tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.
- 2) tarjouksen on antanut tarjoaja, jota ei tulisi sulkea menettelyn ulkopuolelle hankintalain 80 tai 81 §:n nojalla

Tarkastus tehdään pyytämällä tarjoajalta allekirjoitettu vakuutus siitä, että tarjoajaa ei tulisi sulkea menettelyn ulkopuolelle hankintalain 80 tai 81 §:n nojalla.

14.3 Aliurakoitsijoiden käyttäminen ja ketjuttaminen

Rakennuttajaan sopimussuhteessa oleva urakoitsija voi luovuttaa urakan tai sen osia edelleen toiselle urakoitsijalle aliurakkana. Aliurakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole sallittua ilman rakennuttajan hyväksymää erityistä syytä.

Kaikki aliurakoitsijat tulee aina hyväksyttävä rakennuttajalla. Rakennuttaja vaatii, että ennen kunkin yksittäisen aliurakointisopimuksen solmimista urakoitsija esittää rakennuttajalle aliurakoitsijasta Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -yritysraportin tai tätä vastaavat selvitykset.

Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä niitä aliurakoitsijoita, joiden tilaajavastuutiedoissa on puutteita, todistusten aitoudesta ei voida saada varmuutta ja/tai todistuksia ei olennaisilta osin ole käännetty suomeksi tai on muuten aihetta epäillä, ettei aliurakoitsija pysty huolehtimaan tai aio huolehtia yhteiskunnallisista velvoitteistaan kuten veroista tai sopimuspalkoista.

Aliurakoitsijan tulee sitoutua yksilöimään ennen työn aloittamista työmaalla työskentelevät palveluksessaan olevat henkilöt. Pääurakoitsijan tulee ylläpitää ajantasaista luetteloja myös aliurakoitsijoista ja näiden työntekijöistä työmaalla.

Rakennuttajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman rakennuttajan nimenomaista hyväksyntää. Urakoitsijan tulee purkaa ketjutettu aliurakkasopimus välittömästi ja vastata rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta. Rakennuttaja tiedottaa sopimusrikkomuksesta Rakennusteollisuus RT ry:lle ja Rakentamisen laatu RALA ry:lle.

14.4 Henkilötunnisteet, kulunvalvonta sekä työntekijöiden opastus ja perehdyttäminen

Rakennuttaja edellyttää lakisääteisen kuvallisen ja veronumerolla varustetun henkilötunnisteen ehdotonta käyttöä ja esillä pitämistä työmaalla. Henkilö, jolla ei ole em. tunnisteita ja jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi saada kulkulupaa, eikä voi näin ollen työskennellä työmaalla.

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että rakennustyömaalla työskentelevillä työntekijöillä on työmaalla liikkeessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi henkilön nimi, veronumero ja työnantajan nimi tai tieto itsenäisestä työsuorittajasta, jos työmaalla työskentelevä ei ole työsuhteessa oleva työntekijä. Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava pääurakoitsijalle ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet, veronumerot ja syntymäajat tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

Rakennuttaja velvoittaa pääurakoitsijan huolehtimaan hankekohtaisten kulkulupien aliurakoitsija- sekä henkilötunnistehallinnoinnista sekä kulkulupien myöntämisestä ja käytön valvonnasta työmaalla.

Kulkuluvan myöntäminen edellyttää henkilöllisyyden todistamista viranomaisen myöntämällä henkilökortilla tai ulkomaalaisten osalta vain passilla. EU/ETA-alueen ulkopuolisen työvoiman käyttö sallitaan vain erityistapauksessa. Kulkulupaluetteloon merkitään vähintään työntekijän nimi, syntymäaika ja veronumero sekä työnantaja, työnantajan yritystunnus, luvan voimassaoloaika ja päättyneen kulkuluvan palautuspäivä. Ulkomaisen työntekijän osalta merkitään lisäksi työntekijän työntekooikeuden peruste ja liitetään luetteloon kopio henkilökortista tai passista. Työmaan kulkulupaluettelo tulee olla sähköisessä muodossa.

Pääurakoitsija opastaa työmaalla työskentelevät henkilöt työmaan turvallisuuskäytäntöihin ennen kulkuluvan myöntämistä. Työnantaja eli yleensä työntekijän lähin esimies vastaa työturvallisuuslain (2002/738 14§) mukaisesta perehdyttämisestä sekä työntekijälle annettavasta opetuksesta ja ohjauksesta.

Pääurakoitsijan opastuksessa sekä työnantajan perehdytyksessä on huomioitava myös työturvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Mikäli urakoitsijan

ulkomainen työntekijä ei ymmärrä pääurakoitsijan suomen kielellä antamaa työmaahan opastusta, tulee urakoitsijan järjestää tilaisuuteen tulkkaus. Opastus ja sen sisältö on dokumentoitava. Jokaisen opastettavan työntekijän tulee todistaa henkilöllisyytensä ja kansalaisuutensa. Pääurakoitsija luovuttaa jokaiselle työntekijälle työmaan turvaohjeen.

Rakennuttaja seuraa kuvallisten henkilötunnisteiden ja kulkulupien käyttöä muun muassa tarkastuksilla. Henkilöt, jotka rikkovat määräystä kuvallisten tunnisteiden ja kulkulupien käytöstä, poistetaan työmaalta.

14.5 Työnteko-oikeudet

Kaikissa tämän hankkeen urakkasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä (Hankintalaki 49 §).

Rakennuttaja edellyttää, että kaikki urakoitsijat liittyvät Veronumero.fi -palveluun, josta veronumerolain edellyttämät tiedot ovat keskitetysti saatavilla ja niissä tapahtuvat muutokset automaattisesti valvottavissa. Henkilö, jota ei ole merkitty veronumerorekisteriin, ei voi saada kulkulupaa, eikä voi näin ollen työskennellä työmaalla.

Suomessa työskentelevillä ulkomaalaisilla on oltava suomalainen eläkevakuutus tai koko urakan ajan voimassa oleva E101- tai A1-todistus. EU/ETA-alueen ulkopuoliselta kansalaiselta edellytetään Suomen viranomaisen myöntämää oleskelulupaa ja siihen liittyvää työnteko-oikeutta. Kopio edellä mainituista asiakirjoista tulee luovuttaa pääurakoitsijalle ennen kuin kulkulupa voidaan myöntää.

Työntekijöitä Suomeen lähettävän yrityksen on ennen työnteon aloittamista tehtävä ennakkoilmoitus työntekijöiden lähettämisestä. Ilmoitus tehdään sähköisellä lomakkeella Tyosuojelu.fi-sivustolla tai yksityisen palveluntarjoajan kautta (esim. Vastuugroup.fi-palvelu), josta tiedot toimitetaan aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle. Täydennysilmoitus on tehtävä välittömästi, mikäli annetut tiedot muuttuvat olennaisesti. Rakennusalan työssä ennakkoilmoitus ja täydennysilmoitus on toimitettava myös rakennuttajalle ja päätoteuttajalle esimerkiksi ilmoituksen tekemisestä saamallaan vahvistusviestillä, joka sisältää ilmoituksessa annetut tiedot.

Jokaisen urakoitsijan tulee varmistaa omien yhteiskunnallisten velvoitteidensa lisäksi myös alihankkijoidensa työntekijöiden oleskeluluvat ja aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle tehdyt ilmoitukset. Vastuu laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palauttamisesta, palkoista aiheutuvista kustannuksista sekä mahdollisista seuraamusmaksuista on viimekätisesti rakennuttajan sopimuskumppanina toimivalla urakoitsijalla.

Tilaajavastuulain mukaisesti jokaisella tilaajalla on velvollisuus informoida ulkomaisia sopimuskumppaneitaan ja lähetettyjä työntekijöitä heitä valvovista viranomaistahoista. Suomessa toimivia ulkomaisia yrityksiä ja lähetettyjä työntekijöitä valvovat:

- aluehallintaviraston tilaajavastuutarkastajat,
- aluehallintaviraston työsuojelun vastuualueen tarkastajat,
- aluehallintaviraston ulkomaalaistarkastajat sekä
- maahanmuuttovirasto.

Jokaisen tilaajan ulkomaisten sopimuskumppaneiden tulee informoida lähetettyjä työntekijöitään heitä valvovista viranomaistahoista ennen työnteon alkamista. Pääurakoitsijan tulee antaa lähetetyille työntekijöille vastaava informaatio työmaahan perehdyttämisen yhteydessä.

14.6 Rakentamisen tiedonantovelvollisuus

Jokainen urakoitsija toimittaa työmaan päätoteuttajalle kuukausittain ennalta sovitussa määräajassa Verohallinnon edellyttämät tiedot omista yhteisellä työmaalla työskennelleistä työntekijöistä ja aliurakoitsijoidensa työntekijöistä. Yhteisen rakennustyömaan päätoteuttajalla on velvollisuus koota ja lähettää tiedot kaikista työmaalla työskennelleistä henkilöistä Verohallinnon määrittelemässä määräajassa Verohallinnolle, kun rakennushankkeen koko ylittää 15 000 euroa.

Kukin tilaaja rakennuttajasta alkaen ilmoittaa kuukausittain tiedot ostamistaan urakoista ja vuokratyövoiman käytöstä Verohallinnolle. Urakkatietojen tiedonantovelvollisuus koskee arvonlisäverolaisissa tarkoitettuja rakentamispalveluja, rakennustelineiden pystytys- ja purkutöitä sekä työvoiman vuokrausta. Tiedonantovelvollisuus syntyy, kun sopimuksen arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 15

000 euroa. Tilaajilla on kuitenkin oikeus ilmoittaa tietoja myös alle 15 000 euron arvoisista sopimuksista.

Päätoteuttajan ja muiden urakoitsijoiden tiedonantovelvollisuutta koskevat vastuut ja velvoitteet jatkuvat urakan vastaanoton ja koko kohteen luovutuksen jälkeen mahdollisten virheiden ja puutteiden korjausten sekä jälki-, lisä- ja muutostöiden osalta, kunnes myös nämä työt on tehty. Päätoteuttajan tiedonantovelvollisuutta koskevien vastuiden päättymisestä todetaan yhteisesti jälkitarkastuksessa ja kirjataan jälkitarkastuspöytäkirjaan.

14.7 Henkilötiedot ja tietosuoja

Osapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja henkilötietojen suojan ja käsittelyn osalta. Jokainen osapuoli vastaa osaltaan siitä, että urakkakohteen henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön, sopimuksen ja rakennuttajan antamien ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

15 Vastaanotto

15.1 Toimintakokeet

Toimintakokeisiin, säätö- ja viritystoimenpiteisiin sekä erikseen ohjelmoituihin koekäyttöihin varattava aika on otettava huomioon kaikissa työaikatauluun ja työjärjestelyihin liittyvissä toimenpiteissä.

15.2 Vastaanottotarkastukset

Sopimuksen mukainen laatu ja valmius todetaan vastaanottomenettelyllä, jossa noudatetaan YSE 11 §:n ja YSE 71 §:n mukaisia periaatteita. Vastaanottomenettelyä johtaa rakennuttaja tai rakennuttajan nimeämä edustaja ja sitä koordinoi pääurakoitsija.

Mikäli vastaanotto- ja jälkitarkastuksia joudutaan pitämään enemmän kuin yksi, tarkastuksien kustannuksista vastaavat ne urakoitsijat, joiden töiden keskeneräisyyden takia ovat uudet tarkastukset tarpeen.

16 Erimielisyydet

16.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

17 Tarjous

17.1 Tarjouksen muoto

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja asiakirjat. Tarjouksen tulee olla tilaajan tarjouslomakkeen mukainen.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksen teon jälkeen pääsääntöisesti julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, mikäli haluaa tarjouksen tai sen osan säilytettävän salaisena. Hintatiedot ovat kuitenkin aina julkisia.

17.2 Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee tarjouksensa liitteenä esittää alla mainittujen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat asiakirjat tai ilmoittaa niiden saatavuus maksuttomista tietokannoista:

- tilaajavastuulain mukaiset selvitykset on oltava kunnossa (Vastuugroup.fi)
- urakoitsijan vuosittainen liikevaihto viimeksi kuluneilta kolmelta tilikaudelta tulee olla keskimäärin vähintään urakkatarjouksen suuruinen (alv 0 %)

- kokemus pääurakoitsijana ja päätoteuttajana toimimisesta vähintään vaativuudeltaan, laajuudeltaan ja kustannuksiltaan hankintaa vastaavasta rakennusurakasta, jonka vastaanotto on tapahtunut viiden (5) edeltävän vuoden aikana
- urakoitsijalla on voimassa oleva ammatillinen vastuuvakuutus
- hankkeeseen nimeämien avainhenkilöiden tulee osata suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito niin, että heillä on edellytykset toimia hankeympäristössä suomen kielellä
- vastaavalla työnjohtajalla on oltava kokemusta rappaukseen liittyvissä korjausrakentamisen talonrakennushankkeissa

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä.

17.3 Vaihtoehtotarjoukset

Tilaaaja ei ota huomioon vaihtoehtotarjouksia.

17.4 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

17.5 Tarjouksen antaminen

Tarjous tulee toimittaa tilaajalle tarjouspyyntökirjeessä esitetyllä tavalla siinä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

17.6 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tilaajan toimesta tarjousten jättöajan päätyttyä. Tarjouksen tekijät eivät saa osallistua avaustilaisuuteen.

17.7 Tarjousten käsittely

Tilaaaja käsittelee, hyväksyy tai voi hylätä tarjouksen hankintalaissa esitetyin perustein. Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

17.8 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakalaskenta-asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee ilmoittaa tilaajalle sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@iisalmi.fi 19.3.2025 klo 12:00 mennessä. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Lisäkysymyksiä koskevan sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan: "Lisäkysymys, Kauppahalli, julkisivujen kunnostus".

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan Iisalmen kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025 osoitteessa www.iisalmi.fi/hankinnat. Tarjoajien on tarkistettava mahdolliset lisätiedot em. osoitteesta ja otettava ne tarjouksessaan huomioon. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Hankintayksikkö vastaa vain kirjallisesti esitettyihin lisäkysymyksiin. Puhelin-tiedusteluja ei voida ottaa vastaan. Tarjoajia suositellaan tutustumaan lisäkysymyksiin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä.

Rakennustyömaata esittelee rakennusmestari Jaakko Pylkäs, p. 040 649 4945.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista.