



ASiantuntijapalveluja koskeva SOPIMUS 2025 – Tietoturvavastaavan palvelut SPS ICT2025/03

1

Sisällysluettelo

ASiantuntijapalveluja koskeva SOPIMUS – Tietoturvavastaavan palvelut	2
1 SOPIMUKSEN KOHDE	2
2 SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT	2
3 TIETOTURVAVASTAAVAN PALVELUT JA VASTUUT	2
3.1 Toimituksen kohteena oleva asiantuntijapalvelu – Tietoturvavastaavan palvelut	2
3.2 Asiantuntijapalvelun raportointi	7
3.3 Asiantuntijapalvelun tulosten hyväksyminen.....	8
3.4 Oikeudet asiantuntijapalvelun tuloksiin	8
4 PALVELUAIKA	8
5 HINNAT JA MAKSUEHDOT	8
5.1 Hinnat.....	8
5.2 Maksuehdot	8
6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	9
7 SALASSAPITO	9
8 KORVAUSVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUKSET	9
9 MUUT EHDOT	9
10 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS	10
10.1 Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:	10
10.2 Sopimukseen kuuluvat lisäksi sen erottamattomina osina seuraavat JIT2025- sopimusehdot:.....	11
10.3 Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:	11
11 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	11



ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturavastaavan palvelut SPS ICT2025/03

ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus – Tietoturavastaavan palvelut

Näissä erityisehdoissa noudatetaan JIT 2025 Yleisten ehtojen määritelmiä.

Tätä sopimusta koskevat yleiset sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi siten, että julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen (JIT 2025 – Yleiset ehdot) lisäksi käytetään Liite 7 Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö).

1 SOPIMUKSEN KOHDE

Alla mainitut asiakas ja toimittaja ovat tehneet tässä sopimuksessa sovituin ehdoin sopimuksen ICT asiantuntijatyön palveluista.

2 SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Asiakas: Sipoon palvelutalosaatiö sr
Y-tunnus: 0973204-8
Alv.rek: ei ole
Asiakkaan osoite: Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla
Asiakkaan yhteyshenkilö: Veronica Fellman, tj

Toimittaja: _____
Y-tunnus: _____
Alv.rek: _____
Toimittajan osoite: _____
Toimittajan yhteyshenkilö: _____

Tietoturavastaavan yhteystiedot: _____

Sopijapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta sopia muutoksista sopimukseen.

3 TIETOTURVAVASTAAVAN PALVELUT JA VASTUUT

3.1 Toimituksen kohteena oleva asiantuntijapalvelu – Tietoturavastaavan palvelut



ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturavastaavan palvelut SPS ICT2025/03

3

Mitä koskee **asiantuntijapalvelun tuottamisesta**, noudatetaan sopimuksen liitteenä olevien JIT 2025 Yleiset edot ja JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen kohta 3:n mukaisesti.

Mitä koskee **yhteiset velvoitteet**, noudatetaan sopimuksen liitteenä olevien JIT 2025 Yleiset edot ja JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen kohta 4:n mukaisesti.

Mitä koskee **virheiden korjaamista**, noudatetaan sopimuksen liitteenä olevien JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen kohta 7:n mukaisesti.

Mitä koskee **viivästyistä sovituista määräajasta tai sopimusvelvoitteestaan**, noudatetaan sopimuksen liitteenä olevien JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen kohta 8:n mukaisesti.

Palvelun voi toteuttaa yksi tai useampi henkilö mutta Toimittajan on nimettävä yksi vastuussa oleva tietoturavastaavan nimi. NIS 2-direktiivin ja tulevan NIS2 lain myötä vastuut ovat lisääntyneet. Toimittajan valitsemalla henkilöllä pitää olla vankka tuntemus tietoturvasta sekä kiinnostusta ja kykyä suorittaa tietoturvan vaadittavat tehtävät mm. dokumentaatiot ja NIS 2-direktiivin mukaiset ilmoitukset. Tietoturvapalvelu sisältää myös yhteydenpitoa Sipoon Palvelutalosaatiön tietosuojavastaavan ja tietosuojatiimin kanssa.

Rekisterinpitäjän, Sipoon palvelutalosaatiö sr:n, on toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta. Tietoturvatyötoimenpiteet, kuten käyttöoikeuksien hallinta ja käyttöoikeusrajaukset, järjestelmälokitykset, auditoinnit sekä kyky taata järjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus sekä kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa, ovat teknisiä toimenpiteitä, joilla pyritään varmistamaan tietosuojan toteutuminen. Nämä vaatimukset ovat ulkoistamisen myötä tietoturavastaavan **valvonnan ja raportointivelvollisuuden** alla. Tekninen toteutus on Toimittajan muun ICT-hallinnan vastuulla.

Tietoturvapalveluiden laajuudesta saa kuvan alla olevasta listasta, jossa kuvataan kyberturvallisuuden riskienhallintavelvoitteiden noudattaminen NIS2-direktiivin luettelon kymmenen keskeistä kohtaa:

- riskianalyysijä ja tietojärjestelmien turvallisuutta koskevat politiikat
- poikkeamien käsittely
- toiminnan jatkuvuuden hallinta, esimerkiksi varmuuskopiointi ja palautumissuunnittelu, sekä kriisinhallinta
- toimitusketjun turvallisuus, mukaan lukien kunkin toimijan ja sen välittömien toimittajien tai palveluntarjoajien välisten suhteiden turvallisuusnäkökohdat
- verkko- ja tietojärjestelmien hankinnan, kehittämisen ja ylläpidon turvallisuus, mukaan lukien haavoittuvuuksien käsittely ja julkistaminen
- toimintaperiaatteet ja menettelyt, joilla arvioidaan kyberturvallisuusriskien hallintatoimenpiteiden tehokkuutta
- perustason kyberhygieniakäytännöt ja kyberturvallisuuskoulutus



ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturvavastaavan palvelut SPS ICT2025/03

4

- toimintaperiaatteet ja menettelyt, jotka koskevat kryptografian ja tarvittaessa salauksen käyttöä
- henkilöturvallisuus, pääsynhallintaperiaatteet ja omaisuudenhallinta
- tarvittaessa monivaiheisen todennuksen tai jatkuvan todennuksen ratkaisujen, suojatun puhe-, video- ja tekstiviestinnän sekä suojattujen hätäviestintäjärjestelmien käyttö toimijan toiminnassa.

Tässä sopimuksessa sovitut tietoturvatehtävät ja vastuunjako

Alla olevassa taulukossa on luettelo sovituista tietoturvavastaavan tehtävistä. *Taulukon lähde: Valtionvarainministeriö - Selvitys organisaation tietoturvatehtävistä ja niiden organisoimisesta 9.3.2022*

Tämä sopimus ja sen tehtävät päivitetään, kun lainsäädäntö tai muu määräys niin vaatii.

Tämä lista tehtävistä perustuu taulukossa mainittuihin säädöksiin

- 906/2019 Laki julkisten hallinnon tiedonhallinnasta. ”Tätä lakia sovelletaan tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja, jollei muualla laissa toisin säädetä. Mitä tämän lain 4 luvussa, 22–24 ja 25–27 §:ssä sekä 6 a luvussa säädetään tiedonhallintayksiköstä ja viranomaisesta, sovelletaan yksityisiin henkilöihin tai yhteisöihin taikka muihin kuin viranomaisena toimiviin julkisoikeudellisiin yhteisöihin siltä osin kuin ne hoitavat julkista hallintotehtävää.”
- 1101/2019 Valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta valtioneuvoston asetus asiakirjojen turvallisuusluokittelusta. ”Tässä asetuksessa säädetään julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019), jäljempänä *tiedonhallintalaki*, 18 §:n 1 momentissa tarkoitettujen asiakirjojen turvallisuusluokittelusta, turvallisuusluokiteltaviin asiakirjoihin tehtävistä merkinnöistä sekä turvallisuusluokiteltujen asiakirjojen käsittelyä koskevista tietoturvaluustoimenpiteistä valtioneuvoston viranomaisissa.”
- 1406/2011 Laki viranomaisten tietojärjestelmien ja tietoliikennejärjestelyjen tietoturvallisuuden arvioinnista.

Taulukossa nimetyllä tiedonhallintayksiköllä tarkoitetaan Asiakaan ICT-ympäristöä.

Jos NIS2-säädöksiin tulee uusia tarkennuksia koskien tietoturvavastaavan tehtäviä niitä lisätään sopimukseen.



**ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturvvastaavan palvelut
SPS ICT2025/03**

Tehtävä	Säädökset
Yleiset tehtävät	
tiedonhallintayksikön ja sen toimintaympäristön tietoturval- lisuuden tilan seuranta	906/2019 4.2 § 5 k, 13.1 §
tiedonhallintayksikön tietoturvasäännösten noudattamisen seuranta ja havaitsemiensa puutteiden raportointi	906/2019 4.2 § 5 k 1101/2019 1406/2011 3 §, 6 §, 8 a §
tiedonhallinnan muutosten arvioinnin tekemiseen liittyvien neuvojen antaminen pyydettyäessä	906/2019 5 §, 8 §
viranomaisten yhteyshenkilönä toimiminen tietoturvallisuu- teen liittyvissä asioissa	906/2019 7 §
tietoturvallisuutta koskevien tietojen ja neuvojen antaminen johdolle ja henkilöstölle	906/2019 4.2 § 2 k, 13.1 §
Vastuut	
tietoturvallisuustoimenpiteiden mitoittaminen tiedonhallin- tayksikön tietoturvalinjausten mukaisesti	906/2019 13.1 §, 13.3 §
tietoturvallisuuden arviointi ja ulkoisten arviointien koordi- nointi	906/2019 13.5 §
tietoturvallisuusdokumenttien laatiminen ja päivittäminen	906/2019 4.2 § 2 k, 18 §, 28 §
tietoturvatietouden edistäminen ja tietoturvallisten toiminta- tapojen noudattaminen tiedonhallintayksikössä ja sen osta- missa palveluissa	906/2019 4.2 § 3 k, 13.1 §, 13.4 §
tietoturvallisuuden yleisen tilanteen seuraaminen	906/2019 4.2 § 5 k, 13.1 §
laitteisto- ja ohjelmistoturvallisuuden periaatteiden määrittä- minen	906/2019 13.1-4 §, 14 §, 15 §



ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturvvastaavan palvelut SPS ICT2025/03

hankintojen tietoturvaluusvaatimusten määrittely niiden noudattamisen seuranta	906/2019 13.4 §
tietoturvaluuden mittaamisen määrittäminen ja tulosten raportointi	906/2019 5.3 §, 8 §
tietoturvaluuden kehittämissuunnitelmien tekeminen	906/2019 4.2 §, 13.3 §, 15-18 §§
tietoturvaluuden toimeenpanon koordinointi	906/2019 4.2 § 1-2 k, 13 §
merkittävien tietoturvvapikkeamien käsittely johdon kanssa käyttäen tarvittaessa ulkopuolista asiantuntemusta	906/2019 4.2 § 5 k, 13.1 §
Tukitehtävät	
tiedonhallintayksikön riskienhallinnan tukeminen selvittämällä olennaiset tietojenkäsittelyyn kohdistuvat riskit ja mittaamalla tietoturvaluustoimenpiteet riskiarvioinnin mukaisesti	906/2019 13.1 §
tietojärjestelmien omistajien ja vastuuhenkilöiden tukeminen tietoturvvatoimenpiteiden suunnittelussa	906/2019 4.2 § 1-4 k
säännöllinen keskustelu tiedonhallintayksikön toimintojen kanssa tietoturvaluuskysymyksistä	906/2019 13.1 §
tiedonhallintayksikön tietosuojavastaavan tukeminen tietoturvaluutta koskevissa asioissa	906/2019 17 §
osallistuminen tiedonhallintayksikön ICT-varautumiseen ja toiminnan jatkuvuuden hallintaan	906/2019 4.2 § 2 k, 13.2 §

Sopimuksessa vastuiden määrittelyssä käytetään RACI-matriisia.

RACI muodostuu termeistä:

R = Responsible: Toteutusvastuu: Rooli / henkilö, joka vastaa tehtävän suorittamisesta

A = Accountable: Valvonta ja ohjausvastuu, päätöksen tekijä: Rooli / henkilö, joka vastaa siitä että tehtävä tulee tehdyksi.

C = Consulted: Konsultoiva, osallistumisvastuu: Rooli / henkilö, jolta pyydetään neuvoja tai apua tehtävän tekemiseen. Viestintä kaksisuuntaista.

I = Informed: Tiedotettava: Rooli / henkilö, joka pidetään tietoisena asioista. Viestintä yksisuuntaista.



ASiantuntijapalveluja koskeva SOPIMUS 2025 – Tietoturvavastaavan palvelut SPS ICT2025/03

7

TEHTÄVÄ	Asiakas	SOC-palvelujen toimittaja	Palomuuripalvelujen toimittaja	Työasemapaivelun toimittaja	Tieto liikennepalvelujen toimittaja	Käyttö- ja kapasiteettipalvelujen toimittaja	
Prosessivastuut, Tietoturvan valvonta (SOC)							
Toimintatapojen määrittäminen	A,R	C,I	I	I	I	I	
Tietoturvatapahtumien tunnistaminen ja käsittely	I	A,R					
Tietoturvatapahtuman kirjaaminen	I	A,R					
Tietoturvatapahtumien validointi	I	A,R					
Tietoturvatapahtuman ratkaisuvastaavien määrittäminen ja eskalointi	C	A,R	R	R	I	I	
Tiedottaminen sovittujen viestintäkäytäntöjen mukaisesti	I	A,R	R	R	I	I	
Tietoturvatapahtuman ratkaisu - juurisyyntä etsintä	C	A,R	R	R	R	R	Tuotevastuiden mukaisesti
Tietoturvatapahtuman ratkaisu - ratkaisun määrittäminen	C	A,R	R	R	R	R	Tuotevastuiden mukaisesti
Tietoturvatapahtuman ratkaisun seuranta ja koordinointi	I	A,R	C	C	C	C	
Ratkaisun hyväksyminen	A,R	C	I	I	I	I	
Ratkaisun toteutus	A,R	R	R	R	R	R	Tuotevastuiden mukaisesti
Toimenpiteiden jälkiarviointi	I	A,R	R	R	R	R	Tuotevastuiden mukaisesti
Toimenpiteiden raportointi	I	A,R	C	C	C	C	
Tietoturvatapahtuman perusteella kehitystehtävän ehdottaminen	I	A,R	C	C	C	C	
Kehitystehtävän hyväksyminen	A,R	C	I	I	I	I	
Kehitystehtävän toteutus	A,R	R	R	R	R	R	Tuotevastuiden mukaisesti

Asiantuntijapalveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, johon sovelletaan sopimuksen liitteenä olevia JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtoja sekä mitä JIT Henkilötietolomake 2025 ja JIT 2025 henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteissä on sovittu.

3.2 Asiantuntijapalvelun raportointi

Asiantuntijapalveluiden raportointi tehdään sopimuksen liitteenä olevien JIT 2025 Yleiset edot ja JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen mukaisesti.

Lisäksi on sovittu, että raportointi tapahtuu kuukausittain, jossa käytetyt palvelut eritellään.



ASiantuntijapalveluja koskeva SOPIMUS 2025 – Tietoturavastaavan palvelut SPS ICT2025/03

3.3 Asiantuntijapalvelun tulosten hyväksyminen

Asiantuntijapalvelujen tulosten hyväksyminen tehdään sopimuksen liitteenä olevien JIT 2025 Yleiset ehdot ja JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen mukaisesti.

Lisäksi hyväksymisestä on sovittu, että jokaisesta toimenpiteistä raportoidaan heti toimenpiteen jälkeen tj. Veronica Fellmanille ja IT-yhteyshenkilölle/ tietosuojavastaavalle Ann-Christin Nokelaiselle ja asianomaiselle. Asiakkaan tarkastuksen jälkeen Veronica Fellman lähettää viikon sisällä hyväksynnän toimenpiteiden toimivuudesta, jonka jälkeen toimittaja saa laskuttaa tehdyt toimenpiteet. Korjaavia toimenpiteitä ei saa laskuttaa uudestaan.

3.4 Oikeudet asiantuntijapalvelun tuloksiin

Oikeudet asiantuntijan palvelun tuloksiin sovelletaan sopimuksen liitteenä olevien JIT 2025 Yleiset ehdot ja JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen 6 kohdan mukaisesti.

Asiakkaalla on oikeus käyttää asiantuntijapalvelun tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia

- sopimuksen liitteenä olevien JIT2025 Asiantuntijatyön erityisehtojen mukaisesti.
- lisäksi seuraavasti:

Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä saada maksutta salasanat, käyttäjätunnukset, inventaariolistat, työraportit, lokitiedot tilanteissa, jossa servereihin, ohjelmistoihin, sähköpostiin tai palomuriin on ollut hyökkäyksen kohteena. Tieto mahdollisista hyökkäyksistä toimittajan servereitä, ohjelmistoja tai palomuuria kohti on ilmoitettava viipymättä.

4 PALVELUAIKA

Toimittaja tekee asiantuntijapalvelut palveluaikana, joka on maanantaista-perjantaihin klo 8.00 – 17.00, arkipyhät pois lukien.

Erillisen sopimuksen mukaan palveluaika voi sovittaessa olla pidempi, jos kyseessä on kriittinen toimenpide.

5 HINNAT JA MAKSUEHDOT

5.1 Hinnat

Hinnat on määritelty tarjoajan annettujen kilpailutuksen Hinnoittelulomake ICT 2025:en mukaisesti.

5.2 Maksuehdot

Maksuehdoissa sovelletaan mitä toimitussopimuksessa on sovittu maksuista ja maksuehdoista.



ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturvvastaavan palvelut SPS ICT2025/03

9

6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa **toistaiseksi** sopimuksen liitteenä olevien JIT 2025 Asiantuntijatyön 10 kohdan mukaisesti.

- (1) Määräajaksi sovittu sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan ja kunnes kaikki sopimusvelvoitteet on täytetty. Määrätyn asiantuntijatyön tekemistä koskeva sopimus päättyy, kun siihen kuuluvat tehtävät on tehty. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.
- (2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen 3 kuukauden irtisanomisajalla ja toimittaja 9 kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

7 SALASSAPITO

Salassapidosta on sovittu JIT Henkilötietolomake 2025 ja JIT 2025 henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteissä.

Salassapidossa toimitaan lisäksi sopimuksen liitteenä olevien JIT2025 yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

8 KORVAUSVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

Henkilötietojen käsittelystä aiheutuva vahingonkorvausvelvollisuus on määritelty JIT2025 Yleiset ehdoissa kohta 11.

9 MUUT EHDOT

Tarjottavien palveluiden tietoturvaso on oltava alla olevien ohjeiden ja säädösten mukaisia.

Koska Säätiö myy hoivapalveluita hyvinvointialueille hankinnoissa tulee noudattaa hyvinvointialueen hankintaohjeistusta sekä julkishallinnon yleisiä suosituksia ICT-hankintojen ja hankinnan kohteiden tietoturvan huomioimisesta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että tieto- ja viestintätekniiset hankinnat sopivat hyvinvointialueen kokonaisarkkitehtuuriin (huomioitava esim. Asiakkaan KANTA-palvelujen liittymisessä vuonna 2026). Tieto- ja viestintätekniisissä hankinnoissa tulee hankintalainsäädännön asettamissa puitteissa pyrkiä mahdollisimman yhdenmukaisiin, olemassa olevaa osaamista hyödyntäviin hankintoihin kokonaistaloudellisuus ja riskit huomioon ottaen.

Tietosuojaosalla tietosuoja-asetus edellyttää, että hyvinvointialue saa käyttää ainoastaan sellaisia palvelutuottajia tai muita henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät tekniset ja organisatoriset suojaustoimet. Käsittelyn on täytettävä tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja varmistettava rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen. Hyvinvointialue voi vaatia, että Säätiö vaihtaa toimittajaa, mikäli vaaditut edellytykset eivät täyty.

Hyvinvointialueen tietoturvasuuden yleisistä periaatteista säädetään tiedonhallintalaissa (906/2019). Lisäksi Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuoja-asetus (2016/679, GDPR) asettaa



ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturvvastaavan palvelut SPS ICT2025/03

10

vaatimuksia henkilötietojen tietoturvallisesta käsittelystä hyvinvointialueen toimiessa rekisterinpitäjänä. Tietosuoja-asetusta täydentävää kansallista lainsäädäntöä henkilötietojen käsittelystä käsitellään laissa työelämän tietosuojasta (759/2004), tietosuojalaissa (1050/2018), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä NIS 2 -direktiivissa ja sen pohjalta asetetussa laissa sekä tulevassa AI-laissa (tekoäly).

Tietoturvalla tarkoitetaan hallinnollisia ja teknisiä toimia, joilla varmistetaan tiedon:

- Luottamuksellisuus; tiedot ovat vain niiden käyttöön oikeutettujen saatavilla,
- Eheys; tietoja eivät voi muuttaa muut kuin siihen oikeutetut,
- Saatavuus; tiedot ovat niiden käyttöön oikeutettujen saatavilla ja hyödynnettävissä.

Toimintaan liittyvät tietoturvaluusuriskit tulee olla kartoitettu ja tietoturvaluisuuden hoitamista ja asiakirjojen käsittelyä koskevat tehtävät ja vastuut määritellyt. Tietojen saanti ja käytettävyys tulee turvata eri tilanteissa, myös poikkeustilanteissa. Lokitusvalvonta pitää olla hallittua ja lokitiedot pitää olla haettavissa puoli vuotta taksepäin. Mikäli järjestelmässä on julkisuuslaissa (JulKL 24.1 1–32) tai erillislaeissa säädettyä salassa pidettävää tietoa, sen tietoturva tulee toteuttaa vähintään VAHTI-ohjeistuksissa kuvatun perustason mukaan (ohjeissa käytetty tason vaatimuksista nimikettä turvaluusuluokka IV, suojaustaso IV tai käyttö rajoitettu). Asiakkaan tietoturvasuunnitelma sekä jatkuvuus- ja palautumissuunnitelma tulee tehdä yhteistyössä Asiakkaan ja Toimittajan välillä.

Osassa hyvinvointialueen toiminnoissa tavoitetason tulee olla perustasoa korkeampi. Yleistä tietoturvan perustasoa korkeampaa kyvykkyyttä tietoturvaosaamisessa saatetaan tarvita raha- ja maksuliikenteessä, salassa pidettävien ja erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen (esim. terveystietojen) käsittelystä, turvaluuteen, tietoturvaluuteen ja varautumiseen liittyvässä toiminnassa sekä silloin, kun käsitellään salassa pidettävää aineistoa. Tällaisia erityisjärjestelyitä ovat käytännössä esimerkiksi korotetun tietoturvatason viestintäjärjestelmät (suojattu sähköposti, suojattu matkapuhelin), ryhmätyöympäristöt (suojattu ryhmätyöympäristö), tallennuspalvelut tai korotetun turvatason työasemat.

10 SOPIMUKSEN LIITTEET JA PÄTEMISJÄRJESTYS

10.1 Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

Salassapitosopimus

Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus (toimittajan täyttämä)

Hinnoittelulomake ICT 2025

Tietoturva vaatimusliite 2025

Sopimusliite Tietoturvaehdot (Itä-Uudenmaan hyvinvointialue)



ASiantuntijapalveluja koskeva SOPIMUS 2025 – Tietoturvvastaavan palvelut SPS ICT2025/03

11

IUHVA- Tietoturvapoliittika 2024

10.2 Sopimukseen kuuluvat lisäksi sen erottamattomina osina seuraavat JIT2025-sopimusehdot:

- Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 – Yleiset ehdot)
- Liite 1. Erityisehdot tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset avoin lähdekoodi)
- Liite 2. Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla ehdoin (JIT 2025 – Tilaajan sovellukset ei-avoin)
- Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 – Palvelut)
- Liite 4. Erityisehtoja konsultointipalveluista (JIT 2025 – Konsultointi)
- Liite 5. Erityisehtoja laitehankinnoista (JIT 2025 – Laitteet)
- Liite 6. Erityisehtoja tietoverkon välityksellä käytettävistä palveluista (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)
- Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 – Asiantuntijatyö)
- JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

10.3 Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Sopimuksen muut liitteet kuin JIT2025-sopimusehdot. Jos nämä liitteet ovat ristiriidassa keskenään, pätee pienempinumeroinen liite ennen suurempinumeroista liitettä.
3. Sopimuksen liitteenä ovat JIT2025-sopimusehtojen erityisehtoliitteet.
4. JIT2025 YSE yleiset sopimusehdot
5. Tarjoajan mahdolliset omat sopimusehdot

11 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja päivämäärä

Paikka ja päivämäärä



Servicehusstiftelsen i Sibbo
Sipoon palvelutalosaatio

**ASiantuntijapalveluja koskeva sopimus 2025 – Tietoturvakäytännön palvelut
SPS ICT2025/03**

12

Sipoon palvelutalosaation edustajan allekirjoitus

Toimittajan allekirjoitus

Nimen selvitys:

Fellman Veronica, tj.

Nimen selvitys:
