

**1. Rakennuttaja ja tilaaja**

Vesikolmio Oy  
Vesitie 7  
NIVALA

**2. Tarjouspyynnön kohde**

NIVALAN TASAUSALTAAN BETONIRAKENTEIDEN RAKENNETEKNISET KORJAUKSET

**3. Hankintamenettely**

Urakan kustannusarvio ei ylitä erityisalojen hankintalain rakennusurakoita koskevaa EU-kynnysarvoa.

**4. Hankinnan sisältö**

Urakka käsittää tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt betonirakenteiden korjaukset Nivalan tasausallasrakennuksessa. Urakka toteutetaan kokonaisuurakkana, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja päätoteuttajana. Urakassa noudatetaan laatuvarusturakentamisen (LVR) periaatteita.

**5. Tutustuminen kohteeseen**

Tilaaja edellyttää, että tarjoaja on tutustunut kohteeseen paikan päällä ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumisesta voi sopia Vesikolmio Oy:n työnjohtaja Petri Lamminahon ([petri.lamminaho@vesikolmio.fi](mailto:petri.lamminaho@vesikolmio.fi), puh. 044 531 2982) kanssa.

**6. Aikataulu (osin suuntaa antava)**

Tarjosten jättö 11.4.2024 klo 12:00 mennessä.

Tarjoukset avataan 11.4.2024.

Toteutus voidaan aloittaa aikaisintaan 13.5.2024 ja urakan tulee olla valmis viimeistään 29.11.2024, hyväksytyin vastaanottotarkastuksen jälkeen. Vastaanottotarkastus pidetään joka tapauksessa vasta elokuussa.

**7. Tilaajavastuu**

Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi-palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan, tulee tarjouksen liitteenä toimittaa ko. palvelusta tulostettava Vastuugroup.fi-yritysraportti, josta ilmenee vähintään alla mainittujen kohtien 1-7 asiat.

1. Kaupparekisteriote
2. Ennakkoperistärekisteriote
3. Todistus sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
4. Todistus lakisääteisten eläkemaksujen maksamisesta
5. Todistus työntekijöiden voimassa olevasta työtaturmavakuutuksesta
6. Selvitys työehtosopimuksista
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Mainitut todistukset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet sivustolta RALA-perustiedon yritysluettelosta tulostetulla, voimassa olevalla toimittajaa koskevalla raportilla, joka sisältää Tilaajavastuulain tiedot -sivun, ja samasta lähteestä tulostetulla voimassa olevalla Yritysraportilla. Myös erillistodistukset hyväksytään.

Tarjosten hyväksyttävyyden ja sopimuskumppaniksi hyväksymisen edellytyksenä on, että toimittaja täyttää kaikki em. vaatimukset. Tarjoajan tulee olla maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot, lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja eläkemaksut jne. Maksujärjestelysopimuksia ei hyväksytä.

Mahdollisten yhteistyökumppaneiden ja alihankkijoiden tulee myös täyttää kaikki edellä mainitut vaatimukset.

**8. Tarjous**

Suomenkielinen tarjous on jätettävä 11.4.2024 klo 12:00 mennessä Hilmaan.

Tarjous tulee jättää tarjouspyynnön mukana toimitetulla tarjouslomakkeella.

Annetuista hinnoista muodostuu yhteenlaskettuna tarjouksen vertailuhinta.

## **9. Tarjousten vertailuperusteet**

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen, sekä tarjousten vertailu suoritetaan kahdessa vaiheessa:

- 1) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- 2) Hintavertailu

Hintavertailuun otetaan vain ne tarjoukset, jotka läpäisevät tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointivaiheen.

Tarjousten vertailuperusteena on halvin vertailuhinta.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

## **10. Tarjouksen hylkäysperusteet**

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee erityisalojen hankintalain mukainen poissulkemisperuste. Myös tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, se sisältää omia ehtoja tai on saapunut liian myöhään. Tilaaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät huomattavasti tilaajan toteuttamiseen varatut määrärahat.

Hankintayksiköllä on oikeus erityisalojen hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenetely sopimusta tekemättä.

Tilaaaja ilmoittaa tarjouksen hylkäämisestä tarjouksen tekijälle.

## **11. Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Tilaaajaan sovelletaan erityisalojen hankintalain 66 §:n perusteella rajoitetusti lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia. Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu.

Tarjouksiin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet eivät tule asianosaisjulkisiksi, jollei lainsäädännöstä muuta johdu. Vertailuhintaa koskeva tieto ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat asianosaisjulkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Mikäli toimittaja katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita tarjouksessa. Salassa pidettävät asiat tulee esittää mahdollisuuksien mukaan erillisellä liitteellä. Päätöksen asiakirjojen salassapidosta tekee tilaaja neuvoteltuaan asiasta tarjoajan kanssa.

## **12. Tarjouksen voimassaolo**

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, mutta kuitenkin vähintään 3 kuukautta tarjouksen jättöhetkestä.

## **13. Tarjousten avaaminen**

Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen ja se pidetään tilaajan toimesta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisätietoja.

## **14. Sopimuksen syntyminen**

Hankintapäätöksen tehtyään tilaaja ilmoittaa hyväksytyin tarjouksen jättäneille valitun toimittajan ja muiden tarjoajien nimet tarjoushintoineen, sekä muut olennaiset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta. Erityisalojen hankintalain 60 §:n mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun tilaaja ja tarjouskilpailun voittanut toimittaja ovat selonottoneuvottelussa ja sopimuskatselmuksessa yhdessä tarkastaneet tarjouksen ja sopimus on allekirjoitettu.

Hankintaan sovelletaan Yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998) ellei muuta ei ole yhteisesti sovittu.

#### **15. Lisätiedot**

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia, tulee niistä välittömästi ilmoittaa kirjallisesti tilaajan edustajille.

Kysymykset ja lisätietopyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteisiin:  
[petri.lamminaho@vesikolmio.fi](mailto:petri.lamminaho@vesikolmio.fi) ja [sami.nyrhinen@htj.fi](mailto:sami.nyrhinen@htj.fi).

Tarjouksen antajan tulee esittää kysymyksensä kirjallisesti ja kysymysten on saavuttava tilaajalle viimeistään 5.4.2024 klo 12:00 mennessä. Kysymykset, tilaajan vastaukset ja lisätiedot toimitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 8.4.2024.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa vastaanottamansa lisäselvitykset. Vain kirjallisesti lisäkirjeinä annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouskilpailuun osallistumisesta ja tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkiota.

Nivalassa 26.3.2024

Risto Bergbacka  
toimitusjohtaja