

URAKKAOHJELMA

PÄÄURAKKA

PUUNJALOSTUSHALLIN VESIKATTO URAKKA

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita:

PÄÄURAKKA: Puunjalostushallin vesikatto



SISÄLLYSLUETTELO:

0.	RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	5
0.1	Rakennuttaja / Tilaaja.....	5
0.2	Rakennuttamistehtävistä vastaava	5
0.3	Valvonta	5
0.4	Käyttäjät	5
1.	TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	5
1.1	Rakennuskohde	5
1.2	Rakennuskohteeseen tutustuminen.....	6
2.	URAKKAMUOTO, -SUHTEET JA MAKSUPERUSTE	6
2.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	6
2.2	Maksuperuste.....	6
3.	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	7
3.1	Pääurakka	7
3.2	Sivu-urakat	7
3.3	Käyttäjän ja Tilaajan hankinnat ja erillisurakat	7
4.	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....	7
4.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet.....	7
4.2	Työaikataulu	8
4.3	Työmaajärjestelyt	8
4.4	Työmaa aikainen energia	8
4.5	Suunnitelmakatselmus	8
4.6	Erietyiset katselmuksset ja mittaukset	8
4.7	Luvat.....	8
4.8	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	8
4.9	Projektin tietopankki	9
4.10	Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset.....	9
5.	LAATU	9
5.1	Laadunvarmistus	9
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	10
5.3	Vaihtoehtoiset tuotteet.....	10
6.	YMPÄRISTÖ	10
6.1	Ympäristön suojele.....	10
6.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	10
6.2.1	Yleistä jätteen lajittelusta.....	10
6.2.2	Bitumi ja puuaines.....	10
6.2.3	Kojeet ja laitteet.....	11
6.2.4	Raivaus- ja purkujäte	11
6.2.5	Ongelmajäte.....	11

7.	ASIAKIRJAT	11
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat.....	11
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	11
7.3	Asiakirjojen julkisuus	12
7.4	Rakennuttajan määrälaskenta	12
7.5	Sidotut määrät	12
8.	URAKKA-AIKA.....	12
8.1	Töiden aloitus	12
8.2	Rakennusaika.....	12
8.3	Urakkasuoritusten ja niiden osien valmistuminen ja välitavoitteet	13
8.4	Työaika	13
8.5	Viivästyminen ja vahingonkorvaus	13
9.	URAKOITSIJAN VASTUUVELVOITTEET	13
9.1	Takuuaika	13
9.2	Vakuudet	13
9.3	Rakennuttajan vakuudet	14
9.4	Vakuutukset.....	14
9.5	Vartiointi	14
10.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	14
10.1	Urakkahinnan muodostuminen	14
10.2	Urakkahinnan maksaminen.....	14
10.2.1	Maksuerätaulukko	14
10.2.2	Eriyiset maksuerät	14
10.2.3	Ensimmäinen maksuerä	14
10.2.4	Viimeinen maksuerä	15
10.2.5	Maksujen suoritus aika ja viivästyskorko	15
10.3	Hintasidonnaisuudet.....	15
10.4	Muutostyöt.....	15
10.4.1	Muutostyötarjous ja hinnat	15
10.4.2	Yksikköhinnat	16
10.5	Hintojen ja palkkojen muuttamisen vaikutus urakkahintaan	16
11.	VALVONTA	16
11.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	16
11.2	Rakennuttajan valvonta.....	16
11.3	Suunnittelijan laadunvalvonta	16
12.	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	17
12.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	17
12.2	Työvoima	17
12.3	Rakentamista koskeva tiedonantovelvollisuus.....	17
12.4	Kulkuluvat.....	18
12.5	Kirjaukset.....	18
12.6	Työmaakokoukset	18

12.7	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	19
12.8	Viranomaistarkastukset	19
13.	VASTAANOTTOMENETTELY	19
13.1	Vastaanottotarkastus	19
13.2	Urakkasuorituksen tarkastus ja malliasennukset	19
13.3	Tarkastuskustannukset	20
13.4	Toimintakokeet	20
13.5	Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)	20
13.6	Käytön opastus	20
14.	ERIMIELISYYDET	20
14.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen	20
15.	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	21
15.1	Tarjousten hylkääminen ja urakoitsijan valintaperusteet	21
15.2	Urakoitsijan kelpoisuusehdot	21
16.	TARJOUS	21
16.1	Tarjouksen muoto	21
16.2	Tarjoukseen liitettävät todistukset ja selvitykset	22
16.3	Vaihtoehtotarjoukset	22
16.4	Tarjouksen voimassaoloaika	23
16.5	Tarjouksen tekeminen	23
16.6	Tarjousten avaus	23
16.7	Lisätiedot	23
16.8	Liitteet	23

PUUNJALOSTUSHALLI, VESIKATTO URAKKA

PÄÄURAKKA

0. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

0.1 Rakennuttaja / Tilaaja

Kohteen rakennuttaja on Ruukin Yrityspuisto Oy, Ahlströmintie 1 C 4krs,
92400 Ruukki

Rakennuttajan edustajana toimii:

Toimitusjohtaja Matti Toppila, p. 050- 492 2666
e- mail: matti.toppila@ryp.fi

0.2 Rakennuttamistehtävistä vastaava

Kohteen rakennuttamistehtävistä vastaa Ruukin Yrityspuisto Oy

Yhteystiedot kts. yllä.

0.3 Valvonta

Ilmoitetaan myöhemmin.

0.4 Käyttäjät

Kohteessa useita eri yrityksiä:
Suomen Kalustetehdas Oy
KP-asennus Ky
Pehkolan pakkaamo Oy Oy

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 Rakennuskohde

Tämä urakkaohjelma koskee Ruukin Yrityspuisto Oy:n teollisuusalueella olevan Puunjaloostushallin vesikaton uusimista.

Hankkeessa puretaan nykyinen vesikatto pääkannattimille asti. Vesikatossa on 3 kerrosta bitumihuopaa, levy/harva laudoitus sekä 65x175 k600 niskat. Pääkannattimet vahvistetaan IPE400 palkilla. Vahvistettujen palkkien päälle asennetaan lämpöeristetyt kattoelementit. Elementteihin tehdään läpiviennit viidelle savunpoistopuhaltimelle ja viemärituuletukselle. Olemassa olevat palokatko seinät rakennetaan nykyisestä seinästä vesikatteeseen saakka.

Viereisen Rimoittamohallin ja uuden vesikaton liittymäkohtaan rakennetaan kattokaivoja yhteensä 4 kpl. Ulkoseinät korotetaan uuden vesikatteeseen asti vastaavalla rakenteella, kuin nykyinen seinä. Seinä verhoillaan ulkopuolelta valkoisella pellillä.

Vesikaton koko on noin 3130 m²

Kohteen tarkemmat tiedot löytyvät suunnitelma- asiakirjoista.

1.2 Rakennuskohteeseen tutustuminen

Urakoitsijan tulee käydä tutustumassa rakennuspaikkaan ennen tarjouksen antamista. Ilmoittautumiset Matti Toppila 050 4922 666 tai sähköpostitse tarjoukset@ryp.fi. Huomioikaa hiihtoloma viikko 10 (4.3.-10.3.2024).

Esittelytilaisuudessa mahdolliset tarjoukseen vaikuttavat kysymykset tulee jättää kirjallisesti. kts. urakkaohjelman kohta 16.7.

2. URAKKAMUOTO, -SUHTEET JA MAKSUPERUSTE

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on pääurakka, jossa rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Tarjouspyyntöasiakirjat täydentävät toisiaan siten, että yhdessäkin tarjouspyyntöasiakirjassa annettu urakkaan liittyvä määräys katsotaan päteväksi, vaikka se puuttuisikin muista tarjouspyyntöasiakirjoista.

Kohdassa 3.4 on lueteltu tilaajan/ käyttäjän hankinnat ja erillisurakat, joita ei alisteta pääurakoitsijalle.

2.2 Maksuperuste

Rakennusurakka, suoritetaan kokonaishintaurakoina ilman indeksi- ja valuuttasidonaisuutta.

Urakoitsijoille maksetaan vaiheittain, valmistumiseen ja työn etenemiseen perustuvan tilaajan hyväksymän maksuerätaulukon mukaisesti. Mitään maksuja ei suoriteta, ennen kuin maksuerätaulukko on hyväksytty tilaajan toimesta.

3. URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät rakennustekniset työt asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

YSE 3§:n mukaisia työmaapalveluja, aputoita ja keskinäisiä velvoitteita on täsmennetty suunnitelmissa ja urakkarajaliitteessä.

3.2 Sivu-urakat

LVI- A urakka

Mahdolliset LVI-työt tulee tilata viikkoa aikaisemmin tilaajalta.

Sähköurakka

Mahdolliset sähkötyöt tulee tilata viikkoa aikaisemmin tilaajalta.

3.3 Käyttäjän ja Tilaajan hankinnat ja erillisurakat

Tilaaja/ käyttäjä tekee seuraavat erillishankinnat ja –urakat:

- Lisä savunpoistopuhaltimien hankinta

Näiden ohjelman mukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

Erillishankintojen asennusaika merkitään pääurakoitsijan laatimaan työaikatauluun. Muiden vähäisten hankintojen toimitus- ja asennusajat sovitaan erikseen työmaakokouksissa.

Näistä tilaajan hankinnoista ja erillisurakoista muille urakoitsijoille aiheutuvat velvollisuudet on mainittu urakkarajaliitteessä.

4. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon voimassa olevan lain mukaiset työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle ja käyttäjille hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden ja rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä rakennuttajan erillishankinnat. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

4.3 Työmaajärjestelyt

Rakennuskohteen työmaajärjestelyt on esitettävä työmaasuunnitelmassa ja kohdassa 4.10 "toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset" olevat asiat on otettava huomioon työmaasuunnitelmaa tehtäessä.

4.4 Työmaa aikainen energia

Urakoitsijat tulee tilaajan kanssa sopia työmaa-alueella tarvitsemansa sähkön, veden ja lämmön käytön olemassa olevista järjestelmistä. Tarvittavat työmaa-aikaiset liitännät tekee pääurakoitsija.

Tilaja maksaa työmaa aikaisen energian.

4.5 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään tarvittaessa ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

4.6 Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.7 Luvat

Tilaja hankkii kohteeseen tarvittavan rakennusluvan. Muut töiden suorittamista varten tarvittavat luvat hankkii pääurakoitsija.

4.8 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Rakennuttaja toimittaa tarvittaessa rakennuslupaan liittyvät suunnitelmat urakoitsijalle työmaatarpeisiin.

Urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on mainittu työselostuksissa ja urakkarajaliitteessä.

4.9 Projektin tietopankki

Hankkeessa ei ole käytössä projektipankkia.

4.10 Toteutuksen yleisjärjestelyt ja rajoitukset

Rakennusvaiheen aikana on huolehdittava siitä, että työmaalle ei pääse asiaankuulumattomia henkilöitä.

Työmaaliikennettä ja työmaan yleisjärjestelyjä varten on urakoitsijoiden huomioitava kohteen välittömässä läheisyydessä sijaitseva teollinen toiminta. Työmaaliikenteen tulee kulkea yrityspuiston pohjoispuolella sijaitsevan liittymän kautta (ns. Ruukin kylän puolelta tulevalla sillalla on kolmen (3) tonnin painorajoitus).

Työmaa ei saa aiheuttaa alueen sähkön, veden ja lämmön jakeluun katkoksia. Mahdollisista energian katkoksista tulee sopia etukäteen tilaajan ja katkoksesta mahdollisesti haittaa kärsivän toimijan kanssa.

Työmaan kielenä on suomi.

5. LAATU

5.1 Laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee esittää kirjallisesti selvitys tavasta, miten urakoitsija varmistaa oman sekä aliurakoitsijoidensa suorituksen laadun (laatusuunnitelma).

Urakoitsijoiden on täydennettävä ennen töiden aloitusta työmaata koskevat laatusuunnitelmansa.

Lisäksi urakoitsijoiden on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistus selvitykseen tarvittavat tiedot.

Ennen töiden aloitusta urakoitsijan tulee esittää tilaajalle kirjallisesti työmaan kosteudenhallintasuunnitelma. Kosteudenhallintasuunnitelmassa tulee ilmetä rakennusmateriaalien työmaa-aikainen varastointi ja työmaan suojaus.

Peitettävien rakenteiden osalta tulee vastaavan työnjohtajan huolehtia, että peitettävät rakenteet on toteutettu suunnitelmien mukaisesti. Vastaavan työnjohtajan tulee dokumentoida peitettävät rakenteet esim. digikuvaamalla ja valokuvat tulee sisällyttää loppudokumentteihin. Ennen rakenteiden peittoa tulee asiasta myös ilmoittaa tilaajalle/ valvojalle.

Tämän lisäksi laadunvarmistuksesta on esitetty ohjeita urakkarajaliitteessä.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelpollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakkaansa kuuluvat laadunvalvontakokeet tulevat pidetyksi. Laadunvalvontakokeista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Vaihtoehtoisia tuotteita/ ratkaisuja ei hyväksytä.

Tuotteen vaihtaminen tulee perustella ja hyväksyttävä tilaajalla ja suunnittelijalla. Urakoitsijan on osoitettava, että vaihtoehtoinen tuote vastaa urakka-asiakirjoissa kerrottua tuotetta. Tilaajan tai suunnittelijan hyväksyminen ei poista urakoitsijan vastuuta vaihtamisesta tuotteista. Vaihdoista mahdollisesti saatava taloudellinen hyöty jaetaan tilaajan ja urakoitsijan kesken erikseen sovittavalla tavalla.

6. YMPÄRISTÖ

6.1 Ympäristön suojele

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Rakennusmateriaalien kierrätyksestä on aina sovittava kuitenkin tilaajan / valvojan kanssa erikseen. Työssä noudatetaan paikallisen viranomaisen antamia määräyksiä ja ohjeita. Urakoitsijan tulee erityisesti ottaa huomioon ympäristölle vaarallisten tarvikkeiden ja aineiden varastoinnista annetut määräykset ja ohjeet.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Yleistä jätteiden lajittelusta

Ali- ja sivu-urakoitsijoiden tulee toimittaa omasta työstään aiheutuvat jätteet pääurakoitsijan työmaalle toimittamiin jätelavoihin. Pääurakoitsija vie jätteet lajittelukeskukseen/ kaatopaikalle. **Kuljetuskustannukset ja jätemaksut kuuluvat pääurakkaan.**

6.2.2 Bitumi ja puuaines

Bitumi ja puuaines poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

6.2.3 Kojeet ja laitteet

Kaikki kojeet ja laitteet on purettava sekä varastoitava urakka-asiakirjojen mukaisesti.

6.2.4 Raivaus- ja purkujäte

Muut purettavat rakennusosat sekä raivaus ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

6.2.5 Ongelmajäte

Mikäli kohteesta löytyy muuta ongelmajätettä kuin, mitä asiakirjassa on mainittu, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

7. ASIAKIRJAT

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä.

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista urakka-asiakirjoissa esiintyvistä puutteista ja ristiriitaisuuksista välittömästi rakennuttajalle.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta RT pää- ja sivu-urakkasopimuslomakkeelle RT 80260 tai ko. RT- kortin mukaiselle tai vastaavalle urakkasopimus pohjalle.

Urakoissa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660, sopimusasiakirjoista ilmenevien poikkeuksin. (Viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen, urakkarajaliite, tarjouspyyntökirje, tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet, tarjous, mahdolliset urakkaneuvottelupöytäkirjat sekä asiakirjaluettelossa mainitut työselitykset, piirustukset ja muut asiakirjat.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleisten sopimusehtojen (RT 16-10660) 13 §:ään tehdyin lisäyksin ja täsmennyksin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja tai urakan selonottoneuvottelupöytäkirja
3. Ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Tarjouspyyntö
5. Urakkaohjelma liitteineen
6. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660

7. Maksuerätaulukko
8. Urakoitsijan tarjous
9. Muutostöiden yksikköhintaluettelo

B. Tekniset asiakirjat:

10. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
11. Sopimuspiirustukset
12. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen.

Rakennusurakkaan sisältyvällä erityistyön selostuksella on rakennusselostukseen nähden parempi pätevyys. Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei tee määrälaskentaa.

7.5 Sidotut määrät

Ei ole.

8. URAKKA-AIKA

8.1 Töiden aloitus

Työt saa aloittaa, kun urakoitsijalle on kirjallisesti ilmoitettu valinnastaan ja valinnan valitusajat ovat umpeutuneet tai ellei valinnasta ole kirjallisesti ilmoitettu, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Työt tulee aloittaa kuitenkin viimeistään 2 viikon kuluttua siitä, kun urakoitsijalle on kirjallisesti ilmoitettu valinnastaan urakoitsijaksi ja valitusajat valinnasta ovat umpeutuneet tai ellei valinnasta ole kirjallisesti ilmoitettu, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

8.2 Rakennusaika

Aloitus: Viikko 15/ 2024

Kohde valmis: 31.8.2024

8.3 Urakkasuoritusten ja niiden osien valmistuminen ja välitavoitteet

Välitavoitteesta sovitaan urakkasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä

8.4 Työaika

Työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma – pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.5 Viivästyminen ja vahingonkorvaus

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisista ajankohdista peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa pääurakasta 0,1 %, *arvonlisäverottomasta* urakkahinnasta, kuitenkin valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä.

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

9. URAKOITSIJAN VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuu-aika

Takuu-aika alkaa urakkasuorituksen tarkastuksesta tai mikäli sitä ei erikseen pidetä, rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta ja kestää 24 kuukautta rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien.

Lisäksi tilaajaa vaatii vesieristys/ vesikattotöiden osalta 10-vuoden takuuta, joka kattaa materiaalien lisäksi myös asennuksen.

Takuutodistukset on luovutettava vastaanottotarkastuksessa.

9.2 Vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on 10 % *arvonlisäverottomasta* urakkahinnasta ja takuuajan vakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antaman omavelkaisen takauksen, jonka suuruus on pääurakassa 5 % *arvonlisäverottomasta* urakkahinnasta.

Työ- ja takuu aikainen vakuus voidaan sisällyttää maksuerätaulukkaan.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

9.3 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

9.4 Vakuutukset

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

9.5 Vartiointi

Pääurakoitsija huolehtii rakennustyömaan yleisvartioinnista. Jokaisen urakoitsijan on itse huolehdittava omien rakennusvälineidensä ja tarvikkeidensa vartioinnista työaikana ja lukitsemisesta heille osoitettuihin varastoihin tai työmaa- alueelle työajan ulkopuolella.

Työmaan aluevartioinnista ja työkohteen lukituksesta vastaa pääurakoitsija.

10. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta. Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäverollinen ja -veroton hinta. Urakkahinta ilmoitetaan euroissa.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen. Maksuerätaulukko tulee hyväksyttävä tilaajalla.

10.2.2 Erityiset maksuerät

Kohteessa ei ole erityisiä maksueriä.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 50 % rakennusaikaisen vakuuden määrästä. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, ns. rakennustyövakuutus tai muu kohteen vahinkovakuutus on

otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalle ja työt on aloitettu.

Ensimmäinen maksuerä voi olla myös työaikainen vakuus, 10 % urakkahinnasta alv 0 %, mikä maksetaan, kun kohde on täysin valmis ja luovutettu, silloin sopimuksen kirjoittamisen yhteydessä ei makseta erillistä maksuerää.

10.2.4 Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuspöytäkirja hyväksytty, vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on poistettu, takuuajan vakuudet luovutettu tilaajalle, taloudellinen loppuselvitys pidetty ja huoltokirja-aineisto sekä luovutusasiakirjat on luovutettu.

10.2.5 Maksujen suoritusaike ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun työmaan paikallisvalvoja on hyväksynyt laskun.

Jos tilaaja ei 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun korkolain mukaisen viivästymiskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

10.4 Muutostyöt

10.4.1 Muutostyöt ja hinnat

Muutostöissä noudatetaan YSE44 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä rakennusteknisissä töissä käytetään 12 % lukuun ottamatta aliorakoihin, joiden osalta yleiskustannuslisänä käytetään aliorakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 6 %. Sivu-urakoiden yleiskustannuslisät on ilmoitettu/ ilmoitetaan näiden yksikköhintaluettelossa (esim. RT 16-10412). Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamalla henkilöllä. Asiasta ilmoitetaan urakkasopimuksessa. Ennen tilaajan kirjallista

hyväksyntää suoritettujen lisä- ja muutostöiden kustannukset jäävät urakoitsijan vastattaviksi.

Muutostyön vaikutus urakka- aikaan:

Ellei muutostyötarjouksessa ole mainintaa mahdollisesta urakka- ajan pidennyksestä, niin tilaaja katsoo että ko. työ ei aiheuta muutosta urakka- aikaan.

10.4.2 Yksikköhinnat

Mahdollisten yksikköhintojen toimittamisesta sovitaan myöhemmin esim. urakkaneuvotteluissa tai urakan selonottoneuvotteluissa.

Mikäli yksikköhintaluettelossa ei ole mainittu jotain erityistä työsuoritusta tai materiaalia, tulee urakoitsijan suorittaa työ YSE:n mukaiseen omakustannushintaan.

Yksikköhintoja käytetään sekä lisä- ja muutostöissä, että mahdollisissa hyvityksissä.

10.5 Hintojen ja palkkojen muuttamisen vaikutus urakkahintaan

Valtiovallan lainsäädännöllisten toimenpiteiden katsotaan tulleen asianosaisten tietoon, kun ne on julkaistu Suomen säädöskokoelmassa.

11. VALVONTA

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Tilaaja.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää kohteeseen nimettävä valvoja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluetteloiden RT 16-10746 ja RT 16-10747 mukaisesti.

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuutettu edustaja.

12. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla työnjohtaja joka toimii kohteen vastaavana työnjohtajana. Työnjohtajalta vaaditaan riittävä kokemus vastaavan työnjohtajan tehtävistä. Vastaava työnjohtaja tulee hyväksyttävä Raahen rakennusvalvonnassa.

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

12.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle. Suunnitelman toteutumasta raportoidaan kuukausittain. Urakoitsijoiden työvoimavahvuudet kirjataan työmaakokouspöytäkirjaan.

Urakoitsijaa voi järjestää harjoittelupaikkoja tarkoitukseen soveltuvissa tehtävissä. Urakoitsija ei saa kuitenkaan käyttää harjoittelijoita ammattitaitoa vaativissa tehtävissä.

Pääurakoitsija huolehtii mahdollisten ulkomaalaisten työntekijöiden ja aliurakoitsijoiden asioista *ulkomaalaislain (301/2004)* ja *laki lähetetyistä työntekijöistä (1146/1999)* sekä *Rakennusteollisuus RT ry:n ja Rakennusliitto ry:n oppaan; ”opas ulkomaalaisten työskentelystä Suomessa”* mukaisesti. Oppaan voi tilata Rakennusteollisuuden Kustannus RTK Oy:stä (www.rakennusteollisuus.fi)

Mikäli urakoitsija ei noudata em. säännöksiä ja ohjeita, pidättää tilaaja oikeuden irtisanoa urakkasopimuksen.

Jokaiselle työmaalle saapuvalla henkilöllä on järjestettävä työhönopastus/ työmaahan perehdytys työntekijän omalla äidinkielellä, jossa käydään läpi esim. työmaan kulku, työmaan erityspiirteet sekä työturvallisuusasiat. Vastaavan työnjohtajan tulee huolehtia, että jokainen työntekijä työmaalla on perehdytetty työmaahan.

12.3 Rakentamista koskeva tiedonantovelvollisuus

Urakoitsijan tulee noudattaa 1.7.2014 voimaan astuvaa verohallinnon päätöstä rakentamiseen liittyvästä tiedonantovelvollisuudesta.

Päätöteuttajan tulee huolehtia verohallinnolle tehtävästä ilmoituksesta lain ja säännösten mukaisesti.

Kukin työmaalla toimiva yritys veloitetaan toimittamaan päätoteuttajalle tarvittavat tiedot ilmoituksen tekemiseksi.

12.4 Kulkuluvat

Rakennuttaja veloittaa urakoitsijaa valvomaan ja huolehtimaan, että jokaisella työmaalla liikkuvalla henkilöllä on näkyvillä kuvallinen yksilöivä henkilötunnistekortti työturvallisuuslain mukaisesti sekä päätoteuttajan kulkulupa työmaaperehdytyksen osoituksena. Henkilötunnistekortissa tulee olla myös esillä työntekijän henkilökohtainen veronumero

Tunnisteesta on myös käytävä ilmi, onko henkilö työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla työnantajan nimi. Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava ennen työn aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien nimet ja syntymäajat sekä veronumerot päätoteuttajalle (vastaava työnjohtaja) kulkulupien myöntämiseksi ja oikeellisuuden seuraamiseksi.

Päätoteuttajan vastaavalla työnjohtajalla sekä rakennuttajan edustajalla on oikeus poistaa työmaalta sellainen henkilö, jolla ei lain mukaista henkilötunnistetta ole käytössään.

Päätoteuttajan tulee pitää työmaalla ajan tasalla olevaa luetteloa työmaalla työskentelevistä työntekijöistä.

Mikäli urakoitsija tai työmaalla toimiva muu urakoitsija käyttää ns. harmaata työvoimaa niin rakennuttajalla on oikeus poistaa henkilö työmaalta. Harmaan työvoiman käytöstä rakennuttajalle valtiovallan taholta tulevat sanktiot, kuten veroseuraamukset yms. kustannukset veloitetaan suoraan urakoitsijalta ja se koskee kaikkia kohteessa työskenteleviä urakoitsijoita ja työntekijöitä.

12.5 Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa yleisten sopimusehtojen 75 §:n mukaisesti.

12.6 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa. Tilaaja huolehtii kokouspaikan järjestämisestä.

Pääurakoitsija huolehtii viikkopalaverien kokouspaikan järjestämisestä (esim. työmaaparakki) sekä viikkopalaverien toimittamisesta. Pääurakoitsijan velvollisuuksiin kuuluu pitää viikkopalavereista kirjaa ja jakaa viikkopalaverien kokospöytäkirja hankkeen osapuolille.

12.7 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydettävä rakennuttajan edustaja.

12.8 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

Pääurakoitsija vastaa, että rakennusluvassa määritellyt viranomaistarkastukset tulevat pidetyiksi.

13. VASTAANOTTOMENETTELY

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSEn mukaisesti.

Tilojen käyttäjät ja tilaaja tekevät tilojen ja niiden laitteistojen ennakkotarkastuksen noin viikkoa ennen kohteen käyttöönottoa. Urakoitsija varaa mahdollisuuden tarkastukseen. Käyttäjien huomautukset tarkistetaan yhteistyössä rakennuttajan edustajan kanssa ennen vastaanottotarkastusta.

Urakoitsijoiden itselle luovutus tulee olla tehtynä viimeistään viikko ennen varsinaista vastaanottotarkastusta. Urakoitsijoiden itselle luovutuksesta tulee toimittaa pöytäkirja tilaajalle.

Pääurakoitsijan on huolehdittava, että rakennusluvassa vaaditut viranomaistarkastukset on pidetty ja kohde on niissä hyväksytty käyttöönotettavaksi ennen vastaanottotarkastuksen suorittamista. Viranomaistarkastuspöytäkirjat tulee toimittaa vastaanottotarkastukseen.

Vastaanottomenettelyä on kuvattu myös urakkarajaliitteessä.

13.2 Urakkasuorituksen tarkastus ja malliasennukset

Malliasennukset tehdään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Malliasennuksen valmistuttua pidetään työmaalla tarkastus, jossa tilaaja / valvojat / suunnittelijat hyväksyvät tai hylkäävät työsuorituksen. Urakoitsijat sitoutuvat noudattamaan malliasennusta läpi koko työmaan.

Mahdollisista malliasennuksista sovitaan ennen töiden aloitusta.

Katso myös kohta 13.4 toimintakokeet.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus veloitus
- toinen jälkitarkastus 800 euroa
- enemmän jälkitarkastukset 1200 euroa

13.4 Toimintakokeet

Urakassa ei tarvetta toiminta kokeille.

13.5 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

Urakoitsijat luovuttavat suunnitelma-aikataulun mukaan rakennuttajalle seuraavat asiakirjat:

- valvojan merkinnällä varustetut tarkepiirustukset ja lopullisia asennuksia vastaavat asennuspiirustukset sekä paperikopioina että sähköisessä muodossa
- viranomaisten leimoilla varustetut lupapiirustukset ja niihin liittyvät luvat
- viranomaisten tarkastuspöytäkirjat
- kohteesta laaditut tarkastuspöytäkirjat
- käyttö- ja huolto-ohjeet, huoltokirjan sekä takuutodistukset
- Työmaa aikaiset laadunvalvontatoimenpiteet (esim. rakenteiden digikuvat)

Luovutusasiakirjojen kokoamisesta vastaa pääurakoitsija kuitenkin siten, että kukin urakoitsija laatii oman urakkalaajuutensa asiakirjat. Urakoitsija luovuttaa luovutusasiakirjat tilaajalle.

13.6 Käytön opastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää riittävä opastus rakennuksen käyttöhenkilökunnalle. Käytönopastuksesta sovitaan erikseen lähempänä vastaanottotarkastusta.

14. ERIMIELISYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet ratkaistaan Ylivieska- Raahen käräjäoikeudessa.

15. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

15.1 Tarjousten hylkääminen ja urakoitsijan valintaperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos se poikkeaa tarjouspyynnössä esitetystä vaatimuksista ja ehdoista. Tarjous voidaan hylätä myös muilla asiallisilla perusteilla, joita ovat esimerkiksi seuraavat:

1. tarjous on saapunut tilaajalle tarjousajan päättymisen jälkeen, ellei ole ilmeistä, että myöhästymistä ei voida lukea tarjouksen tekijän syyksi ja tarjous on saapunut tilaajalle ennen tarjouksen avaustilaisuutta. (Urakoitsija vastaa, että tarjous on saapunut tilaajalle ajallaan)
2. tarjoushinta ja sen perusteet ovat epämääräiset.
3. tarjouksen tekijältä katsotaan puuttuvan teknilliset, taloudelliset tai muut edellytykset urakan suorittamiselle.
4. tarjouksen tekijä on urakkakilpailussa menetellyt vilpillisesti tai hyvän tavan vastaisesti.
5. tarjoushinta on arvioituihin rakennuskustannuksiin verrattuna niin alhainen, ettei rakentamista voida ilmoitetulla hinnalla suorittaa.
6. tarjouksen tekijä on laiminlyönyt verojen ja muiden yhteiskunnallisten maksuvelvoitteidensa suorittamisen.
7. Urakoitsija ei ole palauttanut tarjousta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä edellä kerrotuilla tai hankkeen toteuttamiseen vaikuttavilla muilla asiallisilla perusteilla.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjouksista hyväksytään kelpoisuusehdot täyttävä ja hinnaltaan halvin tarjous.

15.2 Urakoitsijan kelpoisuusehdot

Urakoitsijan tulee täyttää seuraavat kelpoisuusehdot, mikäli urakoitsija ei täytä alla olevia kelpoisuusehtoja tai ei ole toimittanut vaadittavaa tietoa tarjouksen mukana niin tilaajalla on oikeus hylätä tarjous:

1. Tarjous tulee jättää tarjouspyynnön mukaisesti
2. Yhteiskuntavelvoitteet tulevat olla hoidettuina (todistukset toimitettava tarjouksen mukana). kts. urakkaohjelman kohta 16.2.

16. TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä oheista tarjouslomaketta.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Muutoin voidaan tarjous jättää hyväksymättä.

Tilaaaja varaa itselleen oikeuden jättää oheisessa urakkatarjouslomakkeessa eriteltyt työt pois urakasta. Urakoitsija ei voi asettaa mitään vaateita mahdollisten eriteltyjen töiden poisjäännin johdosta.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt liitteet.

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset ja selvitykset

Taloudelliset ja yhteiskunta velvoitteiden selvitykset:

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa seuraavat tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys näistä:

- Kaupparekisteriote
- Selvitys siitä, että yritys on merkitty
 - ennakkoperintärekisteriin
 - työnantajarekisteriin
 - arvonlisävelvollisten rekisteriin.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Todistus tapaturmavakuutuksen ottamisesta

Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään tilaajavastuu.fi –yritysraportti tai Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystietopankista tulostettu RALA-perustieto tai RALA-pätevyystieto.

Ulkomaisen urakoitsijan tai alihankkijan on annettava tilaajalle em. selvityksiä ja todistuksia vastaavat tiedot ymmärrettävällä tavalla yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yhteisesti hyväksytyllä tavalla. Jotta selvitykset olisivat ymmärrettäviä, ne annetaan Suomen kielellä.

Tämä vaatimus urakoitsijan tulee sisällyttää myös aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

16.3 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä

16.4 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta kuitenkin enintään kolmen (3) kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

16.5 Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua **Hilma-järjestelmässä** olevan ajan puitteissa.

16.6 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tilaajan toimesta seuraavana arkipäivänä tarjousten jättämisen ajankohdasta.

Tarjouksen tekijät eivät saa osallistua avaustilaisuuteen.

Ilmoitukset urakoitsijavalinnoista ilmoitetaan tarjonneille urakoitsijoille sähköisesti.

16.7 Lisätiedot

Mikäli piirustuksissa, työselityksissä tai muissa urakkalaskentapapereissa esiintyy epäselvyyksiä tai laskenta-aikana ilmenee sellaisia oleellisia asioita, jotka saattavat vaikuttaa tarjoukseen, tulee niistä sähköpostitse ilmoittaa tilaajalle viimeistään **29.2.klo 12.00 mennessä**. Mahdolliset kysymykset tulee lähettää sähköpostilla seuraavaan osoitteeseen: tarjoukset@ryp.fi

Epäselvyyksien takia annettavat lisäselvitykset tilaaja postittaa sähköpostitse kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille viimeistään 1.3.2024. Muita/ muulla tavoin toimitettuja lisätietoja ei katsota sitoviksi tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi.

Tilaaja pyytää kaikkia tarjoavia ilmoittamaan yhteystietonsa (sähköpostiosoite) tarjoukset@ryp.fi sähköpostiin 29.3.2024 klo 12.00 mennessä, jotta vastaukset lisäkysymyksiin voidaan antaa.

16.8 Liitteet

1. Rakennustapaselostus 19.2.2024
 - 1. Pohjapiirros 20.2.2024
 - 2. Leikkauspiirros 22.2.2024
 - 3. Julkisivupiirros 20.2.2024
 - 4. Puunjalostushalli ripustus valokuva
 - 5. IPE-palkin tuenta luonnos
2. Työturvallisuusasiakirja 22.2.2024
3. Tarjouslomake RAK 22.2.2024

Ruukissa 22.2.2024

Ruukin Yrityspuisto
Matti Toppila