

1. Rakennuttaja ja tilaaja

Vesikolmio Oy
Vesitie 7
NIVALA

2. Tarjouspyynnön kohde

VESIKOLMIO OY:N KALAJOEN KESKUSPUHDISTAMON AURINKOSÄHKÖJÄRJESTELMÄN LAAJENTAMINEN

3. Hankintamenettely

Hankinnan kustannusarvio ei ylitä erityisalojen hankintalain tavara- ja palveluhankintojen koskevaa EU-kynnysarvoa. Hankintayksikkö toimii vesihuoltopalveluiden alalla, joten hankintaan sovelletaan erityisalojen hankintalakia.

Hankinta-asiakirjojen saatavuutta on rajoitettu.

Aineistopyyntö tulee toimittaa sähköpostilla otsikolla "Vesikolmio, aurinkosähköjärjestelmä, aineistopyyntö" osoitteeseen sami.nyrhinen@htj.fi. Hankintayksikkö voi tarvittaessa pyytää hakijalta aineistopyyntöä koskevia lisätietoja. Aineistopyynnön saatuaan hankintayksikkö tekee asianosaishankinnan ja toimittaa aineiston asianosaisiksi katsomilleen tarjoajille.

Hankintailmoituksessa todetun mukaisesti tarjouspyyntöaineiston saatavuutta on rajoitettu. Hankintaan liittyvät asiakirjat luovutetaan ainoastaan hankinnan asianosaisille. Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaisen hankintayksikön hankinta-asiakirjat eivät ole julkisia asiakirjoja ja niiden osalta sovellettavaksi tulevat julkisuuslainasianosaisjulkisuutta koskevat säännökset.

Asianosaisjulkisuutta koskevan julkisuuslain mukaan ainoastaan hankinnanasianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjojen sisällöstä. Hankintaa osallistuneiden tarjoajien tulee julkisuuslain mukaisesti yksilöidä pyyntönsä ja osoittaa asianosaisasemansa tietopyynnön yhteydessä, jotta hankintayksikkö voi varmistua tiedon pyytäjän asianosaisasemasta.

4. Hankinnan sisältö

Hankinta käsittää hankintaohjelmassa esitetyn aurinkosähköjärjestelmän toteutuksen. Toteutusvelvollisuuteen kuuluvat mm. hankkeen toteutussuunnittelu ja toteutus kokonaisuudessaan tarjouspyyntöasiakirjojen tarkemmin määrittelemässä laajuudessa täysin valmiiksi ja toimintakuntoon saatettuna. Urakassa noudatetaan kokonaisvastuurakentamisen (KVR) ja laatuvastuurakentamisen (LVR) periaatteita.

5. Tutustuminen kohteeseen

Tilaaja edellyttää, että tarjoaja on tutustunut kohteeseen paikan päällä ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumisesta voi sopia Vesikolmio Oy:n Petri Lamminaho (petri.lamminaho@vesikolmio.fi, puh. 040 531 2982) kanssa.

6. Aikataulu (osin suuntaa antava)

Tarjousten jättäminen 17.10.2025 klo 12:00 mennessä.

Järjestelmätoimittajan tulee toimittaa laitteiden yksityiskohtaiset asennussuunnitelmat ja piirustukset 1 kk sisällä hankintasopimuksen allekirjoittamisesta.

Toteutus voidaan aloittaa aikaisintaan 17.11.2025 ja käyttöönoton tulee olla viimeistään 30.4.2026, hyväksytyn vastaanottotarkastuksen jälkeen.

7. Tilaajavastuu

Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi-palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan, tulee tarjouksen liitteenä toimittaa ko. palvelusta tulostettava Vastuugroup.fi-yritysraportti, josta ilmenee vähintään alla mainittujen kohtien 1–7 asiat.

1. Kaupparekisteriote
2. Ennakkoperistärekisteriote
3. Todistus sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
4. Todistus lakisääteisten eläkemaksujen maksamisesta

5. Todistus työntekijöiden voimassa olevasta työtapaturmavakuutuksesta
6. Selvitys työehtosopimuksista
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Mainitut todistukset voi korvata Rakentamisen Laatu RALA ry:n internet sivustolta RALA-perustiedon yritysluettelosta tulostetulla, voimassa olevalla toimittajaa koskevalla raportilla, joka sisältää Tilaaja-vastuulain tiedot –sivun, ja samasta lähteestä tulostetulla voimassa olevalla Yritysraportilla. Myös erillistodistukset hyväksytään.

Tarjousten hyväksyttävyyden ja sopimuskumppaniksi hyväksymisen edellytyksenä on, että toimittaja täyttää kaikki em. vaatimukset. Tarjoajan tulee olla maksanut kaikki lainsäädännön mukaiset verot, lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja eläkemaksut jne. Maksujärjestelysopimuksia ei hyväksytä.

Mahdollisten yhteistyökumppaneiden ja alihankkijoiden tulee myös täyttää kaikki edellä mainitut vaatimukset.

8. Tarjous

Suomenkielinen tarjous on jätettävä 17.10.2025 klo 12:00 mennessä.

Tarjous tulee jättää tarjouspyynnön mukana toimitetulla tarjouslomakkeella. Tarjouksesta tulee ilmetä vähintään:

Hintatarjouslomake

- vaihtoehto 1 hinta
- vaihtoehto 2 hinta

(vertailuhinta = vaihtoehto 1 + vaihtoehto 2)

Tarjoajan omat asiakirjat

- toimituslaajuus
- tekninen erittely, esitteet/tuotekortit tarjotuista aurinkopaneeleista, inverttereistä ja telineistä
- esimerkki leasing-hinta tarjouksen jättöhetken korkotietojen mukaisesti sisältäen kaikki sopimuskaudella tulevat kulut (erillinen leasing-tarjous). Lopullinen leasing-hinta määräytyy mahdollisen leasingsopimuksen allekirjoituspäivän perusteella (ainoastaan korko voi muuttua).

9. Tarjousten vertailuperusteet

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen, sekä tarjousten vertailu suoritetaan kahdessa vaiheessa:

- 1) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
- 2) Hintavertailu

Hintavertailuun otetaan vain ne tarjoukset, jotka läpäisevät tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointivaiheen.

Vertailuhintana käytetään tarjoajan tarjouslomakkeella ilmoittamaa toimituksen vertailuhintaa (alv. 0 %). Tarjousten vertailuperusteena on halvin vertailuhinta.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden valita hankintahinnaltaan halvimman tarjouksen.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikkia tarjoukset.

10. Tarjouksen hylkäysperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee erityisalojen hankintalain mukainen poissulkemisperuste. Myös tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava hankintalain mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, se sisältää omia ehtoja tai on saapunut liian myöhään. Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esimerkiksi se, että tarjoushinnat ylittävät tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Hankintayksiköllä on oikeus erityisalojen hankintalain mukaisin perustein keskeyttää hankintamenetely sopimusta tekemättä.

Tilaaaja ilmoittaa tarjouksen hylkäämisestä tarjouksen tekijälle.

11. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tilaaajaan sovelletaan erityisalojen hankintalain 66 §:n perusteella rajoitetusti lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankinnan asiakirjat ja päätökset eivät ole kokonaan julkisia, vaan ainoastaan asianosaisjulkisia. Päätökset ja niitä koskevat asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun ne on allekirjoitettu.

Tarjouksiin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet eivät tule asianosaisjulkisiksi, jollei lainsäädännöstä muuta johdu. Vertailuhintaa koskeva tieto ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Kaikki tarjousasiakirjat, lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja, ovat asianosaisjulkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Mikäli toimittaja katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita tarjouksessa. Salassa pidettävät asiat tulee esittää mahdollisuuksien mukaan erillisellä liitteellä. Päätöksen asiakirjojen salassapidosta tekee tilaaja neuvoteltuaan asiasta tarjoajan kanssa.

12. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, mutta kuitenkin vähintään 3 kuukautta tarjouksen jättöhetkestä.

13. Tarjousten avaaminen

Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen ja se pidetään tilaajan toimesta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisätietoja.

Hintatarjouslomake on julkista tietoa ja se voidaan pyydettyäessä toimittaa myös muille tarjoajille.

14. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjoja noudatetaan alla esitettyssä järjestyksessä:

- 1) Tarjouspyyntö
- 2) Hankintaohjelma
- 3) YSE 1998
- 4) Toimittajan tarjous

15. Sopimuksen syntyminen

Hankintapäätöksen tehtyään tilaaja ilmoittaa hyväksytyt tarjouksen jättäneille valitun toimittajan ja muiden tarjoajien nimet tarjoushintoineen, sekä muut olennaiset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta. Erityisalojen hankintalain 60 §:n mukaan hankintayksikkö voi antaa päätöksen tiedoksi sähköisesti. Tarjoajan on ilmoitettava tarjouslomakkeessa sille varatussa kohdassa sähköpostiosoite, jota käyttäen päätös voidaan antaa sähköisesti tiedoksi.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun tilaaja ja tarjouskilpailun voittanut toimittaja ovat selonottoneuvottelussa ja sopimuskatselmuksessa yhdessä tarkastaneet tarjouksen ja sopimus on allekirjoitettu.

Muilta osin kuin mitä hankintaohjelmassa on esitetty, hankintaan sovelletaan Yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998).

16. Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia, tulee niistä välittömästi ilmoittaa kirjallisesti tilaajan edustajille.

Kysymykset ja lisätietopyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla osoitteeseen: sami.nyrhinen@htj.fi.

Tarjouksen antajan tulee esittää kysymyksensä kirjallisesti ja kysymysten on saavuttava tilaajalle viimeistään 8.10.2025 klo 12:00 mennessä. Kysymykset, tilaajan vastaukset ja lisätiedot toimitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 15.10.2025.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa vastaanottamansa lisäselvitykset. Vain kirjallisesti lisäkirjeinä annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouskilpailuun osallistumisesta ja tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkiota.

Nivalassa 10.9.2025

Risto Bergbacka
toimitusjohtaja