

URAKKAOHJELMA 28.2.2020

RUOHONLEIKKUU-URAKKA 2020 – 2022 + optio

SISÄLLYSLUETTELO

1.	TIETOJA HANKKEESTA	4
1.1.	Tilaaaja	4
1.2.	Urakan kohde.....	4
1.3.	Urakoitsijan valintaperuste	4
2.	URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS.....	4
2.1.	Urakkamuoto ja maksuperuste	4
2.2.	Urakkasuhteet.....	4
3.	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	4
3.1.	Pääsuoritusvelvollisuus (1§)	4
3.1.1.	Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat.....	4
3.1.2.	Yksikköhinnoilla suoritettavat työt.....	4
3.1.3.	Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti	5
3.2.	Sivuvuvelvollisuudet (2§)	5
3.2.1.	Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet	5
3.2.2.	Urakan johtovelvollisuudet.....	5
4.	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	6
5.	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT.....	6
5.1.	Sopimusasiakirjat.....	6
5.2.	Määrälaskenta	7
6.	TYÖN SOPIMUSAIKA.....	7
6.1.	Sopimusaika	7
6.2.	Tehtäväkohtaiset toimenpideaajat	7
6.2.1.	Töiden aloitus	7
6.2.2.	Töiden valmistuminen	7
6.3.	Viivästyssakko.....	7
7.	VAKUUDET JA VAKUUTUKSET	7
7.1.	Urakoitsijan vakuudet (25§)	7
7.1.1.	Työn sopimusajan vakuus	7
7.1.2.	Takuuaika ja takuuajan vakuus	8
7.2.	Tilaaajan vakuudet.....	8
7.3.	Vakuutukset	8
7.4.	Vastuu kolmannelle osapuolelle	8
8.	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	8
8.1.	Urakkahinnan muodostuminen	8
8.2.	Hintasidonnaisuudet	8
8.3.	Muutos- ja lisätyöt	8
8.4.	Urakkahinnan maksaminen	9
8.4.1.	Maksuerätaulukko	9
8.4.2.	Ennakko	9

8.5.	Laskujen maksuaika	9
9.	ORGANISAATIOT	9
9.1.	Urakoitsijan organisaatio/edustajat (35§)	9
9.2.	Työsuojelun järjestäminen (36§)	9
9.3.	Tilaaajan organisaatio/edustajat (37§)	9
10.	YHTEISET TOIMITUKSET	10
10.1.	Katselmukset	10
10.2.	Työmaakokoukset (40§)	10
10.3.	Työmaapäiväkirja (41§)	10
10.4.	Vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselvitys	10
11.	RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN.....	10
12.	MUUT SOPIMUSASIA/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ.....	10
12.1.	Työvoimamääräykset	10
12.2.	Ilmoitukset alueen verotoimistoon	11
13.	URAKKASOPIMUKSEN JATKAMINEN	11
13.1.	Optio vuodelle 2023	11

Tämän urakkaohjelman perustana on ”Alueurakan yleiset sopimusehdot 2003”.

1. TIETOJA HANKKEESTA

1.1. Tilaaja

Tilaaja on Raision kaupunki / tekninen keskus / kunnallistekniset palvelut osoite Nallinkatu 2, 21200 Raisio.

Yhteyshenkilönä sopimusasioissa kaupungininsinööri Mikko Kunttu, puh. 044-7971240.

Työmaan valvojana toimii kaupunginpuutarhuri Markku Tuominen, puh. 040-5876750 tai joku muu tilaajan nimeämä valvoja.

1.2. Urakan kohde

Urakkaan kuuluu liikenneviheralueiden, leikkipuistojen, puistojen ja virkistysalueen ruohonleikkuuta ja viimeistelyä.

A2 tason nurmikoita on yhteensä 76.459 m² ja A3 tason nurmikoita on yhteensä 264.960 m². Tarkemmat tiedot kohteista on esitetty työselityksessä (LIITE 4) ja työaluekartassa (LIITE 5a).

1.3. Urakoitsijan valintaperuste

Valintaperusteena on halvin vuosien 2020 - 2022 yhteenlaskettu kokonaishinta.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1. Urakkamuoto ja maksuperuste

Maksuperusteena on urakkasopimuksen perusteella määräytyvä kokonaishinta ja urakkamuotona kokonaishintaurakka.

Erikseen sovittujen lisätöiden osalta maksuperusteena ovat urakkasopimuksen perusteella määräytyvät yksikköhinnat.

2.2. Urakkasuhteet

Urakoitsija voi teettää osan töistä tilaajan hyväksymillä alieurakoitsijoilla. Alihankintaketjun pituus saa olla korkeintaan kaksi (1+1, eli pääurakoitsija + alieurakoitsija).

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1. Pääsuoritusvelvollisuus (1§)

3.1.1. Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat

Urakka käsittää karttoihin merkittyjen urakan kohteiden ruohon leikkuun ja viimeistelyn työselityksen mukaisesti.

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan urakka-alueella yksikköhintaluettelossa mainittuja lisä- ja muutostöitä tarjouksessa mainituilla yksikköhinnoilla.

Urakoitsija hankkii kustannuksellaan kaikki urakan suorittamisessa tarvittavat materiaalit.

3.1.2. Yksikköhinnoilla suoritettavat työt

Tapauksissa, joissa maksu perustuu annettuun yksikköhintaan (kokonaishintaan kuulumaton

tehtävä) työ suoritetaan tilaajan työmääräyksen perusteella.

Tilaajan erillisen työmääräyksen perusteella tehtävät työt suoritetaan yleisten tehtävämäärittelyjen periaatteiden mukaisesti, jos työmääräystä annettaessa ei muita ohjeita ole annettu. Työmääräyksessä työn ajoitus ja kesto sovitaan tapauskohtaisesti. Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa urakoitsijan tulee ottaa yhteyttä tilaajan edustajaan.

3.1.3. Suoritusvelvollisuuden laiminlyönti

Mikäli urakoitsija annetusta määräyksestä huolimatta laiminlyö tehtävän suorituksen ja ei annetussa määräajassa suorita tehtävää, on tilaajalla oikeus suorittaa tai teettää työt ja periä kustannukset urakoitsijalta kaksinkertaisena.

3.2. Sivovelvollisuudet (2§)

3.2.1. Urakoitsijan työnantaja-asetusta johtuvat velvollisuudet

Urakoitsijan tulee toimittaa tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnastaan viimeistään ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta. Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Urakan kestäessä yli 6 kk on urakoitsijan esitettävä tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset 6 kuukauden välein. Maksujen laiminlyönti on urakkasopimuksen purkuperuste.

Urakoitsijan tulee ilmoittaa tarjouksen yhteydessä työssä käytettävät koneet ja laitteet (toiminta- ja laatusuunnitelma).

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Urakoitsijan on osaltaan huolehdittava siitä, että kaikki tarvittavat katselmuksot pidetään työn aikana. Tämä koskee erityisesti niitä katselmuksia, joilla urakoitsija katsoo olevan merkitystä vastuisiinsa.

Urakoitsija vastaa kaikista urakan johdosta tilaajalle tai kolmannelle henkilölle aiheutuneista vahingoista. Tarpeellisiin suojatoimenpiteisiin on ryhdyttävä urakoitsijan toimesta ja kustannuksella.

Urakoitsijalle kuuluu urakka-alueen hallintaan, toiminnan järjestelyyn ja huoltoon liittyvien lupien hankkiminen ja ilmoitusten tekeminen, kuten mahdollisesti tarvittavat vuoro-, yö- ja pyhätyöluvat, tilapäiset liikennejärjestelyluvat sekä ympäristölainsäädännöstä aiheutuvat ilmoitukset.

3.2.2. Urakan johtovelvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

Urakoitsijan tulee itsenäisesti harkiten organisoida ja järjestää sekä suorittaa urakkaan kuuluvat tehtävät. Tehtävien suorituksen tulee tapahtua niin, että tilaajan sopimusasiakirjoihin kirjatut tavoitteet täyttyvät. Urakoitsijan tulee tarjouksen yhteydessä esittää kirjallisesti, miten ura-

koitsija varmistaa oman sekä aliurakoitsijoidensa työsuorituksen laadun (toiminta- ja laatusuunnitelma).

Työsuunnitelmaa ja aikataulua on seurattava viikoittain.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan selvää ja vastaamaan urakan suorittamisen esteistä ja rakenteista sekä huomioimaan niiden vaikutukset urakkahinnassa. Urakoitsija hankkii kustannuksellaan viranomaisilta ja yksityisiltä kaikki työn toteuttamiseksi tarvittavat luvat ja käyttöoikeudet sekä tekee niissä edellytetyt ilmoitukset.

Urakoitsija vastaa urakan suorittamisen johdosta likaantuneiden katujen siivouksesta. Urakoitsijan on sovittava mahdollisista liikennejärjestelyistä Teknisen keskuksen kanssa ennen työn aloittamista.

Urakoitsijan tulee laatia urakkaa koskeva **turvallisuussuunnitelma ennen töiden aloittamista**.

Urakoitsijalla tulee olla riittävä vastuuvakuutus urakkaa varten.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaaaja luovuttaa urakoitsijan käyttöön tarvittavan työalueen. Työalue rajataan tilaaajan edustajan kanssa. Urakoitsija voi sijoittaa työalueelle tarvitsemansa tarvikkeet ja työkoneet sekä työmaaparakit. Tilaaaja hankkii luvat työalueen käyttöön.

Tilaaaja ei hanki urakassa tarvittavia materiaaleja.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1. Sopimusasiakirjat

(16§ ja 17§)

Urakassa on noudatettava kaikkia voimassa olevia lakeja, asetuksia ja ministeriöiden päätöksiä sekä työvoima-, työsuojelu- ym. viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita. Yksityisten järjestöjen julkaisemia standardeja, normeja ja ohjeita noudatetaan siinä laajuudessa kuin niihin on sopimusasiakirjoissa viitattu.

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A Kaupalliset asiakirjat

- urakkasopimus
- urakkaneuvottelupöytäkirja
- Alueurakan yleiset sopimusehdot 2003
- tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja
- tarjous, johon sisältyy muutos- ja lisätöiden yksikköhintaluettelo

B Tekniset asiakirjat

- työkohtainen työselitys (4.3.2020) ja siihen liittyvät kartat (4.3.2020)
- toiminta- ja laatusuunnitelma
- Kasvillisuuden suojaus-, hoito- ja korvausmenettely Raisiossa

InfraRYL

5.2. Määrälaskenta

Pinta-ala- ja muut määrätiedot on mitattu ja laskettu sillä tarkkuudella, kuin se on kartoista ja suunnitelmista ollut mahdollista. Tarkistusmittauksia maastossa ei ole tehty.

6. TYÖN SOPIMUSAIKA

6.1. Sopimusaika

Kokonaissopimusaika on 3 + 1 kasvukautta, alkaen 18.5.2020.

6.2. Tehtäväkohtaiset toimenpideajat

Urakan osasuoritusten määräpäivät on mainittu työselityksessä. Toimenpideaika alkaa vuosittain 20.4. ja päättyy 20.10.

Urakkaan sisältyy optio vuoden 2023 kasvukaudelle.

6.2.1. Töiden aloitus

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt, kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Keväisin otetaan töiden aloittamisessa huomioon kevään etenemisvaihtelu.

6.2.2. Töiden valmistuminen

Urakan kohteiden on oltava urakka-asiakirjojen määrittelemässä kunnossa koko kasvukauden.

6.3. Viivästyssakko

Urakoitsijan laiminlyödessä yksittäisen tehtävän suorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai laatu jää saavuttamatta tilaaja voi antaa urakoitsijalle kirjallisen huomautuksen tai määritellä sakon seuraavasti:

Aihe	I kerta	II kerta	seuraavat kerrat
puutteellinen työsuoritus	huomautus	200 €	500 €
tehtävän laiminlyönti	huomautus	500 €,	1000 €

Tehtävien toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti huomautettu ja/tai sakotettu ovat sopimuksen purkuperuste.

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1. Urakoitsijan vakuudet (25§)

7.1.1. Työn sopimusajan vakuus

Urakoitsijan on annettava tilaajalle ennen minkään maksuerän nostamista, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta, tilaajan hyväksymä omavelkainen pankki- tai vakuutuslaitostakaus tai tilaajan nimiin asetettu talletus, jonka määrä on 10 % arvonlisäverottomasta ensimmäisen vuoden urakkasummasta. Takauksen on oltava voimassa vielä kolme kuukautta yli sopimusajan.

Työn sopimusajan vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun urakka on kokonaisuudessaan tullut hyväksytyksi, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmansille osapuolille, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun tilaajan esittämät urakkasopimukseen ja tähän urakkaohjelmaan perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

7.1.2. Takuu-aika ja takuuajan vakuus

Takuu-aikaa ei ole, eikä takuuajan vakuutta vaadita.

7.2. Tilaajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämiseksi tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta.

7.3. Vakuutukset

Urakoitsijalla on oltava voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

7.4. Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakoitsija on vastuussa työn johdosta kolmannelle osapuolelle aiheutuvista vahingoista.

Oikeus korvausvaateen esittämiseen tilaajalla on silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu tilaajalle muuta vahinkoa.

Urakoitsijan on pidettävä luetteloa kaikista vahinkotapauksista ja –päätöksistä. Tilaajalla on oikeus tutustua kaikkiin urakoitsijan suoraan hoitamien vahinkotapausten asiakirjoihin.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1. Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakoitsijan tarjouksessaan antama arvonlisäveroton kokonaishinta.

8.2. Hintasidonnaisuudet

Urakkahintaa ei sidota maarakennuskustannus- tai muuhun indeksiin.

8.3. Muutos- ja lisätyöt

Urakoitsija on velvollinen suorittamaan urakka-alueella yksikköhintaluettelossa mainittuja lisä- ja muutostöitä tarjouksessa mainituilla yksikköhinnoilla. Mainitut työt edellytetään tehdyiksi tehtävämäärityksissä selostetuilla tavoilla. Yksikköhintoihin on sisällytettävä kaikki tehtävän edellyttämät kustannukset ja näin tehdyt työt eivät saa aiheuttaa tilaajalle mitään muita kustannuksia erikseen lisättävää arvonlisäveroa lukuun ottamatta.

Kaikista muutos- ja lisätöistä ja lisävaatimuksista on sovittava työmaakokouksissa. Tilaaja ei maksa mitään lisälaskuja ilman em. kirjallista sopimusta. Piirustusten ja tehtävämääritysten mitoista poikkeavasti tehdystä työstä aiheutuneesta lisätyöstä tai lisämenekistä ei urakoitsijalla ole oikeutta saada korvausta.

8.4. Urakkahinnan maksaminen

Tilaaajalla on oikeus pidättää maksueristä urakoitsijan vastattavat, tästä työstä aiheutuvat ilmeisesti suoritettavaksi tulevat, haitan, vahingon ja kustannusten korvaukset, joista tilaaja saattaa työn teettäjänä joutua myöhemmin vastuuseen. Samoin tilaaajalla on oikeus pidättää sopimussakot ja arvon vähennykset.

Muutos- ja lisätöistä aiheutuvat kustannukset maksetaan kunkin työn tultua tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

8.4.1. Maksuerätaulukko

Urakkasumma maksetaan tehdystä työstä hyväksytyyn maksupostitaulukon ja tehtyjen töiden mukaisesti.

Urakkasopimukseen/tilaukseen laaditaan urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Maksuerätaulukon ensimmäinen maksuerä saa olla korkeintaan 5 % vuotuisesta urakkahinnasta ja viimeisen maksuerän tulee olla vähintään 10 % urakan vuotuisesta kokonaishinnasta.

8.4.2. Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

8.5. Laskujen maksuaika

Laskujen maksuaika on 14 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle.

9. ORGANISAATIOT

9.1. Urakoitsijan organisaatio/edustajat (35§)

Urakoitsijaa pyydetään tarjouksessaan ilmoittamaan ketkä ovat tähän työhön ehdotettavat urakoitsijan edustaja ja vastaava vihertyönjohtaja.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon.

9.2. Työsuojelun järjestäminen (36§)

1. Pääurakoitsija toimii urakka-alueellaan koko urakan ajan työsuojelusäännösten mukaisesti päätoteuttajana. Hänen velvollisuuksiinsa kuuluu lainsäädännöstä johtuvat työsuojelua koskevat päätoteuttajan velvollisuudet.

2. Urakoitsijan on nimettävä pätevä vastuuhenkilö huolehtimaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja eri osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja yleisestä järjestyksestä. Huomio tulee kiinnittää erityisesti työskentelyyn yleisen liikenteen parissa ja yleisen liikenteen turvallisuusasioihin.

9.3. Tilaaajan organisaatio/edustajat (37§)

Tilaaajan toimivaltaisena edustajana toimii kaupungininsinööri Mikko Kunttu.

Tehtävien suoritustapaa, työjärjestystä ja toimintasuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja antamaan ja pienistä ja kiireellisistä muutoksista määräyksiä antamaan on oikeu-

tettu vihersuunnittelija Markku Tuominen.

Paikallisvalvojana tulee toimimaan vihersuunnittelija Markku Tuominen.

10. YHTEISET TOIMITUKSET

10.1. Katselmukset

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella alkukatselmus, jossa täsmennetään urakkaan kuuluvat alueet. (38§)

10.2. Työmaakokoukset (40§)

Urakoitsijan on hyvissä ajoin ennen urakkaan kuuluvien töiden aloittamista otettava yhteys tilaajan edustajaan urakan aloituskokouksen pitämistä varten. Kokouksessa käsitellään urakka-asiakirjojen määräämät asiat sekä urakoitsijan työaikataulu.

Työmaakokous pidetään ennen jokaista maksuerää. Maksuerän maksukelpoisuus todetaan kokouksessa. Urakoitsija kutsuu työmaakokouksen koolle. Muita työmaakokouksia pidetään tarvittaessa.

10.3. Työmaapäiväkirja (41§)

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa.

Mikäli urakoitsija haluaa muuttaa työn toteutustapaa suunnitellusta, on muutoksista ja niiden vaikutuksista sovittava hyvissä ajoin tilaajan edustajan kanssa. Tilaajan edustajalla on oikeus tehdä päiväkirjaan urakkaan liittyviä töitä koskevia huomautuksia ja merkintöjä.

Urakoitsijan tulee merkitä työselityksiin kaikki työn aikana tehdyt muutokset ja suunnitelmasta poikkeamiset.

Työmaapäiväkirjasta tulee urakoitsijan työsuoritukset pystyä selvittämään luotettavasti myös jälkeenpäin mahdollisten korvaustapausten käsittelyssä.

Työmaapäiväkirjan allekirjoittavat urakoitsijan vastuullinen vihertyönjohtaja ja tilaajan paikallisvalvoja.

10.4. Vastaanottotarkastus ja taloudellinen loppuselvitys

Vastaanottotarkastus pidetään joka syysy lokakuun alussa vuosittaisen työn vastaanottamiseksi.

Urakoitsija kutsuu koolle vastaanottotarkastukset.

11. RIITASUUKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa.

12. MUUT SOPIMUSASIA/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

12.1. Työvoimamääräykset

Urakoitsijan tulee antaa työvoimastaan tilaajalle ilmoitus työmaakokouksittain.

Työvoiman käytössä on noudatettava siitä annettuja lakeja, asetuksia ja määräyksiä. Työntekijöiden työsuhde on urakoitsijan ja työntekijän välinen. Tämä edellyttää, että urakoitsijan on huolehdittava työntekijöidensä tapaturmavakuutuksista, huollosta, työsuojelulakien ja järjestysohjeiden ym. noudattamisesta.

12.2. Ilmoitukset alueen verotoimistoon

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa alueen verotoimistolle Raision kaupungin kanssa urakkasopimuksen tehneiden urakoitsijoiden nimet ja urakkasummat.

13. URAKKASOPIMUKSEN JATKAMINEN

13.1. Optio vuodelle 2023

Urakkasopimusta voidaan jatkaa vuodelle 2023 mikäli tilaaja ja urakoitsija yhteisesti hyväksyvät jatkoehdot.

Raision kaupungin tekninen keskus
Kunnallistekniset palvelut

28.2.2020
Mikko Kunttu
kaupungininsinööri