

KONSULTTISOPIMUS

korvaa RT 80252

Konsulttikontrakt
Consulting contract

Kohde

Kohde
Kunnallistekniikan työkohteet

Tehtävä

Tehtävä
Kunnallistekniikan rakennuttamisen asiantuntijapalvelut

Tilaja

Tilaja
Siilinjärven kunta

Tilajan edustaja
sopimusasioissa Timo Korhonen
kuntatekniikan päällikkö

Osoite
PL 5
71801 Siilinjärvi

Puhelin
044 740 1526

Sähköposti
timo.korhonen@siilinjärvi.fi

Laskutusosoite
Sähköinen laskutus

Konsultti

Konsultti
xxxxx Oy

Konsultin edustaja
sopimusasioissa xxxxxxxx

Osoite

Puhelin

Sähköposti

Tämä sopimuslomake ja Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 (RT 13-11143, LVI 03-10544, KH X4-00540, SIT 16-610097, Infra 054-7101129) liittyvät toisiinsa. Otsikoissa esitetyt suluissa olevat numerot viittaavat KSE 2013 sopimusehtojen vastaavaan kohtaan. Siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu, sovelletaan KSE 2013 ehtoja, ellei asiakirjojen pätevyysjärjestyksestä muuta johdu. Mikäli sopimuslomakkeelle ei saada mahtumaan kaikkia sopimuksessa sovittavia asioita, kohdassa 3b mainitaan ne liitteet, joissa varsinaista sopimustekstiä täydennetään.

1 Tehtävän määrittely

Konsultti sitoutuu suorittamaan tilaajalle
Kunnallistekniikan rakennuttamisen asiantuntijapalvelut

Tehtävä määritellään yksityiskohtaisesti liitteessä nro

(1.2, 2.1.1) Kohteen käyttötarkoitus on / liitteessä nro

(2.1.2) Toimeksiantoon liittyvät tilaajan tehtävät ovat / liitteessä nro
Sovitaan kohdekohtaisesti

2 Perustiedot

Tilaaaja luovuttaa konsultille tehtävän perustiedoiksi seuraavat asiakirjat ja suunnitelmat

- (2.1.1) a) ennen suunnittelutyön aloittamista / liitteessä nro
Hankkeeseen liittyvät selvitykset ja suunnitelmat.
 b) erillisen aikataulun mukaan / liitteessä nro

3 Sopimusasiakirjat

Tehtävän suorittamisessa noudatetaan asiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä

- (9.1) a) tätä sopimusta
b) tämän sopimuksen liitteitä nrot
Tarjouspyyntö liitteineen ja lisätietoineen
c) Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013
d) seuraavia tehtävämäärittelyjä
e) muita asiakirjoja seuraavassa järjestyksessä
Tarjous liitteineen

4 Aineisto

(6.1.1) Aineiston ja hanketta koskevien tietojen salassapidossa noudatetaan KSE 2013 -ehtojen kohtaa 6.1.1 sopimuskohdan 5 mukaisin poikkeuksin ellei tässä kohdassa muuta sovit.

Tilaaaja omistaa kaikki sille toimitetut dokumentit ja niiden sisältämät tiedot. Tilaajalla on dokumenttien ja niiden sisällön täysi käyttöoikeus valitsemiinsa käyttötarkoituksiin. Dokumenttien luovutusmuoto sovitetaan tarkemmin kohdekohtaisesti.

(Käsitteitä, 6.1.2, 6.1.3) Aineiston luovutuksesta tilaajalle on sovittu seuraavaa / liitteessä nro
Aineistot toimitetaan kohdekohtaisesti sovitun aikataulun mukaisesti.

Aineiston luovutusmuodosta ja säilyttämisestä on sovittu seuraavaa / liitteessä nro
Sovitaan kohdekohtaisesti.

Kirjallinen aineisto säilytetään
Sovitaan kohdekohtaisesti.

Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään
Tilaaajan sähköisessä arkistossa.

5 Aineiston käyttö

(6.2) Tilaajalla ei ilman konsultin suostumusta ole oikeutta käyttää konsultin toimesta syntynyttä aineistoa muuhun kohteeseen tai tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa on tarkoitettu eikä luovuttaa sitä kolmannen henkilön käyttöön. Tämän sopimuksen tarkoittaman toimeksiannon tultua suoritetuksi ja kummankin osapuolen täytettyä sopimuksenmukaiset velvoitteensa tilaajalla on kuitenkin oikeus käyttää luovutettua aineistoa seuraaviin tarkoituksiin sekä niihin tarkoituksiin liittyen luovuttaa aineistoa kolmannelle:
Sopimuksessa tarkoitettun kohteen

- huolto
- käyttö
- ylläpito
- korjaus
- kohteen julkaisu ja markkinointi (suunnittelija mainittava)

muu tarkoitus, mikä

Tilaaja varaa itselleen omistus-, käyttö- ja julkaisuoikeuden kaikkeen aineistoon sekä oikeuden muunnella ja käyttää työssä syntyvää aineistoa pohjana ja luovuttaa suunnittelutyön pohjaksi myös myöhemässä mahdollisen muun kohteen suunnittelussa.

Muusta kuin yllämainitusta käytöstä ja siihen liittyvästä korvauksesta on sovittava tapauskohtaisesti.

Tilaajalla on oikeus luovuttaa toimeksiannon perusteella saamansa aineisto kohteen mukana tai sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät. Luovutuksensaajalle siirtyvät samat oikeudet ja velvollisuudet kuin tilaajalla oli. Tilaaja sekä tilaajan mahdollinen seuraaja vastaavat osaltaan siitä, että konsultin tekijänoikeutta ei loukata eikä liikesalaisuuksia paljasteta.

Mikäli erillistä sopimusta tietomallin luovuttamisesta ja käytöstä ei tehdä, on siitä sovittu seuraavaa / liitteessä nro

- luovutusmuoto
- käyttötarkoitus ja käyttöoikeudet
- edelleenluovutusoikeus
- muutokset
- vastuu mallin virheistä ja luovutuksen jälkeisestä käytöstä
- mallin ylläpito ja muut mahdolliset erillisveloitukset

(6.2.1) Aineiston muusta käytöstä ja korvauksista on sovittu seuraavaa:

Ei korvauksia.

(6.2.2) Aineiston toistuvasta käytöstä aiheutuvista korvauksista on sovittu seuraavaa:

Ei korvauksia.

6 Suoritusorganisaatio ja konsultin asema organisaatiossa

6.1 Yhteydenpito

(4)	Tilaaajan edustaja teknillisissä asioissa Sovitaan kohdekohtaisesti.	Konsultin edustaja teknillisissä asioissa xxxxxxx
-----	---	--

6.2 Konsultin asema ja henkilöstö

(4)	Konsultin toimeksiantoon nimeämä henkilöstö, liite nro xxxxxxx	
	Koko hankkeen organisaatio ja konsultin asema siinä, liite no Tekninen lautakunta Tekninen johtaja Kuntatekniikan päällikkö Kunnossapitopäällikkö Ohjausryhmä Konsultti	
	Konsultin valtuudet, liite no	
	Konsultilla on perustellusta syystä oikeus vaihtaa toimeksiantoon nimetty henkilö pätevyydeltään vastaavaan.	

6.3 Sivukonsulttien käyttö

(2.1.5)	Jäljempänä mainituissa tehtävissä tilaaja käyttää seuraavia sivukonsultteja -	
---------	--	--

6.4 Alikonsulttien käyttö

(3.1.3)	Jäljempänä mainituissa tehtävissä konsultti käyttää seuraavia alikonsultteja -	
---------	---	--

(Käsitteitä, 5.4.2)	Käsittelykustannus on	%
---------------------	-----------------------	---

6.5 Aputyövoiman käyttö

(5.4.3)	Aputyövoiman käytöstä on sovittu seuraavaa -	
---------	---	--

(Käsitteitä)	Sosiaalikulutus on sopimuksen tehoketkellä	%
--------------	--	---

(Käsitteitä, 5.2.4.2)	Yleiskustannus on	%
-----------------------	-------------------	---

7 Konsultin vastuu

(3.2)

7.1 Vahingonkorvaus

(3.2.3) Konsultin vahingonkorvauksen enimmäismäärä on KSE 2013 mukaan.

7.2 Vakuutukset

(3.2.3, 3.2.11, 5.5.2) Vastuu vakuutetaan seuraavasti
xxxxxxxxx Oy:llä on voimassaoleva vastuuvakuutus.

8 Aikataulu

(7)

8.1 Työn aloittaminen

(7.1) Työ on aloitettava viimeistään Työn aloituksesta sovitaan kohdekohtaisesti.

8.2 Työn suorittaminen

(7.1) Työ on suoritettava sopijapuolten yhteisesti laatiman yksityiskohtaisen aikataulun, liitteen nro mukaisesti.
Välitavoitteista on sovittu seuraavaa

8.3 Työn valmistuminen

Työn tulee olla valmiina ja tilaajalle luovutettuna viimeistään Sovitaan kohdekohtaisesti.

8.4 Viivästyminen

(7.2, 7.4) Sopijapuolet ovat velvollisia suorittamaan viivästyssakkoa Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaan / viivästyisestä on sovittu seuraavaa
KSE 2013 mukaisesti.

9 Veloitusperusteet

(5) Konsultin veloitus muodostuu palkkiosta, erityisistä korvauksista sekä kuluista.

9.1 Palkkio

(5.2) Konsultin palkkio määräytyy kohdissa mainittujen palkkiomuotojen mukaan.

(5.2.1) a) **Kokonaispalkkio** Konsultin palkkio on

(5.2.2) b) **Yksikköpalkkio** Palkkio muodostuu seuraavista / liitteessä nro
mainituista työsuoriteyksiköistä ja niiden yksikköpalkkioista:

(5.2.3) c) **Aikapalkkio** Palkkion määräytymisperusteet ovat liitteessä nro
henkilöryhmittäin

(Käsitteitä, 5.2.4) d) **Aikapalkkio konsultin kustannusten mukaan**
Yleiskustannus on %.

Sosiaalikulutus on sopimuksen tekohetkellä %.

(5.2.4.3) Kuukausipalkan jakaja on

(5.2.5) e) **Tavoitepalkkio** Tavoitepalkkio on

(5.2.5.2) Laskutusperusteena käytetään

a) aikapalkkiota henkilöryhmittäin. Palkkion määräytymisperusteet liitteessä nro

b) aikapalkkiota konsultin kustannusten mukaan.

Yleiskustannus on % Sosiaalikulutus on sopimuksen tekohetkellä %.

Kuukausipalkan jakaja on

Tavoitepalkkion alitussumma jaetaan seuraavasti

Tavoitepalkkion ylittävistä osasta laskutetaan seuraavasti

(5.2.6) f) **Muu sovittu palkkio**

Työ suoritetaan aikaveloituspäätteisesti (alv 0 %) käyttäen tarjouksessa esitettyjä tuntiveloitushintoja. Tuntiveloitushinnat sisältävät toiminnan sivu- ja toimistokulut. Hintoihin lisätään voimassaoleva arvonlisävero.

9.2 Kannustepalkkio

(5.1) Kannustepalkkiosta on sovittu liitteessä nro

9.3 Erityiset korvaukset

(5.4) Erityiset korvaukset suoritetaan seuraavasti / liitteen nro mukaisesti.

Ei erityisiä korvauksia.

9.4 Kulut

(5.5) Kulut korvataan seuraavasti / liitteen nro mukaisesti.

Ei erillisiä korvauksia.

(Käsitteitä, 5.5.4) Käsittelykustannus on %.

9.5 Matkustaminen

(5.6) Matkustamisesta, matkakustannuksista ja matka-ajan veloituksesta on sovittu seuraavaa
Päivärahat, kilometrikorvaukset ja matkakulut kuuluvat tuntihintoihin, eikä niitä korvata erikseen.

Täsmennyksiä toimeksiantoon on palkkion, erityisten korvausten ja kulujen osalta sovittu liitteessä nro

9.6

a) Kokonaishinta on
Kokonaishinta

(5.3.1, 5.4.1,
5.5.1, 5.6.1)

(Käsitteitä, 5.1)

b) Yksikköhinta Veloitusperuste muodostuu seuraavista / liitteessä nro mainituista

(5.3.2) työsuoriteyksiköistä ja niiden yksikköhinnoista

9.7 Lisäkustannukset ja veloitusperusteiden tarkistaminen

(5.7) Veloitusperusteiden tarkistamisesta on sovittu seuraavaa

Ennen mahdollista optiovuosien käyttöönottoa sopimusosapuolilla on mahdollisuus tarkistaa hinnat Tilastokeskuksen indeksin Palvelujen tuottajahintaindeksit mukaisesti (2021 = 100, Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille BtoB, M AMMATILLISET, TIETEELLISET JA TEKNISET PALVELUT). Lähtöindeksinä käytetään syyskuun 2025 indeksiä 111,6, johon hintoja verrataan vuosittain tammikuussa 2027/2028/2029 edellisen vuoden marraskuun indeksin mukaisesti.

(5.7.4) Lisä- ja muutostöistä on sovittu seuraavaa

Vain tilaajan kirjallisesti hyväksymät lisä- ja muutostyöt voi laskuttaa aikapalkkion mukaisesti.

9.8 Kokous- ja katselmuskäytännöt ja niiden erillisveloitus

Kokouksia pidetään erikseen sovitussa aikataulussa. Ei erillisiä korvauksia kokouksista yms.

10 Maksusuoritukset

- (5.8) Konsultin maksusuoritukset suoritetaan seuraavasti / liitteenä nro olevan maksuerätaulukon mukaisesti. Erilliset korvaukset ja kulut konsultin laskua vastaan.
- Laskutus kuukausittain tilaajan hyväksymien tuntien ja kulujen mukaisesti. Kertyneet tunnit ja kulut tulee hyväksyttää tilaajan nimeämällä henkilöllä/henkilöillä ennen laskutusta ja laskutuskertymä sekä laskutuksen seuranta tulee toimittaa kuukausittain tilaajalle. Maksuehto on 21 päivää netto ja maksuaika lasketaan alkavaksi hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan. Laskutuslisiä tai muita lisiä ei hyväksytä.
- (5.8.4) Maksuaika on 21 vrk. Viivästyskorko on korkolain mukainen. %.

11 Vakuudet

- (5.8.3) Vakuuksista on sovittu seuraavaa
- Tilaaja ei aseta vakuuksia.
Konsultti ei aseta vakuuksia.

12 Erityisiä määräyksiä

13 Sopimuksen voimassaolo

- (8) Sopimuksen purkamisesta on sovittu seuraavaa
- Sopimus voidaan purkaa molempien osapuolten yhteisellä sopimuksella tai KSE 2013 kohta 8 mukaisesti.

14 Erimielisyyksien ratkaiseminen

- (10) Kaikki sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat mahdolliset erimielisyydet, joista ei muuten ole päästy sopimukseen, ratkaistaan Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 mukaan
- välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti
- Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

Tätä sopimuslomaketta on tehty kaksi samanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Allekirjoitukset

- Paikka ja päiväys Sähköinen allekirjoitus
- Timo Korhonen xxxxxxxxxxxx
Siilinjärven kunta xxxx Oy
Tilaaja Konsultti

Liitteet