

Keravan seurakunnan henkilöstön työterveyspalvelut

1. Yleistä

1.1 Hankintayksikkö

Keravan seurakunnalla (<https://www.keravanseurakunta.fi/strategia> ja <https://www.keravanseurakunta.fi/yhteystiedot>), y-tunnus: 0127491-9 (myöhemmin "seurakunta" tai "Tilaaja") työskentelee noin 80 työntekijää (kts. liite 4).

Tilaaja avustaa hankinnassa Emkine Oy, joka on sitoutunut samaan salassapitoon kuin hankintayksiköt.

2. Hankinnan kuvaus

2.1 Keravan seurakunnan hankkimat palvelut

Hankinta käsittää lakisääteiset (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12§) työterveyspalvelut ja muut ennaltaehkäisevät työterveyspalvelut sekä erikoislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut Tilaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa ja etäpalveluina.

Hankittavat palvelut:

- Hoidon tarpeen arviointipalvelu, joka seuloo oikeat asiakkaat oikeille vaikuttavimmille hoitopoluille kohtaamaan yleislääkärin tai työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin etänä tai läsnä (seurakunnalla on käytössä max 3 vuorokauden nk. omailmoite sairauspoissaolokäytänne eli esihenkilön luvalla sairauspoissaolo, mutta seurakunta käsittelee muutosta siirtyä viimeistään 1.1.2025 alkaen max 7 vuorokauden omailmoite käytänteeseen), ALV
 - Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan erillisessä tarjouksen vapaamuotoisessa liitteessä lyhyesti tarjoamansa palvelukonsepti ja lataamaan kuvaus tarjouksensa yhteyteen sille varattuun paikkaan.
- Digitaaliset seulovat terveystarkastukset (ALV) asiantuntijatyötä tekeville, joiden perusteella asiakkaat ohjautuvat tarpeen mukaan työterveyshoitajan tai työfysioterapeutin vastaanotolle etänä tai läsnä, KL1
- Lakisääteiset terveystarkastukset työntekijöille, joilla altisteita työssään, KL1
- Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työkyvyn tukitoimet työntekijöille sekä ohjanta ja neuvonta yksilöille ja ryhmille etänä ja läsnä tarkemmin sopien toimintasuunnitelmaan, KL1
- Työkyvyn selvittämistä ja tukemista varten tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä (kaikki erikoisalut) läsnä tai etänä, KL1
- Tekoäly (tai vastaava ei-manuaalinen menetelmä) seulomaan potilasdataa ja hälyttämään työkyvyn alenemasta työterveyshuollon asiakasvastuulliselle tiimille
- Työfysioterapeutin konsultaatio/ohjanta ja neuvonta (myös etänä) sekä nk. suorat työfysioterapeutin vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta (myös etänä)

Tarjouspyyntö 22.7.2024

- Työterveyspsykologin konsultaatio/ ohjanta ja neuvonta enintään x3+2 (myös etänä), KL1
- Työkykyvalmentajan vastaanotot etänä ja läsnä, KL1
- Ravitsemusterapeutin vastaanotot etänä ja läsnä, KL1
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden tuottamat yksilövalmennukset tarpeen arvioinnin kautta ja työkyvyn tukemiseksi (esim. uni, kipu, ravitsemus) etänä ja läsnä
- Erilaiset työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja/tai asiantuntijoiden pitämät ryhmät (esim. uni, kipu, ravitsemus) tarpeen arvioinnin/ yksilöllisen työkykysuunnitelman mukaisesti etänä ja läsnä ja tarkemmin sopien toimintasuunnitelmaan
- Matalan kynnyksen mahdollisesti osin digitaalisia kanavia (chat) kautta tuotettavat mielenterveyspalvelut, KL1
- Mielialavalmentajan vastaanotot etänä tai läsnä, KL1
- Lyhytpsykoterapia enintään x 10
- Työhön liittyvät rokotukset (työn altisteet tai työmatkat), KL1
- MRI eli magneettiröntgen, KL1
- EA-koulutukset
- Työterveyslääkärin, yleislääkärin, työterveyshoitajan ja sairaanhoitajan vastaanotot hoidon tarpeen arvioinnin kautta etänä tai läsnä palveluntuottajan tiloissa kaikkina vuoden päivinä KL2 ja KL0
 - Palkattoman vapaan aikana henkilöstöllä ei ole oikeutta käyttää sairaanhoidon palveluita
 - Kausityöntekijöille yleislääkäritasoiset akuuttivastaanotot
- Kattavat laboratorio- sekä röntgen- ja ultraäänitutkimukset ja ENMG eli hermorata-tutkimus missä tahansa tarjoajan toimipisteessä, KL1 ja KL2
- Polikliiniset toimenpiteet
- Erikoislääkärin konsultaatiot max x 2 työterveyslääkärin läheteellä läsnä tai etänä KL2
- Vastaanotolla tarvittavat tarvikkeet, lääkkeet ja lasta/tuet
- Haavan paineaaltohoito työperäisissä vammoissa
- Työhön liittyvät todistukset
- Influenssarokotukset
- Tetanus-d rokote
- Vyöruusurokotteet yli 50 v vakituudessa työsuhteessa oleville

2.2 Keravan seurakunnan tavoitteet työterveysyhteistyölle

Strateginen tiedolla johtaminen

- Työterveyshuolto tukee tiedolla johtamisessa ja tuottaa dataa tiedolla johtamiseen

Työkykyjohtaminen

- Johdamme työntekijöiden kokonaisvaltaista työkykyä

Tarjouspyyntö 22.7.2024

- Vähennämme sairauspoissaoloja hyödyntäen varhaisen tuen toimintamallia
- Vaikuttavat työkykyneuvottelut
- Tuemme esihenkilöitä työkykyjohtajina
- Työterveyshuolto tuntee riittävällä tavalla seurakunnan työn kuormitustekijät
- Hyödynnämme työn muokkausmahdollisuuksia

Vaikuttavat ja kustannustehokkaat työterveyspalvelut

- Helppo palveluiden saatavuus ja saavutettavuus sekä asiointi myös digitaalisia kanavia pitkin
- Yhteistyön roolit selkeät ja teemme matalakynnyksistä yhteistyötä
- Panostamme ennaltaehkäiseviin palveluihin

2.3 Sopimuskausi

Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja kestää kolme (3) vuotta eli 31.12.2027 asti.

Sen jälkeen on mahdollista jatkaa sopimuskautta kahden (2) vuoden (1.1.2028 – 31.12.2029) optiokaudella.

Optiokauden käyttöönotosta sovitaan Sopijapuolten kesken yhteisesti viimeistään yhdeksän (9) kuukautta ennen optiokauden alkamista eli viimeistään 31.3.2027.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että molemmilla Sopijapuolilla on oikeus olla hyväksymättä optiokautta.

2.4 Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

2.4.1 Hankintamenettely

Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa.

Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan laadullisten kriteerien osalta ja hintojen osalta.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjouspyyntö 22.7.2024

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilajaat eivät sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan.

Tarjouksen on oltava sitovana voimassa kolme (3) kk tarjouksen viimeisestä (19.8.2024) jättöpäivästä lukien.

2.4.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

Hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjousajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla ja annetussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kapaleen 10 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Tilaja ei anna väliaikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

3. Hankinnan vaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna liitteessä 1, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksiköt tarkastavat vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla, tilaajilla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edellyttänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 ja liittämällä täydennetty liite tarjoukseen.

4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot

Työterveysyhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti johtamisjärjestelmän mukaisella frekvenssillä työterveysyhteistyön ohjausryhmissä hyödyntäen ohjaustaulun mittareita.

Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmissa.

Tarjouspyyntö 22.7.2024

Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle. Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten, sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on tilaajilla oikeus hyvitykseen.

Tilaajilla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmien (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmien saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

5. Tarjousten vertailu

Tarjouksen vertailukriteerit ovat:

1. Hinta, 50 % liitteen 2 mukaan
2. Laatu, 50 % liitteen 3 mukaan

Vertailuperusteet tarkemmin seuraavasti:

1. **Hinta** liitteen 2, Hintalomake mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

Pisteytys: Kunkin tarjoajan hintataulukon vertailuhinta. Edullisimman vertailuhinnan tarjonnut saa 50 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin vertailuhinta/tarjottu vertailuhinta x 50.

2. **Palveluiden laatu** liitteen 3, Laatumerkittävät, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 50 pistettä).

Pisteytys: Tarjoaja voi saada 0–15 pistettä seitsemästä (7) laatumerkittävästä eli kaikkiaan 0–50 pistettä.

Voittajaksi valikoituu eniten (max. 100) pisteitä saanut tarjoaja.

6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat kiinteät yksikköhinnat.

Tilaajat eivät sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tuntihinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta.

Tarjouspyyntö 22.7.2024

Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä tai maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

7. Hinnan tarkistukset

Hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein, mutta ensimmäisen kerran 1.1.2026. Hinnantarkistukset tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015 = 100, yhteensä (BtoB) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään tarjouksen viimeisenä jättöpäivänä tiedossa olevaa viimeisintä julkaistua indeksilukua.

Hinnantarkistusta ehdotettaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kaksi (2) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siitä hetkestä lähtien, kun aiottu hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava tilaajien hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaajat voivat kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa. Tarjoajan palveluksessa sopimussuhteisena työskenteleviä ammatinharjoittajia ei katsota alihankkijoiksi.

Hankintayksiköillä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan poissulkemiseksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”) pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu poissulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuusvaatimukset, hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet kohdan 3 mukaisesti.

Tarjouspyyntö 22.7.2024

9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 3 kk tarjouksen viimeisestä (19.8.2024) jättöpäivästä lukien.

10. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava liitteineen maanantaihin 19.8.2024 klo 12 mennessä Tilaajien hankintajärjestelmään. Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut pakolliset tiedot. Tarjousasiakirjat tulee antaa pyydettyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx. Xls- ja xlsx -formaatissa olevat tarjouspyyntöasiakirjat tulee tarjouksen yhteydessä toimittaa niiden alkuperäisessä formaatissa.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä maanantaihin 5.8.2024 klo 9 mennessä. Kysymykset tulee toimittaa Tilaajien hankintajärjestelmään siten, että kysymykset ovat selkeästi eroteltavissa toisistaan niihin vastattaessa.

Kysymyksiin vastataan tiistaina 6.8.2024. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Kysymyksiin ei saa sisällyttää liikesalaisuuksia. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Tilaajien hankintajärjestelmässä. Tarjoajan vastuulla on tutustua esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mahdollisten Tilaajien hankintajärjestelmän teknisten ongelmien vuoksi, Tilaajat vaaravat oikeuden myös sähköpostitse, syrjimättä ja tasapuolisesti, tapahtuvaan vuorovaikutukseen.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa.

12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joita koskevat hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet. Lisäksi tarjoajat, joita koskevat hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouspyyntö 22.7.2024

Mikäli Tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai Tarjoajan tarjous on tarjouspyynnön vaatimusten vastainen, tarjous hylätään.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

13. Toimitus- ja maksuehdot

13.1 Maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen kustannuspaikoittain. Maksuaika on neljätoista (14) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Sopijapuolten on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät.

14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on tehty. Sopimus on liitteenä 5 ja Tarjoajan on hyväksyttävä se sellaisenaan täydennettynä Tarjouksen mukaisilla tiedoilla.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja liitteen 6, Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022.

15. Liitteet

LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 2 Hintalomake – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 3 Laatuksiteerit – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 4 Toimipisteet – täydennettävä tarjoukseen

LIITE 5 Sopimus – täydennetään valitun toimittajan kanssa tarjouksen mukaan

LIITE 6 JYSE-ehdot (palvelut) – ladattavissa: <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>

Tarjouspyyntö
22.7.2024

Kirkkoherra

Talousjohtaja

Markus Tirranen

Sirpa Karejoki

Keravan seurakunta

Keravan seurakunta