



KULJETTAJAKANSIO

10. TAMMIKUUTA 2025
OY BOTNIAROSK AB
Raatihuoneenkatu 1, 64100 Kristiinankaupunki

Kuljettajakansion sisällysluettelo

kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen urakat

1. Oy Botniarosk Ab ja toimintajärjestelmä
 - 1.1 Oy Botniarosk Ab
 - 1.2 Botniarosk-konsernin yhteystiedot
 - 1.3 Merkittävät ympäristö- ja laatuäkökohdat
 - 1.4 Toimintapolitiikka

2. Kuljettajaa koskeva ohjeistus
 - 2.1 Ohjeet jätekuljettajille
 - 2.2 Tyhjennysten kuittaaminen
 - 2.3 Asiointi jätekeskuksessa
 - 2.4 Wisemaster—punnitusohjeet jätekeskuksessa
 - 2.5 Lajitteluopas

4. Häätätilannevalmius
 - 4.1 Hätäilmoituksen tekeminen
 - 4.2 Toiminta sairauskohtauksen tai tapaturman sattuessa
 - 4.3 Toiminta tulipalon sattuessa



1. Oy Botniarosk Ab ja toimintajärjestelmä

1.1 Oy Botniarosk Ab

Oy Botniarosk Ab on seitsemän kunnan omistama alueellinen jätehuolto-yhtiö. Järjestämme kuntien puolesta kotitalouksien jätehuollon, jätteiden kuljetuksen, hyödyntämisen ja käsittelyn sekä kierrätysneuvonnan. Teuvan jätekeskuksessa vastaanotetaan hyötyjätteitä, loppusijoitettavia jätteitä sekä vaarallisista jätteistä kyllästettyä puuta ja asbestia. Polttokelpoinen jäte toimitetaan Westenergy Oy Ab:n jäte-energialaitokselle Mustasaareen, ja biojätteet Stormossen Oy Ab:lle Mustasaareen. Yhtiö on perustettu 1996 ja sen toimialueella on noin 37 400 asukasta.

Oy Botniarosk Ab:n tehtävät

- Jätteiden vastaanotto
- Jätteiden hyödyntäminen ja hyötykäytön edistäminen
- Jätteiden käsittely
- Hyötyjätehuolto
- Vaarallisten jätteiden jätehuolto
- Jätekuljetuksen järjestäminen
- Kierrätysneuvonta
- Asiakasviestintä

Toimintaperiaatteet

Oy Botniarosk Ab toimii omakustannusperiaatteella. Toimintakustannukset katetaan jätemaksuilla ja hyötyjätteiden myynnillä. Maksuperusteet ovat koko toiminta-alueella yhtenäiset. Maksuilla pyritään ohjaamaan asiakkaita jätteen määrän vähentämiseen, sekä ohjaamaan hyödyntämiskelpoiset jätteet hyötykäyttöön.



1.2 Oy Botniarosk Ab:n yhteystiedot

Toimisto

Raatihuoneenkatu 1 A 3
64100 Kristiinankaupunki

Jätekeskus

Horontie 526
64700 Teuva

Asiakaspalvelu/Lajitteluneuvonta

Arkisin Ma-Pe 10-14
info@botniarosk.fi
<https://www.botniarosk.fi>
Puh. 01019 3400 (pvm/mpm)

Asiakaspalvelu / Laskutus

Arkisin Ma-Pe 10-14
01019 3401 (pvm/mpm)
laskutus@botniarosk.fi

Ari Nurkkala, toimitusjohtaja

[044 493 8618](tel:0444938618)
ari.nurkkala@botniarosk.fi

Kari Simpura, käyttöpäällikkö

[044 380 8991](tel:0443808991)
kari.simpura@botniarosk.fi

Micaela Bergvik, toimistopäällikkö

[040 010 1430](tel:0400101430)
micaela.bergvik@botniarosk.fi

Miia Niemi, palvelupäällikkö

[040 842 6770](tel:0408426770)
miia.niemi@botniarosk.fi



Henna Smith, ympäristökouluttaja

040 594 5121

henna.smith@botniarosk.fi

Jennie Klockars, logistiikkapäällikkö

044 491 5958

jennie.klockars@botniarosk.fi

Emmaliina Mattila, hallintoasiantuntija

044 491 6422

emmaliina.mattila@botniarosk.fi

1.3 Merkittävät laatu- ja ympäristönäkökohdat

Oy Botniarosk Ab on määrittänyt toimintansa merkittävät laatu- ja ympäristönäkökohdat. Laatu- ja ympäristönäkökohta = Yrityksen toiminnan ”kriittiset menestystekijät”, jotka vaikuttavat asiakkaiden ja sidosryhmien kokemaan palvelun/tuotteen laatuun. Laatu- ja ympäristönäkökohtia on tarkasteltu seuraavista näkökulmista: Asiakasvaatimukset, liikeidea, taloudellisuus ja omat lupaukset.

Ympäristönäkökohta = Organisaation toimintojen, tuotteiden tai palvelujen osa, joka voi olla vuorovaikutuksessa ympäristön kanssa. Merkittävä ympäristönäkökohta on sellainen, jolla on tai voi olla merkittävä ympäristövaikutus. Näkökohtien tunnistamisessa on otettu huomioon mm. seuraavat ympäristövaikutukset: päästöt ilmaan ja veteen, maan saastuminen, raaka-aineiden ja luonnonvarojen käyttö, jätteet ja vaaralliset jätteet, melu, haju sekä muut paikalliset vaikutukset.

Merkittäviä ympäristönäkökohtia

Ympäristövaikutusten hallinta

Hallitsemme oman toimintamme ympäristövaikutukset sekä kannamme yhteiskuntavastuun vastaanottamalla ja käsittelemällä jätteet. Toimimme raaka-aineiden elinkaaren pidentämiseksi käsittelemällä ja kierrättämällä jätteet. Kuljetuksissa näkökohtaan voidaan vaikuttaa mm. minimoimalla kuljetuksen päästöt.

Jätteen vastaanotto

Jäte oikeassa paikassa minimoi onnettomuus- ja häiriötilanteita. Jäteastioita tyhjennettäessä ja prosessin kaikissa vaiheissa valvotaan jätteen määrää ja laatua ja jätetään ottamatta kyytiin jätelajiin soveltumattomat jätteet. Yhdyskuntajätteen ja teollisuuden jätteet pidetään erillään prosessin kaikissa vaiheissa.

Merkittävä laatu näkökohta

Kuljetus, käsittely, viestintä

Laadukkaan palvelun ja tiedon helppo tavoitettavuus sekä asiakkaalle luvatus palvelun toteuttaminen oikea-aikaisesti ja laadukkaasti.

1.4 Toimintapolitiikka

Oy Botniarosk Ab huolehtii jätehuollon järjestämisestä, jätteiden käsittelystä ja hyötykäytön edistämisestä ensisijaisesti omistajakuntiansa alueella. Tavoitteena on toiminnan taloudellisuus ja kustannustehokkuus sekä toiminnan järjestäminen avoimesti, ympäristöystävällisesti, vastuullisesti ja tasapuolisesti.

Sitoudumme noudattamaan kaikessa toiminnassa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä viranomaisasetuksia.

Toimintamme ehkäisee ympäristön pilaantumista ja sitoudumme toimintamme jatkuvaan kehittämiseen ja jätteen lajikekohtaisen seurannan ja vähentämisen edistämiseen. Raportoimme toiminnastamme julkisesti.

2 Kuljettajaa koskeva ohjeistus

2.1 Ohjeet jätekuljettajille

Tavoite: Varmistaa, että jätekuljettajat tietävät, miten toimia kentällä.

Laajuus: Koskee kaikkia jätekuljettajia, jotka ajavat kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen urakoita.

Päivitysvastuu: Logistiikkapäällikkö

Tämä ohje on jätekuljettajien saatavilla kuljettajakansiossa. Urakoitsija perehdyttää uudet kuljettajat tämän ohjeen sekä kuljettajakansion sisältöön. Perehdytyksestä tulee toimittaa todistus Oy Botniarosk Ab:n logistiikkapäällikölle. Ohjeessa esitetyt asiat käydään läpi kuljettajakoulutuksessa kerran vuodessa.



Yleisiä ohjeita

Kiinteistöillä liikuttaessa noudata tarpeellista varovaisuutta ja huolellisuutta omaisuus- ja henkilövahinkojen välttämiseksi.

Olet työskennellessäsi aina Oy Botniarosk Ab:n ja oman työnantajasi edustaja. Käyttäydy kaikkia asiakkaita kohtaan asiallisesti ja kohteliaasti.

Voit neuvoa ja antaa asiakkaalle lajitteluohjeita oman ammattitaitosi mukaisesti. Ohjaa Botniaroskin toimintaa ja asiakkaan jätehuollon muutoksia koskevat tiedustelut Botniaroskin asiakaspalveluun. Voit myös ilmoittaa asiakkaan muutostoiveen Vingoon tai suoraan logistiikkapäällikölle.

Huolehdi siitä, että autossa on aina saatavilla infolomakkeita ja Botniaroskin käyntikortteja. Niitä saa Botniaroskin toimistolta tai jätekeskukselta.

Tiedonkulku

Urakoitsija huolehtii, että kaikissa jäteautoissa on älypuhelinlisäjätteiden tai muun poikkeavan tilanteen kuvaamista varten. Kuvaa kaikki poikkeavat tilanteet ja välitä kuva logistiikkapäällikölle.

Epäselvissä tilanteissa ja asiakasta koskevista muutoksista (esim. astiakoko muuttunut) ilmoita havainnoista Vingoon tai logistiikkapäällikölle. Botniaroskin yhteystiedot löytyvät kuljettajakansion luvusta yhteystiedot.

Autossa on infolappuja, jolla voit viestiä asiakkaille poikkeavista tilanteista. Muista täyttää lappu huolella!

Jäteastian tyhjentäminen

Jäteastioiden tyhjentäminen on sallittua klo 06–22 välisenä aikana. Työskentely muina aikoina on sallittua vain erityistapauksissa, sillä tyhjentämisestä aiheutuva melu voi häiritä asiakkaita. Urakoitsijan on sovittava poikkeavina aikoina työskentelystä logistiikkapäällikön kanssa.

Tarkista astia ennen tyhjentämistä ja varmista ettei astiassa ole sinne kuulumatonta jätettä, esimerkiksi sähkölaitteita. Tyhjennyksen jälkeen varmista, että astia on tyhjä. Palauta jäteastia aina tyhjentämisen jälkeen omalle paikalleen, oikein päin.

Jos lähialueen asunto-osakeyhtiö tai muu asiakas pyytää pakkaus- tai biojäteastiansa tyhjentämistä, tyhjennä astia, vaikka se ei olisikaan tehtävälustalla. Merkitse tyhjennys, astian koko ja asiakkaan nimi ja osoite lähimmän kiinteistön kohdalle Vingoon tai ilmoita logistiikkapäällikölle. Muista mainita, että kyseessä on ylimääräinen tyhjennys, josta voidaan periä hinnaston mukainen maksu.



Esimerkki: Tyhjennät Jätekatu 8:n jäteastiaa. Jätekatu 6:sta asiakas pyytää tyhjentämään myös heidän astiansa. Merkitse Jätekatu 8:n Vingoon tieto "Otettu myös 660 l muoviastia Jätekadulta 6 asiakkaan pyynnöstä".

Astiaa ei voi tyhjentää

Jos astiaa ei voi tyhjentää kiinteistöstä johtuvasta syystä, esimerkiksi auto on edessä tai lumityöt tekemättä, kuitataan tyhjennys hukkanoutona. Merkitse syy Vingoon ja jätä kiinteistölle infolappu. Auto edessä -tilanteessa ota kuva autosta ja ilmoita auton rekisterinumero Vingoon tai logistiikkapäällikölle.

Jos astiaa ei voi tyhjentää ylivoimaisen esteen takia (esim. tulva, tie poikki), jätä mahdollisuuksien mukaan kiinteistölle infolappu ja merkitse syy Vingoon.

Lisäjätteet

Ota jäteastian välittömässä läheisyydessä olevat kuljetukseen sopivat jätteet ja/tai selvästi lisäjätteeksi merkityt jätteet kyytiin ja kuittaa lisäjätteenä. Mikäli olet epävarma, onko tavarat tarkoitettu jätteeksi:

- a) kysy asiakkaalta, jos se on mahdollista
- b) soita Botniaroskin logistiikkapäällikölle tai asiakaspalveluun
- c) ellei asia selviä, älä ota jätteitä kyytiin.

Kuvaa kaikki epäselvät lisäjätteet, isot lisäjäte-erät ja muut merkittävät lisätyöt. Lähetä kuva logistiikkapäällikölle kuvaviestinä välittömästi.

Astiassa on keräykseen sopimatonta jätettä

Jos havaitset astiassa keräykseen sopimatonta jätettä (esim. vaarallista jätettä, elektroniikkaa) poista mahdollisuuksien mukaan sopimaton jäte astiasta ja tyhjennä ja kuittaa astia normaalisti. Jätä kiinteistölle infolappu ja laita tieto logistiikkapäällikölle jätteestä (ilmoita mikä jäte).

Jos sopimattoman jätteen poistaminen ei onnistu jätä astia tyhjentämättä. Molemmissa tapauksissa jätä kiinteistölle infolappu. Kuittaa tyhjennys hukkanoutona ja merkitse Vingoon tyhjentämättä jättämisen syy. Jos havaitset astiassa sopimattoman jätteen tyhjennyksen aikana, ilmoita siitä logistiikkapäällikölle.

Jäteastia on toistuvasti tyhjä

Kuittaa tyhjä astia hukkanoudoksi. Jos saman asiakkaan jäteastia on jatkuvasti tyhjä, ilmoita asiasta logistiikkapäällikölle.

Astia rikki tai vaatii huoltotoimenpiteitä

Jos jäteastia vaatii huoltotoimenpiteitä tai uusimisen kiinnitä jäteastiaan infolappu, ja ilmoita Vingoön. Kun astia on korjattu tai vaihdettu ilmoita tieto Vingoön.

Hätätilanteet, reitin keskeytyminen, onnettomuudet ja omaisuusvahingot

Ilmoita hätätilanteesta, kuten reitin keskeytymisestä, kalustorikkoutumisesta tms. välittömästi Botniaroskille ja omalle esimiehelle. Kuvaa kaikki onnettomuustapaukset tai sattuneet vahingot (esim. asiakkaan omaisuuden rikkoontuminen) ja lähetä kuvat logistiikkapäällikölle.

2.3 Asiointi jätekeskuksessa

Tavoite: Jätekeskuksen asianmukainen hoito ja kuljettajien sekä muiden jätekeskusalueella liikkuvien turvallisuuden takaaminen.

Laajuus: Ohje koskee kaikkia jätekeskuksessa asioivia kuljettajia.

Päivitysvastuu: käyttöpäällikkö

1. Yleistä

- Jätekeskus on avoinna ma-ke klo 8–17, to 8-18, pe 8- 16.
- Kuormat tulee ehdottomasti olla suljetussa kuormatilassa tai peitettyinä kuljetuksen ajan, jätteitä ei saa levitä ympäristöön.
- Kuljettajan tulee olla tietoinen siitä, mitä jätteitä kuorma sisältää.
- Jätekeskusalueella suurin sallittu ajonopeus on 30 km/h.

2. Jätekuormien kippaaminen

- Kartonki- ja muovipakkausjätteiden kuormat puretaan siirtokuormaushalliin niille osoitettuun paikkaan, jätekeskuksen henkilökunta ohjaa ja opastaa toimintaa.
- Pakkauslasi- ja pienmetallijäte kuormat puretaan ohjeiden mukaisesti hyötyjätekentän vastaanottoaikoihin.
- Jokainen jätelaji punnitaan erikseen kuljettajan toimesta vaakajärjestelmällä, punnitus suoritetaan kuljettajan toimesta rekisterinumeron ja QR-koodin avulla vaa’an kuljettajapäätteellä.
- Häiriö- ja/tai muissa poikkeustapauksissa kirjataan vaa’alla kulloinkin näkyvät painot ja ilmoitetaan ne mahdollisimman nopeasti kuorma- ja jätelajitietoineen jätekeskuksen henkilökunnalle esim. tarkoitukseen soveltuvalla viestillä tai puhelimitse.

4. Portin avaaminen ja sulkeminen avainkortilla

- Portti avataan automaattisesti (rekisterinumerotunnistus), jos kuorma on sellainen, että purku on sallittua aukioloaikojen ulkopuolella. tai henkilökunnan toimesta. Samalla huolehditaan, että ketään muita ei pääse sisään. Pois lähtiessä odotetaan, että portti sulkeutuu.
- Mikäli rekisterikameraluku ei toimi, portin ulkopuolella tien vasemmalla puolella on QR-koodilukija, jolle punnituskortin QR-koodia näyttämällä portti aukenee.
- Kostealla ja kylmällä ilmalla, mikäli portti ei reagoi/sulkeudu, tarkista portin turvasilmät ja puhdista ne tarvittaessa huurusta tai pisaroista. Ellei se auta, soita yhteyshenkilön numeroon (+358443808991).

5. Työturvallisuus

- Alueella liikuttaessa on käytettävä turvakengiä ja huomiovaatteita tai huomioliiviä.
- Jätekeskuksessa on huomioitava, että aukioloaikana alueella liikkuu jalankulkijoita (mm. vierailijaryhmiä ja koululaisia), työkoneita ja henkilöautoasiakkaita. Ajonopeus ja ajotapa on sopeutettava jätekeskuksen muuhun liikenteeseen.
- Pimeällä, purettaessa aukioloaikojen ulkopuolella kuormia hyötyjäte kentälle, tai muuten tarvittaessa, voi aluevalaistuksen sytyttää määrääjäksi sähköpääkeskuksen konttoriin johtavan portaikoin puoleisessa ulkoseinässä olevaa vihreää painonappia painamalla. Toiminto on kello-ohjattu, valot sammuvat automaattisesti määrääjän kuluttua napin painamisesta, eikä niitä voi/tarvitse sammuttaa.
- Liukkauden torjunta ja auraus tehdään aukioloaikoja silmällä pitäen, tarvittaessa hiekoitussepeleitä on noudettavissa alapihan katoksesta (purkuhallin ja pesuhallinvälinen piha).

TUPAKOINTI JÄTEKESKUSALUEELLA ON SALLITTU VAIN KONTTORIN PORTAIKON VÄLITASANTEELLA. KAITEESEEN ON KIINNITETTY TUHKA-ASTIA. TUPAKOINTI MUUALLA (MYÖS AJONEUVOISSA) ON EHDOTTOMASTI KIELLETTY!

6. Punnitus ja toiminta jätekeskuksessa, (Wise-master punnitus QR-koodilla)

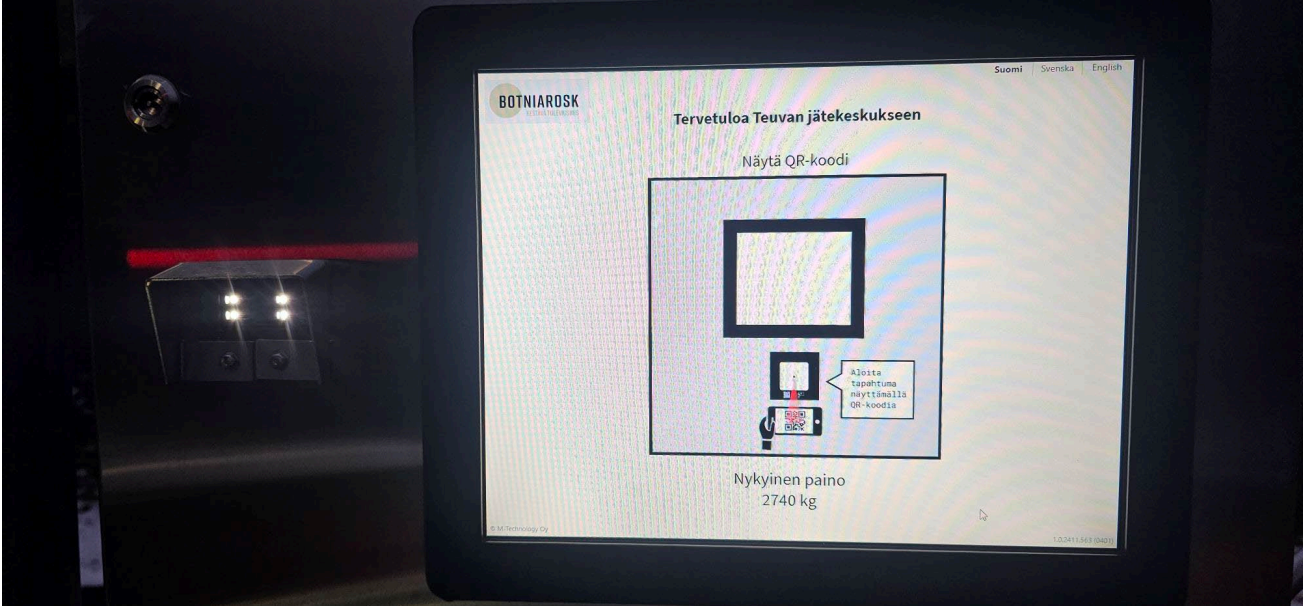
Saapuvat kuormat, Botniarosk Oy:n järjestämä keräily: Pakkausjättemateriaalit ja biojäte

1. Kuljettajalla on autossa ajoreittejä ja tuotteita edustavat punnituskortit, joissa on ajoneuvon ja kerätyn tuotteen tunnistava QR-koodi.
2. Kuljettaja tekee punnituksen omatoimisesti vaa'alla näyttämällä purettavan tuotteen punnituskorttia kuljettajaterminaalin QR-koodilukijalle. Seuraa terminaalissa olevan näytön ohjeita, hyväksy punnitus ja siirry tyhjentämään alkupunnitsemasi jätejake.
3. Kun jätejake tyhjäty autosta tulee jakeen loppupunnitus. Näytä puretun jakeen punnituskorttia/QR-koodia uudelleen kuljettajaterminaalille,
Seuraa terminaalissa olevan näytön ohjeita, hyväksy punnitus ja aja pois vaa'alta.
4. Järjestelmä lähettää tapahtumasta kuitenkin asiakkaan sähköpostiin.
5. Jos autossa on purettavana useampia jakeita, toista edelliset kohdat jokaiselle jakeelle erikseen.

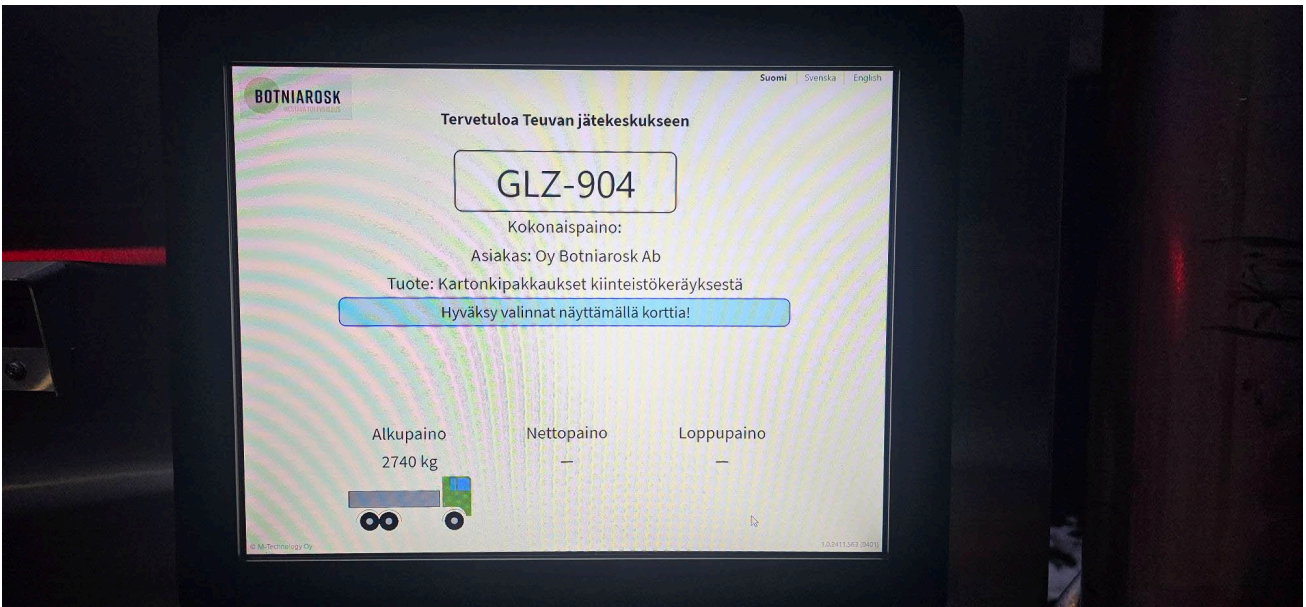
Esimerkki punnituskortista:



Vaakanäyttö tullessasi vaa'alle, QR-koodilukija näytön vieressä:



Vaaka odottaa punnituksen hyväksyntää, ohje näytöllä:



4 Hätätilannevalmius

4.1 Hätäilmoituksen tekeminen

HÄLYTYKSEN TEKO

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

JÄTEKESKUKSEN PÄIVYSTÄJÄ
Käyttöpäällikkö, puhelin 044 3808 991

KUN TEET HÄTÄILMOITUKSEN:

PYSY RAUHALLISENA

KERRO SELVÄSTI JA RAUHALLISESTI:

- 1. KUKA OLET JA MISTÄ SOITAT**
Jätekeskuksen osoite:
Oy Botniarosk Ab
Jätekeskus
Horontie 526
64700 Teuva
- 2. MITÄ ON TAPAHTUNUT: ONNETTOMUUS VAI SAIRAS?**
- 3. TAPAHTUMAPAIKKA**
- 4. ONKO IHMISIÄ VAARASSA**
- 5. VASTAA SELKEÄSTI KYSYMYKSIIN**
- 6. KATKAISE PUHELU VASTA LUVAN SAATUASI**
- 7. MUISTA OPASTAA AUTTAJAT PAIKALLE**

4.2 TOIMINTA SAIRASKOHTAUKSEN TAI TAPATURMAN SATTUESSA

- Tee nopea tilannearvio, selvitä mitä on tapahtunut
- Estä lisäonnettomuudet
- Pelasta vaarassa olevat
- Hälytä lisääpua hätänumerosta sekä työpaikalta
- Aloita ensiapu omien kykyjesi mukaisesti
- Jos potilaan tila muuttuu merkittävästi, ilmoita siitä hätäkeskukseen

Potilaan tutkinta:

- Jos henkilö menettää tajuntansa, herättele häntä puhuttelemalla ja ravistelemalla.
- Jos henkilö ei herää, soita 112, aseta puhelin kaiuttimelle ja jatka auttamista:



- Aseta autettava selälleen. Avaa hengitystie nostamalla leukaa. Kokeile, hengittääkö potilas normaalisti (katso liikkuuko rintakehä, tunnustele kädellä/poskella tuntuuko ilmavirtaa).
- Mikäli potilas hengittää, laita hänet kylkiasentoon ja seuraa tilannetta.
- Mikäli potilas ei hengitä normaalisti, aloita elvytys.

Aikuisen potilaan elvyttäminen:

- Aseta potilas selälleen ja aloita elvytys painelemalla:
- Aseta kämmenesi potilaan rintalastan keskelle, toinen käsi alemman käden päälle.
- Painele rintalastaa tasaisesti kohtisuoraan alaspäin 30 kertaa (rytmi n. 100-120 painallusta minuutissa)
- Jatka puhaltamalla:
- Avaa potilaan hengitystie nostamalla leukaa ja sulje potilaan sieraimet.

- Paina huulesi tiiviisti potilaan huulia vasten.
- Puhalla rauhallisesti 2 kertaa. Katso, että potilaan rintakehä nousee ja laskee.
- Jatka elvytystä rytmillä 30 painellusta ja 2 puhallusta.

Huomio! Lapsen elvyttäminen aloitetaan 5 puhalluksella, minkä jälkeen jatketaan rytmillä 30:2. Painallukset tehdään yhdellä kädellä. Vauvan elvytyksessä painelu tehdään kahdella sormella.

Verenvuodon tyrehtyminen:



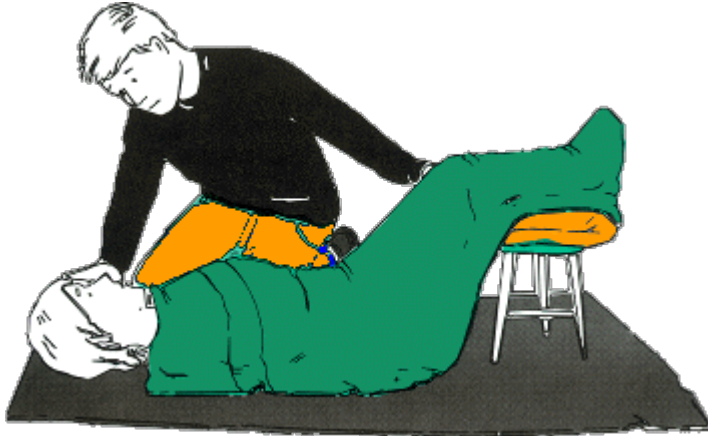
- Aseta potilas makuuasentoon. Jos verenvuoto on raajassa, kohota raajaa.
- Tyrehtytä vuoto painamalla sormin tai kämmenellä suoraan vuotokohtaa.
- Mikäli haavassa on vierasesine (esimerkiksi puukko), sitä ei saa poistaa!
- Tee paineside esimerkiksi siderullasta tai huivista.
- Auta potilas jatkohoitoon.
- Soita 112, mikäli vuoto ei tyrehty painesiteestä huolimatta tai potilaalla on shokin oireita (kalpeus, kylmänhiki, levottomuus, sekavuus, tiheä hengitys, nopea ja heikko syke).

Shokkipotilaan ensiapu:

Shokki voi johtua suuresta sisäisestä tai ulkoisesta verenvuodosta, sydämen pumppausvoiman pettämisestä, nestehukasta tai voimakkaasta allergisesta reaktiosta. Shokissa verenkierto ei riitä turvaamaan soluille tarpeeksi happea.

Oireet:

- kalpea ja kylmänhikinen iho
- levottomuus ja sekavuus
- tihentynyt hengitys
- kuiva suu, voimakas jano
- nopea ja heikko syke



Ensiapu:

- Aseta potilas makuulleen jalat koholle.
- Soita hätänumeroon 112.
- Peittele potilas lämmöhukan estämiseksi.
- Rauhoittele potilasta.
- Huolehdi, että hengitystiet pysyvät avoimina.
- Anna tarvittaessa muu oireenmukainen ensiapu (esimerkiksi verenvuodon tyrehdytys).
- Älä anna juotavaa tai syötävää, koska se voi johtaa oksenteluun.
- Seuraa hengitystä ja verenkiertoa.

Ohjeiden lähde: Suomen Punainen Risti SPR Päivitetty
18.7.2022, tulostettu 11.2024.

4.3 Toiminta tulipalon sattuessa

TOIMINTA TULIPALOSSA

A: TULIPALO JÄTEKESKUSALUEELLA:

- 1. RAUHOITU**
- 2. PELASTA – PELASTU**
- 3. TEE HÄTÄILMOITUS, 112 (Tai 112 Suomi- sovellus.)**
Jätekeskuksen osoite:
Botniarosk, jätekeskus, Horontie 526, 64700 Teuva
- 4. TEE ILMOITUS TURVALLISUUSPÄÄLLIKÖLLE TAI
JÄTEKESKUKSEN HENKILÖKUNNALLE**
- 5. SAMMUTA, RAJOITA**
- 6. EHKÄISE PALON ETENEMINEN**
- 7. OPASTA PALOKUNTA PAIKALLE JA TARVITTAESSA IHMISET
POIS VAARAVYÖHYKKEELTÄ**

Kokoontumispaikka ihmisille on hyötyjäte kentän portin puoleisessa päässä, merkittynä ao. kyltillä. Sijainti kartalla, katso viimeinen sivu.

Jätekeskuksen alueen eteläreunassa on palovesiallas. Ulkoalueella on 5 kpl käsisammuttimia sekä 2 kpl paloposteja. Toimistotiloissa on 2 kpl sammuttimia.

Sammutinten ja palopostien sijainti on esitetty Jätekeskuksen alueen turvamerkinnyt -pohjapiirroksessa, viimeinen sivu.

Vedellä ei pidä sammuttaa paloja, joissa on sähköiskun vaara. Vesi ei sovi myöskään nesteiden tai rasvapalon sammuttamiseen.

B: TULIPALO AJONEUVOSSA

1. RAUHOITU

2. PELASTA JA PELASTA

3. TEE HÄTÄILMOITUS 112

Käytä 112 Suomi-sovellusta jos se on valmiiksi ladattuna puhelimessa.

Tällöin paikannustieto välittyy hätäkeskukseen automaattisesti.

4. KERRO MISSÄ OLET JA KUKA OLET

Lähimmän kadun/tien nimi ja paikkakunta,

Kuvaile tilanne hätäkeskukselle. Kuuntele hätäkeskuksen ohjeita ja vastaa kysymyksiin.

Huom! Samanimisiä katuja ja teitä on useissa alueemme kunnissa, oikea kunta/kaupunki on tärkeä tieto avun perille saamiseksi.

5. EHKÄISE PALON ETEMINEN JA LAAJENEMINEN

6. SEURAA TILANNETTA, OPASTA AUTTAJAT PAIKALLE, OHJAA IHMISET POIS VAARA-ALUEELTA

7. Pysäytä/siirrä ajoneuvo paikkaan, jossa se ei aiheuta vaaraa ympäristölleen tai muulle liikenteelle.

Kuormatilapalossa pura/laske palava kuorma avoimeen paikkaan, jossa se ei aiheuta lisävahinkoa ympäristölle tai ajoneuvolle. Siirrä ajoneuvo pois palavan kuorman vaara-alueelta. Ajoneuvoa ja kuormaa koskevissa kysymyksissä avusta viranomaisia ja noudata heidän ohjeitaan.

Tilanteen salliessa ilmoita esimiehellesi ja Botniarosk Oy:lle tapahtuneesta.

