

TYÖTERVEYSPALVELUSOPIMUS

Sisällys

1. Sopijapuolet	3
2. Sopimuksen tarkoitus ja palvelunsisältö	3
3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt	3
4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus	3
5. Sopimuskausi	3
6. Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet	3
6.1 Toimipaikat, ajanvaraus ja palvelujen saatavuus	3
6.2 Henkilöstö	4
6.3 Etäpalvelut	4
7. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö	5
8. Tilaajan vastuut	5
9. Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset	5
10. Laskutus ja maksuehdot	6
11. Raportointi ja yhteistyökäytännöt	7
12. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet	7
13. Referenssikäytäntö	8
14. Vakuutukset	8
15. Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä	8
16. Viivästyminen ja sopimussakot	8
17. Palvelun virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	9
18. Vahingonkorvaus	9
19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	9
20. Ylivoimainen este	10
21. Sopimuksen purkaminen	10
22. Sopimuksen irtisanominen	11
23. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	11
24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	11
25. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus	11
26. Allekirjoitukset	11

1. Sopijapuolet

Tilaaaja:

Palveluntuottaja:

2. Sopimuksen tarkoitus ja palvelunsisältö

X Oy (myöhemmin Tilaaaja) ja X Oy (myöhemmin Palveluntuottaja), ovat tehneet tämän työterveyspalveluiden toimittamista koskevan palvelusopimuksen, joka muodostuu sopimustekstistä ja sopimuksen liitteistä. Sopimus perustuu Tilaaajan tarjouspyyntöön päivättyinä XXX.2023 (julkaistu XXX.2023) ja kaikkiin tarjouspyyntöön aikataulussa tehtyihin korjauksiin sekä Palveluntuottajan tarjoukseen XXX.2023.

3. Vastuu- ja yhteyshenkilöt

Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

Tilaaajan vastuuhenkilö: XX

Palveluntuottaja vastuuhenkilö: XX

4. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on Tilaaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisen kokonaisvaltaisten työterveyspalveluiden hankkiminen sisältäen lakisääteisen (Työterveyshuoltolaki 1383/2001,12§) työterveyshuollon sekä yleislääkäritasoisien sairaanhoidon tuottamisen Tilaaajan henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa.

Hankittava palvelu sisältää tarjouspyynnössä mainitut Palvelut, mitkä liitetään (liite 1) osaksi tätä Sopimusta.

Sopimuksen tavoitteet on kuvattu tarjouspyynnössä kohdassa 2.2.1 - 2.2.2.

Työterveyspalvelut tuotetaan voimassa olevan työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaisesti ja voimassa olevaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä noudattaen (Vna 708/2013).

5. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 1.5.2023 - 30.4.2026.

Tämän jälkeen Tilaaajalla on oikeus jatkaa hankintasopimusta toistaiseksi voimassa olevana 6 kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli tuleva valtakunnallinen hyvinvointialueuudistus tai muun sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvän lainsäädännön muuttuminen, velvoittaa muunlaiseen sopimukseen, varaa Tilaaaja mahdollisuuden neuvotella sopimuksen sisällöstä ja kestosta uudelleen ja irtisanoa sopimuksen em. perusteella 3 kuukauden irtisanomisajalla.

6. Palveluiden tuottaminen ja palvelukokonaisuudet

Palvelu tuotetaan Tilaaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti. Tilaaaja ja Palveluntuottaja tekevät toimintasuunnitelman, joka tulee tarkistaa vuosittain ja jossa määritellään tarkemmin hankittavat, tähän sopimukseen perustuvat palvelut. Palveluiden tulee olla Tilaaajan käytössä tässä sopimuksessa ja Tilaaajan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla ja sovitussa laajuudessa.

6.1 Toimipaikat, ajanvaraus ja palvelujen saatavuus

Sopimuksen piiriin kuuluvat Palveluntuottajan tarjoamat toimipaikat, joita Tilaaajan palveluksessa oleva henkilöstö saa käyttää hankittavan palvelun mukaisesti.

Palveluntuottaja on sitoutunut mm. siihen, että

- Hoidon tarpeen arviointipalvelua tuotetaan arkisin ma - pe klo 8–22.
- Palveluntuottaja mittaa hoidon tarpeen arviointipalvelun vasteaikaa ja seuraa ohjautuvuutta per ammattihenkilö, asiantuntija ml. työfysioterapeutin suoravastaanotto sekä palvelukanava ja raportoi siitä tarvittaessa vähintään osana työterveyden ohjausryhmän raportointia. (tarjouksen mukaan)
- Palveluntuottaja tuottaa matalalla kynnyksellä mielenterveyden tukipalvelua chat-palveluna ja/tai puhelinpalveluna XXX (tarjouksen mukaan).
- Palveluntuottajan tarjoama tekoäly pystyy seulomaan palveluntuottajan potilasdataa ja havaitsemaan ensisignaaleja mahdollisesta työkyvyn alenemasta sekä viestimään/hälyttämään tästä asiakasvastaavalle työterveyshuollon tiimille. (tarjouksen mukaan)
- Palveluntuottajan nimeämä asiakkuuspäällikkö tai asiakasvastaava työterveyshoitaja on tavoitettavissa arkipäivisin klo 8.00–16.00 välisenä aikana.
- Hoidon tarpeen arvioinnin perusteella kiireellisissä tapauksissa asiakkaan on päästävä vastaanotolle (fyysisesti tai etänä) saman päivän aikana, jos asiakas on ollut yhteydessä työterveyshuoltoon tai hoidon tarpeen arviointi on tehty ennen klo 10.00.
- Kiireettömissä tapauksissa vastaanotolle on päästävä yhden (1) viikon sisällä hoidon tarpeen arvioinnista. Hoidon tarpeen arvioinnin perusteella asiakkaalle voidaan tarjota lääkärin tai hoitajan etävastaanottopalveluita, jos se on sopiva väylä asiakkaan tarpeeseen ja asiakas haluaa etänä asioida.

6.2 Henkilöstö

Tilaaajan käyttöön on nimetty työterveyshuollon erikoislääkäri, työterveyshoitaja, työfysioterapeutti ja työpsykologi (asiakasvastaavallinen tiimi) ja näille varahenkilöt. Mahdolliset asiakasvastaavallisen tiimin henkilöstövaihdokset käsitellään aina yhdessä Tilaaajan kanssa, ja Tilaaajalla on oikeus vaikuttaa valintaan. Palveluntuottajalla on koordinoivan tiimin lisäksi asiakkuuspäällikkö tai muulla nimikkeellä palvelusta vastaava henkilö. Palveluntuottaja ei veloita asiakkuuspäällikön työstä erillistä korvausta.

Palveluntuottajan asiakkuuspäällikön tai vastaavan tehtävänä on:

- olla Palveluntuottajan ensisijainen yhteyshenkilö Tilaaajan ja Palveluntuottajan välisissä asioissa
- toimintasuunnitelmaprosessin johtaminen
- yhteisesti asetettujen tavoitteiden seuranta sekä ohjausryhmätoiminnan fasilitointi ja koordinointi
- kustannusseuranta
- raportointi sopimuksen mukaan
- kokoustoiminnan organisointi yhdessä Tilaaajan kanssa
- prosessien kehittäminen yhteistyössä Tilaaajan kanssa
- Tilaaajan työterveyshuoltoon liittyvien asiakastarpeiden välittäminen työterveystiimille
- asiakaspalautteiden käsittely
- sopimuksen, toimintasuunnitelman ja yhteisen toimintamallin toteutumisen varmistaminen (sisäisesti Palveluntuottajan yksiköille)
- uusien tietojen jalkauttaminen Palveluntuottajan asiakasvastaavatiimille
- muutosten viestintä säännöllisesti Tilaaajalle.

Asiakkuuspäällikölle on nimetty sijainen.

6.3 Etäpalvelut

Tilaaajalla on käytössä Palveluntuottajan tuottamat etäpalvelut hoidon tarpeen arvioinnin kautta seuraaville ammattihenkilöille ja asiantuntijoille: työterveyslääkäri ja -hoitaja, työfysioterapeutti (suoravastaanotto toimintapätevyys) ja työpsykologi.

7. Palveluntuottajan kokonaisvastuu ja alihankkijoiden käyttö

Palveluntuottaja sitoutuu tämän sopimuksen, Tilaajan tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan antaman tarjouksen mukaisesti palveluiden tuottamiseen Tilaajalle hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti sekä täyttämään tässä sopimuksessa määritellyt sopimusvelvoitteet Tilaajaa kohtaan.

Palvelun on toimitushetkellä täytettävä sellaiset pakottavassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja normeissa asetetut vaatimukset, jotka ovat voimassa sopimuksen tekohetkellä tai jotka on sopimuksen tekohetkellä säädetty tulemaan voimaan sopimuskauden aikana. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu palveluntuottamisesta, palvelun vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä Tilaajaa kohtaan.

Palveluntuottajan tulee tiedottaa Tilaajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta palvelun tuottamiseen. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että Tilaajalla on Palveluntuottajan organisaatiosta ja nimetyistä työterveyshuollon tiimeistä aina ajan tasalla olevat tiedot.

JYSE-ehdoista poiketen Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita terveystalveluiden tuottamiseen. Palveluntuottaja voi käyttää terveystalvelun tuottamiseen Tilaajalle ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisestä Palveluntuottaja on etukäteen ilmoittanut, ja joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan sopimuksen mukaisia terveystalveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä esitettyä alihankkijaa terveystalvelun tuottamisessa. Muilta osin Palveluntuottajalla on oikeus käyttää valitsemiin alihankkijoita. Itsenäisiä ammatinharjoittajia ei pidetä tässä mainittuina alihankkijoina. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että itsenäiset ammatinharjoittajat noudattavat osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.

Selvytyden vuoksi todetaan, että alihankintaan liittyviä velvoitteita etukäteisestä ilmoituksesta ja hyväksynnästä sekä mahdollisuudesta kieltää alihankkijoiden käyttö ei sovelleta henkilötietojen käsittelyyn osallistuvien alihankkijoiden käyttöön.

8. Tilaajan vastuut

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan olevat Palveluntuottajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten.

Tilaaja:

- osallistuu aktiivisesti yhdessä Palveluntuottajan kanssa hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseen
- nimeää organisaatiostaan yhteyshenkilön ja tälle varahenkilön Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä yhteydenpitoa varten
- seuraa palvelun laatua ja sisältöä. Ensisijainen palvelun laadunvalvontavastuu on Palveluntuottajalla
- tiedottaa palveluun liittyvistä asioista omassa organisaatiossaan
- tiedottaa Palveluntuottajaa organisaationsa toimintaan liittyvistä asioista, joilla voi olla vaikutusta palvelun tuottamiseen
- antaa henkilökunnalleen sopimusta vastaavat ohjeet palvelun käytöstä
- tilaaja huolehtii siitä, että Palveluntuottajalla on Tilaajan organisaatiosta ja henkilöstöstä aina ajan tasalla olevat tiedot päivitettyine yhteystietoineen.

9. Hinnat, hinnoitteluperusteet ja hinnan tarkistukset

Hinnat ovat kiinteät (muuttumattomat) 30.4.2024 asti. Hinnat perustuvat Palveluntuottajan tarjouksessaan antamiin hintoihin. Hinnat ovat alv 0 % hintoja.

Hinnantarkistukset ovat mahdollisia 12 kuukauden välein, ensimmäisen kerran 1.5.2024. Hinnantarkistukset tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksi 2015 = 100, yhteensä (BtoB) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään sopimuksen voimaantulohetkellä viimeisintä / tuoreinta julkaistua indeksiä.

Hinnantarkistusta ehdotettaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen aiottua hinnannmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannmuutoksen syistä. Jos hinnannmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siitä hetkestä lähtien, kun aiottu hinnannmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamiin yksikköhintoihin sisältyy kaikki palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset. Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä / maksuja ei veloiteta. Palveluntuottajan yksikköhinnat ovat annetun tarjouksen mukaiset, yksikköhinnat on eritelty liitteessä 2, Hintalomake.

Hintalomakkeen vertailuhintaan kuulumattomien tuotteiden ja palvelujen hinnoittelussa käytetään samoja tuoteryhmäkohtaisia alennusprosentteja mitä ko. tuoteryhmän hintalomakkeen vertailuhinnan tuotteissa ja palveluissa on käytetty seuraavien tuoteryhmien osalta: Yksittäiset laboratoriotutkimukset, paketoituiden laboratoriotutkimukset, röntgentutkimukset, ultraäänitutkimukset, kliinisen neurofysiologian tutkimukset ja kliinisen fysiologian tutkimukset.

Mikäli hintalomakkeen vertailuhinnassa on useampia eri alennusprosentteja tuoteryhmien sisällä, käytetään hintalomakkeeseen kuulumattomien tuotteiden ja palvelujen hinnoittelussa hintalomakkeen alalaidassa vertailuhinnan ulkopuolella olevia alennusprosentteja. Tällaisissa tapauksissa lähtöhinta ennen alennuksia määräytyy toimittajan yleisen, julkisesti esillä olevan työterveyshinnaston liite 3, Hinnasto, mukaisesti.

10. Laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa suoraan Tilaajaa. Tilaaja maksaa palvelut jälkikäteen Palveluntuottajan lähettämän laskun perusteella. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

OVT-tunnus:

Välittäjä:

Välittäjän tunnus:

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen. Laskutustiedoista tulee käydä selkeästi ilmi peruuttamattomien tai Sopimuksen vastaisesti peruutettujen aikojen määrä yksiköittäin sekä työntekijän nimi niiltä osin, kuin sovellettavat tietosuojasäännökset tämän mahdollistavat. Ko. Sopimuksen vastaisesti peruuttamattomien tai peruutettujen aikojen kustannukset veloitetaan suoraan Tilaajan työntekijältä.

Palveluntuottajan laskusta on käytävä ilmi myös laskutuskausi päivämäärän tarkkuudella. Palveluntuottaja järjestää laskutuksensa siten, että potilastietosuoja on kulloinkin vallitsevan lainsäädännön mukaisesti taattu.

Laskutusreklamaatiot tulee tehdä viipymättä sopimuksen mukaiselle Palveluntuottajan asiakkuuspäällikölle. Mahdolliset laskujen korjaukset tai hyvitykset tehdään seuraavan kuukauden laskuun. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorke on laskun saapumishetkenä voimassa olevan korkolain mukainen.

Mikäli Tilaaja ei maksa oikein laskutettua maksua viimeistään eräpäivänä, Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti viivätsaikana voimassa olevan korkotason mukaisesti.

11. Raportointi ja yhteistyökäytännöt

Raportointi toteutetaan tarjouspyynnön ja sen liitteen 1, Vähimmäisvaatimukset, sekä annetun tarjouksen XXX.2023 mukaisesti.

Palvelujen tuottamisessa ja kustannusten muodostumisessa huomioidaan sairausvakuutuslain muutos 1.1.2020 alkaen, jolla siirretään työterveyshuollon painopistettä Kela 2:sta Kela 1:een eli työkykyä ylläpitävään ja sairauksia ennaltaehkäisevään toimintaan. Työterveyspalvelun toimivuutta ja tavoitteiden toteutumista seurataan kvartaaleittain työterveyden ohjausryhmässä. Työterveyden ohjausryhmään osallistuvat Tilaajan yhteyshenkilö ja muut Tilaajan nimeämät henkilöt sekä Palveluntuottajan asiakkuuspäällikkö, asiakasvastuullisen koordinoivan tiimin työterveyslääkäri ja -hoitaja sekä tarvittaessa työterveyspsykologi ja työfysioterapeutti sekä muut Palveluntuottajan erikseen nimeämät henkilöt. Ohjausryhmätyöskentelystä ja siihen valmistautumisesta Palveluntuottaja voi laskuttaa tämän Sopimuksen mukaisin hinnoin. Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Tarjoaja mittaa veloituksetta kerran vuodessa Tilaajan asiakastyytyväisyyttä johto- ja päättäjätasolla. Tarjoaja mittaa veloituksetta vähintään kerran vuodessa asiakastyytyväisyyttä palveluiden loppukäyttäjätasolla. Loppukäyttäjätason mittaus voi olla myös jatkuvaa.

12. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

Palveluun liittyvät reklamaatiot ja asiakaspalautteet tulee tehdä viipymättä yhteisesti sovitun palautejärjestelmän mukaisesti.

- Tilaajan on ilmoitettava viipymättä palveluun liittyvät reklamaatiot Palveluntuottajan asiakkuuspäällikölle
- Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioon kymmenen (10) arkipäivän kuluessa ja samalla ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty asian korjaamiseksi, selvitys asioiden tilasta ja mahdollisista muutoksista
- Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia reklamaation vakavuus huomioiden
- Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine kymmenen (10) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä
- Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli aiheellisen reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on Tilaajalla oikeus hyvitykseen, mikä on vähintään puolet aiheellisen reklamaation kohteena olevan palvelun hinnasta, mikäli Palveluntuottaja ei ole virhettä korjannut 30 päivän sisällä tai muussa yhteisesti Sopijapuolten kesken sovitussa ajassa.
- Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmin (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmin saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken. Mahdollisista auditoinneista tai tarkastuksista palveluntuottajan tiloihin tulee kuitenkin sopia aina hyvissä ajoin etukäteen palveluntuottajan kanssa. Auditoinnin on rajoituttava tilaajan luovuttamiin henkilötietoihin, eivätkä auditoinnit saa vaarantaa muiden palveluntuottajan järjestelmissä olevien henkilötietojen tieto-

suojaa, tietoturvaa ja salassapitoa. Palveluntuottajalla on oikeus edellyttää mahdolliseen auditointiin osallistuvia henkilöitä allekirjoittamaan erillinen salassapitositoumus. Tilaaja on velvollinen korvaamaan Palveluntuottajalle auditoinnista aiheutuneet kohtuulliset kustannukset, ellei auditoinnissa paljastu olennaisia puutteita, jolloin Palveluntuottaja vastaa sille aiheutuneista kustannuksista itse.

13. Referenssikäytäntö

Palveluntuottajalla ei ole sopimuksen allekirjoituksen jälkeen automaattisesti oikeutta käyttää Tilaajaa kirjallisena referenssinä tarjouksissaan. Palveluntuottajan on kysyttävä lupa Tilaajalta referenssitiedon käyttämiseen aina erikseen.

14. Vakuutukset

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään sopimuskaudella voimassa toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen, potilasvakuutuksen ja muut toimialan lakisääteiset vakuutukset.

15. Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja on velvollinen kohtuullisesti odotettavissa olevin tavoin avustamaan Tilaajaa siirtymään uuden palvelusopimuksen piiriin. Tavoitteena on tehdä Tilaajan siirtäminen mahdollisen uuden toimittajan piiriin mahdollisimman helpoksi ja joustavasti. Toimenpiteet pitävät sisällään Palveluntuottajan velvollisuuden luovuttaa palvelukäyttäjien potilastiedot Tilaajan uudelle toimittajalle, mikäli Tilaaja toimittaa palvelunkäyttäjien henkilökohtaisen ja nimenomaisen suostumuksen osoittavan dokumentin tai sähköisen suostumistiedon Palveluntuottajalle. Palveluntuottajalla tulee olla valmis lomake, kaavake tai sähköinen portaali potilastietojen siirron suostumuksen luovutusta varten. Palveluntuottaja veloittaa Tilaajalta ainoastaan potilastietojärjestelmän ylläpitäjän laskun mukaiset toteutuneet potilastietojen siirtokustannukset läpilaskutuksena.

16. Viivästyminen ja sopimussakot

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että palveluiden tuottaminen tässä sopimuksessa sovitussa laajuudessa käynnistyy 1.3.2023. Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksestä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

Jos palveluiden tuottamisen aloitus viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, jos merkittävä osa palvelukokonaisuuden aloittamisesta viivästyy. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Selvyden vuoksi todetaan, että yksittäiset ja laadultaan vähäiset viiveet palvelukokonaisuudessa ei muodosta palveluntuottamisen aloittamisen viivästyksi eikä näin ollen oikeuta Tilaajaa saamaan sopimussakkoa viivästyksestä.

Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan kaksi (2) prosenttia hankintasopimuksen laskennallisesta vuosiarvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta JYSE luvun 16 mukaisesti.

17. Palvelun virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Jos palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 10 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

Jos palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen kohtuullisessa ajassa huomioiden virheen aiheuttama haitta Tilaajalle. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti. Jos palvelussa on virhe, Tilaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat olennaisia eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia. Sopijapuolilla on 30 päivää aikaa korjata virhe, ennen kuin toisella sopijapuolella on oikeus esittää sopimuksen purkamista kokonaan tai osittain.

JYSE 13.8: Jos Palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos Palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on Tilaajalla oikeus Palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on ilmoitettava Palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisen aikomuksesta ja Sopijapuolilla on neuvotteluelvoite ennen Tilaajan kateosto-oikeuden käyttämistä.

18. Vahingonkorvaus

Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaajalle maksettavan viivästyssakon. Sopijapuolten korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen laskennallinen vuosiarvo.

Tämän sopimuskohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, loukannut toisen osapuolen yritys- tai liikesalaisuuksia tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

19. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Tilaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan Euroopan unionin yleistä tietosuojasetusta (EU 679/2016) ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä ja lakeja.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisänsäätöjärjestelmästä ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Palveluntuottaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja ei käytä taikka muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään Tilaajan henkilötietoja muuhun kuin sovellettavan lainsäädännön tai sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa tai muulla tavoin tietosuojasääntelyn mukaisella tavalla. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Tilaajan asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Palveluntuottajan palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Palveluntuottajan henkilökuntaa ja muita Palveluntuottajan tämän sopimuksen velvoitteiden hoitamiseksi käyttämiä tahoja sitoo lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sivulliset eivät pääse käsiksi Tilaajan tietoihin. Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Palveluntuottaja on sitoutunut allekirjoittamaan kohdekohtaiset salassapitosopimukset, mikäli Tilaaja näitä edellyttää.

Selvyyden vuoksi todetaan, että sopijapuolten vastuut henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vahingoista määräytyvät sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Vastuunrajoitus

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen takia aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuoli on kuitenkin velvollinen sopimaan toisen Sopijapuolen kanssa korvauksesta ennen korvauksen maksamista rekisteröidylle pl. ne tapaukset, missä korvauksesta on oikeusistuimen päätös. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

20. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen osalta noudatetaan JYSE-ehtoja.

21. Sopimuksen purkaminen

Jos Palveluntuottaja hakee tai hakeutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin, mikäli toinen Sopijapuoli ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti palvelun tuottamiseen ja tällä seikalla on toiselle Sopijapuolelle oleellinen merkitys ja toinen Sopijapuoli tämän tiesi. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai määrätyiltä osin, jos sillä on perusteltu syy uskoa, ettei toinen Sopijapuoli kykene suorittamaan velvoitteitaan sovittuun aikataulun puitteissa tai muutoin sovittuun mukaisesti, toisen Sopijapuolen toistuvasti olennaisesti viivästyttyä suorituksessaan tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta kuin toisesta Sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syytä. Sopijapuolella on lisäksi oikeus purkaa sopimus sen toiminnan päättyessä tai oleellisesti muuttuessa.

Kumpikin sopijapuoli voi purkaa sopimuksen välittömästi, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena. Sopimuksen purkaminen on tehtävä ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijapuolelle. Tilaajan suoritettavaksi tulevien maksujen myöhästymisen yli 15 päivää ilman hyväksyttävää syytä katsotaan olen-

naiseksi sopimusrikkomukseksi. Mikäli Tilaaja myöhästyy tämän Sopimuksen mukaisen maksujen suorittamisessa Palveluntuottajalle enemmän kuin 15 päivää ilman hyväksyttävää syytä, Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää palveluntuotanto.

22. Sopimuksen irtisanominen

Selvytyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen ensimmäinen mahdollinen päättämisaikajankohda on 30.4.2026 huomioiden erikseen ne ehdot, mitkä tässä Sopimuksessa on mainittu. Mikäli tämä Sopimus jatkuu 1.5.2026 jälkeen Tilaajan pyynnöstä toistaiseksi voimassa olevana, sovelletaan irtisanomisaikana molemmin puolin kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa.

23. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Sopimuksen päättämisestä erityistilanteissa noudatetaan JYSE-ehtoja.

24. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyyden ratkaistaan Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvotteluilla ei saavuteta yhteisymmärrystä, riitaisuudet jätetään Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

25. Sopimusasiakirjat ja niiden julkisuus

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on:

1. Tämä sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Tarjous liitteineen
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa: JYSE-ehdot, huhtikuu 2022.

Sopimus on julkinen asiakirja pl. ne osat, mitkä Palveluntuottaja on merkinnyt liikesalaisuuksiksi (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ 20 kohta).

26. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle. Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Kaikki muutokset tähän Sopimukseen tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset. Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

_____ . _____.2023 _____ . _____.2023

X _____ X

Liitteet

- Liite 1, Palvelukuvaus, mikä yhdenmukainen tarjouspyynnön/tarjouksen kanssa
- Liite 2, Hintalomake_TTH-palveluntuottajan nimi
- Liite 3, Hinnasto_TTH-palveluntuottajan nimi
- Liite 4, Ei liitettä