

LIITE 3, ALUSTAVA TARJOUSPYyntÖ -NEUVOTTELUMENETTELY

VERKKOPALVELU-UUDISTUSTEN JA JATKUVIEN PALVELUIDEN HANKINTA

MIELI Suomen Mielenterveys ry (jäljempänä "tilaaja" tai "hankintayksikkö") pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa 03.02.2025 julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti verkkopalveluidensa uudistamiseen, haltuunottoon ja jatkuvien palveluiden tuottamiseen (jäljempänä "palvelu").



1. HANKINNAN TAVOITE JA KOHDE

Hankinnan kohteena on kolme osaa, siten että

- Osakokonaisuus A mieli.fi-sivuston ylläpito ja jatkokehittäminen,
- Osakokonaisuus B mielenterveysseurat.fi alusta ja yhdistyssivujen uudistaminen
- Osakokonaisuus C muiden tilaajan verkkosivustojen haltuunotto, ylläpito sekä jatkokehittäminen (optio)

Hankintasopimuksen tavoitteena on

- Löytää kumppani, joka kykenee ottamaan haltuun koko ympäristön sekä tuottamaan siihen tarjouspyynnön mukaista jatkuvaa palvelua.
- Erillisten verkkopalveluympäristöjen yhdistely samaan tekniseen ympäristöön
- mieli.fi -sivuston osalta (osakokonaisuus A) tavoitellaan tilannetta, jossa kumppani vastaa
 - o mieli.fi-sivuston teknisestä ylläpidosta ja tuesta
 - o teknisistä rajapinnoista nykyisellä sivustolla (Odo/Futural-integraatiot) sekä tulevilla ratkaisuissa kehitettävistä rajapinnoista.
 - o sivuston jatkokehittämisestä yhteistyökumppanin kanssa tehtävän suunnitelman mukaisesti.
 - o Sivuston tulee olla saavutettava AA-tasolla (WCAG).
- mielenterveysseurat.fi uudistuksen (osakokonaisuus B) osalta tavoitteena on uudistaa yhdistysten sivustot
 - o Nykyinen järjestelmä ei vastaa nykyisiä vaatimuksia mm. saavutettavuudessa tai evästeasetusten (tietoturva) osalta.
 - o turvataan kriisikeskusten tarjoaman tuen ja avun helppo löydettävyys. Kaikille yhdistyksille on tärkeää saada sivusto, josta löytyy tietoa toiminnasta ja vapaaehtoisuudesta, huomioiden kävijäpolut mieli.fi-sivustolta.
 - o kriisikeskusverkoston yhtenäistäminen ja kriisiavun saavutettavuuden turvaaminen
- Osakokonaisuus C:n osalta tavoitteena on, että
 - o nyt eri ympäristöissä hostatut sivustot tuodaan samaan käyttöpalveluympäristöön
 - o kumppani vastaa sivustojen ja integraatioiden valvonnasta, ylläpidosta ja jatkokehittämisestä

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti seuraavissa liitteissä:

- Hankintayksikön ja hankinnan kohteen yleiskuvaus (Liite 1),
- Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset (Liite 1.1 tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä)

Osatarjoukset eivät ole sallittuja, koska tavoitellaan kokonaisvaltaista kumppania, joka kykenee ottamaan haltuun koko tilaajan verkkopalveluympäristön sekä tuottamaan vaatimusten mukaisia palveluita.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät (kehitystyön tuntikertoimet osana jatkuvia kustannuksia) ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määrästovelvoitetta tai yksinoikeutta tuottaa palvelua.

2. SOPIMUSKAUSI

Projektivaiheen sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimusveloitteet on suoritettu. Jatkuvien palveluiden määräaikainen sopimuskausi on 2 vuotta ja se alkaa

sopimuksen allekirjoittamisesta. Määräaikaisen kauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Määräaikaisen kauden jälkeinen hintojen tarkastusmalli on kuvattu liitteessä 1.1 vaatimukset.

Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 09.06.2025.

3. HANKINTAMENETTELY

Hankintamenettelyä käytetään neuvottelumenettelyä. Hankinta ei ylitä EU-kynnysarvoa. Perusteena neuvottelumenettelyn käytölle on se, ettei hankintayksikön tarpeita voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

4. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA

Tarjoajat voivat esittää kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen Hilma-tarjousjärjestelmässä määräaikaan mennessä (kts. kohta Aikataulu). Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata eikä kysymyksiin vastata määräajan jälkeen. Tilaaaja vastaa kysymyksiin aikataulukohdan mukaisesti Hilma-palvelussa.

Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Ehdokkaan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta jättäessään.

5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Merkitse tarjoukseen selkeästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessa. Kirjaa lisäksi liike- ja ammattisalaisuudet tarjouslomakkeeseen, joka on tarjouspyynnön liitteenä: Liite 8 Tarjoustiedot ja tarjoajan soveltuvuus.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus ja tieto tarjousten vertailuhinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

6. TARJOUSTEN LAATIMINEN JA JÄTTÄMINEN

Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset on tarkastettu tarjoajien valintaprosessin yhteydessä. Tilaaaja pidättää oikeuden tarkastaa tarjoajaa koskevien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen todentavat asiakirjat uudelleen tarjousten jättövaiheessa.

Laadi tarjous suomen kielellä sekä toimita pyydytyt selvitykset suomen tai englannin kielellä.

Tarjous liitteineen tulee olla vastaanottajan saatavilla määräaikaan mennessä (Kts. kohta Aikataulu). Tarjoukset jätetään sähköisesti Hilma-palvelun kautta. Tarjousten toimittaminen on lähettäjän vastuulla. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

7. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa, että tarjoajan osallistumispyyntövaiheessa ilmoittamat soveltuvuutta koskevat vastaukset ovat säilyneet ennallaan
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintasopimus tehdään aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

8. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA VERTAILU

Tarjousten valintaperuste on hinta-laatu-suhde, jonka vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

1. HINTA 40 %

Hankintayksikkö vertailee ja pisteyttää hinnat tarjouspyynnön hintalomakkeen (Liite 2) perusteella

- Osakokonaisuus A: haltuunotto ja kehityskerroin + 48 kk jatkuvat kulut (sis. kehityskerroin)
- Osakokonaisuus B: Verkkopalveluiden uudistuskustannukset (projektikustannus) + 48 kk jatkuvat kulut (sis. kehityskerroin)
- Osakokonaisuus C: haltuunotot ja kehityskerroin + 48 kk jatkuvat kulut (sis. kehityskerroin)
- Vertailussa halvin tarjous saa 40 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta x 40.

2. LAATU 60 %

Hankintayksikkö vertailee laatua seuraavasti:

1. Asiakastyytyväisyys 15 p.

- a. Asiakastyytyväisyyskyselyn vastaanottajaksi merkityille referensseille (3 kpl) toimitetaan liitteen 4 mukainen asiakastyytyväisyyskysely.
- b. Vastausten pisteet lasketaan yhteen, jonka perusteella muodostetaan tarjoajan vertailupisteet siten, että parhaan tuloksen saanut tarjous saa osa-alueen maksimipisteet (15).
- c. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: vertailtava keskiarvo / paras keskiarvo x 15.

2. Laatuarviointilomakkeen vastaukset (tarjouspyynnön liitteen 7. vastaukset) 15 p.

- a. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnön liitteen 7 kentät ja palauttaa liitteen tarjouksen mukana. Tilaaja arvioi vastaukset liitteessä 7 kuvatun mallin mukaisesti.

- b. Tarjoajan vastausten pisteet lasketaan yhteen, jonka perusteella muodostetaan tarjoajan vertailupisteet siten, että parhaan tuloksen saanut tarjous saa osa-alueen maksimipisteet (15).
- c. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: vertailtava keskiarvo / paras keskiarvo x 15.

3. Referenssisivustojen visuaalinen laatu 15 p.

- a. Nimetyt referenssit (3 kpl) asetetaan visuaalisen laadun osalta paremmuusjärjestykseen arviointipaneelin toimesta
 - i. arviointipaneeli muodostetaan yhdistyssivujen uudistuksen (osakokonaisuus B) projekti- ja ohjausryhmän jäsenistä.
- b. Kunkin arvioija asettaa referenssisivustot paremmuusjärjestykseen. Kunkin arvioijan listalta top5 referenssiä saavat pisteitä siten että 1. = 5p, 2. = 4p, 3. = 3p, 4.=2p ja 5. = 1p. Loput saavat 0p.
- c. Kunkin tarjoajan pisteet lasketaan yhteen, jonka perusteella muodostetaan tarjoajan vertailupisteet siten, että parhaan tuloksen saanut tarjous saa osa-alueen maksimipisteet (15).
- d. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: vertailtava keskiarvo / paras keskiarvo x 15.

4. Projektisuunnitelma 10 p.

- a. Tarjoaja toimittaa tarjouksen liitteenä alustavan projektisuunnitelman, jonka tulee olla liitteen 6 mukainen.
- b. Tilaa arvioi projektisuunnitelman liitteen 6 kriteerien mukaisesti.
- c. Tarjouksen projektisuunnitelmapisteet lasketaan yhteen ja tarjouksen vertailupisteet muodostetaan siten, että parhaan tuloksen saanut tarjous saa osa-alueen maksimipisteet (10).
- d. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: vertailtava keskiarvo / paras keskiarvo x 10.

5. Nimettyjen avainhenkilöiden kokemus ja osaaminen 5 p.

- a. Tarjoaja täyttää ja palauttaa tarjouspyynnön liitteen 5. Nimetyn tiimin tulee täyttää liitteessä 5 kuvatut vähimmäisvaatimukset.
- b. Nimettyjen avainhenkilöiden kokemusvuodet lasketaan yhteen ja osa-alueen vertailupisteet muodostetaan siten, että kokenein tiimi saa osa-alueen maksimipisteet (5).
- c. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: vertailtava keskiarvo / paras keskiarvo x 5.

Lopuksi lasketaan yhteen hinnan vertailupisteet sekä laadun vertailupisteet.

Korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Helsingissä 3.2.2025

MIELI Suomen Mielenterveys ry
Liisa Partio
Viestintäjohtaja

LIITTEET

Liite 1	Hankinnan kohteen kuvaus
Liite 1.1	Vaatimukset (palautettava, tarkentuu osana neuvotteluvaihetta)
Liite 1.2	Vapaaehtoiseksi hakeutumisen-rautalanka
Liite 1.3	Vapaaehtoisilmoituksen prosessi
Liite 1.4	Vapaaehtoislomakkeen prosessi
Liite 1.5	Odoo-rajapintakuvaus, tarkentuu lopulliseen tarjouspyyntöön
Liite 2	Hintalomake (palautettava, tarkentuu osana neuvotteluvaihetta)
Liite 3	Tarjouksen referenssilomake (palautettava, lisätään tarjouspyyntöön, käytetään laatupesteytyksen kohtiin 1 ja 3)
Liite 4	Asiakastyytyväisyyskyselyn pisteytys
Liite 5	Avainhenkilöt (palautettava)
Liite 6	Projektisuunnitelman pisteytys
Liite 7	Laatuarviointilomake (palautettava)