

Tarjouspyyntö Taike.fi-verkkopalvelun toteutuksesta, sovellusylläpidosta ja jatkokehittämispalveluista

Taiteen edistämiskeskus Taike pyytää tarjousta Taike.fi-verkkopalvelun suunnittelusta ja toteutuksesta Drupal-julkaisujärjestelmällä sekä toteutetun verkkopalvelun sovellusylläpidosta ja jatkokehittämispalveluista.

1 Hankinnan taustaa

Taiteen edistämiskeskus (Taike) on opetus- ja kulttuuriministeriön alainen taiteen edistämisen asiantuntija- ja palveluvirasto. Viraston tehtävänä on tukea ammattitaiteilijoiden työtä ja toimeentuloa sekä edistää taidetta (ja osittain kulttuuriakin) Suomessa ja kansainvälisesti.

Taike tukee taidetta jakamalla vuosittain noin 40 miljoonaa euroa apurahoja ja avustuksia ammattitaiteilijoille ja taiteen alan yhteisöille. Taike saa vuosittain 14 000 hakemusta, joista se tekee päätökset. Virastossa työskentelee noin 80 henkilöä, joista puolet on virkamiehiä ja puolet työsopimussuhteisia määräaikaisia läänintaiteilijoita. Läänintaiteilijat toimivat taiteen edistämisen projekteissa Taiken kehittämisohjelmien mukaisesti. Lisäksi Taike tarjoaa myös toimialansa asiantuntijapalveluita.

Verkkosivustollaan (www.taike.fi) Taike esittelee toimintaansa, organisaatiotaan ja toimielimiään, kertoo käynnissä olevista kehittämisohjelmista ja projekteista sekä nostaa esiin ajankohtaisuuksia niin omasta toiminnastaan kuin taidekentältäkin. Tärkein sisältö verkkosivuilla ovat kuitenkin apurahat ja avustukset, joiden jakamisesta ja hakemisesta annetaan selkeät ohjeet.

Taikessa on paraikaa meneillään visio- ja strategiatyö. Strategialla tähdätään siihen, että Taikesta muodostuu uudistuva, läpinäkyvä ja vuorovaikutteinen virasto, joka on rohkea taiteen puolestapuhuja. Vision täytyy heijastua myös verkkopalveluun, joten Taike aikoo vuoden 2022 aikana päivittää verkkosivustonsa käyttökokemuksen ja tekniset ratkaisut vastaamaan ajantasaisia vaatimuksia.

Kevään 2021 aikana Taike.fi-palvelulle on suunniteltu uusi konsepti, joka tukee Taiken visiota ja innostaa käyttäjiään. Syksyllä 2021 konseptisuunnitelmasta on johdettu toiminnallisuuksia, sisältötyyppejä ja esitystapoja, joita uuteen Taike.fi-palveluun tarvitaan konsepti-idean toteuttamiseksi. Nämä konseptin tarkennukset on dokumentoitu vaatimusmäärittelyksi.

Seuraavassa vaiheessa verkkopalvelulle valitaan toteuttajakumppani, joka tarkentaa määrittelyssä kuvatut suunnitelmat, toteuttaa vaatimusten mukaisen verkkosivuston sekä vastaa järjestelmän ylläpidosta ja jatkokehittämisestä. Taike tarvitsee kumppanin, joka pystyy toteuttamaan kuvatut määrittelyt, mutta lisäksi aktiivisesti ehdottamaan konseptin mukaisen verkkosivuston kehittämistä tukevia etenemispolkuja.

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2016) 32 §:n mukaisella avoimella menettelyllä. Hankinta toteutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana.

2 Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on uuden Taike.fi-verkkopalvelun suunnittelu, toteutus ja sisällönhallintajärjestelmä sekä ratkaisun tuki-, sovellusylläpito- ja jatkokehityspalvelut sekä verkkopalvelun edellyttämät hosting- eli käyttöpalvelut.

Uusi verkkopalvelu toteutetaan avoimeen lähdekoodiin perustuvalla Drupal-sisällönhallintajärjestelmällä, joka markkinakartoituksessa katsottiin Taike.fi-palvelun uuden konseptin mukaiseen toteutukseen soveltuvimmaksi alustaksi. Drupal soveltuu hyvin metatietovetoisen verkkopalvelukokonaisuuden alustaksi, se vastaa Taike.fi-verkkopalvelulle tunnistettuihin vaatimuksiin hyvin ja se on lisenssimaksuttomuuden vuoksi myös kustannustehokas. Lisäksi Drupal soveltuu ylläpitäjiltään laajan ja hajautetun sisällönhallinnan tarpeisiin.

Hankinnan kohteena olevan verkkopalvelun vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön **liitteenä 1** olevassa vaatimusmäärittelydokumentissa liitteineen. Määrittelyt tarkennetaan projektin aikana yhdessä valittavan toimittajan kanssa.

3 Toimitukseen sisältyvät tehtävät

Valittavalla toimittajalla on kokonaisvastuu Taike.fi-palvelun toimittamisesta. Toimitus, jonka kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 1, sisältää mm. palvelun käyttöliittymien ja ulkoasun suunnittelun, teknisen toteuttamisen, toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät sekä projektinhallinnan. Lisäksi toimittajalta edellytetään tukea järjestelmän käyttöönottoon liittyvissä tehtävissä, kuten käyttäjien kouluttamisessa.

Toimittajalta vaaditut tehtävät on kuvattu seuraavissa alaluvuissa.

3.1 Määrittelyjen tarkentaminen

Vaatimukset verkkosivuston toiminnallisuudelle ja tietosisällölle on kuvattu tarjouspyynnön **liitteenä 1** olevassa vaatimusmäärittelydokumentissa. Toimittajan on tarkennettava vaatimukset toteutuksen mahdollistavalle määrittelytasolle.

Määrittelyn tarkennusvaiheen tulee sisältää riittävä määrä tapaamisia asiakkaan ja toimittajan kesken, jotta molemmille osapuolille syntyy yhteinen käsitys toteutettavan ratkaisun sisällöstä. Toiminnallisuuksia suunniteltaessa pitää varmistaa hyvä käytettävyys sekä ylläpitäjien että loppukäyttäjien näkökulmista. Erytystä huomiota on kiinnitettävä myös hakukonenäkyvyyden varmistamiseen: toimittajalta odotetaan ideoita siihen, millaisin keinoin (sisällöntuottajien toimin tai esim. mahdollisin lisäosin) voidaan varmistaa sivujen optimoitu hakukonenäkyvyys.

Tarkennettu määrittely dokumentoidaan ja käydään yhdessä läpi asiakkaan ja toimittajan kesken ennen sivuston toteutusta.

Tarkennusvaiheessa toimittajalta edellytetään aktiivista osallistumista palvelun strategiseen muotoiluun, neuvontaa ja esittelyä hyvistä käytännöistä sekä vuorovaikutuksellista otetta hyväksi havaittujen ratkaisumallien hyödyntämiseksi.

3.2 Käyttöliittymien ja visuaalisen ulkoasun suunnittelu

Toimittajan tehtäviin kuuluu Taike.fi-verkkopalvelun käyttöliittymien suunnittelu, sivuston visuaalisen kokonaisilmeen suunnittelu sekä näkymien ja käyttöliittymien graafinen suunnittelu.

Toimittaja laatii vaatimusmäärittelyssä kuvattujen lähtökohtien pohjalta verkkosivuston eri sivumalleista ja näytöistä käyttöliittymäsuunnitelman, jossa esitystavat perustuvat Drupal-järjestelmän ominaisuuksien kustannustehokkaaseen hyödyntämiseen. Käyttöliittymäsuunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota käyttöliittymätoimintojen intuitiiviseen käyttäjäystävällisyyteen, saavutettavuuteen ja mobiilikäyttöisyyteen.

Projektissa uudistetaan Taike.fi-palvelun visuaalinen kokonaisilme, ja sen suunnittelu sisältyy toimittajan tehtäviin. Taiken graafinen ohjeisto linjaa brändi-ilmeen väljästi: logojen käytöstä, väripaletista ja typografioista on annettu määrittelyjä, joita käytetään suunnittelutyön pohjana. Uuden palvelun visuaalinen kokonaisilme (värit, fontit, elementtityylit jne.) luodaan kuitenkin kokonaisuudessaan uudistusprojektissa. Visuaalisen ilmeen mielikuvatavoitteet määritellään toteutusprojektissa yhdessä Taiken brändi-ilmeestä vastaavan graafikon kanssa.

Kun asiakas on hyväksynyt toimittajan suunnitelman visuaalisesta kokonaisilmeestä, toimittaja soveltaa kokonaisilmeen graafisia periaatteita Taike.fi-palvelun eri näyttöihin, sivupohjiin ja käyttöliittymäelementteihin. Myös tämän graafisen suunnittelun tulee tukea käytettävyyden ja saavutettavuuden periaatteita, ja Taiken graafikko tarkistaa suunnitelmien soveltuvuuden brändi-ilmeeseen.

Verkkopalvelun käyttöliittymäsuunnittelu ja visuaalinen suunnittelu voidaan toteuttaa samanaikaisesti määrittelyn tarkennuksen kanssa, ja suunnitelmat hyväksytetään asiakkaalla. Projektiin on varattava riittävä määrä iteraatiokierroksia, jotta sivuston ulkoasu ja käytettävyys vastaavat asiakkaan vaatimuksia.

Palvelun yksityiskohtien suunnittelutyötä voidaan jatkaa ketterästi toteutustyön rinnalla.

3.3 Järjestelmän toteutus

Toimittaja toteuttaa verkkosivustokokonaisuuden ulkoasun, käyttöliittymät, sivupohjat, sisällön ja sisältörakenteen hallintatyökalut ja toiminnallisuudet sekä integraatiot. Toimittajan tehtävänä on suunnitella järjestelmän teknisen toteutuksen yksityiskohdat, parametrisoida järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvat valmisohjelmistot toimimaan määrittelyn mukaisesti sekä toteuttaa tarvittavat räätälöinnit, asiakaskohtaiset ominaisuudet ja liittymät muihin järjestelmiin. Toimittaja vastaa siitä, että toteutuksessa hyödynnettävät ohjelmistokomponentit ovat keskenään yhteensopivia.

Toimittaja vastaa verkkosivustokokonaisuuden tietoturvalisesta toteutuksesta.

3.4 Testaus

Toimittaja vastaa toimitettavan verkkosivustokokonaisuuden testauksesta. Toimittajan vastuulle kuuluvat mm. testauksen suunnittelu (testaussuunnitelma, testitapaukset), pysyvän testiympäristön perustaminen ja ylläpito, testien suorittaminen ja virheiden korjaaminen.

Asiakas suorittaa ratkaisulle hyväksyntätestauksen.

3.5 Asennus

Drupal-järjestelmän ja projektin lopputulosten asennus ja konfigurointi palvelun lopulliseen käyttöympäristöön kuuluvat toimittajan tehtäviin.

Asennuksen yhteydessä toimittaja perustaa käyttöympäristöön uuden Taike.fi-sivuston kieliversioineen. Ylätasoinen sisältörakenteen lisäksi ympäristöön toteutetaan vähintään yksi esimerkki kaikista toiminnallisuuksista, sisältötyypeistä ja sisältöelementeistä sisällöntuotantoa ja hyväksyntätestausta varten.

3.6 Käyttöönotto ja käyttöönoton tuki

Ennen sivuston käyttöönottoa asiakas suorittaa järjestelmälle hyväksyntätestauksen, jonka jälkeen toimittaja korjaa mahdolliset virheet. Hyväksyntätestaus tehdään vaatimusmäärittelyä ja sen hyväksytyjä tarkennuksia vasten. Jos määrittelyyn tulee projektin aikana muutoksia, toimittaja vastaa siitä, että muutokset dokumentoidaan ja hyväksytetään asiakkaalla.

Kaikki hyväksyntätestauksessa löydetyt virheet (ml. löydetyt tietoturva- ja suorituskykyongelmat) on korjattava ennen toimituksen hyväksyntää. Järjestelmän hyväksyntää ei sidota sen käyttöönottoon. Toisin sanoen asiakkaalla on oikeus ottaa järjestelmä käyttöön, vaikka toimitusta ei olisi kokonaisuudessaan hyväksytty.

Asiakas varaa oikeuden tehdä (tai teettää kolmannella osapuolella) järjestelmälle suorituskyky- ja tietoturva-auditoinnin, käytettävyydestestauksen ja saavutettavuustestauksen osana hyväksyntätestausta.

Toimittajan odotetaan tukevan asiakasta järjestelmän käyttöönottoon ja jalkauttamiseen liittyvissä kysymyksissä. Käyttöönoton yhteydessä on mm. huolehdittava nykyisten www-osoitteiden uudelleenohjauksista, jotta niiden saama Google-näkyvyys ei katoa uudistuksessa. Uudelleenohjauksien suunnittelu (excel-muotoinen suunnitelma) on asiakkaan vastuulla, mutta näiden käytäntöönpano kuuluu toimittajan tehtäviin.

3.7 Projektin suunnittelu ja hallinta

Toimittaja vastaa projektin suunnittelusta, projektin hallinnasta ja projektidokumentaatiosta.

Projektisuunnitelma työstetään yhdessä asiakkaan kanssa projektin alussa. Projektisuunnitelmaan sisällytetään tarkennetut kuvaukset siitä, mitä verkkopalvelukokonaisuuteen sisältyy eri vaiheiden käyttöönotoissa.

Projektille perustetaan ohjausryhmä, jonka jäseninä ovat toimittajan ja asiakkaan edustajat.

Asiakkaan projektiryhmä on valmis osallistumaan suunnitteluvaiheeseen aktiivisesti, ja projektimallin toivotaan tukevan avointa vuoropuhelua ja yhteistyötä kaikissa projektin vaiheissa. Taike resursoi työhön asiakkaan projektipäällikön, jonka työaika voidaan allokoida toteutusprojektiin viikoittain noin kahden päivän verran. Projekti sisältää ainakin viikoittaisen Taiken ja toimittajan projektipäälliköiden välisen aikataulujen ja projektin tilanteen tarkistuksen.

Taike edellyttää, että projektin vetovastuu on selkeästi toimittajalla, eikä Taiken projektipäälliköltä edellytetä esim. kehitysjonon jatkuvaa hallintaa tuoteomistajan tavoin.

Asiakas odottaa kaiken projektin aikaisen yhteydenpidon sujuvan suomeksi.

3.8 Dokumentointi

Toimittaja dokumentoi projektin työvaiheiden lopputulokset selkeästi ja kattavasti siten, että asiakas voi tarvittaessa itse tai kolmannen osapuolen välityksellä hoitaa järjestelmän ylläpidon. Dokumentaatio luovutetaan asiakkaalle kunkin työvaiheen valmistuessa.

Toimitukseen kuuluu vaatimusmäärittelyn tarkennusten dokumentointi niin, että asiakkaalle jää selkeä kuvaus palvelusta, jota vastaan hyväksyntätestaus voidaan tehdä, sekä järjestelmän tekninen dokumentaatio (yleisarkkitehtuuri, tarvittavat valmisohjelmistojen parametrisoinnit, projektin aikana tuotettujen asiakaskohtaisten sovellusten ja sovellusosien rakenne ja toimintalogiikka), jonka osana myös asiakaskohtaisten sovellusten ja sovellusosien lähdekoodi luovutetaan asiakkaalle.

Dokumentaation kielenä on suomi. Teknisen dokumentaation osalta voidaan hyväksyä myös englanninkielinen dokumentaatio.

3.9 Käyttäjien koulutus, koulutusmateriaali ja käyttöohjeet

Toimittajan tehtäviin kuuluu kouluttaa järjestelmän avainkäyttäjät (pääkäyttäjät ja sisällölliset päätoimittajat). Taiken koulutettavien pääkäyttäjien ja sisältövastaavien ryhmään kuuluu noin 20 henkilöä.

Kouluttajalta odotetaan hyviä vuorovaikutustaitoja ja kykyä ilmaista itseään ymmärrettävästi. Koulutukset pidetään suomeksi.

Toimittaja tuottaa järjestelmälle kattavat ja selkeät käyttöohjeet, joista käyvät ilmi Taike.fi-verkkopalvelun ylläpidossa tarvittavien kaikkien työkalujen käyttötavat. Käyttöohjeet laaditaan suomeksi.

3.10 RAJAUS: Asiakkaan vastuut toteutusprojektissa

Asiakkaan vastuulle projektissa kuuluvat seuraavat tehtävät:

- Osallistuminen projektipalaveriin
- Aktiivinen osallistuminen sivuston määrittely- ja suunnittelutyöhön
- Päätöksenteko projektisuunnitelmassa sovittavan aikataulun mukaisesti
- Sisällöntuotanto ja sisällön syöttö
- Uudelleenohjauksien suunnittelu
- Hyväksyntätestaus
- Koordinaatio asiakkaan yhteistyökumppaneina toimiviin kolmansiin osapuoliin
- Lopputulosten hyväksyntä
- Muut projektisuunnitelmassa asiakkaalle sovittavat tehtävät.

4 Toimitusaikataulu

Verkkopalvelun toimitusprojekti alkaa hankintasopimuksen tekemisen jälkeen projektisuunnittelulla, käyttöliittymäsuunnittelulla ja määrittelyn tarkentamisella.

Taiken tavoitteena on, että projekti voidaan käynnistää joulukuulla 2021, tai viimeistään tammikuussa 2022.

Uuden verkkopalvelun käyttöönotolle ei ole suunniteltu ehdotonta määräaikaa, sillä hajautetun sisällöntuotantoryhmän ohjeistaminen, kouluttaminen ja sisällönsyöttötyö vaatii organisaatiossa paljon aikaa. Alustavasti tavoitteena on se, että järjestelmä on valmiina sisällönsyöttöä varten toukokuussa 2022, ja käyttöönotto tapahtuu alkusyksystä 2022 kesälomien jälkeen.

Projektin tarkka aikataulu ja vaiheistus sovitaan valittavan toimittajan kanssa. Toimittajan on tarjouksessaan kuvattava realistinen ehdotuksensa projektin aikataulusta.

Toimitusaikataulussa on huomioitava, että myös asiakkaan työtä vaativille toimille varataan riittävästi aikaa projektin alku- ja loppuvaiheissa.

5 Sovellustuki, ylläpito ja jatkokehitys

Toimittajalta edellytetään sitoutumista ja valmiutta tarjota Taikelle Drupal-ratkaisuun liittyviä tuki-, jatkokehitys- ja lisätöitä tarjouksessa kuvatuilla hinnoilla.

Toimittajalta edellytetään sitoutumista järjestelmäkokonaisuuden sovellusylläpitoon, tukeen ja jatkokehitykseen:

- Takuuvelvoitteiden hoito
- Virheiden korjaus ja häiriöiden selvitys
- Käyttöönoton jälkeinen neuvonta ja tuki (asiakkaan nimettyjen avainkäyttäjien tuki)
- Lähdekoodin säilytys ja versionhallinta
- Ohjelmistotuotteiden ylläpito ja versiopäivitykset
 - Toimittaja asentaa järjestelmään kuuluvien ohjelmistokomponenttien tietoturvapäivitykset säännöllisesti ja riittävän nopeasti
- Valmius erikseen tilattavaan jatkokehitystyöhön
 - Pienet, nopeat muutokset
 - Projektina tehtävät suuremmat muutokset
- Dokumentaation ylläpito edellisiin tehtäviin liittyen

Sovellustuen palveluajan ohjelmistotuotteiden ylläpidossa, neuvonnassa ja avainkäyttäjien tukemisessa on oltava arkisin vähintään 8–16. Yhteydenottoihin palveluaikana tulee reagoida vähintään saman päivän aikana. Kriittisissä virhetilanteissa reagointiaika on palveluaikana korkeintaan 2 tuntia. Kriittiseksi virhetilanteeksi on määritelty tilanne, jossa sivusto on kokonaan käyttäjien saavuttamattomissa.

Taike toivoo toimittajan pystyvän osoittamaan nimetyn yhteyshenkilön sekä selkeän kanavan, jonka kautta tukipyynnöt esitetään. Sovellustuen on oltava saatavilla suomeksi.

Taike voi hankkia toimittajalta samoilla sopimusehdoilla asiantuntijapalveluita myös muihin verkkopalvelujen kehitystehtäviin.

6 Käyttöpalvelut (hosting)

Järjestelmätuen ja sovellustukipalveluiden lisäksi Taike pyytää tarjousta uuden verkkopalvelun tarvitsemista käyttöpalveluista (hosting) tarjoajan esittämään Drupal-ratkaisuehdotukseen soveltuvalla tavalla.

Käyttöpalveluiden osana tulee tarjota järjestelmän tarvitsema laitteisto, palvelinohjelmistojen lisenssit, verkkoyhteydet, valvonta (24/7) ja varmuuskopiointi kerran vuorokaudessa. Varmuuskopiot säilytetään vähintään kuukauden, ja kerran vuodessa varmuuskopiosta tehdään pysyvä arkistokappale. Toimittaja vastaa siitä, että käyttöpalveluympäristö ja tietoliikenne vastaavat Taiken tietoturva- ja suorituskykyvaatimuksia.

Käyttöpalvelulta edellytetään hyvää käyttövarmuutta. Palvelun tulee olla käytettävissä 99,5 %:sesti kuukausittain tarkasteltuna, kun suunniteltuja huoltokatkoja ei lasketa mukaan. Virhetilanteissa reagointiajan odotetaan olevan muutamia tunteja, ja ratkaisuaajan noin yksi henkilötyöpäivä.

Palvelu tuotetaan ja ylläpidetään EU/ETA-alueen sisällä ja tietojen on sijaittava EU/ETA-alueella.

Käyttöpalveluiden osalta hyväksytään tarjoajan oman tarjouksen lisäksi myös tarjouksen yhteydessä toimitettu kolmannen osapuolen (alihankkija) sitova tarjous. Tarjoajan edellytetään sopijaosapuolena kuitenkin tarjoavan palvelua ns. yhden luukun periaatteella, eli ongelmatilanteissa tarjoaja toimii aina asiakkaan ensisijaisena kontaktipisteenä.

7 Tarjoajan kokemusta ja resursseja koskevat kelpoisuusehdot

Toimittajalla tulee olla riittävä tekninen suorituskyky, ammatillinen pätevyys ja kokemus hankinnan kohdetta vastaavien palveluiden tuottamisesta.

Toimittajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät henkilöstöresurssit. Tarjoavan yrityksen on nimettävä projektin käyttöön vähintään neljä (4) henkilöä projektin edellyttämiin rooleihin. Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tarjottujen henkilöiden tiedot liitteen 2 erittelylomakkeella, jossa henkilöille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin.

Toimittajan on myös osoitettava pätevyytensä ja kokemuksensa kolmella (3) referenssillä hankintaa vastaavan verkkopalvelun toteutuksesta kolmen (3) viime vuoden aikana. Referenssien sisältöön ja esittämiseen liittyvät vaatimukset on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 3.

8 Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee olla suomenkielinen.

Tarjouskilpailuun osallistuvien yritysten edellytetään käsittelevän tarjouksessaan seuraavat asiat:

1. Perustiedot tarjoajasta	<p>Perustiedot tarjoajasta kuvataan Hankintailmoitukset.fi-palvelun lomakkeilla, mm.:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tarjoajaa koskevat yleiset kelpoisuusehdot.- Tarjouksen yhteyshenkilö, jolta voidaan pyytää tarjoukseen liittyviä lisätietoja.- Mahdollisten alihankkijoiden esittely ja rooli.- Sähköpostiosoite hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten.
2. Projektitiimi	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajan nimeämä tiimi Taiken projektiin, henkilöiden roolit projektissa sekä heidän kokemuksensa- Asiantuntijoiden tiedot täytetään tarjouspyynnön liitteenä 2 olevalle lomakkeelle.
3. Referenssit	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajan referenssit vastaavista laajoista verkkosivustototeutuksista (3 referenssiä yhteystietoineen)- Referenssit on eriteltävä tarjouspyynnön liitteenä 3 olevalle lomakkeelle.
4. Hintaerittely	<ul style="list-style-type: none">- Projektin kiinteä kokonaishinta (työkustannukset eriteltynä tehtävittäin)- Tuki- ja ylläpitopalvelujen kuukausihinnointelu- Käyttöpalvelujen kuukausihinnointelu- Tuki-, ylläpito- ja lisätöissä sovellettavat tunti hinnat- Muut asiakkaan maksettaviksi tulevat kustannukset- Hinnointelu eritellään tarjouspyynnön liitteenä 4 olevalle lomakkeelle.
5. Ehdotetun ratkaisun kuvaus	<ul style="list-style-type: none">- Tarjotun ratkaisun vastaavuus vaatimusmäärittelyssä (tarjouspyynnön liite 1) kuvattuihin vaatimuksiin- Vastaukset ratkaisun soveltuvuutta koskeviin kysymyksiin täytetään tarjouspyynnön liitteeseen 5.
6. Toimitussuunnitelma	<ul style="list-style-type: none">- Toimittajan alustava suunnitelma Taiken verkkosivuston toimittamisesta- Vastaukset toimitussuunnitelmaa koskeviin kysymyksiin täytetään tarjouspyynnön liitteeseen 6.

9 Tarjouksen valintaperusteet ja niiden painoarvo

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoukset vertaillaan seuraavien vertailuperusteiden ja niille annettujen painoarvojen mukaisesti.

Painoarvo	Vertailuperuste
35 % (35 pistettä)	Hinta Hintavertailussa perusteena ovat toteutusprojektin, sovellushallinta- ja tukipalveluiden, käyttöpalveluiden sekä arvioitujen lisä- ja jatkokehitystöiden kustannukset sekä mahdolliset muut tilaajalle määräytyvät kustannukset. Hintavertailun perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 4, jolla tarjoajat ilmoittavat hinnoittelutiedot.
45 % (45 pistettä)	Ratkaisukuvaus Tarjotun ratkaisun soveltuvuus Taiken tavoitteisiin ja vaatimuksiin, jotka on esitetty vaatimusmäärittelyssä (liite 1). Arvioinnin perusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 5, jolla tarjoajat vastaavat tarjotun ratkaisumallin soveltuvuutta koskeviin kysymyksiin.
20 % (20 pistettä)	Toimitussuunnitelma Projektisuunnitelman ja palvelukyvyn osalta vertaillaan suunnitelmien selkeyttä ja soveltuvuutta Taiken tarjouspyynnössä kuvattuun tarpeeseen. Arvioinnin perusteet on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 6, jolla tarjoajat vastaavat toimitussuunnitelmaa koskeviin kysymyksiin.

Kokonaistaloudellinen edullisuus määräytyy siten, että edellä mainitulla tavalla määräytyneet vertailupisteet lasketaan yhteen.

Hankintayksikkö varaa oikeuden käyttää tarjosten arvioinnissa apuna ulkopuolista konsulttia.

10 Tarjosten jättäminen

Tarjoukset tulee jättää Hankintailmoitukset.fi-palvelun kautta 10.11.2021 kello 12.00 mennessä.

Tarjosten jättämiselle ei anneta lisääaikaa. Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei huomioida. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on saapunut täydellisenä ja ajoissa.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista.

11 Tarjosten voimassaolo

Tarjosten tulee olla voimassa sitovana 31.12.2021 saakka.

12 Tarjousten käsittely

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

- Tarjousten avaus (Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.)
- Tarjoajan kelpoisuuden tarkistaminen
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään siten, että ensin jokainen tarjous arvioidaan tarjouspyynnössä mainittuihin valintaperusteisiin nähden. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.
- Hankintapäätöksen tekeminen
- Hankintasopimusten solmiminen.

Hankintapäätös pyritään tekemään marraskuussa 2021. Valinnasta ilmoitetaan kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

Asiakas varaa oikeuden käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita tarjousten arvioinnissa.

13 Lisätiedot

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana esittää hankintaa koskevia kysymyksiä Hankintailmoitukset.fi-palvelun kautta, jossa julkaistaan myös vastaukset kysymyksiin.

Kysymykset on esitettävä 20.10.2021 klo 16.00 mennessä.

14 Liitteet

Liite 1	Vaatimusmäärittely
	Liite 1A: Konseptidokumentti
Liite 2	Asiantuntijalomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana)
Liite 3	Referenssilomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana)
Liite 4	Hintalomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana)
Liite 5	Ratkaisukuvauslomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana)
Liite 6	Toimitussuunnitelmalomake (palautettava täytettynä tarjouksen mukana)
Liite 7	Toimitussopimusluonnos
Liite 8	Ylläpitosopimusluonnos