

## TARJOUSPYYNTÖ IRTOKALUSTEISTA VUOLLE -TALO

### Hankinnan yleiskuvaus

Vuolle Setlementti ry pyytää tällä tarjouspyynnöllä tarjousta irtokalusteista Oulun Heinäpään osoitteeseen Pikku-likankatu 6 marraskuussa 2021 valmistuvaan Vuolle -taloon. Talon pinta-ala on n. 3 000 kem<sup>2</sup>.

Rakennukseen sijoittuu kiinteistön ainoan toimijan Vuolle Setlementin opisto- ja yhteisötoimintoja sekä hallinnon työtiloja. Tarkempi pohjakuva selviää tämän tarjouspyynnön liiteasiakirjoista.

Valitun toimittajan/toimittajien kanssa tehdään erillinen kalusteiden hankintasopimus tämän tarjouspyynnön, tarjouksen ja hankintapäätöksen pohjalta.

### Hankintayksikkö

Vuolle Setlementti ry (y-tunnus 0195032-3)

### Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Kyseessä on kansallisen hankintarajan ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMAssa 18.8.2021.

### Lisätiedot

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi emme vastaa tarjouspyyntöä koskeviin puhelintiedusteluihin. Tarjouspyyntöä koskevat mahdolliset tiedustelut tulee toimittaa **27.8.2021** mennessä sähköpostitse osoitteeseen [tuija.hypponen@vuolleoulu.fi](mailto:tuija.hypponen@vuolleoulu.fi) viestin otsikkoon tulee merkitä ”kysymys kalustekilpailutukseen”.

Määräaikaan mennessä jätettyihin tiedusteluihin vastataan viimeistään 1.9. 2021 osoitteessa [www.vuolleoulu.fi/hankinnat](http://www.vuolleoulu.fi/hankinnat) Kaikki esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat julkisia.

### Tarjousten jättäminen ja voimassaolo

Tarjoukset tulee toimittaa viimeistään **10.9.2021 klo 12.00** mennessä sähköpostilla osoitteeseen [tuija.hypponen@vuolleoulu.fi](mailto:tuija.hypponen@vuolleoulu.fi) viestin otsikkoon merkintä ”Vuolle -talon kalustetarjous”

Tarjoukset voi toimittaa em. määräaikana myös suljetussa kirjekuoressa osoitteella Vuolle Setlementti / Tuija Hyppönen Nahkatehtaankatu 2, 90130 Oulu. Kuoreen merkintä ”Vuolle -talon kalustetarjous” ja tarjoajan yhteystiedot.

Tarjousten tulee olla voimassa vähintään neljä kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Tarjoukseen ei saa sisällyttää mitään ehtoja tarjoushinnan muuttumiselle tai muita hinnan varaumia.

### **Tarjouksen esittely**

Tarjoajan tulee järjestää tarjousten arviointiryhmälle mahdollisuus tutustua tarjouksessa esitettyihin kalusteisiin/kalusteratkaisuihin käytännössä, mikäli arviointiryhmä sitä pyytää. Tutustumismahdollisuus Oulussa tulee järjestää viikon sisällä esitetystä pyynnöstä.

### **Hankintapäätös**

Tarkoitus on, että hankintayksikkö tekee hankinnasta päätöksen 15.9.2021 mennessä.

### **Toimitusaika**

Kalusteiden toimitus tulee tapahtua siten, että ne ovat paikalleen asennettuina viimeistään viikolla 49 ja että toimituksen lopputarkastus voidaan suorittaa viimeistään 10.12.2021, ellei asiasta muuta sovita. Tarkemmat toimituspäivät sovitaan tilauksen yhteydessä.

Mikäli tuotteen tai palvelun toimitus viivästyy kokonaan tai osittain, Toimittaja on velvollinen maksamaan sopimussakkona 2 % (kaksi prosenttia) viivästyneen tilauksen tai viivästyneen tilauksen osan arvosta jokaiselta alkavalta viivästysviikolta, kuitenkin aina vähintään 100 euroa/tilaus tai tilauksen viivästynyt osa per alkava viivästysviikko.

Viivästyssakko lasketaan jokaiselta alkavalta viivästysviikolta, jolla tilaus tai sen osa viivästyy. Mikäli tilaus tai sen osa viivästyy vähintään neljä viikkoa, Tilaajalla on oikeus ostaa viivästyneitä tuotteita tai palveluita korvaavat tuotteet tai palvelut valitsemaltaan taholta (ns. kateosto-oikeus).

Toimittaja vastaa alkuperäisen tilauksen, sen hinnasta vähennetyn viivästyssakon ja kateoston mahdollisesta hinnanerosta sekä muista kateostosta syntyneistä ylimääräisistä kuluista. Tilaajan tulee reklamoida viivästyksestä ja ilmoittaa kateostosta Toimittajalle ennen kateoston tekemistä sekä antaa toimittajalle mahdollisuus tehdä mahdolliset korjaavat toimenpiteet ennen kateostoa. Toimittajan on tehtävä korjaavat toimenpiteet välittömästi ja Tilaaja arvioi toimenpiteiden riittävyyden tarpeeseensa nähden.

### **Laskutus ja maksuehto**

Toimituksen tapahduttua sen sopimuksenmukaisuus tarkistetaan tilaajan ja toimittajan kesken pidettävässä yhteisessä katselmuksessa em. mukaisesti, minkä jälkeen toimittajan laskutukseen perustuen maksuehto julkisten hankintojen yleisten toimitusehtojen (JYSE 2014 tavarat) mukaisesti on vähintään 21pv netto. Erillisiä laskutus- tai muita vastaavia lisiä tai toimistokuluja ei hyväksytä.

### **Takuu**

Kaikilla kalusteilla ja niihin käytetyillä materiaaleilla tulee olla vähintään 60 kk:n takuu laskettuna siitä päivästä, jolloin toimitus on todettu hyväksytyksi toteutuneeksi. Takuun tulee kattaa kaikki tuote-, kuljetus- ja laatuvirheet.

## **Hankinnan kohde ja laajuus**

Hankinnan tavoitteena on varustaa valmistuvat tilat asianmukaisella kalustuksella niin, että käyttäjät saavat tilojen käyttötarkoituksiin parhaiten soveltuvan toimintaympäristön. Tilat tulevat joustavaan ja monipuoliseen käyttöön ja myös kalusteratkaisun tulee muunneltavuuden kautta tarjota mahdollisuuksia erilaisiin luoviinkin ratkaisuihin.

Kalusteratkaisujen toteutuksessa tulee ottaa huomioon ergonomia, ekologisuus, esteettisyys, esteettömyys ja akustiset olosuhteet sekä tilojen viihtyisyys, järjestys ja siisteys.

Tarjoajan tulee nimetä projektihenkilöstö, joka lainvoimaisen hankintapäätöksen jälkeen avustaa tilaajan työryhmää kalustuksen lopullisen tilauksen tekemisessä.

Vuolle Settlementti varaa itselleen oikeuden täydentää tai supistaa tilattavien kalusteiden määrää +/- 15 % tarjotusta määrästä. Tilaaja pidättää itselleen myös oikeuden vaihtaa lopullisessa tilauksessa yksittäisiä tuotteita, värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja, mikäli katsoo siihen olevan asianmukaiset perustelut.

## **Vaatimukset tarjottaville kalusteille**

Sen lisäksi mitä tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä muutoin on todettu, tulee tarjottavien kalusteiden olla julkisena tilana toimivan rakennuksen käyttöön sopivia ja suunniteltuja ja täyttää voimassa olevat standardien mukaiset laatukriteerit. Kalusteiden ja niissä käytettävien pinnoitteiden tulee olla meluhaittaa vähentäviä ja turvallisia käyttää myös oppilaitosympäristössä.

Odotamme, että kalusteet muodostavat kokonaisuuksia tiloittain ja kalusteryhmittäin. Tavoitteenamme on hankkia tiloihin keskenään tyylliltään sopivia, pitkäikäisiä kalusteita. Tarjottavat tuotteet tulee valita siten, että ne muodostavat tilojen muu varustus huomioiden väreiltään ja materiaaleiltaan yhteensopivia kokonaisuuksia ja antavat visuaalisesti yhtenäisen yleisvaikutelman. Tämän kokonaisuuden arviointioikeuden tilaaja pidättää itsellään osana tarjousvertailua.

Kalustemateriaalien tulee kestää kovaa kulutusta. Verhoiltavista kalusteista tulee esittää paloturvallisuusluokitus ja kestävyys selvitys (Martindale-arvo) sekä selvitys värikestävyydestä ja puhdistamisesta. Tarjoukseen tulee liittää tarjottavista kankaista tuoteseloste, joka osoittaa em. tiedot.

## **Tarjouskilpailuasiakirjat**

Tarjouskilpailuun kuuluvina asiakirjoina ovat tämä tarjouspyyntö ja sen liitteinä pohjakuvat (1. ja 2.krs), irtokalustepohjakuvat (1. ja 2.krs), irtokalusteluettelo ja lattia- ja pöytäseinäkekuvaus.

## **Tarjouksen tekeminen ja sisältö**

Tarjouksesta tulee selkeästi ilmetä sen tarjouspyynnön mukaisuus. Tarjouksessa tulee ilmoittaa tarjouksen yhteyshenkilö yhteystietoineen sekä sähköpostiosoite,

johon hankintapäätös voidaan toimittaa. Mikäli sähköinen tiedoksianto ei sovi tarjoajalle, tulee siitä ilmoittaa tarjouksessa.

#### **Tarjouksen tulee sisältää:**

- numeroidut kalustekortit, joista selviää tuotteiden ominaisuudet ja materiaalit
- kalustettu pohjakuva
- tarjouspyynnössä pyydetyt selvitykset
- irtokalusteluettelo täydennettynä hinnoilla (alv 0 %)
- tarjous

Tarjoajalla tulee olla riittävä huolto-organisaatio ja toimiva prosessi takuunalaisten tuote- tai laatuvirheiden korjaustoimenpiteille. Tämän johdosta tarjoukseen tulee sisällyttää selvitys tarjoajan resursseista ja toimintatavasta asennus- ja huoltotoimenpiteisiin sekä mahdollisten takuuajakaisten huolto- ja korjauskäyntien vasteajasta. Tarjouksessa tulee selvittää myös varaosien saatavuus.

Toimituksen tulee sisältää suomenkieliset hoito-ohjeet. Niitä ei kuitenkaan liitetä tarjoukseen, vaan ne toimitetaan tilaajalle kalustetoimituksen yhteydessä.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa toimitusaika, huomioiden mitä edellä on todettu kohdassa "Tarjouspyynnön aikarajat".

Tarjoajan tulee tarjouksessaan sitoutua noudattamaan tarjouspyyntöasiakirjoissa olevia ehtoja ja Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Tavarat ja palvelut.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty, tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

#### **Tarjouksen kieli**

Tarjous liitteineen ja mahdollinen muu viestintä tulee laatia ja toimittaa suomen kielellä. Myös mahdolliset kalusteiden käyttöohjeet tms. tulee olla suomenkielisiä.

#### **Osatarjous tai vaihtoehtoinen tarjous**

Emme hyväksy osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia eikä tarjous muutoinkaan saa olla ehdollinen.

#### **Tiedot tarjoajasta**

Tarjoajalla tulee olla riittävät rahoituksellista ja taloudellista tilannetta, suorituskykyä, ammatillista pätevyyttä ja laatua koskevat edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan soveltuvuuttaan koskevia tietoja

tai joka laiminlyö vaadittavien tietojen antamisen.

Tarjoajan tulee täyttää lakisääteiset velvoitteet hankintalain ja muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Soveltuvuuden arvioimiseksi tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan Y-tunnus ja tarjouksen tekijän tulee tarjouksessaan vakuuttaa täyttävänsä tilaajavastuulain palveluntuottajalle asettamat vaateet.

Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajaa täydentämään tai täsmentämään tarjoajan soveltuvuutta koskevia selvityksiä ja muita asiakirjoja sekä omaaloitteisesti hankkia tarjoajaa koskevia selvityksiä yhteisö- tai luottotietojärjestelmästä.

Tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan tulee ennen sopimuksen tekemistä esittää erikseen pyydettävät asiakirjat ja todistukset, jotka eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Tarjoajalla tulee olla laadukkaita referenssejä vastaavan tyyppisten tilojen kokonaisvaltaisista kalustuksista. Sen osoittamiseksi tarjoajan tulee yksilöidä vähintään kolme vaateen täyttävää vastaavan kokoluokan referenssikohdetta viimeisen viiden vuoden ajalta. Kustakin kohteesta tulee ilmoittaa myös tilaajan yhteystieto.

### **Alihankinta**

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, vastaa tarjoaja alihankkijoidensa työstä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan. Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija täyttää tässä tarjouspyynnössä tarjoajalle asetetut vaateet ja muutoinkin omalta osaltaan noudattaa tämän tarjouspyynnön velvoitteita.

### **Tarjoushinnat**

Tarjouksen tulee sisältää

- tarjottavat irtokalusteet
- kalusteiden toimitus sisältäen kuljetusvakuutuksen, asennuksen kalustepohjakuvan mukaiseen paikkaan, pakkausmateriaalien poiskuljetuksen, käytön opastuksen, dokumentoidun vastaanottotarkastuksen yhdessä tilaajan kanssa sekä
- kaikki takuuajaiset huolto- ja korjaustoimenpiteet takuuehtojen mukaisesti.

Emme hyväksy tarjoushinnan lisäksi mitään laskutus-, toimitus-, rahti-, vakuutus- tms. lisiä.

### **Tarjousten käsittely**

Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi kolmessa vaiheessa seuraavasti:

### 1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarkistetaan tarjoajan edellytykset suoritua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnön mukaisten, tarjoajan kelpoisuutta koskeviin vaatimuksiin annettavien selvitysten ja hankintalain säännösten mukaan.

Ennen tarjousten vertailua tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ehdokkaat, joilla ei ole teknisiä, taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi. Edellytykset arvioidaan tarjouspyynnön kohdassa ”Tiedot tarjoajasta” mainittujen vaateiden perusteella. Tarvittaessa edellytysten täyttymisestä voidaan pyytää lisäselvityksiä.

### 2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarkistetaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus eli, että tarjous liitteineen on tehty tämän tarjouspyynnön sisällön vaatimusten mukaisessa muodossa ja, että tarjous sisältää kaikki pyydytetyt tiedot. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

### 3. Tarjousten vertailu ja pisteytystarjouspyynnön mukaisesti

Suoritetaan edelliset vaiheet läpäisseiden tarjousten vertailu ja pisteytyskohdan ”Tarjouskilpailun ratkaisuperusteet” mukaisesti. Tämän perusteella saadaan tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu. Suurimman kokonaispistemäärän saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun maksimi 100 pistettä.

### **Tarjouskilpailun ratkaisuperusteet**

Tarjousten arvioinnissa käytetään kriteereinä tarjouksen hintaa, kalusteiden toiminnallisuutta, sisustuksen kokonaisuutta sekä ekologiaa. Kokonaisarvosana on näiden ominaisuuksien pisteiden yhteenlaskettu arvo. Eniten pisteitä saanut tarjous voittaa. Hinnan painotus kokonaisarvosanaan on 50 %, kalusteiden toiminnallisuus 20 %, sisustuksen kokonaisuus 20 % ja ekologisuus 10 %.

Laadun ja määrän osalta vertailu suoritetaan seuraavin perustein:

#### **1. Kalusteiden toiminnallisuus – maksimi 20 pistettä** Arviointiperuste:

Miten tarjoaja on huomioinut käyttäjien koko- ja ikäerot sekä ergonomian kalusteratkaisuissaan. Huomioidaan mm. helppokäyttöisyys ja laajuus, kalusteiden siirreltävyys, minkälaisia toimenpiteitä kalustuksen uudelleen ryhmittely tiloissa aiheuttaa, kuinka kalusteet telakoituvat toisiinsa.

#### **2. Sisustuksen kokonaisuus – maksimi 20 pistettä**

Arviointiperuste: Yhtenäinen ilme ja perustarpeiden lisäksi tarjoukseen sisältyvät lisäelementit, kuinka ratkaisut vaikuttavat melua vaimentavasti, sekä muut opiskelua aktivoivat ja työskentelyä helpottavat kalusteratkaisut.

### **3. Ekologisuus – maksimi 10 pistettä**

Arviointiperuste: Kulutusta kestävätmateriaalit, kalusteiden turvallisuus ja puhdistettavuus, vähäpäästöisyys, huollon saatavuus lähialueelta sekä kalusteiden elinkaarikustannukset.

#### **Sopimus**

Hankintapäätös itsessään ei vielä ole tilaus. Päätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon. Lisäksi sopimuksen tekeminen edellyttää, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

#### **Kalusteiden toimitus, toimitusehto**

Toimitusehto on kalusteet sovittuun päivämäärään mennessä toimitettuina, paikoilleen ja toimintakuntoon asennettuina kalustepohjakuvan mukaisesti, pakkausmateriaalit poiskuljetettuina. Toimituksen yhteydessä kalusteet tulee säätää käyttäjälle sopivaksi ja neuvoa niiden säätömahdollisuudet.

Toimittaja vastaa kuljetusvakuutuksista ja kuljetuksen tai asennuksen aikana sattuneista mahdollisista vahingoista ja vaurioista. Toimittajan tulee kalusteiden toimittamisen ja asentamisen ajaksi tarvittavilta osin suojata rakennuksenpinnat.

Tilaaajan yhteyshenkilön tulee viipymättä reklamoida toimittajan yhteyshenkilölle, jos toimitetussa tuotteessa havaitaan virhe tai puute.

Virheelliset / toimituksen yhteydessä vioittuneet tuotteet tulee vaihtaa viipymättä vastaaviin uusiin tuotteisiin toimittajan kustannuksella.

#### **Asiakirjojen pätevyysjärjestys**

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 tavarat
4. Tarjous

#### **Julkisuus**

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan niin, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Ne tarjousasiakirjoihin kuuluvat tiedot, joiden tarjoaja katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee ilmoittaa erillisliitteinä ja varustaa merkinnällä "SALAINEN". Tarjouksen hintatiedot eivät ole lain mukaan liike- ja

ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousdokumentti sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tulee siitä toimittaa myös julkinen versio.  
Tilaaaja ratkaisee lopullisesti tarjousasiakirjojen sisällön julkisuuden laajuuden riippumatta siitä, mitä osia tarjouksestaan tarjoaja on merkinnyt salaisiksi.

### **Muut ehdot**

Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia hankintayksiköltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta tarjousmenettelyyn osallistumisesta.

Hallintolain mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu vastaanottajalle määräajassa. Määräaika sitovuus ei riipu tarjouksen toimitustavasta.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Tuija Hyppönen  
talous- ja kehittämisjohtaja

### **Liitteet 1-6:**

- LIITE 1 Pohjakuva 1.krs
- LIITE 2 Pohjakuva 2.krs
- LIITE 3 Irtokalustepohjakuva 1.krs
- LIITE 4 Irtokalustepohjakuva 2.krs
- LIITE 5 Irtokalusteluettelo
- LIITE 6 Lattia- ja pöytäseinäkekuvaus