



24.9.2024

---

# URAKKASOPIMUS

YRITYS OY

KIHNIÖN KUNTA  
TALVIKUNNOSSAPITO  
2024–2026



24.9.2024

## Sisällys

1.	HANKE.....	3
1.1	Hankinnan kohde .....	3
2.	URAKKASOPIMUS .....	3
3.	SOPIJAPUOLET .....	3
3.1	Tilaaaja .....	3
3.1.1	Tilaaajan edustaja sopimusasioissa .....	3
3.1.2	Tilaaajan edustaja työsuoritukseen liittyvissä asioissa .....	3
3.2	Urakoitsija .....	3
3.2.1	Urakoitsijan edustajat sopimusasioissa .....	3
3.2.2	Urakoitsijan edustajat työsuoritukseen liittyvissä asioissa .....	3
4.	Sopimusehdot ja käsitteistö .....	4
5.	Urakoitsijan suoritusvelvollisuus .....	4
5.1	Pääsuoritusvelvollisuus .....	4
6.	Sopimusasiakirjat.....	4
6.1	Urakka-asiakirjaluetelo.....	4
7.	Laadunvarmistus.....	5
8.	Sopimusaika.....	5
9.	Sopimussakot.....	5
9.1	Sanktioperusteet .....	5
9.2	Rahallinen rangaistus eli sakko.....	5
10.	Vakuutukset.....	6
11.	Urakkahinta .....	6
12.	Urakkahinnan maksaminen .....	6
13.	Hintasidonnaisuudet .....	6
14.	Lisä- ja muutostöiden tilaaminen .....	7
15.	Valvonta.....	7
16.	Työnjohto.....	7
17.	Työsuojelu.....	7
18.	Yhteiset toimitukset .....	7
19.	Riitaisuuksien ratkaiseminen.....	7
5.	20. Allekirjoitukset.....	8



24.9.2024

---

## 1. HANKE

Kihniön kunnan alueen kaavateiden ja kiinteistöjen talvikunnossapitotyöt.

### 1.1 Hankinnan kohde

Urakan kohteena ovat Kihniön kunnan kadut ja kiinteistöt, jotka on esitetty ja rajattu työaluekartoissa.

## 2. URAKKASOPIMUS

Pääurakka

## 3. SOPIJAPUOLET

### 3.1 Tilaaja

Kihniön kunta, tekninen osasto  
Kihniöntie 46  
39820 Kihniö

#### 3.1.1 Tilaajan edustaja sopimusasioissa

Henna Romppainen tekninen johtaja  
s-posti henna.romppainen@kihnio.fi  
puhelinnumero 044 754 1239

#### 3.1.2 Tilaajan edustaja työsuoritukseen liittyvissä asioissa

Johanna Kujansuu toimistoinsinööri  
s-posti johanna.kujansuu@kihnio.fi  
puhelinnumero 044 754 1243

### 3.2 Urakoitsija

Yrityksen nimi  
Y-tunnus  
Postiosoite  
Postinumero ja -toimipaikka

#### 3.2.1 Urakoitsijan edustajat sopimusasioissa

Etunimi Sukunimi  
s-posti  
puhelinnumero

#### 3.2.2 Urakoitsijan edustajat työsuoritukseen liittyvissä asioissa



24.9.2024

Etunimi Sukunimi  
s-posti  
puhelinnumero

#### 4. Sopimusehdot ja käsitteistö

Tässä urakassa noudatetaan JYSE 2014 Palvelut sopimusehtoja. Yleisistä sopimusehdoista käytetään jäljempänä nimitystä JYSE.

Yleisten sopimusasiakirjojen asema sopimusasiakirjana määräytyy tässä sopimuksessa määritellyn liiteasiakirjojen pätevyysjärjestyksen perusteella. Muina käsitteinä noudatetaan rakennusalalla yleisesti käytössä olevia käsitteitä.

#### 5. Urakoitsijan suoritusvelvollisuus

Allekirjoittanut urakoitsija sitoutuu jäljempänä määriteltyä urakkahinnoitteluperiaatetta vastaan suorittamaan Kihniön kunnan alueen työkohteluetteloihin ja –karttoihin merkittyjen katujen ajoratojen, kevyen liikenteen väylien sekä kiinteistöjen talvikunnossapitotyöt liiteasiakirjojen mukaisesti

##### 5.1 Pääsuoritusvelvollisuus

Urakkaan kuuluvat kaikki sopimusasiakirjoissa ja työn aikana urakoitsijalle määritellyt työt ja tehtävät saatettuna täysin valmiiksi.

#### 6. Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys on sama kuin liitteiden numerointi.

##### 6.1 Urakka-asiakirjaluettelo

Asiakirjan nimi	Liite nro	Päiväys
Urakkasopimus liitteineen	1	xx.xx.2024
Sopimusneuvottelupöytäkirja	2	xx.xx.2024
Tarjouspyyntö + lisäkirjeet ja -selvitykset	3	24.9.2024
Urakkaohjelma liitteineen	4	24.9.2024
Tehtäväkuvaukset	5	24.9.2024
Turvallisuusasiakirja liitteineen	6	24.9.2024
Työkohteluettelot ja –kartta	7	24.9.2024
JYSE 2014 Palvelut	8	2014
Alueurakan yleiset sopimusehdot	9	2003
Alueurakan yleinen tehtäväluettelo 2003	10	2003
Urakoitsijan tarjous liitteineen	11	xx.xx.2024

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja selostuksia sekä hyvää hoito- ja rakennustapaa.



24.9.2024

## 7. Laadunvarmistus

Urakoitsija suorittaa asiakirjoissa esitetyt ja tilaajan rakennuttajan edellyttämät valvonta- ja laadunvarmistustoimenpiteet sekä niiden dokumentoinnin ja raportoinnin.

## 8. Sopimusaika

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.11.2024 ja päättyy määräaikaisena ilman erillistä irtisanomista 31.5.2026.

Hankintaan sisältyy myös optio. Mahdollinen optiokausi on 1.10.2026–31.5.2027. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Optiokauden käytöstä tehdään erillinen päätös ja sopimus.

## 9. Sopimussakot

### 9.1 Sanktioperusteet

Mahdollisia sopimussakkoja määriteltäessä noudatetaan seuraavia sanktioperusteita:

- sanktio tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatupoikkeamasta
- menettelytavat toiminnallisen laatupoikkeaman yhteydessä ovat: kirjallinen muistutus, sakko (urakkahinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus) tai urakoitsijan edustajan vaihto
- kirjallinen muistutus on virallinen sanktio, joka kirjataan ylös ja käsitellään sopimuskauden päätöskokouksessa

Muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

- urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunlatus ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- tilaajan pistokokein suorittamaan laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvan toiminnallisen laadun alittumisen perusteella annettu muistutus, josta ei ole tehty poikkeamaraporttia

### 9.2 Rahallinen rangaistus eli sakko

Samaa asiaryhmää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen seuraavat muistutukset johtavat aina tilaajan määräämään kiinteäsummaiseen sakkoon.

Urakoitsijan laiminlyödessä tehtävien suorituksen tai poiketessa tehtävän suoritusohjeista tai laatu jää saavuttamatta tilaaja antaa urakoitsijalle kirjallisen huomautuksen tai sakon seuraavasti:

Puutteellinen työsuoritus

- ensimmäinen kerta, kirjallinen huomautus
- toinen kerta, 200 €
- seuraavat kerrat, 500 €

Dokumentoinnin laiminlyönti

- ensimmäinen kerta, kirjallinen huomautus
- toinen kerta, 200 €
- seuraavat kerrat, 500 €



24.9.2024

Tehtävän laiminlyönti, ei aiheuta vaaraa

- ensimmäinen kerta, kirjallinen huomautus
- toinen kerta, 200 €
- seuraavat kerrat, 500 €

Tehtävän laiminlyönti, vaaraa aiheuttava

- ensimmäinen kerta, 500 €
- toinen kerta, 2000 €
- seuraavat kerrat, 3000 € + urakoitsijan edustajan vaihto

Henkilökohtaisten suojavarusteiden käytön laiminlyönti tai henkilötunnisteen puuttuminen

- ensimmäinen kerta, kirjallinen huomautus
- toinen kerta, 200 €
- seuraavat kerrat, 500 €

Kirjallisesti sovittujen toimenpiteiden viivästyminen tai laiminlyönti

- ensimmäinen kerta, 200 €
- toinen kerta, 500 €
- seuraavat kerrat, 1 000 €

Työmaapäiväkirjan merkintöjen puuttuminen tai päiväkirjassa on tosiasioita vastaamattomia kirjauksia

- ensimmäinen kerta, kirjallinen huomautus
- toinen kerta, 500 €
- seuraavat kerrat, 1 000 €

Tehtävien tai työsuoritusten toistuvat puutteet ja laiminlyönnit, joista on edellä olevan mukaisesti huomautettu ja sakotettu ovat sopimuksen purkuperuste.

## 10. Vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva riittävä toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai näiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

## 11. Urakkahinta

Urakkahinta muodostuu sovittujen yksikköhintojen ja toteutuneiden työmäärien mukaan.

Hinnat ovat urakoitsijan tarjouksen liitteenä.

## 12. Urakkahinnan maksaminen

Urakkahinta maksetaan hyväksytyyn ajopäiväkirjan perusteella. Ajopäiväkirja tulee hyväksyttäväksi tilaajalla työsuoritusta seuraavan kuukauden 1. päivä (tai seuraava mahdollinen arkipäivä mikäli osuu pyhäpäivälle).

## 13. Hintasidonnaisuudet



24.9.2024

---

Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden. Sen jälkeen urakoitsija voi esittää hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi olla enintään muuttuneen indeksin verran.

Urakkahinta on sidottu Tilastokeskuksen maarakennuskustannusindeksiin 2020=100 ”katujen ylläpidon” –osaindeksiin, jonka pisteluku elokuussa 2024 (2024M08) on 117,6. (Urakkaohjelma 8.2).

## 14. Lisä- ja muutostöiden tilaaminen

Lisä- ja muutostöitä on oikeutettu tilaamaan Kihniön kunnan tekninen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilöt.

## 15. Valvonta

Valvojana toimii Kihniön kunnan tekninen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilöt.

## 16. Työnjohto

Urakoitsijan nimeämänä vastuunalaisena työnjohtajana toimii Etunimi Sukunimi.

## 17. Työsuojelu

Urakoitsija vastaa päätoteuttajana työmaan työsuojelusta voimassa olevien lakien ja asetusten sekä yleisten ohjeistuksien ja tehtävienkuvauksen mukaisesti.

VNa 205/2009 mukaisena turvallisuuskoordinaattorina toimii Etunimi Sukunimi.

## 18. Yhteiset toimitukset

Urakassa pidetään tarvittaessa työmaakokouksia, joissa käsitellään kaikki urakkaan liittyvät asiat. Kokouksista tehdään pöytäkirja, jonka sopijaosapuolet allekirjoittavat. Lisäksi pidetään urakkaohjelman kohdan 10.1. mukaiset katselmukset.

## 19. Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla.

Mikäli keskinäisissä neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, osapuolet sitoutuvat jättämään erimielisyydet RIL Sovittelu Oy:n ratkaistavaksi. Mikäli tämäkään ei johda tulokseen, riitaisuudet jätetään Pirkanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.



24.9.2024

---

## 5. 20. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi tilaajalle ja yksi urakoitsijalle.

Kihniössä XX.XX.2024

Tilaaaja

---

Henna Romppainen  
Kihniön kunta

Urakoitsija

---

Etunimi Sukunimi  
Yritys Oy