

OHJE: Tilaaja käyttää toimeksiantosopimusta tilatessaan sopimukseen kuuluvia palveluja. Toimeksiantosopimus muokataan hankkeen mukaisesti ja siihen liitetään työmääräarvio, jonka mukaisesti työ tehdään sekä muut tarpeelliset liitteet.

---

# Toimeksiantosopimus

## 1. Sopijapuolet

### Tilaaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä ”tilaaja”)

Y-tunnus 3221339-3

Osoite:

Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilön sähköposti ja puhelin:

### Palveluntuottaja

[Nimi] (jäljempänä ”palveluntuottaja”)

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

Yhteyshenkilön sähköposti ja puhelin:

Molemmat yhdessä myös ”sopijapuolet”

## 2. Toimeksiantosopimuksen tarkoitus

Tämä toimeksiantosopimus perustuu tilaajan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen ICT- asiantuntijapalvelujen tuottamisesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Toimeksiantosopimuksen tarkoituksena on sopia tilaajalle toimitettavista ICT-asiantuntijapalveluista, jotka liittyvät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ICT-palveluiden kehittämiseen.

Sopimus ja toimeksiantosopimus muodostavat yksittäisen toimeksiannon ehdot.

Toimittajan on hyväksyttävä toimeksiantosopimus sellaisenaan. Toimittaja ei saa esittää tarjouksessaan ehtoihin muutoksia, lisäyksiä tai varauksia.

### **3. Toimeksiantosopimuksen kohde**

#### 3.1. Toimeksiannon nimi

[Täydennä]

#### 3.2. Toimeksiannon tarkoitus ja tavoitteet

[Täydennä. Käytä tarvittaessa liitteitä]

#### 3.3. Toimeksiannon työsuunnitelma

Toimittaja toteuttaa toimeksiannon tarjouksen / tarjouspyynnön liitteenä olevan työsuunnitelman mukaisesti.

[Täydennä. Käytä tarvittaessa liitteitä]

#### 3.4. Toimeksiannon työmääräarvio

[Täydennä tarvittaessa]

#### 3.5. Asiantuntijat

Asiantuntijoita koskevat vaatimukset toimeksiannossa ovat seuraavat:

[Täydennä asiantuntijoita koskevat vaatimukset]

Palveluntuottajan asiantuntijat toimeksiannossa ovat sopimuksen liitteen X mukaiset.

### **4. Palvelun hinta ja laskutusosoite**

Toimeksiannossa on sovittu liitteenä olevan toimeksiantokohtaisen työmääräarvion mukaisesta enimmäishinnasta, jota ei saa ylittää. Toimeksiannon lopullinen hinta määräytyy toteutuneiden, hyväksytyjen työtuntien mukaisesti.

Toimeksiannon hinnoittelussa noudatetaan sopimuksessa ICT-asiantuntijapalvelun hankinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle sovittua hinnoittelua, joka on seuraava: [OHJE: täydennetään tarjouskilpailun jälkeen ennen toimeksiantosopimuksen allekirjoittamista.]

[Muu erikseen määriteltävä hinnoitteluperuste, esimerkiksi maksupostit kohdan 6. vaiheiden hyväksyttävän suorittamisen / vastaanoton mukaisesti]

Hinnat alv 0 %

Hinnan muutosten osalta noudatetaan sopimuksessa ICT-asiantuntijapalvelujen hankinnasta kohdassa 10. sovittua.

Tilaajan laskutusosoite:

Viite:

## 5. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo

Toimeksiantosopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Toimeksiantosopimus on voimassa määräaikaisena pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv.

Toimeksiantosopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuolella on oikeus irtisanoa toimeksiantosopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti.

## 6. Toimitusaika ja tarkastukset

Palveluntuottaja aloittaa palvelun toimittamisen viimeistään pp.kk.vvvv.

[OHJE: Käytetään tarvittaessa]

Toimeksiannon vaiheet ovat seuraavat:

Vaihe 1 pp.kk.vvvv

Vaiheen 1 vastaanottotarkastus pp.kk.vvvv

Vaihe 2 pp.kk.vvvv

Vaiheen 2 vastaanottotarkastus pp.kk.vvvv

[OHJE: Lisää vaiheita tarpeen mukaan]

Lopputarkastus on pp.kk.vvvv.

## 7. Toimeksiantosopimuksen liitteet

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Sopimuksen liite 1 Henkilötietojen käsittelyohje

Toimeksiantosopimus

Sopimus liitteineen

Työsuunnitelma ja muut liitteet

Toimeksiantokohtainen työmääräarvio

Jos sopimus ja toimeksiantosopimus ovat ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti sopimusta, ellei toimeksiantosopimuksessa ole nimenomaisesti sovittu poikkeavista ehdoista.

## 8. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Paikassa pp.kk.vvvv

Paikassa pp.kk.vvvv

ITÄ-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE PALVELUNTUOTTAJA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nimi

Nimi

Virkanimike

Asema/Nimike