

SOPIMUS HAMINAKOTKA SATAMA OY:N PALOVESIPUMPPAAMOIDEN SEKÄ PALOVESIVERKOSTON HUOLLOT

1 OSAPUOLET

Tilaaaja: HaminaKotka Satama Oy (jäljempänä myös "Tilaaaja")

Y-tunnus:

Osoite:

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja:

Y-tunnus:

Osoite:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat myös jäljempänä yksin "Osapuoli" tai yhdessä "Osapuolet".

2 SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on meripalovesipumppaamoiden- sekä palovesiverkoston huoltojen (jatkossa "Työ" tai "Työt") suorittaminen Tilaaajan tarpeisiin tämän sopimuksen (jatkossa "Sopimus") mukaisesti. Hankittavat Työt on kuvattu tarjouspyynnössä pp.kk.2025. Tilattavia töitä voidaan kuvata tarkemmin yksittäisen Työn yhteydessä.

Töitä tilataan Tilaaajan tarpeiden mukaisesti tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti. Sopimus ei tuota Tilaaajalle velvollisuutta ostaa Töitä eikä Tilaaaja sitoudu mihinkään tiettyihin hankintamääriin. Sopimus ei tuota Palveluntuottajalle yksinoikeutta hankinnan kohteena olevien Töiden suorittamiseen Tilaaajalle.

3 SOPIMUSKAUSI

Sopimus syntyy, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa kahden vuoden ajan sovitusta aloitusajankohdasta lukien. Lisäksi sopimukseen sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota. Option käyttöönotosta sovitaan erikseen aina yhden vuoden option osalta kerrallaan. Optiossa on kyse Tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Tilaaaja ilmoittaa option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä.

Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 1.1.2026.

4 SOVELLETTAVAT YLEISET EHDOT

Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa 2025 – ehtoja (JYSE 2025 Palvelut) siltä osin kuin Sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

5 TÖIDEN SUORITTAMINEN SOPIMUSKAUDEN AIKANA

Sopimukseen kuuluu viikoittaiset tarkastuskierrokset ja palovesipumppujen sekä vesi- ja vaahtotykkien koekäytöt ja paineastioiden käytönvalvonta sopimuskauden aikana tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti sekä palovesiverkoston tarkastukset- ja huollot tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Tilaaaja hankkii muita Töitä sopimuskauden aikana tarpeidensa mukaisesti. Työtarpeen ilmenemisen yhteydessä Tilaaaja kuvaa hankittavien töiden tarkemman sisällön ja töiden suorittamisaikataulun. Osapuolet sopivat yhdessä Töiden perusteella mm. hankittavista tarvikkeista. Töiden sisältö on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 3 ”Kunnossapito-ohjelma”.

Palveluntuottaja voi poikkeuksellisesti suorittaa Tilaaajaa kuulematta sellaiset kunnossapito- ja huoltotyöt, jos huollettavassa palovesipumpussa tai muussa huollettavassa laitteessa ilmenee kriittinen vika, joka vaatii välitöntä reagointia paloturvallisuuden tai muun välittömän vaaran ehkäisemiseksi, eikä niihin äärimmäisen kiireellisen aikataulun vuoksi ehditä saada Tilaaajan etukäteistä suostumusta. Tällainen tilanne voi olla käsillä esimerkiksi, jos vika aiheuttaa tai uhkaa aiheuttaa välitöntä vaaraa turvallisuudelle tai jos viivytyksettä tehtävä toimenpide on tarpeen suurempien vahinkojen estämiseksi. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tällaisista tehdyistä toimenpiteistä ja niiden syistä Tilaaajalle viipymättä sen jälkeen, kun toimenpiteet on suoritettu.

6 TÖIDEN LAATU JA TÖIDEN SUORITTAMISESSA KÄYTETTÄVÄ KIELI

Työt tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti. Työt tulee suorittaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, muiden viranomaisten antamien ohjeiden ja standardien sekä alalla vallitsevan käytännön ja alalla yleisesti hyväksytyjen standardien mukaisesti. Töiden tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavat säädökset ja standardit.

Työt tulee suorittaa suomen kielellä.

Töiden suorittamisessa on noudatettava Tilaaajan antamia ohjeita satama-alueella työskentelystä. Töiden suorittamisessa on muutoinkin huomioitava satama-alueen erityispiirteet, ja Palveluntuottajan on suoritettava Työt siten, ettei siitä aiheudu

vaaraa satama-alueelle, Tilaajalle tai alueella oleville muille toimijoille. Tilaaja vastaa Palveluntuottajan ohjeistamisesta satama-alueella työskentelystä. Ohjeistamisesta ja sen järjestämisestä sovitaan erikseen.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen Töiden suorittamiseen käyttämällä henkilöstöllä on tarvittava koulutus, työkokemus ja osaaminen Töiden suorittamiseen. Palveluntuottajalla työskentelevillä työntekijöillä tulee olla työturvallisuuskoulutus ja riittävät ensiaputaidot tapaturman varalle.

Palveluntuottajan Töiden suorittamiseen käyttämien laitteiden ja asennusvälineiden on täytettävä lakien, asetusten ja standardien mukaiset vaatimukset ja niiden on sovellettava Töiden suorittamiseen. Palveluntuottaja vastaa kaikista Töiden suorittamisessa käytettyjen materiaalien ja tarvikkeiden laadusta sekä niiden soveltuvuudesta. Töiden suorittamisen yhteydessä käytössä poistettavat materiaalit ja laitteet ovat Tilaajan omaisuutta, ja Palveluntuottajan on kuljetettava ne Tilaajan osoittamaan paikkaan.

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle Töitä kulloinkin toimittavien palveluntuottajien kanssa siten, että Töiden muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä, eikä Töiden suorittaminen tarpeettomasti häiritse tai rajoita Tilaajan toimintaa tai aiheuta turhia kustannuksia Tilaajalle.

Osapuolet ovat velvollisia antamaan toisilleen kaikki tarpeelliset tiedot ja selvitykset, jotka ovat olennaisia Sopimuksen mukaisten Töiden suorittamiselle. Tilaajan tulee tarvittaessa huolehtia siitä, että Palveluntuottajalla on esteetön pääsy huollettaviin kohteisiin sekä riittävät tiedot huollettavista laitteista.

Töiden laadun varmistamiseksi Palveluntuottajan on raportoitava Tilaajalle Sopimuksen kohdassa 7 määritellyn Palveluntuottajan raportointivelvollisuuden mukaisesti.

Mikäli Työt eivät vastaa edellä kuvattua tai muutoin tässä Sopimuksessa tai sen liitteissä kuvattua, on Työssä virhe. Mikäli Työssä on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun virhe olisi pitänyt havaita. Palveluntuottajalla on ensisijaisesti oikeus korjata virheensä.

Palveluntuottaja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä aiheutuvat kohtuulliset välittömät

kustannukset sen jälkeen, kun Tilaaja on hyväksynyt kustannukset. Palveluntuottajan tulee esittää Tilaajalle perusteltu laskelma aiheutuneista kustannuksista.

Mikäli Työssä on virhe eikä Palveluntuottaja ole korjannut virhettä viivytyksettä, on Tilaajalla oikeus hinnanalennukseen Työn virhettä vastaavasti. Jos virhettä ei voida Palveluntuottajasta johtuvasta syystä korjata kohtuullisessa ajassa, on Tilaajalla oikeus hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta, jolloin Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki ylimääräiset kustannukset, jotka palvelun ostamisesta kolmannelta aiheutuu (mukaan lukien Tilaajan henkilöstön ajankäytöstä aiheutuneet kulut). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan Palveluntuottajalle edellä sanotun oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista kolmannelta.

7 PALVELUNTUOTTAJAN RAPORTOINTIVELVOLLISUUS

Palveluntuottajan on laadittava raportti jokaisesta tarkastuskierroksesta sekä Tilaajan työtarpeen johdosta tehdystä Työstä ja siitä johtuvista toimenpiteistä. Raportista on ilmentävä ainakin seuraavat tiedot:

- Aika ja paikka
- Tarkastuskierroksen havainnot
- Suoritetut työt ja töissä käytetyt tarvikkeet
- Työhön osallistuneet henkilöt
- Muut tiedot, jotka ovat merkityksellisiä Tilaajalle

Kaikki raportointi tapahtuu lähtökohtaisesti Tilaajan omaisuudenhallinta- ja kunnossapito-ohjelma Gisgroom johon Tilaaja myöntää Palveluntuottajalle käyttöoikeudet ja antaa tarvittavan käytönopastuksen. Raportti on toimitettava viimeistään kahden (2) vuorokauden kuluttua Työn suorittamisesta. Raportin toimittaminen on edellytys laskutuksen hyväksymiselle.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki Töiden suorittamisesta johtuva raportointi ja dokumentaatio täyttää kaikki voimassa olevien viranomaismääräysten ja lainsäädännön vaatimusten mukaiset tiedon säilyttämis- ja raportointivaatimukset.

8 VIIVÄSTYS

Työt on suoritettava Tilaajan erikseen määrittelemän hankinnan kohteeseen siihen liittyviin intresseihin nähden kohtuullisen aikataulun mukaisesti.

Mikäli Palveluntuottaja havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyistä todennäköisenä, Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava Tilaajalle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Tällöin

Palveluntuottajan on myös ilmoitettava Tilaajalle uusi työn suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

Töiden viivästyminen rinnastetaan Sopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja dokumentaation viivästyminen.

Jos Työt viivästyvät Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan 0,5 prosenttia viivästyneen työn arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta.

Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta viivästyssakon ylittävältä osalta. Vahingonkorvauksen rajoitusta ei kuitenkaan sovelleta, mikäli vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Tilaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko ja vahingonkorvaus Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista.

Jos Palveluntuottaja viivästy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys Tilaajalle Työn luonne huomioiden, Tilaajalla on oikeus purkaa tehty työpyyntö ja tilata työt valitsemaltaan Palveluntuottajalta, jolloin Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki ylimääräiset kustannukset, jotka palvelun ostamisesta kolmannelta aiheutuu (mukaan lukien Tilaajan henkilöstön ajankäytöstä aiheutuneet kulut). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan Palveluntuottajalle edellä sanotun oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista kolmannelta. Palveluntuottajalle ei ole tällöin oikeutta korvaukseen yksittäisen työpyynnön purkamisen johdosta.

Mikäli työn aloittamisen viivästyminen johtuu Tilaajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon tai muuhun korvaukseen.

9 HINTA

Töistä suoritettavat hinnat ovat Palveluntuottajan tarjouksen mukaiset tuntihinnat. Hinnat ovat ilman arvonlisäveroa.

Hinnat sisältävät kaikki Töiden suorittamisesta aiheutuvat kulut (henkilöstö, töissä tarvittavat koneet ja yleisesti töiden suorittamiseen tarvittavat työkalut ja työvälineet,

matkakustannukset, jne.). Minkäänlaisia hintavaraumia, laskutuslisää ym. ei hyväksytä.

Työn suorittamiseen tarvittavat varaosat ja niiden asentamiseen kuuluvat tarvikkeet eivät sisälly Palveluntuottajan tarjouksen mukaisiin hintoihin, vaan Palveluntuottaja voi veloittaa näistä erikseen Tilaajaa. Tällaiset hankinnat tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla. Palveluntuottaja voi veloittaa Tilaajalta varaosien ja tarvikkeiden hankinnasta 12 % yleiskustannuslisän. Yleiskustannuslisä lasketaan varaosien ja tarvikkeiden arvonlisäverottomista hinnoista.

Hinnat, sekä tuntihinnat että yleiskustannuslisäprosentti, ovat kiinteät kahden vuoden sopimuskauden ajan. Tänä aikana Palveluntuottajalla on oikeus huomioida ainoastaan tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet kohtuulliset, välittömät ja välttämättömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja Palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin hinnat muuttuvat edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajan tulee esittää Tilaajalle kirjallinen selvitys tällaisten hinnanmuutosten perusteista.

Mahdollisten optiovuosien osalta Osapuolilla on mahdollisuus esittää hinnanmuutosta kerran vuodessa. Hintojen tarkistukseen käytetään seuraavia indeksejä ja perusindeksinä seuraavia pistelukuja: Palveluiden tuottajaindeksi kuukausittain, Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), Pisteluku 2021 = 100, hintojen vertailussa perusindeksinä on pisteluku 112,1 (2025M06).

Hinnantarkistus tullaan laskemaan seuraavan kaavan mukaisesti:

Tarkistuksen jälkeinen hinta = Sopimuksen mukainen hinta x [Tarkastushetken pisteluku / perusindeksi]

Tarkistushetken pisteluvulla tarkoitetaan uusinta tarkistushetkellä olevaa pistelukua. Sopimuksen mukaisella hinnalla tarkoitetaan Sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olleita sopimushintoja. Tarkastushetkellä tarkoitetaan hetkeä, jolloin Tilaaja vastaa Palveluntuottajan hinnantarkistusesitykseen. Hinnanmuutosta tulee esittää vähintään kolme kuukautta ennen ehdotetun hinnanmuutoksen voimaantuloa.

10 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Työt laskutetaan kuukausittain jälkikäteen toteutuneen Työn perusteella. Laskusta on käytävä ilmi ja siinä on eriteltävä laskutuksen perusteet. Tarkemmat laskutustiedot annetaan Sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuaika on 21 päivää hyväksytyyn laskun saapumisesta ja viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.

11 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Tilaaaja noudattaa julkisyhteisönä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999), EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679), sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Salassapitoa koskevat velvollisuudet jatkuvat myös sopimuskauden päättymisen jälkeen.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle omalle henkilöstölleen sekä alihankkijansa henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Henkilötietojen käsittelyn ehdoista sovitaan tarvittaessa erikseen.

12 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET

a. Vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa itse oman suorituksensa vakuuttamisesta sekä rakennusvälineidensä, rakennustuotteidensa ja käyttötarvikkeidensa vakuuttamisesta. Palveluntuottajan ottaman vastuuvakuutuksen on katettava vahingot vähintään 1.000.000 (miljoona) euron edestä. Vakuutusten on oltava voimassa koko Sopimuksen voimassaoloajan.

b. Luvat

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta ja ilmoitusten tekemisestä huolehtii Palveluntuottaja. Palveluntuottajan tulee noudattaa em. lupien ehtoja.

c. Työntekijöiden tunniste

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että sen satama-alueella työskentelevillä työntekijöillä on liikkueessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Kuvallisesta tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja, työmaalla työskentelevän henkilökohtainen veronumerorekisteriin merkitty veronumero sekä työntekijän tunnisteessa työnantajan nimi.

Mikäli Palveluntuottajan työntekijöillä ei ole työturvallisuuslain mukaista henkilötunnistetta heidän työskennellessään satama-alueella, on Palveluntuottaja velvollinen suorittamaan Tilaajalla sopimussakkoa, jonka suuruus on 50 euroa per puuttuva henkilöluettelo tai henkilö, jolla ei ole ollut kyseistä henkilötunnistetta. Edellä sanottu sopimussakko voidaan periä yhden kerran päivältä per puuttuva henkilöluettelo tai henkilö, jolla ei ole ollut henkilötunnistetta. Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajalle tehtävistä suorituksista.

d. Ulkomaalaiset työntekijät

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palveluntuottajan ja Palveluntuottajan alihankkijoiden kaikilla työntekijöillä on oleskelulupa ja oikeus työskennellä Suomessa.

Mikäli Palveluntuottaja tai tämän alihankkija on ottanut työhön maassa laittomasti oleskelevan kolmannen maan kansalaisen, kantaa Palveluntuottaja lopullisen vastuun työ sopimuslain 11 a luvun mukaisesta seuraamusmaksusta, palauttamiskustannuksista sekä työntekijän saatavista ja niistä kustannuksista, jotka aiheutuvat saatavien toimittamisesta.

Mikäli Palveluntuottajalla on ulkomaalaisia työntekijöitä, on Palveluntuottajan esitettävä Tilaajalle seuraavat työntekijäkohtaiset tiedot:

- työntekijän passista kopio Tilaajalle tai EU/ETA-maiden kansalaisilta vaihtoehtoisesti kopiot virallisesta henkilötodistuksesta,
- työteko-oikeuden peruste (EU-/ETA-maan kansalainen, kolmansien maiden kansalaisilta työntekijän oleskelulupa),
- lähetetyn työntekijän todistus (= E101-/A1-todistus) tai tapaturma- ja eläkevakuutus otettuna suomalaisesta yhtiöstä,
- ulkomaisen työntekijän on lisäksi esitettävä lähettävän työnantajayrityksen Suomessa olevan edustajan nimi sekä osoite Suomessa. Edustajan on oltava lähetetyn työntekijän ja viranomaisien tavoitettavissa koko lähetetyn työntekijän lähetettynä olon ajan,

- Palveluntuottaja vastaa itsenäisesti lain lähetetyistä työntekijöistä asettamien velvoitteiden noudattamisesta sekä työsopimusehdoista.

e. Alihankkijat

Palveluntuottaja voi antaa Työn tai osan Töistä Tilaajan hyväksymille alihankkijoille tai näiden alihankkijoille. Urakan ketjuttamista tätä pidemmälle ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä ja siihen on saatava Tilaajan etukäteinen kirjallinen suostumus. Palveluntuottaja ei voi kokonaisuudessaan siirtää Sopimuksen mukaisia Töitä alihankkijoille.

Ennen Työn aloittamista Palveluntuottajan on vaadittava alihankkijaltaan tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (Tilaajavastuulaki 1233/2006) mukaiset selvitykset. Selvitykset on esitettävä Tilaajalle pyydettäessä.

Tilaaja ei hyväksy alihankkijaa, jos

- tämä on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen. Tilaaja voi hyväksyä alihankkijan, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai jos alihankkija on toimittanut maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman,
- tämä ei ole rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki tällaista merkitsemistä edellyttää,
- tämä ei ole toimittanut selvitystä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista tai
- tämä on elinkeinonharjoittaja, joka on määrätty liiketoimintakieltoon tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon.

Mikäli alihankkijat ovat rekisteröityneet Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani - palveluun tai vastaavaan palveluun, riittävänä selvityksenä pidetään palvelusta tulostettua otetta, josta edellä mainitut asiat ilmenevät.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen alihankkijoiden tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarkistetaan myös sopimuskauden aikana.

13 PALVELUNTUOTTAJALTA VAADITTAVAT ASIAKIRJAT JA SELVITYKSET

a. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Palveluntuottajan on toimitettava ennen sopimuksen allekirjoittamista seuraavat tilaajavastuulain mukaiset selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu,
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty ja sitä on noudatettu,
- kaupparekisteriote,
- selvitys merkinnästä ennakkoperintä- ja työntajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä,
- päivätty ja Palveluntuottajan allekirjoittama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, joka noudattaa niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä,
- selvitys työntekijöiden työterveyshuollon järjestämisestä, sekä
- todistus lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta.

Palveluntuottaja on toimitettava Tilaajalla sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein tilaajavastuulain mukaiset selvitykset siten kuin tilaajavastuulaissa säädetään.

Ulkomaisen Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle suomen kielellä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta Tilaajan sitä pyytäessä. Tilaaja voi pyytää todistusta milloin tahansa sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja on voinut tehdä tarjouksen suoritettavista töistä myös työyhteenniittymänä yhden tai useamman Palveluntuottajan kanssa. Mikäli Palveluntuottaja on työyhteenniittymä, kaikkien työyhteenniittymään kuuluvien alihankkijoiden on toimitettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset sopimuksen mukaisesti.

Mikäli Palveluntuottaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani-palveluun ja edellä mainitut tiedot ovat saatavilla kyseistä palvelusta, ei kyseisiä selvityksiä tarvitse erikseen toimittaa Tilaajalle.

Palveluntuottajan vastuulla on selvitysten toimittaminen sopimuskautea. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle jättämispäivästä lukien.

b. Turvallisuusselvitys

Tilaajalla on oikeus harkintansa mukaan edellyttää, että Palveluntuottajan henkilöstölle, jotka osallistuvat tämän Sopimuksen mukaisten töiden suorittamiseen tai jotka pääsevät käsiksi Tilaajan tiloihin, tietoihin tai järjestelmiin, tehdään turvallisuusselvitys voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus vaatia turvallisuusselvityksen tekemistä myös Palveluntuottajan alihankkijan henkilöstölle samoin edellytyksin.

Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä toimittamaan kaikki selvityksen tekemiseen tarvittavat tiedot ja suostumukset Tilaajan pyynnöstä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen henkilöstö on tietoinen turvallisuusselvitykseen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

Tilaajalla on oikeus evätä yksittäisen henkilön pääsy työtehtäviin tai toimitiloihin, mikäli turvallisuusselvityksen perusteella katsotaan, ettei henkilö sovellu suorittamaan kyseistä tehtävää. Palveluntuottaja on velvollinen osoittamaan evätyn yksittäisen työntekijän tilalle korvaavan henkilön ilman aiheetonta viivästystä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen tämän johdosta.

Mikäli Palveluntuottaja laiminlyö tämän sopimuskohdan mukaiset velvollisuutensa tai ei toimita tarvittavia tietoja selvityksen tekemiseksi, Tilaajalla on oikeus keskeyttää työt kyseisen henkilön osalta tai koko Sopimuksen mukaisten töiden osalta, kunnes Palveluntuottaja on korjannut menettelynsä. Mikäli Palveluntuottaja rikkoo tässä kohdassa tarkoitettuja velvollisuuksiaan toistuvasti tai olennaisesti, Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus.

14 TYÖSUHTEEN VÄHIMMÄISEHTOJEN NOUDATTAMINEN

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että tähän Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tähän Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa myös Palveluntuottajan alihankkijat noudattavat niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarvittavien vuoro-, yö- ja pyhätyölupien hankkiminen kuuluu Palveluntuottajalle.

15 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Kumpikin Osapuoli on oikeutettu purkamaan Sopimuksen, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut Sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa Sopimuksen tai sen osan vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä Sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena Sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, etteivät Työt ole tarjouspyynnön ja sen liitteiden tai tämän Sopimuksen mukaisia, ja virhe on vähäistä suurempi, eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata, tai jos sopimuksen luonne huomioiden töiden suorittaminen viivästyy olennaisesti tai viivästyksiset tai virheet ovat toistuvia.

Tilaajalla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus, jos Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt Sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos Tilaaja olisi ollut Sopimusta tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan erityisalojen hankintalain 82 §:ssä ja 84 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista Palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen Sopimuksen päättymisen johdosta.

Jos toinen Osapuoli purkaa Sopimuksen yllä mainituilla perusteilla, molempien Osapuolten tämän Sopimuksen mukaiset velvollisuudet lakkaavat välittömästi. Salassapitoa koskevat velvollisuudet kuitenkin jatkuvat myös sopimuskauden päättymisen jälkeen Sopimuksen purkamisesta huolimatta.

Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti. Jos Sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

Palveluntuottaja ei voi siirtää Töiden suorittamisesta johtuvia velvollisuuksiaan muille ilman Tilaajan kirjallista hyväksyntää. Sopimuksen siirtämiseen

Sopimuksen muuttaminen tapahtuu aina kirjallisesti ja se vaatii molempien Osapuolien hyväksynnän ja allekirjoituksen. Muunlainen sopimuksen muuttaminen katsotaan pätemättömäksi Osapuolten välillä.

Sopimuksen siirtämisessä ja muuttamisessa on lisäksi huomioitava mitä erityisalojen hankintalain 124 §:ssä on säädetty.

17 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti sopimaan mahdolliset erimielisyydet suoraan tai nimeämiensä edustajien välityksellä.

Ellei Osapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä kohtuullisessa ajassa ratkaisua syntyneisiin riitakysymyksiin, on riita-asia jätettävä käräjäoikeuden ratkaistavaksi. Oikeuspaikkana on Tilaajan kotipaikan käräjäoikeus.

18 ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa soveltamisjärjestyksessä:

Kaupalliset asiakirjat:

1. Tämä Sopimus
2. Osallistumispyyntö **pp.kk.2025** ja Tarjouspyyntö **pp.kk.2025** liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa 2025 (JYSE 2025 Palvelut)
4. Palveluntuottajan tarjous liitteineen

Noudatettavat lait, asetukset ja asiakirjat (ei liitetä tarjouspyyntöaineistoon):

5. Laki eräistä paloturvallisuuslaitteista (191/2024)
6. Sisäministeriön asetus automaattisista sammutuslaitteistoista (976/2024)
7. Sprinklerilaitteistot, Suunnittelu ja asentaminen CEA 4001

Mikäli jokin edellä sanotuista säädöksistä tai asiakirjoista korvataan sopimusaikana uudemmalla tai päivitetyllä vastaavalla, noudatetaan uutta tai päivitettyä säädöstä taikka asiakirjaa sen soveltuvilta osin.

Työssä noudatettavien asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen.

19 ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle. Sopimus voidaan Osapuolten niin sopiessa allekirjoittaa myös sähköisesti.

Tilaaja

Palveluntuottaja

Aika ja paikka

Aika ja paikka

Asema ja nimi

Asema ja nimi