

URAKKAOHJELMA HYÖDYNNETTÄVIEN JÄTTEIDEN KULJETUS

1. Urakan muoto

Hankinta suoritetaan yksikköhintaurakkana, jossa yksikkönä on euroa / keräilyvälineen tyhjennyskerta (alv 0 %). Lisätehtävien osalta käytetään annettuja yksikköhintoja. Yksikköhinnat ovat hyödynnettävälle jätteelle.

2. Toimialue

Oy Botniarosk Ab:n toimialue



3. Urakan sisältö

Urakkaan kuuluvat kaikkien Tilaajan järjestämään kuljetukseen kuuluvien kiinteistöjen, siltä osin, kun niissä kerätään urakkaan kuuluvaa jätettä, sekä niiden vierelle tilapäisesti kertyneen irtojätteiden keräys ja kuljetus Tilaajan osoittamille vastaanottoaikoille. Urakoitsijalla ei ole oikeutta toimittaa jätettä muualle.

3.1. Jätehuoltoa koskevien määräysten noudattaminen

Jätelain ja –asetuksen sekä muun lainsäädännön lisäksi on noudatettava Tilaajan ohjeita ja alueella voimassa olevia jätehuoltomääräyksiä sekä kuntien erikseen antamia jätteiden keräystä koskevia määräyksiä.

Sallitut keräilyvälineet, niiden sijainti ja pisin sallittu tyhjennysväli on määritelty jätehuoltomääräyksissä. Jätehuoltomääräyksiä muuttamisesta ja poikkeamista vastaa ja päättää Suupohjan jätelautakunta.

3.2. Jättemäärät

Urakka-alueen keräilyvälineiden arvioidut, vuotuiset tyhjennyskerrat on esitetty tarjouslomakkeissa.



Tilaaaja voi halutessaan liittää jätteiden kuljetus- ja keräysjärjestelmään myös yrittysten, kaupan ja teollisuuden yms. astioita. Tällöin käytetään samoja yksikköhintoja. Uusien jätejakeiden keräyksen aloittamisesta on Tilaaaja velvollinen neuvottelemaan ensin urakoitsijan kanssa. Kuitenkin urakoitsijan on sitouduttava aloittamaan keräys ilmoittamallaan tyhjennyshinnoilla, mikäli kerättäviä kohteita/astioita on vähintään 30 kappaletta tai vastaava jätemäärä (loogisella keräysalueella esim. kuntien taajama-alueet). Määrän arvioinnissa käytetään 240 l astiatilavuutta. Tilaaaja ja urakoitsija voivat erillisesti sopia keräyksen aloittamisesta niissäkin tapauksissa, joissa määrien reunaehdot eivät täyty.

Mitkään tarjousasiakirjoissa esitetyt määrätiedot eivät ole sinällään Tilaaajaa sitovia. Keräilyvälineistö, asiakasmäärät ja tyhjennysmäärät ovat jatkuvasti muuttuvia.

3.3. Varautuminen muutoksiin

Hyötykäytön uudelleen järjestäminen, viranomaismääräykset ja tuottajan vastuut saattavat aiheuttaa muutoksia urakkaan, jätteen määrään tai keräilyvälineiden tyhjennystiheyteen. Keräyspisteverkosto sekä -kalusto saattavat muuttua niin, että keräyksen toteuttaminen, jätejakeille, joiden puristaminen pakkaavalla jäteautolla ei tuo merkittävää tilavuushyötyä (kuten keräyslasi ja keräysmetalli), on järkevämpi toteuttaa toisenlaisella keräyskalustolla. Tämän tyyppisessä tilanteessa Tilaaajalla on oikeus irrottaa urakasta nämä kohteet ilmoittamalla siitä urakoitsijalle vähintään kaksi kuukautta ennen. Ennen kohteiden irrottamispäätöstä Tilaaaja on velvollinen neuvottelemaan urakoitsijan kanssa.



Urakoitsijan on varauduttava siihen, että urakka-aikana voidaan siirtyä kohde- ja/tai jäteastiakohtaiseen punnitukseen. Tällöin vaakajärjestelmän hankinta- ja asennuskustannuksista vastaa Tilaaja yhteen pakkaavaan jäteautoon, ei kuitenkaan urakoitsijan odotustuntien osalta.

Mikäli urakoitsija käyttää urakassa useampaa pakkaavaa jäteautoa jää seuraavien vaaka- ja punnitusjärjestelmien kustannukset urakoitsijalle.

Päätöstä siirtymisestä keräysvälineiden punnitukseen ei ole tehty.

Urakoitsija on vastuusta punnitusjärjestelmän käytöstä Tilaajan ja laite- sekä ohjelmistovalmistajan ohjeiden mukaisesti. Urakoitsija vastaa vaakajärjestelmän ja sen komponenttien sekä ohjelmistojen korjauskustannuksista niiltä osin, kun kyseessä on käyttövirhe tai urakoitsijasta johtuva laitteistojen rikkoontuminen. Laitteistojen vaatimat huolto, korjaus ja yms. ajat Tilaaja ilmoittaa urakoitsijalle mahdollisimman nopeasti (vähintään 7 päivää) näiltä ajoilta ei makseta korvausta. Ajat pyritään sovittamaan niin, että siitä aiheutuvat häiriöt normaaliin toimintaan ovat mahdollisimman vähäiset.

Tällä hetkellä jäteastioita pestään erillisellä sopimuksella. Jäteastioiden pesun takia urakoitsijan tekemät tyhjennykset voivat jäädä pois pesukierroksen osalta, tältä osin urakoitsijalle ei makseta korvauksia.

Mikäli kaluston siisteyden (kuormatilan pesu ja/tai desinfiointi) osalta annetaan ohjeita tai määräyksiä, tulee urakoitsijan vastata annettujen määräysten noudattamisesta ilman eri korvausta.



4. Yksikköhintoihin kuuluvat tehtävät

Hyödynnettävät jätteet ovat biojäte (19.7.2024 alkaen), lasi-, metalli-, kartonki- ja muovipakkaukset (1.1.2024 alkaen).

Yksikköhintaan kuuluu keräysvälineen tyhjentäminen keräysajoneuvoon, palauttaminen omalle paikalleen/sijoilleen, jätteen kuljettaminen määritetylle vastaanotto paikalle ja kuorman purkaminen. Siirtokuormausta ei sallita. Yksikköhintaan kuuluu myös annettujen ohjeiden mukaiset tyhjennystehtävän, tehtäväkohteen ja reitin kirjaamistoiminnot.

Lukittujen keräysvälineiden/tilojen tyhjennystapahtuman jälkeinen sulkeminen ja lukitseminen tulee tehdä.

Puhelimen/handsfreen käyttö keräysvälineen tyhjennyksen aikana on kiellettyä.

Tupakointi on kielletty keräysvälineen tyhjennyksen aikana sekä Tilaajan osoittamilla jätteen vastaanotto paikoilla pois lukien vastaanotto paikoilla merkityt yleiset tupakointipaikat. Tyhjennysajaksi katsotaan keräysvälineen nouto/siirto keräysajoneuvoon sekä keräysvälineen palautus takaisin paikalleen.

Ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon on kuljettajan silmämääräisesti tarkistettava keräysvälineen sisältö ja todettava sen kelvollisuus ko. jätelajin kuormaan. Mikäli keräysvälineen sisältö ei vastaa jätelajin vaatimuksia tai sisältää keräysvälineeseen kuulumatonta jätettä on keräysväline jätettävä tyhjentämättä. Poikkeamasta on ilmoitettava Tilaajalle ja asiakkaalle on jätettävä ilmoitus kohdan 10.2 mukaisesti.



Jäteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle, mikäli kiinteistön omistaja sen kieltää tai kiinteistön piha- ym. rakenteiden vuoksi se ei ole mahdollista.

Keräysväline tyhjenetään jätelajikohtaisesti samaa jätelajia sisältävään kuormatilaan. Eri jätelajien sekoittaminen keskenään on kielletty.

4.1. Jäteastiat 120 l – 1100 l ja (jäljempänä astiat)

Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisten tyhjennysvälien mukaan, ellei Tilaaja ole toisin sopinut asiakkaan kanssa.

Ekopisteiden ja tai aluekeräyspisteiden astiat tyhjenetään Tilaajan antamien tyhjennysvälitietojen mukaisesti. Ekopisteiden astioiden tyhjennysvälit, astiakoot ja astiamäärät pyritään mitoittamaan siten, että astioiden tyhjennys voidaan reitittää mahdollisimman tehokkaasti.

Tyhjennyksistä pyydetään vain yksi hinta (keräysvälineen tyhjennyshinta), jota käytetään yksikköhintana 120–1100 l astioilla. Mikäli ryhmässä on tyhjiä astioita, maksetaan tyhjennys ainoastaan täysistä. Ryhmäksi katsotaan välittömästi lähelle toisiaan sijoitetut astiat (esim. jätekatokseen sijoitetut astiat).

Yksikköhintaan sisältyy astian siirto jäteauton luo yleisellä alueella ja kiinteistön alueella jätehuoltomääräyksen mukaisesti enintään 10 metrin matka. Jäteauto ajetaan pääsääntöisesti kiinteistön alueelle astioiden luo (huomioitava ajokielto



kohta 4). Yksikköhintaan sisältyy myös astian/keräysvälineen nouto asiakkaan tiloista.

Jäteastiat ovat koneelliseen tyhjennykseen soveltuvia.

4.2. Nostoperusteiset säiliöt sekä vastaavalla tavalla tyhjennettävät keräysvälineet (jäljempänä säiliöt)

Urakoitsijan kaluston on sovelluttava säiliön enintään 5 m³:n säkin tai kasetin tyhjennysten hoitamiseen.

Tilaaajan alueella syväkeräyssäiliöiden määrä on kasvamassa ja niiden tyhjennysmäärät tulevat lisääntymään urakan aikana. Syväkeräyssäiliöiden tyhjennyksestä maksetaan 5 x keräysvälineen tyhjennyshinta.

Tyhjennykset hoidetaan asiakasrekisterin mukaisen tyhjennysvälien mukaisesti, ellei asiakkaan kanssa toisin sovita.



4.3. Kartonkipakkausten keräyksessä käytettävät ”rullakko”-keräysvälineet

Rullakoissa oleva kartonkipakkaukset tyhjenetään asianmukaisesti jäteautoon Tilaajan antamien reittitietojen mukaisesti. Rullakkojen tyhjennyksestä maksetaan 1,5 x keräysvälineen tyhjennyshinta.

4.4. Lisätyöt ja lisämaksut

Varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu urakkaan, mikäli ne laadun, koon ja painon puolesta voidaan kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjäte on pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi, sekä jätetty jäteastian kylkeen tai jätekatokseen. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen ja toimitaan kohtien 10.1. ja 10.2. mukaisesti.

Tavanomaisesta poikkeavasta lisäjättemäärästä on kuljettajan tehtävä riittävä kuvaus paikkatietojärjestelmään tai jos on mahdollista kuvata kameralla lisäjättemäärät.

Jos lisäjätteet on pakattu yhteen jätessäkkiin tai kooltaan korkeintaan tätä vastaavaan laatikkoon tai muulla vastaavalla tavalla, maksetaan kuljetuksesta 0,5 x keräysvälineen tyhjennyshinta.

Pienistä lisäjättemääristä (alle 100 l) ei suoriteta korvausta.



Jos lisäjätteitä on enemmän kuin normaali jätessäkillinen, kuljetusmaksu on kultakin alkavalta 0,5 m³:ltä keräysvälineen tyhjennyshinta mahdollisine siirtolisineen.

Jos keräilyväline on erikseen tilattaessa käytävä tyhjentämässä niin, että jäteauto joutuu poikkeamaan olennaisesti senkertaiselta tehtäväreitiltään (ajomatkaan tuleva pidennys yhteensä yli 4 km), maksetaan ylimääräistä noutoa koskeva yksikköhinta 2,00 €/km. Yksittäisessä erillisnoudossa käytetään tarvittaessa samaa yksikköhintaa 2,00 €/km. Samaa yksikköhintaa (€/km) käytetään, jos jätteet joudutaan kuljettamaan Tilaaajan pyynnöstä poikkeuksellisesti eri purkupaikalle tai jätettä joudutaan keräämään sovitun urakka-alueen ulkopuolelta. Lisätyönä maksetaan kuljetusmatkan lisäys verrattuna Tilaaajan ilmoittamaan normaaliin vastaanottoipaikkaan. Matka mitataan yhdensuuntaisesti yli 4 km jälkeen. Esimerkiksi jos matkaa kohteelle on 10 km niin maksetaan urakoitsijalle 6 km matkan mukaan.

Lisämaksua maksetaan myös keräysvälineen ja ylimääräisen jätessäkin siirrosta ajoneuvolle kultakin alkavalta 5 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 m matkan. Siirroista maksetaan 1 €/5metriä.

Lisämaksua ei makseta, jos lisämatkat johtuvat urakoitsijasta, esim. autokaluston mittojen suurentumisesta (uusinvestoinnit).

Erityisiä toimenpiteitä edellyttävien jätteiden noutamisesta maksetaan erikseen työhön tilatun auton tuntiveloitushintana 80,00 €/tunti. Työ suorittamisesta sovitaan erikseen tapauskohtaisesti Tilaaajan kanssa.



5. Vastaanottopaikat

Urakoitsijan tehtävänä on kuljettaa jätteet käsiteltäväksi Tilaajan jätekeskukseen, Horontie 526, 64700 Teuva. Jätekeskus on avoinna Ma–Ke klo 8.00–17.00, To klo 8.00–18.00 ja Pe klo 8.00–16.00

Muuta

Tilaaaja voi tehdä urakan kannalta vähäisiä muutoksia käsittelypaikkojen/vastaanottoaikkojen aukioloaikoihin. Juhlapyhien aikana käsittelypaikkoja/vastaanottoaikkoja voidaan pitää auki edellisistä aukioloajoista poiketen.

Kuorman tuonnista jätteenkäsittelypaikoille poikkeustapauksissa muina aikoina ei ole mahdollista, ellei Tilaaaja anna siihen erillistä suostumustaan. Jätteet on normaalisti tuotava jätteenkäsittelypaikan aukioloaikoina niin, että auto on sulkemisaikaan mennessä poistunut.

Vastaanottoaikkoilla on noudatettava kulloinkin voimassa olevia toimintaohjeita.



6. Poikkeamat

Urakoitsija on oikeutettu täyteen tyhjennysmaksuun ajolistan mukaisten keräilyvälineiden tyhjentämisestä, vaikka

- keräilyväline on noudettaessa tyhjä (ei koske ryhmätapausta 4.1.) tai
- keräilyvälinettä ei löydy tyhjennyskohteelta tai
- kiinteistön hoidettavaksi kuuluva kulkureitti keräysvälineen luo on kulkukelvoton tai reitillä on este niin, että nouto on mahdoton.

Näissä tapauksissa tyhjennysmaksuna korvataan yksi keräysvälineen tyhjennysmaksu. Näistä on ilmoitettava välittömästi Tilaajalle.

Tyhjennys on hoidettava mahdollisimman pikaisesti (viikon sisällä) sitten, kun este on poistunut; urakoitsija on oikeutettu normaaliin tyhjennysmaksuun, mikäli Tilaajan kanssa ei ole toisin sovittu.

Yleisellä kadulla tai alueella kiinteistöstä/asiakkaasta tai Tilaajasta riippumaton este ei oikeuta ylimääräisen noudon laskuttamiseen. Sama koskee yleisen tai yksityisen tien kulkukelvottomuutta esim. kelirikkoaikana.

Mikäli kiinteistöllä on useita keräilyvälineitä ryhmässä ja osa niistä on tyhjiä tai niitä ei löydy, niin urakoitsija ei ole oikeutettu kuljetusmaksuun tyhjen osalta ja ainoastaan yhteen yksikköhintaan löytymättömistä astioista.



Kuormauksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu urakoitsijan tehtäviin. Muuten jätteen keräysvälineen ympäristön siistinä pito kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle. Urakoitsija on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle, jos ko. ympäristö/alue on roskaantunut.

Keräysvälineiden tyhjennyksen yhteydessä urakoitsija on velvollinen ottamaan talteen myös keräysvälineen vieressä oleva tyhjennettävää jätejätettä oleva jae. Keräyskohteen lukitukset ja telineiden lukkosalvat tulee lukita kun keräysväline sijoitetaan takaisin oikealle paikalleen tyhjentämisen jälkeen.

Mikäli urakoitsija vaurioittaa asiakkaan (tai kolmannen osapuolen) keräysvälinettä, jätekatosta, pihaa tai muuta omaisuutta on urakoitsija velvollinen sopimaan asiasta kiinteistön omistajan tai haltijan kanssa ensi tilassa. Asiasta tulee ilmoittaa myös välittömästi Tilaajalle.

Mikäli keräysväline sisältää siihen kuulumatonta jätettä tai on painonsa tai teknisen kuntonsa takia kuormauskelvoton on urakoitsija oikeutettu kuljetusmaksuun.

Kiinteistöstä riippumattomasta noutovälin pidentymisestä johtuvista lisäjätteistä ei makseta lisämaksua.

Arkipyhien tuomat muutokset tyhjennysväleihin tulee sopia (ja hyväksyttää) Tilaajan kanssa riittävän aikaisin (vähintään kolme viikkoa).



Tyhjennysvälimuutokset tulee järjestää niin, että poikkeama normaalista olisi mahdollisimman pieni ja ennen aikaisten tyhjennysten määrä vähäinen. Mikäli arkipyhien ajopäivät reititetään tulevaisuudessa omille tehtävälistoille, suorittaa urakoitsija reitityksen uusille tehtävälistoille.

7. Keräysajoneuvot ja kuljettajat

Jätteiden keräilyyn käytetään jätepakkaajalla ja tarvittavilla lisävarusteilla varustettuja kuorma-autoa (-autoja). Autojen tulee olla Suomeen rekisteröityjä ja hyväksytysti katsastettuja.

Ajoneuvokaluston tulee olla teknisesti kunnossa ja soveltua kyseisessä urakassa annetun jätteen keräykseen ja kuljetukseen. Ajoneuvoissa tulee olla voimassa olevat liikenne- ja toimintaan tarvittavat luvat ja varusteet. Autojen polttomoottoreiden tulee olla päästöluokituksestaan vähintään EURO 6 C standardin mukaisia. Autojen varustelussa on huomioitava turvallinen liikkuminen kaikissa olosuhteissa teillä ja asiakkaiden pihossa.

Vähintään yksi ajoneuvo tulee olla varustettuna nosturilla, joka mahdollistaa urakan mukaiset säiliöiden tyhjennykset. Minimivaatimukset ajoneuvon nosturille on, että sillä pystytään nostamaan 600 kg painava taakka neljän metrin etäisyydeltä ja 1200 kg painava taakka kahden metrin etäisyydeltä nosturista ajoneuvon kuormatiloihin. Nosturiin sekä astioiden kaatolaitteisiin tulee olla mahdollista liittää tarvittaessa punnitukset mahdollistavat lisälaitteet.

Urakoitsijan sitoutuessa käyttämään biokaasukalustoa (LBG tai CBG) sallitaan varakalustona dieselkäyttöinen kalusto.



Mikäli varakaluston käyttö ylittää vuodessa 12 työpäivää asetetaan ylimenevistä päivistä sanktiotaulukon mukainen maksu. Varakalustona sallitaan tavanomainen jäteauto, kunhan erilliskerätyt jätteet pysyvät erillään.

Autoissa on oltava aina mukana siivousvälineet, joilla voidaan puhdistaa keräilyvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset. Mukana on oltava myös imeytysainetta nestemäisen jätteen imeyttämistä ja kuljettamista varten.

Koska urakan valmistautumisaika on lyhyt, voidaan urakka aloittaa kalustolla, joka ei päästövaatimuksen osalta täytä ehtoja. Päästövaatimuksen mukainen kalusto on oltava käytössä 1.10.2024 mennessä.

Ajokalustoon tulee kuulua riittävä määrä pakkaavia jäteautoja, joilla on mahdollisuus tyhjentää koneelliseen tyhjäkseen soveltuvia astioita sekä säiliöitä ja johon voidaan kuormata jätēsäkkejä. Eri jätėjakeet sijaitsevat pääsääntöisesti samassa noutopisteessä (esim. taloyhtiöissä biojäte, keräyskartonki, lasi ja metalli) näin ollen kaluston soveltuvuus useamman jätėjakeen samanaikaiseen keräykseen on suositeltavaa.

Kuljettajien tulee olla ammattitaitoisia ja tehtäväänsä koulutettuja sekä vaadittavat pätevyudet omaavia.

Tilaaaja varaa auton (urakoitsijan tai aliurakoitsijan auto) kuormatilan ulkopinnat käyttöönsä teippausta ja muuta käyttöä varten. Tilaaaja osoittaa paikan, jossa edellä mainittu työ suoritetaan.

Oy Botniarosk Ab



Urakoitsija vastaa, että:

- kuormatila on pesty ennen teippausta/asennusta.
- kuormatilan on tasainen tai tarvittaessa asentaa tarvittavan alueen kokoisen aluslevyn tarroitusta varten.
- ko. teippaus on asiallisessa kunnossa; rikkimennyt tulee uusia.

Tilaaaja kustantaa kaksi tarraparia/auto/urakkakausi asennuksineen. Teippauksesta aiheutuvista kuluista, odotustunneista ja siirtymä matkoista teippaukseen suoritettavalle paikalle ei makseta urakoitsijalle.

Tilaaaja hyväksyy aliurakoitsijan käytön ja työyhtymän muodostamisen. Tämä on selkeästi esitettävä sopimusta tehtäessä. Urakkaohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä. Urakoitsija ei voi vaihtaa ilmoittamaansa aliurakoitsijaa ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta. Urakoitsija vastaa aliurakoitsijan toiminnasta tilaajalle.



8. Laatu- ja keräysjärjestelmän kehittäminen

Tilajalla on toimintajärjestelmä. Urakoitsijan on sitouduttava toimimaan Tilajan toimintajärjestelmän ja ohjeiden mukaisesti. Urakka-aikana Tilajalla on oikeus suorittaa auditointeja / tarkastuksia katsomansa tarpeen mukaisesti haluamanaan ajankohtana.

Urakoitsijan tulee pyydettyä esittää kuvaus myös työsuojeluasioiden hoidosta yhtiössään/yksikössään (myös aliurakoitsijan osalta). Kuvaus on esitettävä 1 kuukauden kuluessa Tilajan pyynnöstä.

Urakoitsijan tulee pyydettyä esittää tilastoraportti työtaturmista ja läheltä piti - tilanteista. Raportti on esitettävä 1 kuukauden kuluessa Tilajan pyynnöstä.

Urakoitsijan tulee osallistua Tilajan järjestämiin toimintajärjestelmä ja ympäristökoulutuksiin.

Urakoitsijan tulee sitoutua kehittämään yhteistyössä Tilajan kanssa jätteiden keräys- ja kuljetusjärjestelmiä ympäristöystävällisempien ja kustannustehokkaampien toimintatapojen löytämiseksi. Aikatauluista, toimenpiteistä ja mahdollisista kustannuksista sekä vaikutuksista urakkahintaan sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.



9. Noutopäiväsuunnitelmat ja tiedon siirto

Urakoissa tullaan käyttämään logistiikanohjausjärjestelmään (jäljempänä paikkatietojärjestelmä). Urakoitsijan tulee käyttää paikkatietojärjestelmää Tilaajan ja ohjelmistotoimittajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tyhjennystapahtumat, poikkeamat sekä muut sovitut tiedot kirjataan (kuitataan) suoraan ajoneuvoissa kuljettajan toimesta paikkatietojärjestelmään. Urakoitsija käy läpi, tarkistaa ja tarvittaessa korjaa kuljettajien tekemät tyhjennys-, poikkeama- sekä muut sovitut kirjaukset.

Urakoitsijan tulee paikantaa järjestelmään ensimmäisellä tyhjennyskerralla astioiden paikkatiedot ja jatkossa uusien astioiden paikkatiedot ensimmäisellä tyhjennyskerralla.

Paikkatietojärjestelmän käyttämistä varten urakoitsijalla tulee olla ajoneuvoissa Android käyttöjärjestelmän sisältävät älypuhelimet. Älypuhelimien ja mahdollisten lisälaitteiden hankintakustannuksista vastaa urakoitsija. Tilaaja hankkii toimittajalle älypuhelimeen asennettavan paikkatietojärjestelmän ja tarvittavine käyttöoikeuslisensseineen, sekä internetselainkäyttöisen toimistosovelluksen käyttöoikeuslisensseineen. Urakoitsijan on sitouduttava käyttämään urakkaan tarvittavia ohjelmistoja sekä Tilaajan, että ohjelmistotoimittajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tilaajan hankkimia sovelluksia ja niiden kautta käsiteltäviä asiakas- ja tyhjennystapahtumien tietoja ei saa käyttää mihinkään muuhun kuin tämän urakan mukaisen palvelun tuottamiseen, sovelluksia ja tietoja ei saa siirtää tai kopioida ja niiden käyttöoikeus päättyy urakan päätyttyä.



Tilaaaja järjestää kustannuksellaan keskitetysti peruskoulutuksen järjestelmän käyttöön sekä muihin tarpeellisiin ohjeisiin. Osapuolet maksavat koulutusajalta henkilökuntansa matka- ja palkkakustannukset.

9.1. Noutopäiväsuunnitelma

Tilaaaja pitää yllä asiakasrekisteriä ja päivittää muutostiedot sähköisesti päivittäin urakoitsijalle veloituksetta. Urakoitsija vastaa annettujen tehtävien/lisätehtävien sekä kohteiden reitittämisestä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Urakoitsija laatii Tilaaajalta saamiensa asiakasrekisteri- ja keräilyvälinetietojen perusteella noutopäiväsuunnitelman, josta ilmenee, minä viikonpäivänä kunkin noutopisteen keräilyvälineet tyhjennetään. Urakoitsijan tulee käyttää asiakasrekisterin käsittelyyn, ajoreittisuunnitteluun, nouto- ja keräilylistojen tuottamiseen paikkatietojärjestelmän toimisto-ohjelmaa.

Ajot tulee suorittaa suunniteltujen reittipäivien mukaisesti. Tyhjennys tulee tehdä +/- 1 päivää ajo-ohjausjärjestelmän reittipäivästä. Arkipyhäviikoilla voi tyhjennys tapahtua +/- 2 päivää reittipäivästä.

Noutopäivä/reitityssuunnitelma tulee hyväksyttäväksi ennen käyttöönottoa. Noutopäivä/reititys suunnitelmassa tulee huomioida, että urakan alkuvaiheessa asiakkaiden tyhjennysväleissä tapahtuvat muutokset minimoidaan ja



kohtuuttoman pitkät ja tarpeettoman lyhyet tyhjennysvälit eliminoidaan. Noutopäivä/reititys suunnitelma tulee hyväksyttävä kirjallisesti. Kirjallisen hyväksymisen edellytys on, että yllämainitut ehdot täyttyvät tai on sovittu mahdollisista Tilaajalle tai asiakkaille aiheutuvien ylimääräisten lisäkustannusten jaosta.

9.2. Tietojen siirto

Tilaaja ylläpitää asiakasrekisteriä ja toimittaa asiakastiedot sekä niiden muutokset urakoitsijalle päivittäin paikkatietojärjestelmän kautta. Urakoitsija laatii noutopäiväsuunnitelman työpäivittäin ja ajoreiteittain. Reitityksessä ja kohteiden sijoittelussa ajoreiteille tulee huomioida myös mahdolliset tyhjennyskohteelle pääsy rajoitukset. Lopulliset (urakoitsijan toimesta läpikäytyt ja tarkastetut) ajolistat (ajoreitit ja tyhjennystapahtumat) siirtyvät Tilaajan laskutusjärjestelmään automaattisesti suoraan paikkatietojärjestelmästä. (katso kohta 10.1.).

Urakoitsijalle ei ole lupaa käyttää Tilaajan luovuttamia asiakas- tai punnitustapahtumien tietoja muuhun kuin urakan suorittamiseen ilman Tilaajan kirjallista hyväksyntää.

Muutostietoja voidaan antaa kiireellisissä tapauksissa myös puhelimitse, sähköpostilla ja / tai paikkatietojärjestelmän kautta. Urakoitsija sijoittaa oikealle reitille paikkatietojärjestelmän kautta annetut lisätyhjennykset (ylimääräiset -, kiireelliset - yms. tyhjennykset). Tietojen välittämiseksi myös keräysautoon tulee olla puhelinyhteys.



10. Toiminnassa tarvittavat tiedot

10.1. Tehtävälista

Urakoitsija merkitsee tehtävälistan tehtävään huolellisesti erikseen sovittavia merkintöjä, kuten esimerkiksi

- puhelimitse ja/tai paikkatietojärjestelmän avulla annettujen tilausten täyttymiset
- lisäjätteet (säkit tai m³)
- listasta poikkeavat asiatiedot (lisäykset ja vähennykset)
- keräysvälineen liian suuresta painosta,
- keräysvälineen tai jätetilan likaisuudesta,
- tyhjentämättä jättämiset ja syyt niihin
- tilastoinnin takia merkitään myös, jos keräilyvälineet olivat tyhjä
- kiinteistöille jätetystä informaatiosta
- pyydetyn keräysvälineen täyttöaste keräysvälineen mitoitusta varten, toimenpiteestä sovitaan erikseen,
- laatuongelmista
- keräysvälineen rikkoontumisesta tai sen vaihtotarpeesta



- kuorman paino (purkupaikalta saatu kuorman nettopaino) tulee tallentaa paikkatietojärjestelmään (sekä suorittaa kuorman lopetus paikkatietojärjestelmään).
- ajoneuvon kilometrimäärän (mittarin lähtökilometrit ja reitin lopetuskilometrit) niin pyydettäessä.
- keräysvälineen punnitustiedot (siinä tapauksessa, että tiedot eivät kirjaudu automaattisesti) niin pyydettäessä.

Tehtävälisat muodostuvat paikkatietojärjestelmän toimisto-ohjelmasta automaattisesti, jotka ovat ladattavissa ajoneuvotietokoneelle edellisenä päivänä. Tyhjennystapahtumat ja sovitut poikkeamatiedot sekä muut sovitut tiedot kirjataan ja kuitataan kuljettajan toimesta pakkatietojärjestelmään Tilaajan ja ohjelmistotoimittajan antamien toimintaohjeiden mukaisesti.

Tehtävälisat käydään läpi, tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan urakoitsijan toimesta. Muutokset ja huomautukset, joita ei voida lähettää sähköisesti, lähetetään sähköpostilla tai myöhemmin sovittavalla tavalla.

Vaillinaisesti tai puutteellisesti täytetyistä/korjatuista tehtävälisatoista ja aineistosta urakoitsijan tulee korvata Tilaajalle aiheutuvat työ- yms. kustannukset, jotka voidaan vähentää urakoitsijan tulevista saatavista.

Palautettava tehtävälisat on virallinen asiakirja, jonka oikeellisuuden urakoitsija vahvistaa allekirjoituksellaan. Sähköisessä siirrosta siirrosta jäävä merkintä on em. vahvistus.



Mikäli, joudutaan tilapäisesti reitti ajamaan paperilistojen perusteella, tulee asia sopia etukäteen Tilaajan kanssa ja tapahtuneesta tulee tehdä ja toimittaa Tilaajalle kirjallinen selvitys. Toiminta tulee saattaa mahdollisimman nopeasti normaaliksi (kaksi päivää ellei muuta ole Tilaajan kanssa sovittu kirjallisesti).

Merkinnöin varustettu tehtävälista palautetaan urakoitsijan toimistoon ja varustetaan päiväyksellä ja kuljettajan allekirjoituksella. Ajolista arkistoidaan urakoitsijan toimesta ja säilytetään kuuden (6) vuoden ajan mahdollisia selvitystilanteita (perintä, auditointi yms.) varten. Urakoitsija kirjaa ja kuittaa paperilistalla ajetun tehtävälistan tyhjennystapahtumat ja poikkeama tiedot paikkatietojärjestelmään.

Reittitiedot ovat ja jäävät urakan päätyttyä Tilaajan omaisuudeksi, ilman eri korvausta.

10.2. Huomautukset

Vaikkakin Tilaaja yleensä hoitaa yhteydet kiinteistöihin ja välittää tiedot urakoitsijan ja kiinteistön välillä, on urakoitsijan tarvittaessa kiinnitettävä keräilyvälineisiin tai laitettava postilaatikoon Tilaajalta saatavissa oleva ilmoitus, tarra tms., jolla huomautetaan esim. keräilyvälineen tai keräyskohteen poikkeamista kuten:

- keräysvälineen rikkinäisyydestä/ rikkoutumisesta tyhjennyksen yhteydessä,



- keräysvälineen soveltumattomuudesta,
- kulkutien kelttomuudesta tai
- sisältämästä keräysvälineeseen kuulumattomasta jätteestä.
- sopimattomista lisäjätteistä

Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan Tilaajalle antamistaan huomautuksista.
Ilmoitus on edellytyksenä mm. ylimääräisen noudon laskuttamiseen.

10.3. Valvonta

Urakoitsijan on huolehdittava, ottaen huomioon jätelain määräykset, ettei kuljeteta vastaanottopaikoille sellaisia jätteitä, joita käsittelypaikalle ei saa viedä (esim. vaaralliset jätteet).

Keräilyvälineen normaalin käsittelyn yhteydessä ilmi tulevista kyseiseen jätteenkeräykseen kuulumattomista muistakin kuin vaarallisista jätteistä, tulee kuljettajan välittömästi ilmoittaa Tilaajalle. Keräysvälineen sisältäessä erityis-, riski tai vaarallista jätettä on keräysväline ehdottomasti jätettävä tyhjentämättä.

Tilaajalla on oikeus tarkastaa ja seurata urakoitsijan toimintaa niin keräysreiteillä kuin jätteiden vastaanottopaikoilla ja suorittaa vastaanottopaikalla kokeita kuorman laadun tarkastamiseksi. Urakoitsijalla (sekä urakoitsijan kuljettajalla) on velvollisuus antaa niin pyydettyäessä Tilaajan tarkistettavaksi tehtävälistat.



10.4. Koulutus

Urakoitsijan ja hänen kuljettajiensa tulee osallistua Tilaajan järjestämiin koulutustilaisuuksiin, sekä toimia annettujen ohjeiden ja hyvien tapojen mukaisesti. Urakoitsijan henkilökunnan tulee pitää yllä hyviä suhteita Tilaajan asiakkaisiin sekä luoda ja ylläpitää myönteistä yrityskuvaa Tilaajasta, sekä välittää Tilaajalle mahdolliset huomautukset ja reklamaatiot. Epäselvissä asioissa, mikäli kuljettaja ei osaa neuvoa asiakasta pyydetään asiakasta ottamaan yhteyttä tilaajaan.

Uusien kuljettajien/henkilöstön tulee suorittaa toimintajärjestelmän mukaisesti perehdyttämiskoulutus tms. välittömästi työsuhteen alkamisen jälkeen. Urakoitsijan on nimettävä ja ilmoitettava tilaajalle uusien työntekijöiden kouluttamisesta vastuussa oleva henkilö.

Urakoitsijalla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin, jotka koskevat tilaajan urakoitsijan käyttöön luovuttamia tietoja/tiedostoja. Salassapitovelvollisuus tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon.

11. Maksut ja maksuajat

11.1. Maksuehdot ja oikaisut

Tilaaja toimittaa urakoitsijalle 9 kohdan mukaisesti ajolistojen yhteenvedon kalenterikuukausittain kerätyistä jätemääristä (suoritetusta



tyhjennystapahtumista), jonka perusteella urakoitsija tekee laskun kuljetuksista. Mikäli käytäntö muuttuu, niin siitä sovitaan erikseen urakoitsijan kanssa. Maksuaika on 21 pv netto ja viivästyskorko Suomen Pankin ilmoittaman viivästyskoron suuruinen. Maksun edellytys on, että noutopäivä/reititys suunnitelma (kohta 9.1.) on hyväksytty kirjallisesti.

Puolin ja toisin tapahtuneista virheellisyyksistä laskutuksessa on huomautettava välittömästi. Virheellisyydet oikaistaan seuraavien maksujen yhteydessä.

Hinnat sidotaan Tilastokeskuksen Kuorma-autoliikenteen (Keskiraskaat ja raskaat kuorma-autot) kustannusindeksiin (Indeksin aloitusvuosi 2020=100). Hinnantarkistus tehdään 6 kk välein. Alkupistelukuna käytetään syyskuun 2023 pistelukua.

Hintojen tarkastuskohdat ovat 1.1. ja 1.7. Tarkistuspistelukuna käytetään aina marraskuun ja toukokuun pistelukuja.

11.2. Sopimuspoikkeamat ja sanktiomaksut

Tilaaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista tekemällä sopimuskatselmuksia sekä seuraamalla toimintaa, raportteja ja asiakaspalautteita. Katselmuksia ja valvontaa tehdään keräysautolle ja sen varusteille, keräystoiminnalle urakka-alueella sekä muille sopimuksessa edellytetyille toiminnoille.



Havaituista sopimuspoikkeamista vähennetään seuraavasta maksatuksesta seuraavan taulukon mukaisesti.

	Taulukko Sopimuspoikkeamat	perusvähennys / havainto (alv 0 %)
A	Kerättävän jätejakeen joukkoon tyhjennetty sinne kuulumatonta jätettä.	150 € /tapaus
B	Tyhjennysreittiä ei ole ajettu reittitietojen mukaisesti tai reittipäivänä (Ajot jäljessä yli 24 tuntia suunnitellusta). Ajoja ei ole suoritettu sovitulla kalustolla/laitteistoilla ja siitä ei ole erikseen sovittu tilaajan kanssa.	300 € /tapaus tai -20 % urakkakorvauksesta
C	Tyhjennys- ja vastaanottoaikan toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen ja laiminlyönti.	200 € /tapaus
D	Asiakkaan keräysvälinettä ei ole viety/sijoitettu takaisin oikealle paikalleen.	50 € /tapaus
E	Ajolistaan merkitty virheellinen tapahtuma.	50 € /tapaus
F	Sovitut kirjaukset paikkatietojärjestelmään jätetty tekemättä.	50 € /kerta
G	Keräysvälineiden/tilojen lukitus jäänyt tekemättä tai astiatelineiden lukkosalvat lukitsematta tai astian vieressä oleva kerättävä jätejake jätetty ottamatta mukaan. Syväkeräyssäiliöiden ja pintasäiliöiden pussit ja säiliöt laitettu takaisin paikoilleen vaivallisesti.	50 € /kerta
H	Koulutuksesta pois jäänti ilman perusteltua syytä / vakinainen kuljettaja.	200 € /hlö
I	Tapaturmien tai läheltä - piti tapausten ilmoittamatta jättäminen tai vuosiyhteenvedon toimittamatta jättäminen Tilajalle.	150 € /kerta
J	Ajo-opastusjärjestelmän kartalla olevien keräyspisteiden siirtoa oikeille paikoille (paikannusta) ei ole tehty.	50 € /kerta
K	Tilaajan tarrat puuttuvat tai ovat rikkinäiset	300 € /kerta
L	Ulkopuolisten jätteiden kuljetus	Tilaajan tilaamassa jätteenkuljetuksessa ei saa kuljettaa samassa kuormassa ulkopuolisten kiinteistöjen jätteitä tai Tilaajan urakka-alueiden ulkopuolelta tuotuja jätteitä, ellei asiasta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Mikäli urakoitsija rikkoo tätä kuljetuskieltoa, on sanktiomaksu ensimmäiseltä kerralta 500,00 € ja toiselta kerralta 1000,00 €. Lisäksi peritään kulloinkin voimassa olevan taksan mukaiset käsittelymaksut koko kuorman osalta. Kolmannesta kuljetuskiellon rikkomisesta



		Tilajalla on oikeus purkaa urakkasopimus välittömästi
M	Sähköisen asioinnin sähköposteihin ei ole vastattu urakkaohjelman mukaisesti	50 €/kerta
N	Arkipyhien tuomia muutoksia tyhjennysväleihin ei ole hyväksytetty kolmea viikkoa aikaisemmin	100 €/kerta

Sopimuspoikkeama B:

Sopimuspoikkeaman B tapahtuessa tilaaja reklamoi asiasta kirjallisesti ja edellyttää korjaavia toimenpiteitä tehtäväksi.

Mikäli sopimuspoikkeama B toteutuu 6 kuukauden sisällä ensimmäisestä reklamaatiosta toistamiseen määrätään yllä olevan taulukon mukainen sanktiomaksu.

Mikäli sopimuspoikkeama B toteutuu kolmannen kerran 6 kuukauden sisällä ensimmäisestä reklamaatiosta, määrätään sanktiomaksu kaksinkertaisena.

Mikäli sopimuspoikkeama B toteutuu neljännen kerran 6 kuukauden sisällä ensimmäisestä reklamaatiosta, määrätään sanktiomaksu kolminkertaisena ja annetaan urakoitsijalle huomautus.

Mikäli ensimmäisestä reklamaatiosta huomautukseen mennään yhtäjaksoisesti kahden kuukauden aikana, on tilaajalla mahdollisuus asettaa yhteen tai useampaan

Oy Botniarosk Ab



työvuoroon ylimääräinen auto siihen saakka, kunnes urakoitsija on saanut oman järjestelmänsä sopimuksen mukaiselle tasolle. Tällöin urakoitsija maksaa palvelun suorittamiseen käytetyn erotuksen.

Mikäli huomautuksia annetaan 12kk aikana kolmesti on tilaajalla mahdollisuus irtisanoa sopimus 6kk irtisanomisajalla.

Muut sopimuspoikkeamat:

Muiden sopimuspoikkeamien tapahtuessa tilaaja muistuttaa urakoitsijaa asiasta kirjallisesti ja pyytää korjaavia toimenpiteitä tehtäväksi (ei koske kohtaa L). Jos virhe toistuu, määrätään yllä olevan taulukon mukainen sanktiomaksu. Virheen tapahtuessa kolmannen kerran määrätään sanktiomaksu kaksinkertaisena. Seurantajakso on 6kk:tta kirjallisesta muistutuksesta.

Vähennyksen määrää voidaan Tilaajan yhteyshenkilön päätöksellä sovitella, jos se on kohtuuttoman suuri esimerkiksi urakan kuukausimaksatukseen verrattuna.

12. Mahdolliset muutokset

Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan sopimukseen tehtävistä muutoksista, jos esimerkiksi

Oy Botniarosk Ab



- jätelaki ja – asetus muuttuvat niin, että muutos vaikuttaa keräystoimintaan,
- vastaanottoaika muuttuu,
- jätteiden keräystoiminta laajenee merkittävästi,
- urakka-alue muuttuu oleellisesti,
- jätteenkeräyksessä tapahtuu oleellista kehittymistä, joka halutaan ottaa käyttöön kesken sopimuskauden,
- tiedonsiirtotekniikassa tapahtuu oleellisia muutoksia,
- jätteen hyötykäytön järjestäminen, viranomaismääräykset tai tuottajavastuut aiheuttavat muutoksia urakkaan, jätteen määrään tai keräysvälineiden tyhjennystiheyteen

13. Tilaajan jätehuolto-organisaatio

Jätehuollon viranomaistoiminta kuuluu kunkin kunnan ympäristövalvontaviranomaiselle sekä Suupohjan jätelautakunnalle.

Jätehuollon toteutuksen järjestämisen kunnat ovat antaneet Tilaajan tehtäväksi.

Yhteyshenkilönä urakoitsijaan toimii kuljetuksista vastaava henkilö ja toimintaan liittyvien eri osa-alueiden (esim. laskutus, reittien ylläpito) vastuhenkilöt Tilaaja ilmoittaa urakoitsijalle ennen urakan aloittamista.



14. Urakoitsijan organisaatio

Urakoitsijan yhteyshenkilön tulee olla päivittäistä yhteydenpitoa varten tavoitettavissa Tilaajan toimiston aukioloaikana. Tilaaja käyttää asiakasrekisterin hallinnassa sähköistä asiointia, jonka kautta urakoitsijalle lähetetään sähköpostilla esimerkiksi asiakkailta tulleita palautteita käsiteltäväksi. Näihin sähköposteihin urakoitsijalta on tultava kommentit kahden arkipäivän kuluessa. Mikäli sähköpostissa on tieto, että kolmannelle osapuolelle tai tilaajan omaisuudelle on aiheutunut vahinkoa, tulee urakoitsijan neuvotella korvauksesta osapuolten kanssa ensi tilassa. Urakoitsijan tulee myös vastata sähköisen asioinnin sähköpostiin miten korvauksen kanssa on sovittu osapuolten välillä.

Urakoitsijan mahdollisesti käyttämistä aliurakoitsijoista ja heidän kuljetuskalustostaan, liikenneluvistaan ja näiden muutoksista, samoin kuin jätelain mukaisista, ammattimaisen jätteenkuljetuksen ilmoittamisesta jätetiedostoon, on kirjallisesti ilmoitettava Tilaajalle kaksi kuukautta ennen jätteenkuljetusurakan alkamista.

Urakan toteutuksena käytettävä pääasiallinen kieli on suomi.



15. Noudatettavat asiakirjat

Toiminnassa on noudatettava jätelain ja -asetuksen sekä muun lainsäädännön määräyksiä ja kunnan jätehuoltomääräyksiä.

Urakan ehdot on mainittu:

- jätteenkuljetuksen urakkasopimuksessa
- urakkaohjelmassa
- muissa urakkaan liittyvissä sopimuksenliitteissä
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot 2014 palveluhankinnoissa mainitut kohdat: 5.4 - 5.6, 7.3 - 7.7., 8., 9.2., 9.4., 9.6., 9.8., 9.9., 13.6., 14., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23.
- urakoitsijan jätteenkuljetuksen urakkatarjouksessa
- Jos asiakirjat ovat keskenään ristikkäiset, ne pätevät yllä mainitussa järjestyksessä.

Asioista, joista asiakirjoissa ei ole mainintaa, noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.



Erimielisyydet ratkaistaan neuvottelemalla. Mikäli Osapuolet eivät edellä todetulla tavalla pääse neuvottelemalla yksimielisyyteen, tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettely tapahtuu Seinäjoella. Välitystuomio on lopullinen ja Osapuolia sitova.

16. Vakuudet ja vastuut

16.1. Vakuudet

Urakoitsija asettaa hyväksyttävän omavelkaisen vakuuden, määrältään 10 % urakan arvioidusta vuoden (12 kk) laskutusarvosta, jota Tilaajalla on oikeus käyttää mm.

hintaeron kattamiseen, jos urakoitsijan laiminlyönnin tai konkurssin vuoksi tehtävä kokonaan tai osittain joudutaan teettämään kalliimmalla tavalla,

niiden kulujen kattamiseen, joita Tilaajalle aiheutuu uuden urakkakilpailun järjestämisestä toisen urakoitsijan löytämiseksi tehtävänsä lopettaneen urakoitsijan tilalle.

Vakuus tulee asettaa ennen toiminnan käynnistymistä (viimeistään 28.2.2020).

Vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta yli urakka-ajan.



16.2. Vahingonvastuu ja vakuutukset

Urakoitsija vastaa liikennevakuutuksen piiriin kuuluvien vahinkojen lisäksi niistä vahingoista, joita urakoitsijan toiminta tai laiminlyönti jätteiden keräilyssä ja kuljetuksessa voi aiheuttaa Tilaajalle, kiinteistölle, niiden keräysvälineille, kolmansille osapuolille tai urakoitsijoiden omalle kalustolle ja henkilökunnalle.

Urakoitsijalta edellytetään vähintään 0,5 M€ suuruista toiminnan vastuuvakuutusta, joka tulee esittää urakkasopimusta tehtäessä.

Keräysvälineiden luonnollinen kuluminen ei kuulu vastuun piiriin.

Urakoitsija vakuuttaa henkilökuntansa ja toimintansa lakisääteisillä ja tarvittavilla vapaaehtoisilla vakuutuksilla.

Urakoitsija käyttämällä aliurakoitsijan on myös täytettävä urakoitsijalta edellytetyt vastuut ja vakuutukset.

16.3. Työsuojelu

Urakoitsija toimii työsuojelun valvontalain tarkoittamassa mielessä itsenäisenä yrittäjänä ja vastaa siten oman ja aliurakoitsijansa työn turvallisuudesta ja tarvittavien ilmoitusten teosta. Tilaajalla on valvontaoikeus urakoitsijan työhön ja



siitä maksettavaan korvaukseen. Tilaaja voi tarkistaa urakoitsijan työsuojeluasiat urakoitsijan yksikössä.

Urakoitsija ilmoittaa Tilaajalle, joko tehtävän kuittauksessa tai erikseen läheltä piti tapauksista, tapaturmista sekä vaurioista.

16.4. Tarjouksen peruminen tai sopimuksen irtisanominen urakka-aikana

Tarjouksen perumisesta valintailmoituksen jälkeen tai kesken urakkakauden vastoin urakkasopimusta irtisanotun sopimuksen korvauksena peritään ero seuraavaksi halvimpaan tarjoukseen koko urakkakauden ajalta. Sekä kesken urakkakauden vastoin urakkasopimusta irtisanotun sopimuksen vakuus jää tilaajalle kohdan 16.1 mukaisesti.

16.5. Ylivoimainen este

Ylivoimaisen esteen ajaksi osapuolet vapautuvat tämän sopimuksen mukaisista velvollisuuksistaan.

Normaaliin päiväjärjestykseen on palattava niin nopeasti kuin mahdollista esteen loputtua.

