

**Tarjouspyyntö  
3.2.2022****Urheiluhallit Oy:n kokonaisvaltainen työterveyshuolto****1. Yleistä****1.1 Hankintayksikkö**

Helsingin Urheilutalolta vuonna 1959 alkanut uimahalli- ja palloilutoiminta on kasvanut suureksi sisäliikuntapalveluja tarjoavaksi yritykseksi. Nyt Urheiluhallit on ainutlaatuinen yhdistelmä monipuolista liikuntaa: uintia, ryhmäliikuntaa, kuntosalia ja palloilua. Kahdeksan toimipistettä sijaitsevat ympäri Helsinkiä: Mäkelänrinteessä (**oma oy ja y-tunnus: 1083652-2**), Kalliossa, Kontulassa, Malmilla, Pasilassa, Siltämäessä, Töölössä ja Vuosaaressa (**oma oy ja y-tunnus: 0196786-2**). Henkilöstömäärä 31.12.2021 oli 176 kaikissa toimipisteissä yhteensä. Yhtiöt kuuluvat Helsinki kaupunki konserniin. Suurin osa työntekijöistä toimii tehtävänimikkeellä uimahalli- ja liikuntakeskustyöntekijä. Muita tehtävänimikkeitä ovat hallipäällikkö, laitospäällikkö, liikunnanohjaaja ja toimihenkilö. Pääasiallisen työtehtävän mukaisesti henkilömäärältään suurimmat tehtäväryhmät ovat asiakaspalvelu- ja siivoushenkilöstö. Erityisesti pienissä toimipaikoissa vaaditaan monitaitoisuutta. Työn kuormitustekijöitä ovat mm. fyysiset, kemialliset, biologiset, yötyö/kaksivuorotyö, fyysiset/ergonomiset, psyykkiset, sosiaaliset ja tapaturmavaara. Työntekijät ovat sekä kuukausi- että tuntipalkkaisia, joista kuukausipalkkaiset kuuluvat työterveyshuollon palvelujen piiriin. Lisäksi tilaajan johtoryhmällä on myös laaja terveysturvavakuutus, mitä ei muuteta tämän hankinnan yhteydessä. Työaika on uimahalli- ja liikuntakeskustyöntekijöillä ns yleistyöaika, joka on 38 tuntia 15 min/vko. Käytössä on kuuden viikon tasoittumisjakso. Työ on pääosin kaksivuorotyötä, vain 4-5 henkilön kohdalla kokonaan yötyötä. Työaika hallinnon tehtävissä on ns.toimistotyöaika.

**2. Hankinnan kuvaus****2.1 Hankittavat palvelut**

Hankinta käsittää lakisääteisen (Työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12§) työterveyshuollon sekä laajan sairaanhoidon tuottamisen Urheiluhallien henkilökunnalle palveluntarjoajan tiloissa. Hankittava palvelu sisältää laajat tutkimukset ja myös kuvantamispalvelut sekä erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkäriin läheteellä.

Hankittaviin lisäpalveluihin kuuluu terveydenhuollon ammattihenkilön toteuttama hoidon tarpeen arviointipalvelu, osana terveystarkastuksia toteutettavat digitaaliset terveyskyselyt ja työkyvynjohtamisen digitaalinen järjestelmä henkilöstöhallinnon käyttöön.

Hankittavien palvelujen tavoitteet on kuvattu kohdassa 2.2. ja tarjoajaa sekä palveluja koskevat vähimmäisvaatimukset kohdassa 3.

Palvelun laajuudesta ja lisäpalvelujen käyttöönotosta sovitaan tarkemmin hankintasuunnitelmassa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa. Urheiluhallit pidättää oikeuden rajata ostettavaa palvelua.

## Tarjouspyyntö 3.2.2022

### 2.2 Urheiluhallien tavoitteet työterveysyhteistyölle

Urheiluhallien tavoitteet työterveysyhteistyön kehittämiseksi sisältää kappaleissa 2.2.1–2.2.2. mainitut ominaisuudet.

#### 2.2.1 Ennakoiva työkykyjohtaminen osaksi arkea ja ennaltaehkäisevän toiminnan painopisteen lisääminen

- Urheiluhallien tarpeista lähtevä työterveysyhteistyö
- Työkykyjohtaminen on vaikuttavaa, kustannustehokasta ja ennakoivaa
- Esihenkilön työkykyjohtamisen tietojen ja taitojen lisääminen huomioiden toimialan erityistarpeet. Johtaminen ja esihenkilötyö on jämäkkää, kannustavaa ja aktiivista mahdollistaen hyvän työilmapiirin. Henkilöstön sitoutumista ja työhyvinvointia tukeva johtaminen osaksi arjen työtä
- Työkyvyn johtamisen toimintamallit (tuki- ja liikuntaelin) jalkautetaan käytäntöön ja sovittuja toimintamalleja käytetään tasalaatuisesti ja aktiivisesti sovitulla tavalla sekä proaktiivisella otteella (ml. varhaisen tuen malli ja muokattu työ sekä tilapäiset työjärjestelyt)
- Yhtenäiset toimintatavat, selkeät roolit, vastuut ja tehtävät kaikilla osapuolilla. Yhteistyössä tulee olla kehittävä työote saadun tiedon perusteella luoden turvallisen ja hyvän työilmapiirin yksiköihin
- Seurataan ja mitataan työkykyjohtamisessa tarvittavia tunnuslukuja, joita seurataan niin henkilöstö- kuin yhteistyökokouksissa. Näiden pohjalta kehitetään suunnitelmallisesti toimintaa ennaltaehkäisevämmäksi

#### 2.2.2 Vaikuttava ja kustannustehokas työterveysyhteistyö

- Tavoitteena on luoda mitattava, systemaattinen ja proaktiivinen työterveysyhteistyö
- Hoidontarpeen arviointi -palvelun toimivuus kustannustehokkaasti ja oikea-aikaisen/vaikuttavan ohjautuvuuden seuranta, joka raportoidaan kuukausittain Urheiluhalleille
- Etäpalveluiden käytön tehostaminen
- Työterveyshuollon toimialatietämys ja tiedolla ohjaaminen vaikuttavammaksi
- Kustannukset hallintaan säännöllisellä seurannalla ja poikkeamiin reagoidaan ajoissa työterveyshuollossa
- Työterveyshuollon henkilöstön pysyvyys
- Työpaikkaselvityskonseptin tehostaminen ja kehittäminen. Työpaikkaselvityksen tulee vaikuttaa työkykyyn, työhyvinvointiin ja turvallisuuteen. Työkykyriskit ja kuormitustekijät on tunnistettu ja vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti. Toiminta on jatkuvaa parantamista.
- Terveystarkastuskonseptin tehostaminen ja uudistaminen
- Työterveysyhteistyö on avointa ja kehittävää dialogia matalalla kynnyksellä

## Tarjouspyyntö 3.2.2022

### 2.3 Sopimuskausi

Hankintasopimus syntyy kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Sopimuskausi alkaa 1.5.2022 ja hankintasopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus jatkaa hankintasopimusta kahdella yhden (1+1) vuoden pituisella optiokaudella. Optiovuosien käytöstä päätetään erikseen. Optiokaudella sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja sen mukaisesti, kun ne ovat voimassa sopimuksen päättyessä. Mikäli tuleva valtakunnallinen hyvinvointialue-uudistus tai muun sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvän lainsäädännön muuttuminen, velvoittaa muunlaiseen sopimukseen, varaa Urheiluhallit mahdollisuuden neuvotella sopimuksen sisällöstä, kestosta ja optioista uudelleen ja irtisanoa sopimuksen em. perusteella 3 kuukauden irtisanomisajalla.

### 2.4 Hankintamenettely ja yleiset periaatteet

#### 2.4.1 Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä hankintalain (1397/2016) liitteessä E määriteltyjen sosiaali- ja terveyspalveluiden mukaisena hankintana. Tarjous kaikkine liitteineen on tehtävä suomen kielellä.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Sopimuksen jakaminen osiin haittaisi sopimuksen kohteena olevan palvelun hallintaa, toimitusvarmuutta sekä sopimuksen valvontaa.

Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

Tarjousvertailuun otetaan mukaan vain tarjouspyynnön mukaiset ja tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoukset. Tarjoukset vertaillaan ensin laadullisten kriteerien osalta ja sen jälkeen hintojen osalta. Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisin edullisuusperustein tarjouspyynnössä mainittujen arviointikriteerien mukaisesti painotettuna ja pisteytettynä. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on hinta- ja laatupisteet yhteenlaskettuna suurimman pistemäärän saanut tarjous.

Tarjoajan on tarjouksessaan mainittava, täyttääkö tarjous tarjouspyynnössä määritellyt vähimmäisvaatimukset. Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankinnan toteuttajaksi valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta määrättyä määrää palvelua palveluntarjoajalta sopimuskauden aikana, vaan palvelua ostetaan tarpeen mukaan. Tarjousten tulee olla sitovana voimassa vähintään kuusi (6) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta viimeisestä tarjouksen sisäänjättöpäivästä lukien.

#### 2.4.2 Hankintamenettelyn yleisiä periaatteita

## **Tarjouspyyntö 3.2.2022**

Julkisessa hankinnassa annettu tarjous on tekijäänsä sitova ja velvoittava. Tarjousoajan päätyttyä tarjousta ei voi muuttaa eikä yksipuolisesti peruuttaa.

Tarjous on toimitettava hankintayksikölle tarjouspyynnössä pyydetyllä tavalla ja annettussa määräajassa. Vastuu tarjouksen toimittamisesta oikein on tarjouksen tekijällä. Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen eikä se saa sisältää omia ehtoja. Vaatimus on ehdoton ja koskee niin tarjoajan soveltuvuutta, tarjouksen sisältöä, pyydettyjä asiakirjoja kuin myös tarjouksen liitteitä.

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee pyytää tarjousaikana ja tämän tarjouspyynnön kapaleen 10 ohjeiden mukaisesti. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Hankintayksikkö ei anna väliaikatietoja saaduista tarjouksista, hankintapäätöksen valmistelusta eikä sen aikataulusta.

### **3. Hankinnan vaatimukset**

Hankinnan vähimmäisvaatimukset ovat lueteltuna liitteessä 1, Vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa osana hankintalain (1397/2016) 105 § mukainen vakuutus, että tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Hankintayksikkö tarkastaa vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyyden tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu tilaajavastuulain edellyttämällä tavalla, tilaajalla on oikeus sulkea tarjoaja tarjouskilpailusta sekä purkaa mahdollisesti jo solmittu hankintasopimus tai tätä edellyttänyt hankintapäätös.

Tarjoajan tulee osoittaa täyttävänsä hankinnan vähimmäisvaatimukset täydentämällä liite 1 nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoituksella ja liittämällä täydennetty ja allekirjoitettu liite tarjoukseen.

### **4. Seuranta, reklamaatiot ja sanktiot**

Työterveyspalvelun ja -yhteistyön tavoitteiden toteutumista seurataan vuosineljänneksittäin työterveysyhteistyön ohjausryhmässä. Toiminta vahvistetaan hankintasopimuksessa ja yhteistyössä laadittavassa työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa. Mikäli palvelu ei toteudu hankintasopimuksen mukaisesti, asiasta reklamoidaan kirjallisesti palveluntuottajalle.

Tarjoajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa mahdollisten valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamiseksi. Reklamaatioihin vaaditaan kirjallinen vastine seitsemän (7) arkipäivän määräajassa sekä selvitys asioiden tilasta ja korjaavista toimenpiteistä.

Reklamaatiot käsitellään sopimusosapuolten kesken työterveyden ohjausryhmässä. Mikäli reklamaation syynä on selvä poikkeama tai kohtuuton viive tarjoajan palvelun toteuttamisessa, on tilaajalla oikeus hyvitykseen, mikä on enintään puolet reklamaation kohteena olevan palvelun hinnasta. Mikäli kirjallisiin reklamaatioihin johtavia

## Tarjouspyyntö 3.2.2022

poikkeamia on enemmän kuin yksi kvartaalin aikana, on tilaaja oikeutettu 200 euron hyvitykseen per reklamaatio kuluvan kvartaalin osalta.

Tilajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana toimintaa laadunvalvontamenetelmien (asiakaspalautteet, kyselyt tai muu auditointi). Mahdolliset laadunvalvontamenetelmien saadut palautteet käsitellään työterveyden ohjausryhmässä sopimusosapuolten kesken.

### 5. Tarjousten hyväksyminen ja vertailu

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen arviointikriteerit ja painoarvot ovat:

- 1. hinta, painoarvo 30 %,
- 2. palveluiden laatu, painoarvo 40 % ja
- 3. palveluiden saatavuus/omat toimipisteet, painoarvo 30 %

Vertailuperusteet ovat esitetty tarkemmin seuraavasti:

1. **Hinta, painoarvo 30 %** liitteen 2, Hintalomake, mukaisesti (kohderyhmän pisteet yhteensä 30).

**Pisteytys:** Kunkin tarjoajan kokonaishinta. Edullisimman kokonaishinnan tarjonnut saa 30 pistettä, muihin käytetään kaavaa: halvin kokonaishinta/tarjottu kokonaishinta x 30.

2. **Palveluiden laatu, painoarvo 40 %** liitteen 3, Laatu kriteerit, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 40 pistettä). Tilaaja arvostaa hoidon tarpeen arviointipalvelun saatavuutta ja sen nopeaa vasteaikaa.

Palveluiden laadun arviointia varten tarjoajan on vastattava liitteessä 3 esitettyihin tarjoajan palveluiden laatua kuvaaviin kysymyksiin. Palveluiden laatua mittaavat arviointipisteet painotetaan palveluiden laadun painoarvolla 40 %. Täydet arviointipisteet laadusta oikeuttavat 40 pisteseen.

#### Vertailukriteeri 1: Hoidon tarpeen arviointipalvelun vasteaika

12 kk (2021) ajan teknisin välinein mitattu ja todennettavissa oleva keskimääräinen vasteaika siitä, kun asiakas on soittanut palvelunumeroon siihen, kun terveydenhuollon ammattihenkilö on vastannut puhelimeen.

**Pisteytys:** Alle 2 min – täydet 10 pistettä, alle 3 min – 5 pistettä, alle 5 min – 2 pistettä, yli 5 min tai ei mittaustulosta – 0 pistettä

#### Vertailukriteeri 2: Lääkärin etävastaanoton vasteaika

## **Tarjouspyyntö 3.2.2022**

12 kk (2021) ajan teknisin välinein mitattu ja todennettavissa oleva keskimääräinen vasteaika siitä, kun yhteydenotto on aloitettu digitaalisessa online-palvelussa siihen, kun lääkäri vastaa yhteydenottoon (esim. chat-viestipalvelun välityksellä)

**Pisteytys:** Alle 60 s – täydet 10 pistettä, alle 3 min – 5 pistettä, alle 5 min – 2 pistettä, yli 5 min tai ei mittaustulosta – 0 pistettä

### **Vertailukriteeri 3: Tuki- ja liikuntaelinoireisten työkyvyn tuen toimintamalli**

Tarjoajan on määriteltävä ja kuvattava tuki- ja liikuntaelinoireisten työkyvyn tuen toimintamalli seuraavasti:

- Miten toimintamalli mahdollistaa havaitsemaan mahdollisimman aikaisin työkykyä mahdollisesti uhkaavan TULE-oireen / -oireisen
- Miten TULE-toimintamalli ja hoidon tarpeen arviointi yhdessä varmistavat tarpeenmukaisen, vaikuttavan ja kustannustehokkaan palveluohjauksen/hoidon porrastuksen hyödyntäen työterveyshuollon moniammatillisuutta
- Miten TULE-toimintamalli yhdessä hoidon tarpeen arvioinnin sekä työkyvyttömyysriskissä olevien tunnistamisen kanssa varmistavat tarpeenmukaisen, vaikuttavan ja kustannustehokkaan palveluohjauksen/hoidon porrastuksen hyödyntäen työterveyshuollon moniammatillisuutta
- Miten toimintamallissa huomioidaan työn muokkauskeinot ja tilapäiset työjärjestelyt ja mitä vaatii jotta ne saadaan toimimaan arjen yhteistyössä tilaajan kanssa
- Miten toimintamalli huomioi sen, että TULE-oireen / kivun juurisyyt voivat olla biologisen syyn lisäksi psykososiaalisia
- Miten toimintamalli jalkautetaan sairauspoissaolojen kirjoittamiskäytännöiksi ammattilaisille
- Missä tarjoajan asiakkaassa kuvattua toimintamallia on käytetty viimeisen kolmen vuoden aikana ja millaisin tuloksien (referenssinä yksi asiakkaan/yrityksen nimi, yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero sekä lupa kontaktoida ko. asiakasta)

Tarjoajan kuvauksessa ilmoitetut laatulupaukset sisältyvät palvelusopimukseen ja ilmoitettuihin tarjoushintoihin. Näitä menetelmiä ei erikseen hinnoitella.

Arviointi perustuu siihen, kuinka kattavasti, konkreettisesti, osuvasti ja todennettavasti (referenssi hyvine tuloksineen) toimintamalli on kuvattu ja miten toimintamallin voidaan arvioida soveltuvan työkyvyn tukemiseen Urheiluhallien kaltaisessa työpaikassa.

**Tarjouspyyntö  
3.2.2022**

10 p =

- Toimintamalli kattaa vertailukriteerin kysymykset täysin
- Toimintamalli on kongreettinen ja soveltuu Urheiluhallien kaltaisen työpaikkaan hyvin huomioiden toimiala
- Referenssi on esitetty pyydetyllä tavalla ja hyvin tuloksin

5 p =

- Toimintamalli kattaa vertailukriteerin kysymykset täysin
- Toimintamalli on kongreettinen ja soveltuu Urheiluhallien kaltaisen työpaikkaan hyvin huomioiden toimiala
- Referenssi on esitetty pyydetyllä tavalla, mutta tuloksia ei ole esitetty tai hyviä tuloksista ei pysty selkeästi arvioimaan

2 p =

- Toimintamalli kattaa vertailukriteerin kysymykset täysin
- Toimintamalli on kongreettinen ja soveltuu Urheiluhallien kaltaisen työpaikkaan hyvin huomioiden toimiala
- Referenssiä ja tuloksia ei ole esitetty

0 p =

- Toimintamalli ei kata vertailukriteerin kysymyksiä täysin

Litteen pituus saa olla enintään 5 sivua A4 yksipuolisesti kirjoitettuna ja kuvat/kaaviot mukaan laskettuna. Fontti on Arial ja fonttikoko 11, riviväli 1,5.

Vertailukriteerin 3 arvioinnin tekee työterveys- ja HR- sekä työkykyjohtamisen ammattilaisista koostuva raati, missä on 2-3 jäsentä.

**Vertailukriteeri 4: Vaikuttava, kustannustehokas ja sujuva työterveysyhteistyö ohjausryhmätyöskentelynä**

Tarjoajan on määriteltävä ja kuvattava ohjausryhmätyöskentely seuraavasti:

- Kenen ohjausryhmään tulisi osallistua ja kenen johtaa puhetta
- Roolit, vastuut ja aikataulu ohjausryhmävalmistelussa
- Roolit, vastuut ja aikataulu ohjausryhmässä
- Ohjaustyhmäkokouksen agenda-ehdotus
- Yhteensä 6 tärkeintä mittaria vaikuttavuuden, kustannustehokkuuden ja sujuvuden mittaamiseen (alustava ehdotus huomioiden tarjouspyynnössä annettu tieto)

**Tarjouspyyntö  
3.2.2022**

- Mitä muuta tärkeää ohjausryhmätyöskentelyssä tulee huomioida
- Miten varmistaa ohjausryhmäpäästösten jalkautus työterveysyhteistyöhön
- Miten seurata ohjausryhmäpäästösten toteutumista ohjausryhmien välillä / seuraavassa ohjausryhmässä
- Missä tarjoajan asiakkaassa kuvattua toimintamallia on käytetty viimeisen kolmen vuoden aikana ja millaisin tuloksin (referenssinä yksi asiakkaan/yrityksen nimi, yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero sekä lupa kontaktoida ko. asiakasta)

Tarjoajan kuvauksessa ilmoitetut laatulupaukset sisältyvät palvelusopimukseen ja ilmoitettuihin tarjoushintoihin. Näitä menetelmiä ei erikseen hinnoitella.

Arviointi perustuu siihen, kuinka kattavasti, konkreettisesti, osuvasti ja todennettavasti (referenssi hyvine tuloksineen) ohjausryhmätyöskentely on kuvattu ja miten ohjausryhmätyöskentelyn voidaan arvioida soveltuvan työterveysyhteistyön johtamiseen Urheiluhallien kaltaisessa työpaikassa.

10 p =

- Ohjausryhmätyöskentelyn toimintamalli kattaa vertailukriteerin kysymykset täysin
- Toimintamalli on kongreettinen ja soveltuu Urheiluhallien kaltaisen työpaikkaan hyvin huomioiden yrityksen koko
- Referenssi on esitetty pyydetyllä tavalla ja hyvin tuloksin

5 p =

- Ohjausryhmätyöskentelyn toimintamalli kattaa vertailukriteerin kysymykset täysin
- Toimintamalli on kongreettinen ja soveltuu Urheiluhallien kaltaisen työpaikkaan hyvin huomioiden yrityksen koko
- Referenssi on esitetty pyydetyllä tavalla, mutta tuloksia ei ole esitetty tai hyviä tuloksista ei pysty selkeästi arvioimaan

2 p =

- Ohjausryhmätyöskentelyn toimintamalli kattaa vertailukriteerin kysymykset täysin
- Toimintamalli on kongreettinen ja soveltuu Urheiluhallien kaltaisen työpaikkaan hyvin huomioiden yrityksen koko
- Referenssiä ja tuloksia ei ole esitetty

**Tarjouspyyntö  
3.2.2022**

0 p =

- Ohjausryhmätyöskentelyn toimintamalli ei kata vertailukriteerin kysymyksiä täysin

Liitteen pituus saa olla enintään 3 sivua A4 yksipuolisesti kirjoitettuna ja kuvat/kaaviot mukaan laskettuna. Fontti on Arial ja fonttikoko 11, riviväli 1,5.

Vertailukriteerin 4 arvioinnin tekee työterveys- ja HR- sekä työkykyjohtamisen ammattilaisista koostuva raati, missä on 2-3 jäsentä.

3. **Palveluiden saatavuus, painoarvo 30 %** liitteen 4, Toimipisteet, mukaisesti (maksimipisteet yhteensä 30 pistettä). Tilaaja arvostaa toiminnan jämäkkää johtamista ja tavoitteelliseen johtamiseen tarvittavien raportointitietojen saatavuutta sekä hinnoittelun läpinäkyvyyttä. Näiden tavoitteiden toteutuminen on helpompaa, mikäli toimipisteet ovat Tarjoajan omia toimipisteitä.

**Vertailukriteeri 5:** Kustakin palveluntuottajan omasta toimipisteestä 5 pistettä, alihankintana tuotetusta toimipisteestä 0 pistettä.

**Pisteytys:** Eniten pisteitä saanut saa 15 pistettä, muihin käytetään kaavaa: saadut pisteet/eniten pisteitä saanut x 15.

**Vertailukriteeri 6:** Yhteenlaskettu julkisilla kulkuvälineillä (bussi, raitiovaunu, metro) matkaan käytetty aika arkimaanantaiaamuna klo 8 palveluntarjoajan toimipisteistä (Helsingissä) Urheiluhallien toimipisteisiin painotettuna ko. Urheiluhallin toimipisteen henkilömäärällä. Matka-ajan mitaamiseen tulee käyttää HSL:n sivustoja seuraavan linkin takana:  
<https://www.hsl.fi/>

**Pisteytys:** Lyhimmän (henkilömäärällä painotetun) aikaetaisyyden saanut saa 15 pistettä, muihin käytetään kaavaa: (lyhin painotettu aikaetaisyys/painotettu aikaetaisyys) x 15.

Esim. Tarjoajan tarjoaman toimipisteen aikaetaisyys Urheiluhallien toimipisteeseen Vuosaarella on 8 min. 8 min aikaetaisyys kerrotaan toimipisteen henkilömäärällä 37 ja jaetaan koko Urheiluhallien henkilömäärällä 176 hlöä:  $(8 \times 37) / 176 = 1,68$ . Kunkin toimipisteen aikaetaisyys laskeaan vastaavasti ja tulokset summataan yhteen. Pienimmän pistemäärän saanut Tarjoaja saa 15 pistettä ja muut suhteessa tähän.

Tarjousten vertailu suoritetaan kahden desimaalin tarkkuudella. Eniten pisteitä saanut tarjous valitaan palveluntuottajaksi. Pisteytyksen tulos ilmoitetaan päätöksenteon yhteydessä.

## 6. Hinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäverottomat kiinteät hinnat. Hinnat ovat kiinteät kolme ensimmäistä sopimusvuotta.

## Tarjouspyyntö 3.2.2022

Urheiluhallit ei sitoudu hankinnan hintaliitteissä oleviin lukumääriin, ne ovat viitteellisiä ja ensisijaisesti tarkoitettu tarjoajien vertailuhinnan määrittämiseen.

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden osalta ilmoitetaan ainoastaan kunkin ammattiryhmän tuntihinta (€/h), minkä perusteella tulee määräytyä kaikki ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työhön liittyvä laskutus. Näin ollen esim. 20 minuutin vastaanottoajan laskutus on 1/3 osa vastaavan palvelun tuntihinnasta. Laskutusvälinä sovelletaan ennaltaehkäisevässä toiminnassa alkavaa 15 minuuttia ja sairaanhoidossa alkavaa 10 minuuttia.

Tilaaaja ja tarjoaja sopivat ennen toiminnan aloittamista eri ammattiryhmien osalta laskutuksessa käytettävien terveystarkastusten ja työpaikkakäyntien ohjeellisista pituuksista / maksimi pituuksista, joiden mukaan käyntihinnat muodostuvat annetuista tunti-hinnoista.

Laskutuslisiä, toimistomaksuja tai muita vastaavia lisiä/maksuja ei hyväksytä. Tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitettujen hintojen tulee sisältää kaikki kyseisiin palveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset.

## 7. Hinnan tarkistukset

Hinnat ovat kiinteät kolme ensimmäistä sopimusvuotta. Hinnantarkistukset ovat mahdollisia neljännestä sopimusvuodesta eteenpäin. Hinnantarkistukset tulee perustua todellisiin ja todennettuihin kustannusten nousuun / laskuun. Hinnantarkistukset voivat olla korkeintaan Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015 = 100, yhteensä (BtoAll) Q Terveys – ja sosiaalipalvelut vuosimuutoksen verran. Vertailuindeksinä käytetään sopimuksen allekirjoitushetkellä käytössä olevaa viimeistä julkaistua indeksia: [https://tilastokeskus.fi/til/pthi/2021/04/pthi\\_2021\\_04\\_2022-01-24\\_tau\\_001\\_fi.html](https://tilastokeskus.fi/til/pthi/2021/04/pthi_2021_04_2022-01-24_tau_001_fi.html)

Hinnantarkistusta ehdotettaessa osapuolten tulee toimittaa kirjallinen ilmoitus hinnantarkistuksesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen aiottua hinnanmuutoksen voimaantuloa ja esitettävä asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Urheiluhalleilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla siitä hetkestä lähtien, kun aiottu hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanomisajan noudatetaan sopimuksen irtisanomishetken hintoja.

## 8. Alihankinta

Tarjoaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla. Tarjoaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tarjoajalle asetettuja velvoitteita ja vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan on ilmoitettava tilaajan hyväksyttäväksi sopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisessa käyttämänsä keskeiset alihankkijat. Perustellusta syystä tilaaja voi kieltäytyä hyväksymästä alihankkijaa.

Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa, onko olemassa perusteita alihankkijan poissulkemiseksi hankintalain (1397/2016) pakollisten ja harkinnanvaraisten

## Tarjouspyyntö 3.2.2022

poissulkemisperusteiden nojalla. Mikäli alihankkijaa koskee jokin laissa mainittu pois-sulkemisperuste, tarjoajan on korvattava ehdotettu alihankkija. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijansa resursseihin täyttääkseen hankinta-asiakirjojen pakolliset soveltuvuus-vaatimukset,

hankintayksikkö voi pyytää tällaisten alihankkijoiden osalta rikosrekisteriotteet kohdan 3.1 mukaisesti.

### 9. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 6 kk viimeisestä tarjouksen vastaanottopäivästä.

### 10. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava liitteineen maanantaina 7.3.2022 klo 12 mennessä osoitteeseen <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/procurement/64172/> otsikolla "Työterveys-huoltotarjous". Myöhästyneitä tarjouksia ei vastaanoteta. Tarjoajien tulee varmistaa, että tarjous sisältää tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitut, pakolliset tiedot. Tarjousasia-kirjat tulee antaa pyydetyssä formaatissa ja mahdollisimman vakiotiedostomuotoisina, joita ovat .pdf, .doc/.docx, .ppt/.pptx ja .xls/.xlsx.

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä 16.2.2022 klo 16 mennessä. Kysymykset tulee esittää Hilman kautta kautta "Kysymykset" -välilehdellä.

Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian määräajan päättymisen jäl-keen, viimeistään 23.2.2022 mennessä.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tie-toja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Kysymyksiin ei saa sisällyttää liikesalaisuuksia. Vastaukset kysymyksiin löytyvät Hilman-sivuilta. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan. Tarjo-ajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi muilla tavoin esitettyihin kysy-myksiin ei vastata.

Hankintayksikkö toimittaa hankintapäätöksen tiedoksi sähköpostilla. Tätä varten tarjo-ajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös osoitetaan.

### 11. Liike- ja ammattisalaisuudet

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjousasiakirjoihin sisältyy julkisuuslain nojalla salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä nämä yksityiskohtaisesti tarjoukseensa ja samalla perustella, miksi kyseiset tiedot ovat julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 koh-dassa tarkoitettuja salassa pidettäviä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä kokonaisuudessaan liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät

## Tarjouspyyntö 3.2.2022

liikesalaisuuksia. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 12. Tarjouksen hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois hankintalain 53 §:n ja 54 §:n mukaisesti sellainen tarjoaja, joka on syyllistynyt vakaviin taloudellisiin rikoksiin ja sellaiset yritykset, joilla ei voida katoa olevan hankintalain 71 § mukaisesti teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön muodollisia vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydytyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteitä on muutettu tai ne on jätetty täyttämättä tai että tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä vääriä tietoja.

Osa- tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

## 13. Toimitus- ja maksuehdot

### 13.1 Maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa palveluiden käyttämisestä kerran kuukaudessa jälkikäteen tapahtumaliitteineen kustannuspaikoittain. Kustannuspaikkanumerot on ilmoitettu liitteessä 4 (yhteensä 17 kustannuspaikkaa). Laskutustiedoista tulee käydä selkeästi ilmi peruuttamattomien tai sopimuksen vastaisesti peruutettujen aikojen määrä yksiköittäin sekä työntekijän nimi. Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Tietosuojalain vaatimusten täyttämiseksi toimenpide- ja tutkimuslistan tiedot eivät saa olla yhdistettävissä tiettyyn työntekijään muutoin kuin työntekijän kirjallisen suostumukseen ja työnantajan lakiin perustuvaan oikeuteen saada yksittäistä työntekijää koskevia tietoja. Palveluntuottajan on varmistettava, että palveluja käyttävät ainoastaan palvelun piiriin kuuluvat työntekijät. Tilaajalla on oikeus saada pyytämältään laskutusjaksolta erillinen raportti, jossa on nimiluettelo laskutusjakson aikana työterveyshuollon palveluja käyttäneistä työntekijöistä.

## 14. Hankintasopimus

Kirjallinen hankintasopimus laaditaan, kun päätös hankinnasta on saanut lainvoiman. Sopimusmalli liitteenä 5. Hankintasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä, ellei optioita oteta käyttöön.

Hankintaan sovelletaan tarjouspyynnöstä ilmenevin muutoksin julkisia yleisiä sopimusehtoja liitteen 6, JYSE 2014 Palvelut (päivitysversio huhtikuu 2017), mukaisesti.

## 15. Liitteet

**Tarjouspyyntö  
3.2.2022**

**LIITE 1 Vähimmäisvaatimukset** – täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 2 Hintalomake** – täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 3 Laatuksiteerit** – vertailukriteerit 1-4 täydennettävä tarjoukseen. Vertailukriteerit 3 ja 4 tiedot voi liittää tarjoukseen myös erillisenä dokumenttina otsikolla: Vertailukriteeri 3: Tuki- ja liikuntaelinoireisten työkyvyn tuen toimintamalli ja vertailukriteeri 5: Vaikuttava, kustannustehokas ja sujuva työterveysyhteistyö ohjausryhmätyöskentelyinä

**LIITE 4 Toimipisteet** – vertailukriteerit 5-6 täydennettävä tarjoukseen

**LIITE 5 Sopimusmalli** – täydennetään valitun toimittajan kanssa

**LIITE 6 JYSE Palvelut 2014** (päivitysversio huhtikuu 2017) sopimusehdot saatavilla seuraavasta verkko-osoitteesta: [https://vm.fi/documents/10623/1169934/Julkisten+hankintojen+yleiset+sopimusehdot+palveluhankinnoissa+\(Tarkistetut+JYSE-ehdot,+huhtikuu+2017\).pdf/62be0208-6b6a-46c4-8811-5282aa8fce78/Julkisten+hankintojen+yleiset+sopimusehdot+palveluhankinnoissa+\(Tarkistetut+JYSE-ehdot,+huhtikuu+2017\).pdf?version=1.0&t=1537192345000](https://vm.fi/documents/10623/1169934/Julkisten+hankintojen+yleiset+sopimusehdot+palveluhankinnoissa+(Tarkistetut+JYSE-ehdot,+huhtikuu+2017).pdf/62be0208-6b6a-46c4-8811-5282aa8fce78/Julkisten+hankintojen+yleiset+sopimusehdot+palveluhankinnoissa+(Tarkistetut+JYSE-ehdot,+huhtikuu+2017).pdf?version=1.0&t=1537192345000)

---

Pekka Laitinen

toimitusjohtaja

Urheiluhallit Oy

(Mäkelänrinteen Uintikeskus Oy)

(Vuosaaren Urheilutalo Oy)